



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31198527 voor het Dynamisch verkeersmanagement
systemen en Openbare verlichting Ontwerp en Realisatie
(DOOR)



Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud Postbus 2232 3500 GE UTRECHT
Datum	14-2-2025
Status	Definitief
Versienummer	1.1

Inhoudsopgave

1	Algemene uitgangspunten	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	6
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
1.5	Marktconsultatie	7
1.6	Aanbestedingsprocedure	8
1.7	Juridisch kader	8
1.8	Tegenstrijdigheden	9
1.9	Tendervergoeding	9
1.10	Voorbehouden	9
1.11	Onderscheid in teams van of namens Aanbesteder	10
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en aanbestedingsplanning	12
2.1	Opdrachtomschrijving ROK DOOR	12
2.2	Indicatieve prognose ROK DOOR	15
2.3	Contractvorm	16
2.4	Aanbestedingsplanning	16
3	Uitsluitingsgronden, minimeisen en geschiktheidseisen	18
3.1	Algemeen	18
3.2	Uitsluitingsgronden	18
3.3	Minimeisen	19
3.4	Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid	19
3.5	Toerekenen technische bekwaamheid	21
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	21
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	22
4	Inschrijvingsfase en beoordeling	23
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	23
4.2	Informatie en inlichtingen	23
4.3	Inschrijving	26
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	28
4.5	Opening van de inschrijvingen	30
4.6	Kwalitatieve gunningscriteria	30
4.7	Beoordelingswijze en -systematiek	30
4.8	Winnende inschrijver per perceel	31
4.9	Gestanddoening	31
4.10	Wachtkamerregeling	32
5	Gunningsbeslissing	33
5.1	Algemeen	33
5.2	Abnormaal lage inschrijving	33
5.3	Gunningsbeslissing	33

6	Opdrachtverlening	34
6.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	34
6.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	34
6.3	Blijvend voldoen	35
6.4	Intrekking inschrijving	35

Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de Inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid
Bijlage E	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht
Bijlage F	Eenheidsprijzen- en tarievenlijst ROK DOOR
Bijlage G	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria
Bijlage H	Beoordelingswijze en -systematiek
Bijlage I	Raamovereenkomst DOOR
Bijlage J	Annexen ROK DOOR
Bijlage K1	Vraagspecificaties Eisen DVM inclusief Bijlagen
Bijlage K2	Vraagspecificaties Eisen OV inclusief Bijlagen
Bijlage L	Vraagspecificatie Proces inclusief Bijlagen
Bijlage M	Begrippen en definities
Bijlage N	Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving
Bijlage O	Wachtkamerregeling
Bijlage P	Samenvatting informele marktconsultatie
Bijlage Q	Flowchart DOOR
Bijlage R	Contractbeheersplan ROK DOOR

Alle bijlagen zijn separaat bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd.

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door Directeur-Generaal Rijkswaterstaat, M.H. Wijnen (hierna: Aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31198527 voor de Raamovereenkomst Dynamisch verkeersmanagement systemen en Openbare verlichting Ontwerp en Realisatie (ROK DOOR).

Met deze Aanbestedingsleidraad wordt u uitgenodigd deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure. De aanbesteding heeft als doel het sluiten van een Raamovereenkomst voor twee percelen, perceel Noord en perceel Zuid, met één Opdrachtnemer per perceel.

Aanbesteder wenst met deze aanbesteding en de daarin beschreven aanpak de meest geschikte Raamovereenkomstpartner per perceel te selecteren om in gezamenlijkheid de opgave van ROK DOOR te realiseren.

De Aanbesteder gunt de opdracht per perceel op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving, welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 2.6.1, sub a ARW 2016.

De Inschrijving van de Winnende inschrijver per perceel (perceel Noord/perceel Zuid) wordt een contractdocument en de Opdrachtnemer zal aan de inhoud van deze Inschrijving worden gehouden.

De Aanbesteder wenst tijdens de aanbestedingsprocedure ruimte te bieden voor eigenheid, eigenaarschap, creativiteit en een zelfstandig denkproces bij de deelnemers van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat niet op voorhand alle gestelde criteria tot in detail kunnen worden beschreven en de Aanbesteder beoordelingsvrijheid toekomt (zie bijvoorbeeld Rechtbank Den Haag 6 april 2014; ECLI:NL:RBDHA:2014:2967). Door deelname aan de aanbesteding gaat Inschrijver hiermee ook uitdrukkelijk akkoord.

Aanleiding en behoefte aanbesteding

Door de afloop van de huidige Raamovereenkomst RODS (Realisatie Openbare verlichting en DVM-systemen) per 1 oktober 2024 heeft Aanbesteder behoefte aan een nieuwe Raamovereenkomst voor grootschalige realisatie-, vervangings- en versoberingsopdrachten van Dynamisch Verkeersmanagement- (DVM) systemen en Openbare Verlichting (OV) bij Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO). Via onderhavige aanbesteding ROK DOOR wordt daaraan invulling gegeven.

Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad biedt informatie voor de volledige aanbestedingsprocedure. Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is om alle geïnteresseerden en deelnemers te informeren over de procesgang en -planning van:

- De volledige aanbestedingsprocedure en alle vereisten (hoofdstuk 1 en 2);
- De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3);
- De wijze van informatie tijdens de aanbestedingsprocedure en de wijze van inschrijving (hoofdstuk 4);
- De wijze van de beoordeling van de inschrijving en de afronding van de aanbesteding (hoofdstuk 5 en 6);
- Overige voorwaarden en regelingen (hoofdstuk 7), en
- De relevante Bijlagen voor de aanbestedingsprocedure.

Naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op [TenderNed](#) kunnen alle geïnteresseerde ondernemers deze Aanbestedingsleidraad via TenderNed downloaden en een Inschrijving doen.

De doelstelling van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- het informeren van geïnteresseerde ondernemers over de inhoud van de opgave DOOR en de Raamovereenkomst;
- het toelichten van de wijze van deelname voor ondernemers;
- het beschrijven van de minimum- en geschiktheidseisen waaraan ondernemers moeten voldoen bij hun Inschrijving, en
- het toelichten van de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.

Het beoogd resultaat is een transparant, zorgvuldig en objectief proces dat leidt tot passende Inschrijvingen in relatie tot de opgave en uiteindelijk tot het sluiten van de Raamovereenkomst DOOR voor twee percelen, perceel Noord en perceel Zuid, met één Opdrachtnemer per perceel.

(Voor)aankondiging TenderNed

Op 22 december 2024 is de vooraankondiging over de voorgenomen aanbesteding en mogelijkheid tot deelname aan de informele marktconsultatie gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie met referentie 31198527 en kenmerk 502469.

Op 11 februari 2025 is een mededeling gepubliceerd over de startdatum van de aanbesteding en de datum van de startbijeenkomst op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie met referentie 31198527.

