



Gemeente Aalsmeer

Gemeente



Amstelveen

Offerteaanvraag

Europese Aanbesteding voor Raamovereenkomst Onderhoud Elementenverharding en Partnerships Kleine Projecten Infra Gemeenten Amstelveen en Aalsmeer

I&A- nummer : I&A nummer_024_0050

Opgesteld door : Gemeente Amstelveen

Datum/versie : 05-12-2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	0
Begrippen.....	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen.....	4
1.2 Aanbestedende Dienst	5
1.3 Overige relevante informatie	5
1.4 Doel van de Aanbesteding	5
1.5 Beschrijving van de Opdracht	6
1.6 Overeenkomst	7
1.7 Aanvullende werkzaamheden.....	7
1.8 Toepassing Social Return On Investment	7
1.9 Perceelindeling.....	7
2. Verloop van de aanbesteding	8
2.1 Richtlijn	8
2.2 Procedure.....	8
2.3 Planning.....	8
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding	9
2.4.1 Taal.....	9
2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever	9
2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers	9
2.4.4 Nota van Inlichtingen	10
2.4.5 Klachtenafhandeling	10
2.5 Standaardformulieren	11
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming	11
2.6.1 Combinatie van Inschrijvers	11
2.6.2 Onderaanneming	12
2.6.3 Holding/dochteronderneming.....	12
2.6.4 Fusie of overname Gegadigde.....	12
2.7 Indienen Inschrijving	13
2.8 Gestanddoeningstermijn	13
2.9 Opening Inschrijvingen	13
2.10 Gunning	14
2.11 Voorbehoud	14
2.12 Kostenvergoeding.....	14
2.13 Wijzigingen.....	14
2.14 Uitgangspunten	14
2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning	15
2.16 Toepasselijk recht.....	15
2.17 Conceptovereenkomst.....	15
2.18 Van toepassing zijnde voorwaarden	15
2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving	16

2.20	Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving	16
2.21	Ongeldige Inschrijvingen	16
2.22	Wachtkamerconstructie	16
2.23	Conformering voorwaarden Offerteaanvraag	16
2.24	Stopzetten	17
2.25	Vijfde sanctiepakket EU	17
3.	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1.	Algemeen	18
3.2	Vormvoorschriften	18
3.2.1	Vormvoorschriften Inschrijving	18
3.2.2	Gegevens over de eigen onderneming	18
3.3	Uitsluitingsgronden	18
3.4	Geschiktheidseisen	19
3.4.1.	Beroepsbevoegdheid	19
3.4.2.	Financieel-economische draagkracht	19
3.4.3.	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	20
4.	Gunningscriteria	22
4.1	Gunningscriterium perceel 1	22
4.1.1	Gunningscriterium 1 perceel 1: Samenwerking en partnership	22
4.1.2	Gunningscriterium 2 perceel 1: Duurzaamheid	23
4.2	Gunningscriterium perceel 2	24
4.2.1	Gunningscriterium 1 perceel 2: Samenwerking en partnership	24
4.2.2	Gunningscriterium 2 perceel 2: Duurzaamheid en circulariteit	25
4.2.3	Gunningscriterium 3 perceel 2: Werkproces ten behoeve van transparante en allesomvattende prijsaanbieding	25
4.3	Toelichting Prijs	26
4.3.1	Perceel 1	26
4.3.2	Perceel 2	27
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure	28
5.1	Vormvoorschriften en selectiecriteria	28
5.2	Beoordeling en gunning	28
5.2.1	Beoordelingsprocedure	28
5.2.2	Beoordelingsschaal Subgunningscriteria	28
5.2.3	Beoordelingsmethodiek	29
5.3	Verificatie	29
6.	Bijlagen	30

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Offerteaanvraag met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst/Aanbesteder

De gemeente Amstelveen en/of Aalsmeer (ook te noemen "de gemeente").

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten

het totale Document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de concept Overeenkomst en de overige bijlagen waarin de aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de aanbesteding.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Inschrijving.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is in deze opdracht.

Geschiktheidseisen

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Herziene Documentatie

De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsdocumenten en bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Nota van Inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere nota voor een eerdere nota. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Offerteaanvraag

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Onderaannemers

Aannemers die de Opdrachtnemer zelf contracteert, die voor de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

Opdracht

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De gemeente Amstelveen en gemeente Aalsmeer

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst

De bij eventuele gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Programma van Eisen en Wensen

Het document waarin de Aanbestedende Dienst de eisen en wensen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Standaardformulieren

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Stand still termijn/ Alcateltermijn

Termijn van tenminste 20 dagen waarin de afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing.

Subgunningscriteria

Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen

De bij de Offerteaanvraag aangeleverde verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij de Europese Aanbesteding voor Raamovereenkomst Kleine projecten Infra en Groen. Bij deze aanbesteding treedt de gemeente Amstelveen mede namens de gemeente Aalsmeer op als de Aanbestedende Dienst.

