

Bijlage N Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving

Bij de Inschrijving dienen onderstaande documenten ingediend te worden zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Nr.	Omschrijving	Te gebruiken formulieren bij Inschrijving	Wanneer / waar bewijsmiddel indienen	Aanwezig (Ja / Nee)
1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier	Bijlage A	Bij Inschrijving	
2	Derdenverklaring	Bijlage A en C	Bij Inschrijving	
3	Aanvullende eigen verklaring	Bijlage B		
4	Minimumeisen	3 bewijsmiddelen conform paragraaf 3.3	Bij Inschrijving	
5	Geschiktheidseisen: technische en beroepsbekwaamheid inclusief bewijsmiddelen	Per kerncompetentie één referentie conform paragraaf 3.4 en Bijlage D	Bij Inschrijving	
6	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	Uittreksel uit handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)	7 kalenderdagen na verzoek Aanbesteder	
7	Gedragsverklaring Aanbesteden die is afgegeven ná 1 juli 2019.		7 kalenderdagen na verzoek Aanbesteder	
8	Verklaring van de Belastingdienst die op de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen niet ouder is dan zes maanden ten bewijze van het feit dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.		7 kalenderdagen na verzoek Aanbesteder	
9	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	Bijlage E	Bij Inschrijving	
10	Kwalitatieve inschrijvingsdocumenten K1 t/m K3	Bijlage G	Bij Inschrijving	
11	Eenheidsprijzen- en tarievenlijst ROK DOOR (P1) inclusief vermelding van perceel c.q. percelen waarop Inschrijver inschrijft	Bijlage F	Bij Inschrijving	