Op 20 februari 2025 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl waarmee de aanbestedingsprocedure start.

Grondslag aanbesteding

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, de nota('s) van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de raamovereenkomst inclusief bijlagen, de vraagspecificatie eisen DVM en OV, de vraagspecificatie proces en de Annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure, de daaraan verbonden voorwaarden en documenten.

Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres:

www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de Aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet – voor ROK DOOR is het inschrijvingsbiljet in de vorm van een Eenheidsprijzen- en tarievenlijst ROK DOOR (conform bijlage F) een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De Aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De Aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

Motivering clustering vanwege technische scope

DVM-systemen en OV-systemen bestaan uit diverse componenten/systemen met verschillende leveranciers. Voor bepaalde werkzaamheden zijn gespecialiseerde bedrijven op de markt, bijvoorbeeld voor het plaatsen van masten of voor verkeersmaatregelen.

Voor het realiseren van de door RWS gevraagde systemen moeten deze werkzaamheden/producten worden gecoördineerd en gecombineerd. Bij grotere aanbestedingen zijn het ook grotendeels dezelfde marktpartijen die inschrijven (installatiebedrijven).

De werkzaamheden in relatie tot DVM en OV hangen in hoge mate samen; beide productgroepen vinden aansluiting in verkeerscentrales;

- beide vragen daarom inzet en expertise van dezelfde collega's. Bijvoorbeeld van de transitie managers bij de VC en van de asset managers in de regio. Het is efficiënt om VM en OV te bundelen zodat alle werken in 1 keer besproken kunnen worden.
- werkzaamheden aan OV en DVM vallen vaak samen, bijvoorbeeld wanneer digitale camera's zijn gemonteerd aan lichtmasten. Het splitsen van deze werkzaamheden zou een negatieve invloed hebben op de doorstroming op het wegennet.

Verdeling in percelen

Er wordt gekozen voor een indeling in twee percelen op basis van het areaal van RWS. Partijen kunnen inschrijven op één of meer percelen naar keuze en zijn niet verplicht om op alle percelen in te schrijven. Een inschrijver krijgt maximaal één perceel toegewezen.

1.5 Marktconsultatie

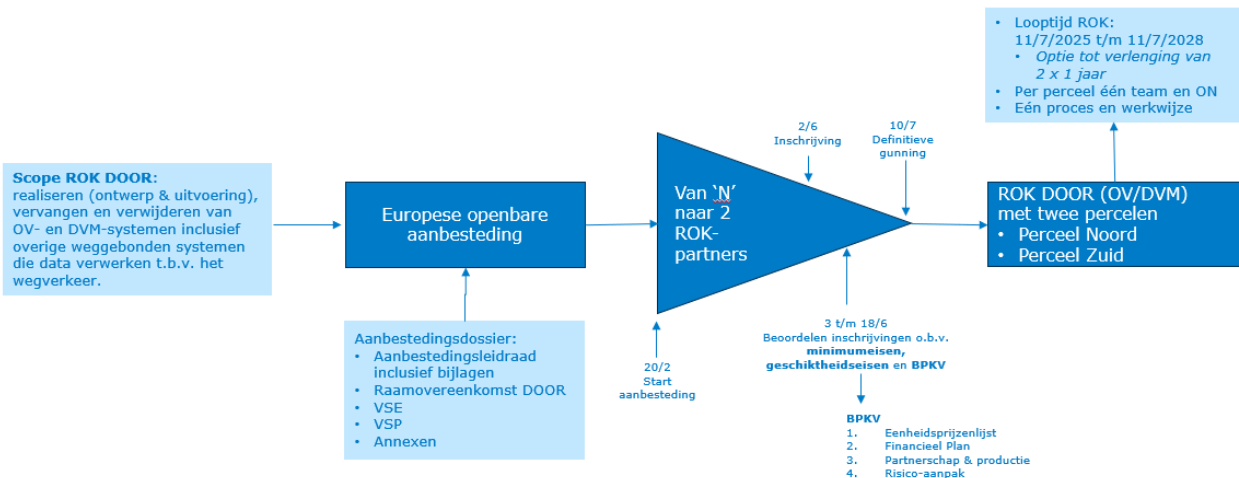
Voorafgaand aan deze aanbesteding is een informele marktconsultatie gehouden. De samenvatting van deze marktconsultatie is bijgevoegd als Bijlage P. Inzichten opgedaan in de marktconsultatie zijn verwerkt in deze Aanbestedingsleidraad.

1.6 Aanbestedingsprocedure

Gezien de geprognosticeerde omvang van de ROK DOOR gedurende de looptijd van de ROK DOOR, dient het werk Europees te worden aanbesteed (Richtlijn 2014/24/EU). Gunning vindt plaats voor de looptijd van de ROK DOOR, waarbinnen Nadere Overeenkomsten worden opgedragen voor de uitvoering van werkzaamheden die tot de scope van ROK DOOR behoren.

Gegund wordt aan de Inschrijver die per perceel de economisch meest voordelige Inschrijving doet, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór definitieve gunning van de Opdracht. De Aanbesteder gunt een Opdracht op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving zal worden vastgesteld op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, conform artikel 2.6.1, sub a ARW 2016.

De aanbesteding bestaat uit een Inschrijvingsfase en is in figuur 1 gevisualiseerd.



1.7 Juridisch kader

Op deze opdracht zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 (geldend vanaf 1 juli 2016) van toepassing.

De Aanbestedingsleidraad en de gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, kunnen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de Aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen zonder schriftelijke, voorafgaande (schriftelijke) toestemming van Aanbesteder.

1.8 Tegenstrijdigheden

RWS heeft de Aanbestedingsleidraad met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt u deze zo spoedig mogelijk kenbaar, doch uiterlijk vóór de gestelde datum zoals vermeld bij 'Uiterste datum voor het stellen van vragen' door gebruik te maken van de module Vraag & Antwoord in Tendered.

Met verwijzing naar het Grossmann-arrest kan het nalaten van het aangeven van eventuele tegenstrijdigheden en onvolkomenheden consequenties hebben voor mogelijke aanspraken.

1.9 Tendervergoeding

Voor alle Inschrijvers, inclusief de winnende Inschrijver per perceel, die een definitieve én geldige Inschrijving in de Inschrijvingsfase hebben gedaan, geldt een inschrijvingsvergoeding van € 20.000,-- (exclusief BTW). Een Inschrijving is niet geldig indien niet aan alle eisen die in de Aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsdocumenten staan vermeld is voldaan. De gunningsbeslissing bevat nadere informatie over facturatie van deze tendervergoeding. Voor Inschrijvers die op beide percelen inschrijver, wordt slechts eenmaal een tendervergoeding verstrekt.

1.10 Voorbehouden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de navolgende voorbehouden van toepassing:

- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht in het kader van deze aanbesteding niet te gunnen. Een besluit om niet te gunnen en terugtrekking van de aanbesteding wordt slechts bij uitzondering genomen en alleen in die situatie dat de Inschrijvingen nog niet zijn ontvangen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op enige vorm van vergoeding in het kader van schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding;
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding verloopt aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden Opdracht gedurende het gehele proces. Aanbesteder neemt bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht;
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen gedurende de aanbestedingsprocedure aan te vullen en/of te wijzigen;
- Wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen door de Aanbesteder worden aan de Inschrijvers bekendgemaakt door middel van een Nota van Inlichtingen;
- Inschrijvers worden verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze Aanbestedingsleidraad wordt gevraagd. Gegevens waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet bij de beoordeling betrokken;
- Kleine gebreken kunnen op verzoek van de Aanbesteder worden aangevuld overeenkomstig het bepaalde in het ARW 2016 paragraaf 2.21. Indien de Aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan Aanbesteder een Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;

- Iedere Inschrijver gaat zonder voorbehoud akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen voorwaarden en regels. Ieder voorbehoud dat gemaakt wordt door Inschrijvers ten aanzien van deze voorwaarden en regels leidt tot het door de Aanbesteder uitsluiten van Inschrijvers van verdere deelname aan de procedure;
- Intellectueel eigendom Aanbestedingsleidraad en tegenstrijdigheden. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbesteder niets uit dit document worden vervoelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, en
- Alle in te dienen documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver en te worden ingediend in PDF-format in Tenderned;
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Indien dit niet mogelijk is, kan RWS, op basis van gegronde redenen, toestaan om documenten in het Engels te verstrekken. Inschrijver dient hiervoor toestemming te vragen door middel van de Nota van Inlichtingen;
- In te dienen bedragen dienen in Euro's exclusief BTW te zijn vermeld;
- Het is de Inschrijver niet toegestaan strategisch in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt misbruikt. De door RWS gehanteerde gunningssystematiek is onder andere gebaseerd op de aanname dat de Inschrijvers waarheidsgetrouw opgave doen van feiten en realistische eenheidsprijzen aanbieden. Door deze aanname te miskennen, zou het mogelijk zijn om de beoordelingssystematiek te manipuleren. In dit geval zou de gunningssystematiek een winnaar aanwijzen waarvan bepaald duidelijk is dat deze niet de meest geschikte is. Indien RWS constateert dat de ingediende Inschrijving naar haar bevindingen strategisch van aard is, is zij gerechtigd deze Inschrijving af te wijzen en Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.11 Onderscheid in teams van of namens Aanbesteder

Aanbesteder maakt in deze aanbestedingsprocedure onderscheid tussen de volgende betrokkenen en teams:

- **het aanbestedingsteam** dat namens de Aanbesteder deelneemt aan de startbijeenkomst, Nadere inlichtingenrondes en bestaat uit een afvaardiging van vier personen van het IPM-team RITS, zijnde de Projectmanager, Technisch Manager, Contractmanager en de Manager Projectbeheersing.
Het aanbestedingsteam is eveneens de **beoordelingscommissie**.
De beoordelingscommissie beoordeelt aan de hand van de voor deze aanbesteding van toepassing zijnde beoordelingssystematiek de inschrijvingen, neemt het verificatie-interview af en komt in consensus tot een eindbeoordeling, waaruit de winnende inschrijver per perceel volgt.
Ieder lid van het aanbestedingsteam c.q. de beoordelingscommissie heeft een vervanger ingeval van ziekte of overmacht;

- **de aanbestedingscommissie** die namens de Aanbesteder erop toeziet dat het aanbestedingsproces verloopt conform de aanbestedingsprocedure en de handelingen in en voor Tendered verzorgt. De aanbestedingscommissie bestaat uit twee personen van de afdeling Inkoop van RWS;
- de **aanbestedingsregisseur**, een onafhankelijke persoon, die de aanbestedingsprocedure organiseert en begeleidt tot en met de ondertekening van de ROK DOOR. De aanbestedingsregisseur is voorzitter van alle bijeenkomsten en gesprekken, zit de consensusbeoordeling van de beoordelingscommissie voor, alsook het verificatie-interview;
- en ten slotte **de probiteitsfunctionaris**. Om te zorgen voor 'level playing field' en een gelijkwaardige behandeling van alle Inschrijvers heeft Aanbesteder een probiteitsfunctionaris aangesteld. Deze probiteitsfunctionaris is als toehoorder aanwezig bij de startbijeenkomst, Nadere inlichtingenrondes en bij de niet openbare beoordeling van Aanbesteder in het kader van de gunning. De probiteitsfunctionaris heeft hierbij een onafhankelijke rol. De probiteitsfunctionaris vormt ook het aanspreekpunt voor Inschrijvers voor het geval er naar de mening van Inschrijver sprake is van onvolkomenheden in het proces dat wordt gevolgd. De probiteitsfunctionaris stelt aan het einde van de aanbestedingsprocedure een verslag op over het verloop van ervan.

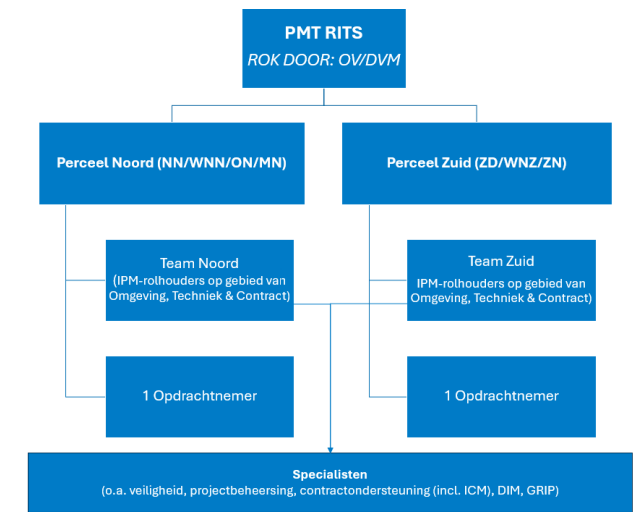
2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en aanbestedingsplanning

2.1 Opdrachtomschrijving ROK DOOR

2.1.1 Focus ROK DOOR

De focus van de ROK DOOR betreft grootschalige realisatie-, vervangings- en versoberingsopdrachten van Dynamisch Verkeersmanagement- (DVM) systemen en Openbare Verlichting (OV) bij Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO).

De aansturing ervan is intern belegd bij het team RITS (Realisatie Intelligente Transport Systemen), dat landelijk opereert. Het team RITS is georganiseerd aan de hand van het IPM-model van RWS, met daarin twee teams, voor elk perceel één. Ieder team is samengesteld met IPM-rolhouders en adviseurs op het gebied van omgeving, techniek en contract, en wordt vraaggestuurd ondersteund door specialisten op het gebied van projectbeheersing, veiligheid en (contract)ondersteuning.



Behoeft RITS-team voor ROK DOOR

Voor de ROK DOOR is er vanuit RWS behoefte aan een gebalanceerd contract passend bij de opgave van DOOR, waarbij in samenwerking tussen het RITS-team en de Opdrachtnemers per perceel (perceel Noord en perceel Zuid) gewerkt wordt in en aan een efficiënter proces om:

- sneller, slimmer, duurzamer, en veilig(er) te werken;
- in partnerschap slim samen te werken met marktpartijen en Opdrachtnemers;
- (productie)snelheid te optimaliseren vanwege de groeiende opgave van de regio's en de behoefte aan een actueel areaal en actuele en complete areaal-data;
- de kosten beheers- en voorspelbaar te hebben (vanuit het principe eerlijk geld voor eerlijk werk);
- een balans te hebben tussen proces- en uitvoeringskosten door processen, taken en werkzaamheden te uniformeren waar kan om wederzijds regeldruk te verarmen (vanuit het principe doelmatig werken);
- in de praktijk werk-met-werk te maken;
- gebruik te maken van wederzijdse kennis, ervaring en gedeelde intelligentie.

Hieraan wordt invulling gegeven via:

- Het toepassen van één uniforme en zoveel als mogelijk gestandaardiseerde werkwijze RITS volgens de flowchart DOOR (Bijlage Q). Doel van deze werkwijze is het gezamenlijk door ROK-partners verifiëren en completeren van de vraagstelling van de regio – in de vorm van een getekend Project Opdracht Formulier - voorafgaand aan het opstellen van de Nadere Aanvraag en het doen van een Aanbieding.

Hiermee heeft Aanbesteder ten doel om vraag en aanbod per Nadere Overeenkomst (NOK) gezamenlijk te doorgronden, een passende en complete aanpak hiervoor op te stellen en het Werk onder de Nadere Overeenkomst in één keer goed te organiseren, voor te bereiden en uit te voeren zonder faalkosten en Wijzigingen;

- Onderhavige aanbesteding op basis van BPKV, waarbij via de gunningscriteria invulling worden gegeven aan de voornoemde behoefte.

2.1.2 Werkzaamheden en scope ROK DOOR

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

Variabel Onderhoud (ontwerpen, realiseren en amoveren) van DVM systemen en openbare verlichting.

A. Openbare verlichting

Hieronder wordt verstaan: "Alle verlichting op het hoofdwegennet of onderliggend wegennet die in beheer valt van Rijkswaterstaat en die als doel heeft om zicht te bieden aan de verkeersdeelnemer."

Verlichting in wegtunnels (zoals geduid in de Tunnelwet) en aan bruggen is geen onderdeel van de scope.

B. DVM-systemen

Hieronder wordt verstaan: "Systeem dat het proces van dynamisch verkeersmanagement ondersteunt, ter verbetering van de doorstroming van het verkeer."

Iedere afzonderlijke functie wordt door een specifiek DVM-systeem geïmplementeerd."

Tot DVM-systemen kunnen worden gerekend (echter niet limitatief):

- Toerit Doseer Installatie (TDI)
- Verkeersregelininstallatie (iVRI)
- Signaalgevers, MUS aangestuurde borden (rotatiepanelen) van wegkantsysteem
- NNV/VICnet (datatransmissie)
- Managementsysteem VC (bedienapplicatie-configuratie)
- Vluchthaven Aanwezigheid Detectie (VAD)
- Dynamisch Route Informatie Paneel (DRIP)
- Video Inwin Systeem (VIS)

Overige weggebonden systemen (niet zijnde DVM) zijn:

- Weigh in Motion (WIM),
- Lokaal File Beveiligingssysteem (LFB),

C. Conditionerende onderzoeken en/of completeren areaaldata

Ook het per Nadere Overeenkomst onder de ROK DOOR uitvoeren van conditionerende onderzoeken en/of completeren van areaaldata behoort tot de scope.

- D. Optioneel:** De in deze paragraaf omschreven scope kan optioneel worden uitgebreid met vervangingswerkzaamheden dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden binnen andere onderhoudshoudscontracten van RWS wordt geconstateerd. Op deze werkzaamheden zijn de voorwaarden van ROK DOOR van toepassing.

Projectmanagementsysteem

Alle werkzaamheden onder de ROK DOOR dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

Uitzonderingssituatie

De in deze paragraaf benoemde systemen worden alleen gezien als scope uit te besteden werk indien zij binnen de context van de activiteiten van RITS passen (grootschalig, variabel onderhoud). Aanlegprojecten, zoals de aanleg van nieuwe wegen of wegverbredingen en DBFM projecten en/of afgeleiden daarvan bijvoorbeeld, vallen buiten deze context en zijn daarmee uitgesloten van de scope.

Ook relatief kleinschalige opdrachten (kleiner dan € 300.000,-) kunnen door RWS buiten deze Raamovereenkomst worden opgedragen.

Daarnaast zijn er gevallen denkbaar waarin in redelijkheid verschillend kan worden geantwoord op de vraag of een werk onder grootschalig variabel onderhoud valt of niet. In die gevallen is RWS gerechtigd om deze werken aan andere partijen dan de Opdrachtnemers van ROK DOOR te gunnen.

2.1.3 *Perceel indeling*

Het Werk onder de ROK DOOR wordt in twee percelen verdeeld, op basis van de regionale verdeling van Rijkswaterstaat, weergegeven middels de bijgevoegde kaart:

A. perceel Zuid: Werkzaamheden in de Rijkswaterstaat regio's:

- West-Nederland Zuid (RWS WNZ);
- Zee en Delta (RWS ZD) en
- Zuid-Nederland (RWS ZN).

B. perceel Noord: Werkzaamheden in de Rijkswaterstaat regio's:

- West-Nederland Noord (RWS WNN),
- Noord-Nederland (RWS NN);
- Oost-Nederland (RWS ON) en
- Midden-Nederland (RWS MN).

Perceel Noord

Perceel Zuid



Voorwaarden:

- het is toegestaan om voor één of twee percelen in te schrijven. Inschrijver geeft bij inschrijving op twee percelen haar voorkeursperceel aan;
- een inschrijver krijgt maximaal één perceel toegewezen;
- indien er bij één perceel slechts één Inschrijver is, dan krijgt deze inschrijver het betreffende perceel toegewezen, ongeacht of dit het door Inschrijver aangegeven voorkeursperceel is of niet;
- binnen de ROK DOOR wordt per perceel één individuele Raamovereenkomst gesloten met één Opdrachtnemer;
- voor werkzaamheden binnen deze percelen worden Nadere Overeenkomsten verstrekt, conform de in de Vraagspecificatie Proces (VSP) beschreven procedure;
- componenten en werkzaamheden op basis van de eenheidsprijzen en tarieven volgend uit de bij Inschrijving in te dienen Eenheidsprijzen- en tarievenlijst ROK DOOR, met inachtneming van het Financieel (beheers)plan (K1) en per Nadere Overeenkomst op te stellen Aanbieding.

2.2 Indicatieve prognose en maximale omzetwaarde ROK DOOR

De waarde over de initiële doorlooptijd van de Raamovereenkomst (drie jaar exclusief verlengingsoptie) is op voorhand niet bekend. Er kan alleen een indicatie worden gegeven:

- Perceel Noord
€ 104 miljoen exclusief btw
- Perceel zuid
€ 86 miljoen exclusief btw

Daarbij geldt dat de omzet over de totale looptijd van de ROK DOOR en per perceel, afhankelijk is van de programmering van de regio's in het betreffende perceel. Deze programmering is op voorhand niet stabiel noch vastgesteld, en is onderhevig aan veranderingen als gevolg van politieke invloeden en prioritering van overheidsactiviteiten in het algemeen. Dit wordt gezien als geaccepteerd gegeven.

De ROK DOOR kent daarom geen enkele omzetgarantie.
Aan bovenstaande cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

RWS heeft in lijn hiermee de keuze gemaakt om zoveel mogelijk activiteiten waarvoor kosten dienen te worden gemaakt voor te schrijven op het niveau van de Nadere Overeenkomst en het aantal activiteiten op Raamovereenkomst niveau tot een minimum te beperken.

De hoogste waarde over de looptijd inclusief verlengingsopties is, gezien bovengenoemde onzekerheden, niet goed te voorspellen. Er wordt daarom rekening gehouden met een ruime marge. De raamovereenkomst wordt gemaximeerd op €410 miljoen exclusief btw over de maximale looptijd van vijf jaar.

NB: Dit is de waarde die de Raamovereenkomst aanbestedingsrechtelijk maximaal mag hebben. Het is geen verwachtingswaarde.

De programmering kent eveneens relatief meer kleine(re) werken in vergelijking tot de voorgaande Raamovereenkomst RODS. Dat zijn Nadere Overeenkomsten tot € 1,5 Miljoen exclusief btw. Voor dergelijke kleine(re) werken wordt in de Nadere Overeenkomsten rekening gehouden met de regeldruk om een gezonde balans te houden tussen proces- en transactiekosten versus uitvoeringskosten, door alleen te vragen wat nodig is in relatie tot de

Nadere Overeenkomst. Bijvoorbeeld door het beperken van procesdocumenten of een light-aanpak voor het uitvoeren van Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB).

2.3 Contractvorm

De Aanbesteder is voornemens de Raamovereenkomst en daarbinnen Nadere Overeenkomsten te verlenen in de vorm van een engineering & construct contract, met als voorwaarden de UAV-GC 2025. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Raamovereenkomst DOOR, de vraagspecificaties eisen DVM en OV en de vraagspecificatie proces, de Annexen en overige contractdocumenten.

2.4 Aanbestedingsplanning

RWS hanteert voor deze aanbestedingsprocedure de volgende planning. Aan deze planning zijn geen rechten te ontleen. De Aanbesteder besteedt de grootst mogelijke zorg om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen.

Bij tegenstrijdigheden tussen deze planning en de planning in Tendered prevaleert de planning in Tendered. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen.

Activiteit	Datum
Inschrijvingsfase	
Publicatie vooraankondiging door publicatie op www.tendered.nl	22 december 2024
Informeel marktconsultatiegesprekken	t/m 24 januari 2025
Mededeling met uitnodiging voor startbijeenkomst aanbesteding ROK DOOR	11 februari 2025
Startbijeenkomst aanbesteding ROK DOOR	20 februari 2025
Aankondiging aanbesteding ROK DOOR door publicatie op www.tendered.nl	20 februari 2025
Eerste Nadere individuele inlichtingenronde	12 en 19 maart 2025
Tweede Nadere individuele inlichtingenronde	16 en 23 april 2025
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	15 mei 2025, 23.59 uur
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	22 mei 2025, 23.59 uur
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	2 juni 2025, 15.00 uur

Beoordeling en gunning	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen (alleen kwalitatieve deel)	3 juni 2025, 9.00 uur
Verificatie-interview als onderdeel van de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen	16 en 17 juni 2025
Openen digitale kluis in TenderNed voor Prijselement van de inschrijvingen t.b.v. bepalen Winnende Inschrijver per perceel	18 juni 2025
Verzenden gunningsbeslissing	20 juni 2025
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	10 juli 2025
Toelichtende gesprekken n.a.v. voornemen tot gunning	3 juli 2025
Definitieve gunningsbeslissing	11 juli 2025
Ondertekening ROK DOOR en plenaire Project Start Up	Week 28 2025

3 Uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

De geschiktheid van de Inschrijver wordt naast de beoordeling van de BPKV ook bepaald aan de hand van uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen, die in onderstaande paragrafen worden toegelicht. Daarmee verzekert RWS zich ervan dat alleen die partijen mee kunnen dingen naar de Opdracht die deze Opdracht daadwerkelijk en volledig kunnen uitvoeren.

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de geschiktheid van de Inschrijver wordt beoordeeld. Inschrijvers waarop één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet aan de gestelde minimum- en/of geschiktheidseisen voldoen, zal die Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten. Datzelfde geldt in het geval een Inschrijver niet (langer) aan de gestelde geschiktheids- en/of minimumeisen voldoet.

3.2 Uitsluitingsgronden

1. Ten bewijze dat de uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn en dat de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen, volstaat in eerste instantie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Inschrijver. Hierbij dient het model in Bijlage A te worden ingevuld en ingediend als onderdeel van de Inschrijving.
2. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.3 Minimumeisen

De voor deze procedure gestelde minimumeisen zijn als volgt:

Nummer minimum-eis (ME)	Minimumeis	Bewijsmiddel, in te dienen bij de Inschrijving
ME1	Een opgave dat Inschrijver beschikt over een norm inzake veiligheid van tenminste trede 4 .	Een afschrift van een thans geldig certificaat met veiligheidsladder van tenminste trede 4.
ME2	Een opgave dat de Inschrijver een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk of gelijkwaardig.	Een afschrift van het thans geldig certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of gelijkwaardig.
ME3	Een opgave dat Inschrijver beschikt over een CO2-norm inzake milieubeheer van tenminste niveau 5 .	Een afschrift van een thans geldig certificaat met CO2-prestatieladder van niveau 5.

3.4 Geschiktheidseisen: technische- en beroepsbekwaamheid

1. De Inschrijver moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige ROK DOOR op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren.
2. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3.3 en 4.3.4 komt de uitsluitend de ondernemer die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen, in aanmerking voor de opdrachtverlening.
3. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
4. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Nummer geschiktheids-eis (GE)	Geschiktheidseis
GE1	Ervaring met het realiseren (ontwerp en uitvoering) van openbare verlichting (OV) langs Rijkswegen of autosnelwegen inclusief voeding en aansturing, met een minimale omvang van € 10.000.000 (exclusief omzetbelasting) in één jaar.
GE2	Ervaring met het realiseren (ontwerp, uitvoering en systeemintegratie) van dynamische verkeersmanagementsystemen (DVM) , met een minimale waarde van € 10.000.000 (exclusief omzetbelasting) in één jaar.

GE3	Ervaring in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht, met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 12.500.000 (exclusief omzetbelasting) in één jaar. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).
GE4	Ervaring met het organiseren en uitvoeren van conditionerende en/of ecologische onderzoeken met een minimale waarde van € 350.000 (exclusief omzetbelasting) in één jaar.

Deze geschiktheidseisen dienen als onderdeel van de Inschrijving te worden aangetoond met een referentie, waarbij geldt:

- dat alle referenties in de vijf jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd dienen te zijn.
- dat referentieprojecten waarmee de gevraagde geschiktheidseis niet worden aangetoond worden beschouwd als niet-relevante referentieprojecten en derhalve niet meegerekend. Inschrijvers die niet voldoen aan alle geschiktheidseis zullen worden uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.
- dat de referenties die aan de inhoudelijke criteria voldoen, dienen te worden aangeleverd bij de Inschrijving conform een ingevuld format zoals opgenomen in Bijlage D van deze Aanbestedingsleidraad. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat Aanbesteder eenvoudig kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseis. Daarbij dient concreet omschreven te worden dat aan de betreffende geschiktheidseis (onder vermelding van het competentienummer) wordt voldaan en op welke wijze.
- dat bij de omschrijving van de referenties voor de geschiktheidseis bewijsstukken dienen te zijn gevoegd, zodat uit de (combinatie van) bewijsstukken eenvoudig kan worden opgemaakt dat aan alle geschiktheidseis wordt voldaan. Indien uit de ingediende referenties niet ondubbelzinnig kan worden beoordeeld dat aan alle geschiktheidseis wordt voldaan, volgt uitsluiting.
- dat voor geschiktheidseis geldt dat indien door Inschrijver aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de boven gestelde criteria, Inschrijver wordt uitgesloten van deelname.
- dat referenties zijn voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende verklaring van tevredenheid van de betreffende opdrachtgever (of gelijkwaardig), voor tenminste de werkzaamheden die door de Inschrijver zijn uitgevoerd.
- dat Aanbesteder zich het recht voorbehoudt de opgegeven informatie te verifiëren bij de betreffende opdrachtgever en/of in een latere fase de Inschrijver alsnog te verzoeken verdere officiële bewijsstukken te overleggen. Bewijsstukken dienen op verzoek binnen zeven dagen na het verzoek daartoe overgelegd te worden. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de beschrijving wordt gesteld, dan zal de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- dat indien Inschrijver in een samenwerkingsverband zich wil beroepen op een referentie die hij destijds in combinatie heeft uitgevoerd, hij in de combinatie zelf verantwoordelijk dient te zijn geweest voor de uitvoering van de gevraagde referentie of er dient met dezelfde combinatie/combinant te worden aangemeld. Het als combinant hoofdelijk aansprakelijk zijn geweest voor werkzaamheden die door de overige combinanten zijn uitgevoerd volstaat niet.
- dat voor het voldoen aan een geschiktheidseis Inschrijver zich kan beroepen op derden. Dit dient dan uitdrukkelijk vermeld te worden en er dient voldaan te worden aan artikel 2.16.6 van het ARW 2016.
- per geschiktheidseis kan inschrijver één en maximaal twee referentieopdrachten indienen om aan te tonen dat inschrijver met één dan wel twee referentieopdrachten tezamen voldoet aan de geschiktheidseis. Per geschiktheidseis kunt u maximaal twee referentieopdrachten indienen ter beoordeling. Indien er niettemin meer dan twee referentieopdrachten wordt ingediend, zal RWS enkel acht slaan op de eerste twee c.q. bovenste referentieopdrachten. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.

3.5 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.6 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de Aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De Aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Inschrijvingsfase en beoordeling

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

Het doel van de Inschrijvingsfase is:

- om te komen tot geldige Inschrijvingen die aansluiten op de beoordelingscriteria en bijdragen en invulling geven aan de opgave ROK DOOR;
- om te komen tot een zorgvuldige beoordeling van de Inschrijvingen, en
- het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van BPKV en hieruit een winnende inschrijver bepalen.

De inschrijvingsfase verloopt als volgt.

De aanbesteding vangt aan met een algemene, voor alle ondernemers toegankelijke startbijeenkomst. Ondernemers hebben vervolgens individueel de mogelijkheid tot deelname aan twee Nadere individuele inlichtingenrondes met het Aanbestedingsteam van RWS. Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in. De mogelijkheid tot het stellen van vragen via de Nota van Inlichtingen is gedurende de inschrijvingsfase continu mogelijk tot het moment zoals daarvoor bepaald in de aanbestedingsplanning.

4.2 Informatie en inlichtingen

4.2.1 *Startbijeenkomst*

Een algemene startbijeenkomst voor de aanbesteding vindt plaats op 20 februari 2025 bij RWS te Utrecht. De aanmeldprocedure hiervoor was onderdeel van de tweede vooraankondiging zoals beschreven in paragraaf 1.1. van de Aanbestedingsleidraad.

In de algemene startbijeenkomst wordt door het Aanbestedingsteam en de Aanbestedingsregisseur een toelichting gegeven op de opgave, de scope van de opdracht, de aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria. Tevens is er gelegenheid om vragen te stellen of verduidelijking te vragen door de aanwezigen. Het doel van de startbijeenkomst is dat Aanbesteder en aanwezigen elkaar leren kennen en de opgave en aanbesteding worden toegelicht. Met de startbijeenkomst start ook de aanbestedingsprocedure en worden de aanbestedingsdocumenten gepubliceerd op Tendered.

Beantwoording door de Aanbesteder van in de startbijeenkomst gestelde vragen hebben geen status. Aanwezigen kunnen aan de aldaar gegeven antwoorden dan ook geen rechten ontleen. Pas wanneer dergelijke vragen volgens de procedure in paragraaf 4.2.2 en verder van de Aanbestedingsleidraad zijn ingediend en antwoorden formeel door Aanbesteder in een Nota van Inlichtingen op Tendered zijn opgenomen hebben een formele status en maken in dat geval integraal onderdeel uit van de Aanbesteding.

Wij wijzen erop dat in gebouwen van de Rijksoverheid een legitimatieplicht geldt.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 15 mei 2025 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Aanbesteder zoveel als mogelijk doorlopend beantwoord. Na sluiting van de termijn voor inlichtingen, zijnde 15 mei 2025, wordt er één integrale nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed waarin alle gestelde vragen en antwoorden zijn samengevat.

Indien beantwoording van de vragen hebben geleid tot aanpassingen in de contractdocumenten, wordt bij deze integrale nota van inlichtingen de aan de hand van de nota van inlichtingen aangepaste contractdocumenten eveneens gepubliceerd.

4.2.3 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in dezelfde periode waarin nadere inlichtingen zoals bedoeld in paragraaf 4.2.2 worden verstrekt.

Indien de Aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

4.2.4 *Nadere individuele inlichtingenrondes*

Aanbesteder wil Inschrijvers de gelegenheid geven om de vraag en behoefte voor ROK DOOR zo goed als mogelijk te kunnen begrijpen, zodat de aanpak van de Inschrijver hierop aansluit en Inschrijvers een aanpak voorstellen die invulling geeft aan de behoeften van de Aanbesteder. Aanbesteder organiseert in dat kader Nadere individuele inlichtingenrondes. De Nadere individuele inlichtingenrondes zijn met name bedoeld voor personen die deel gaan nemen aan ROK DOOR. Aanbesteder acht het waardevol dat leden van het beoogde team van de Inschrijver aanwezig zijn, zodat daarmee ook gebouwd kan worden aan wederzijdse verbinding, nadere kennismaking en vertrouwen.

Er wordt door de Aanbesteder nadrukkelijk geen verslag of opname van de Nadere individuele inlichtingenrondes gemaakt. De tijdens de Nadere individuele inlichtingenrondes gestelde vragen en antwoorden hebben geen formele status.

Deze informatie kan formeel gemaakt worden door een vraag te stellen conform de procedure in paragraaf 4.2.2 in TenderNed. De weergegeven antwoorden in de Nota's van Inlichtingen prevaleren boven de mondelinge antwoorden die vooraf reeds zijn gegeven. Antwoorden of reacties van de Aanbesteder op door Inschrijver gestelde vragen leiden nooit tot een (formele) beoordeling over een eventueel door Inschrijver gesuggereerde oplossing of aanpak.

Aanbesteder heeft in de aanbestedingsprocedure ROK DOOR twee Nadere individuele inlichtingenrondes voorzien. Deelname hieraan door Inschrijvers is niet verplicht. Inschrijvers kunnen zich via TenderNed aanmelden voor deelname aan de voorziene Nadere individuele inlichtingenrondes.

Iedere Nadere individuele inlichtingenronde vindt plaats met een representatieve afvaardiging van het Aanbestedingsteam, onder leiding van de Aanbestedingsregisseur, duurt maximaal twee uur en vindt fysiek plaats bij RWS in Utrecht. Voor deze Nadere individuele inlichtingenrondes geldt de volgende werkwijze:

Werkwijze Nadere individuele inlichtingenrondes

Om de gesprekken goed te kunnen voorbereiden en efficiënt te kunnen laten verlopen dient de Inschrijver uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan de Nadere individuele inlichtingenrondes een geannoteerde concept agenda in en geeft aan welke personen namens Inschrijver deelnemen aan het gesprek. Indien Inschrijver specifieke aanvullende expertise namens Aanbesteder verwacht, anders dan de leden van het Aanbestedingsteam, dient Inschrijver dit gemotiveerd aan te geven.

De geannoteerde concept agenda van Inschrijver moet worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed. Aanbesteder verstuurt de definitieve agenda 2 werkdagen voorafgaand aan de Nadere individuele inlichtingenrondes naar de Inschrijver.

De Aanbestedingsregisseur van Aanbesteder opent de Nadere individuele inlichtingenronde. Na het bekendmaken van eventuele mededelingen en het vaststellen van de inhoudelijke agendapunten draagt zij de voorzittersrol over aan de Inschrijver. Op die manier kan de Inschrijver zelf zijn gesprekstijd indelen, de volgorde van zijn agenda onderwerpen bepalen en zelf de voortgang bewaken. Op een vast tijdstip geeft de Inschrijver de voorzittersrol weer terug aan de Aanbesteder zodat deze kan zorgdragen voor de rondvraag en afsluiting van de individuele inlichtingen.

Zoals eerder aangegeven wordt door de Aanbesteder nadrukkelijk geen verslag of opname van de Nadere individuele inlichtingenrondes gemaakt. De tijdens de Nadere individuele inlichtingenrondes gestelde vragen en antwoorden hebben geen formele status.

4.2.5 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/opgestelde nota's van inlichtingen en de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen in rangorde vóór op de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden en prevaleert een later opgestelde nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van Inlichtingen.

3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Inschrijvers Aanbesteder op de in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Inschrijven*

Om in te schrijven doorloopt Inschrijver de stappen zoals beschreven in dit hoofdstuk en stelt de stelt Inschrijver de navolgende documenten op en uploadt deze voor de daarvoor bedoelde termijn in de aanbestedingsplanning in TenderNed:

Criterium BPKV	
P1	Eenheidsprijzen- en tarievenlijst ROK DOOR
K1	Financieel Plan voor financiële beheersing: eerlijk geld voor eerlijk werk
K2	Samenwerking- en productie
K3	Risico-aanpak

In Bijlage G van deze Aanbestedingsleidraad zijn deze BPKV-criteria verder uitgewerkt en toegelicht.

4.3.2 *Indienen van een inschrijving*

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – inschrijven. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
4. De inschrijving dient uiterlijk op **2 juni 2025 om 15.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
5. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.

6. Alle documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te zijn ondertekend.
7. Alle documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Programma's Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam RWS GWW
Mevr. E. Bremer- Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2 te Utrecht
Postadres: Postbus 2232 te Utrecht

4.3.3 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.4 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.5 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de Aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de Aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de Aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

1. De inschrijving dient te geschieden door indiening van de:
 - I. P1: Eenheidsprijzen- en tarievenlijst ROK DOOR
Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het bij de Aanbestedingsdocumenten gevoegde model in Bijlage F: *Eenheidsprijzen- en tarievenlijst ROK DOOR*.
De inschrijver geeft in dit document eveneens aan voor welk perceel (perceel Noord of Zuid) hij inschrijft. Het is niet verplicht om op alle percelen in te schrijven. Als de inschrijver voor beide percelen wil inschrijven dan dient hij twee eenheidsprijzenlijsten ROK DOOR in te vullen met daarin aangegeven om welk perceel (Noord of Zuid) het gaat, en daarop duidelijk te maken wat het voorkeursperceel is.
 - II. Kwalitatieve documenten:
K1: Financieel Plan voor financiële beheersing: eerlijk geld voor eerlijk werk
K2: Samenwerking- en productie
K3: Risico-aanpak.

Deze in te dienen kwalitatieve documenten dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- a. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde documenten dient duidelijk te maken welk aan te leveren document het betreft.
- b. Inschrijvers worden verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze Aanbestedingsleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken.
- c. Documenten dienen qua (digitale en fysieke) weergave goed leesbaar te zijn.

2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd.

De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

De bovengenoemde eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 7.10 van het ARW 2016.

Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide bovengenoemde eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
 3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mogen maximaal 2 referentieopdrachten worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
 4. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
- a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de Aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de Aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage E "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. De Aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.4.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de Aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.5 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 3 juni 2025, 9.00 uur door de Aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'prijs criterium'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'prijs criterium'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de Aanbesteder via de aanbestedingsregisseur.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'prijs criterium' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

4.6 Kwalitatieve gunningscriteria

Conform de Aanbestedingswetgeving, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van Aanbesteder geldt voor deze aanbesteding de BPKV-EMVI (Beste Prijs Kwaliteit Verhouding) als gunningscriterium. In Bijlage G zijn de van toepassing zijnde kwalitatieve gunningscriteria beschreven.

4.7 Beoordelingswijze en -systematiek

De Beoordelingscommissie beoordeelt de criteria van de ontvangen Inschrijvingen conform de beoordelingswijze en -systematiek voor deze aanbestedingsprocedure zoals beschreven in Bijlage H.

4.7.1 Verificatie-interview

Onderdeel van de beoordelingswijze is een verificatie-interview met de beoordelingscommissie, zoals beschreven in bijlage H. Het verificatie-interview is geen separaat gunningscriterium, maar is bedoeld ter verduidelijking van het de ingediende kwalitatieve documenten en wordt door de Beoordelingscommissie gebruikt om tot de eindbeoordeling te komen om de winnende Inschrijver per perceel te kunnen bepalen. Na afronding van het verificatie-interview vindt de eindbeoordeling plaats. Het verificatie-interview duurt maximaal 1,5 uur en vindt plaats bij RWS te Utrecht.

4.8 Winnende inschrijver per perceel

De Inschrijver met de laagste totaalscore van de BPKV volgend uit de eindbeoordeling per perceel betreft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt aangewezen als Winnende Inschrijver voor het betreffende perceel.

De berekening hiervoor is als volgt:

De eindbeoordelingen en daarbij behorende fictieve waarde van K1, K2 en K3 worden afgetrokken van de ingediende totaalsom van P1. De Inschrijving met de daaruit volgende laagste totaalscore (P1 minus de eindbeoordelingen en daarbij behorende fictieve waarde van K1, K2 en K3 tezamen) per perceel kwalificeert zich als hoogste EMVI-score op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien een Inschrijver voor meer dan één perceel de BPKV heeft, krijgt de Inschrijver het perceel toegewezen volgens de rangorde die inschrijver heeft ingevuld op zijn Eenheidsprijzen- en tarievenlijst ROK DOOR (P1). Indien er bij één perceel slechts één Inschrijver is, dan krijgt deze inschrijver het betreffende perceel toegewezen, ongeacht of dit het door Inschrijver aangegeven voorkeursperceel is of niet;

4.8.1 *Ex aequo-uitkomst*

Om loting te voorkomen bij een ex aequo-uitkomst van de EMVI-beoordeling met BPKV is een aanvullende ranking van toepassing. Deze situatie is uitsluitend aan de orde bij een ex aequo-situatie.

In de situatie dat er voor één perceel twee (2) of meer Inschrijvers exact dezelfde totaalscore hebben, is de hoogste score op het Samenwerkings- en productieplan (K2) leidend. Wanneer er dan nog gelijk gescoord wordt, is de score van het Financieel Plan (K1) doorslaggevend. Wanneer er dan nog gelijk gescoord wordt is de score van de Risicoaanpak (K3) doorslaggevend.

Wanneer twee of meer Inschrijvers na vorenstaande volgorde in de beoordeling alsnog gelijk eindigen met dezelfde score (ex aequo), zal Aanbesteder de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

4.9 Gestanddoening

De Inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van negentig (90) kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Inschrijving. Indien er tegen de Gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien RWS naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe Gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe Gunningsbeslissing.

4.10 Wachtkamerregeling

Aanbesteder wenst per perceel met de partij die als nummer 2 uit de definitieve ranking van de BPKV is geëindigd, een wachtkamerregeling te treffen voor die situatie dat er sprake zou zijn van onverhoopte vroegtijdige beëindiging gedurende de looptijd van de ROK DOOR met één van de Opdrachtnemers.

De wachtkamerregeling houdt in dat met de partij die als nummer 2 uit de definitieve ranking van de BPKV is geëindigd een Wachtkamerovereenkomst – conform bijlage O - wordt gesloten. Indien sprake is van onverhoopte vroegtijdige beëindiging tijdens de looptijd van de ROK DOOR met één van de Opdrachtnemers gedurende de looptijd van de ROK DOOR, staat het Aanbesteder vrij om zonder nieuwe aanbesteding de ROK DOOR overeen te komen met de partij met wie de wachtkamerregeling is getroffen.

5 Gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De opdracht wordt per perceel verleend aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde minimum- en geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

5.2 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

5.3 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de Aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing via Tendered. De inschrijver die in een perceel de inschrijving met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor dat perceel de winnende inschrijving heeft gedaan.

Daarbij vernemen de Inschrijvers hun beoordelingsresultaat op de criteria en het beoordelingsresultaat van de winnende Inschrijver per perceel (de Winnende Inschrijver ontvangt enkel zijn/haar eigen beoordelingsresultaat).

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht of zij de opdracht wel of niet gegund krijgen. Het voornemen tot gunnen bevat de relatieve kenmerken van hun Inschrijving alsmede de gronden van de gunningsbeslissing. Aan de Inschrijvers die de opdracht niet gegund krijgen, worden in dit bericht de redenen bekendgemaakt waarom zij de opdracht niet gegund krijgen. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van deze Aanbesteding voor een toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoelt, houdt nog geen definitieve aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

De contractondertekening zal na afloop van de opschortende termijn plaatsvinden.

Indien een inschrijver voor meer dan één perceel de winnende inschrijving heeft, krijgt de inschrijver het perceel toegewezen volgens de rangorde die inschrijver heeft ingevuld op de Eenheidsprijzen- en tarievenlijst ROK DOOR. In het andere perceel komt dan de eerstvolgende inschrijver met Economisch Meest Voordelige Inschrijving in aanmerking voor de opdracht.

6 Opdrachtverlening

6.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

6.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De Aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een Inschrijver die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

6.3 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de Aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

6.4 Intrekking inschrijving

1. De Inschrijver die voor de Opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de Aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
3. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
4. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
5. Op verzoek van de inschrijver en/of de Aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
6. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald. De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

8. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
9. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.