Naam: gemeente Amstelveen
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1
1182 JR Amstelveen
Postadres: postbus
1180 BA Amstelveen
Telefoon: 020-5404911

4

Europese Aanbesteding

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

Het gunningcriterium voor perceel 1 is Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): o.b.v. beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het gunningcriterium voor perceel 2 is Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): o.b.v. beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit gunningscriterium betreft de beste waardering op het criterium kwaliteit.

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1:	Een korte schets van de Aanbestedende Dienst, aanleiding en doel van de aanbesteding.
Hoofdstuk 2:	Verloop van de Aanbesteding
Hoofdstuk 3:	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 4:	Gunningscriteria
Hoofdstuk 5:	Beoordelings- en gunningsprocedure
Hoofdstuk 6:	Bijlagen
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2a:	Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat perceel 1
Invulbijlage 2b:	Inschrijvingsformulier Perceel 2
Invulbijlage 3:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 4:	Verklaring combinatie (indien van toepassing)
Invulbijlage 5:	Verklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 6:	Referenties
Invulbijlage 7:	Gunningscriterium Perceel 1-Duurzaamheid
Bijlage 1:	Concept Raamovereenkomst (Perceel 2)
Bijlage 2:	Concept nadere overeenkomst (Perceel 2)
Bijlage 3:	RAW Raamovereenkomst (Perceel 1)
Bijlage 4:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Bijlage 5:	UAV 2012
Bijlage 6:	Toepassing Social Return on Investment

1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen.

Op 1 januari 2024 telde de gemeente Amstelveen: 95.007 inwoners.
Op 1 januari 2024 telde de gemeente Aalsmeer: 33.311 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

1.3 Overige relevante informatie

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl.

Voor informatie over de gemeente Aalsmeer wordt verwezen naar de website www.aalsmeer.nl.

1.4 Doel van de Aanbesteding

De opdrachtgever heeft als doel om met 2 raamcontractanten/opdrachtnemers een raamovereenkomst af te sluiten voor de uitvoering van de opdracht zoals omschreven in perceel 1, en 3 raamcontractanten/opdrachtnemers ten behoeve van perceel 2.

Met het inkopen van de raamovereenkomst en voor de operationele uitvoering en bedrijfsvoering van de werken onder de raamovereenkomst zijn de volgende doelstellingen gemoeid:

Werken conform wettelijke regelgeving;
Marktwerving en bevordering mededinging tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst.

Tevens beoogt de opdrachtgever met deze Europese aanbesteding een positieve bijdrage te leveren aan de realisatie van bestuurlijke doelstellingen. De belangrijkste inkoop gerelateerde doelstellingen zijn:

Financieel voordeel;
Duurzaam inkopen;
Sociaal inkopen;
Voldoende mogelijkheden bieden aan lokale en regionale ondernemers;
Efficiënt, economisch en functioneel inkopen.

De opdrachtgever heeft in de 'Nota inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeenten Amstelveen en Aalsmeer 2014' onder meer een aantal uitgangspunten vastgelegd wat betreft duurzaam inkopen.

Duurzaam inkopen is het toepassen van milieuaspecten en sociale aspecten in alle fasen van het inkoopproces zodat dit uiteindelijk leidt tot de daadwerkelijke levering van een product, dienst of werk dat aan de gestelde milieuaspecten en sociale aspecten voldoet. Duurzaam inkopen is een vorm van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO), waarbij het welbevinden van de mens, de zorg voor het milieu en de economische vooruitgang in balans zijn (People, Planet, Profit). Bij de mens gaat het om sociaal-ethische zaken zoals mensenrechten, kinderarbeid, fraude, discriminatie, arbeidsomstandigheden, etc. Bij milieu gaat het om de beperking van belasting van milieu en natuur. Duurzaamheid beperkt zich niet tot het hier en nu, maar denkt ook aan elders en later.

Bij deze Europese Aanbesteding zal eveneens aandacht worden besteed aan de duurzaamheidscriteria zoals door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) in opdracht van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu voor verschillende inkooppakketten opgesteld.

Bij deze Europese aanbesteding zijn de duurzaamheidscriteria van belang, welke zijn opgesteld voor het cluster 'Grond-, weg- en waterbouw' (GWW) en 'Transport en vervoer'.

'Sociaal Inkopen' richt zich op mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben of die gedurende langere tijd werkloos zijn en die zonder (re-integratie) ondersteuning niet of moeilijk aan het werk komen. Middels 'Sociaal Inkopen' beoogt de opdrachtgever (werk)mogelijkheden te creëren voor deze doelgroep. Gezien de complexe processen is deze Europese aanbesteding niet geschikt en passend voor 'Sociaal Inkopen', en zullen geen specifieke eisen of wensen terzake 'Sociaal Inkopen' in deze aanbesteding worden vastgelegd. De opdrachtgever geeft hieraan op andere wijze binnen de gemeente vorm.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

Perceel 1

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar twee Opdrachtnemers voor het op afroep en naar behoefte uitvoeren van de in de RAW-raamovereenkomst onderhoud elementenverharding beschreven onderhoudsdiensten/ werkzaamheden ten behoeve van de gemeenten Amstelveen en Aalsmeer. Op de RAW-raamovereenkomst onderhoud elementenverharding is de UAV-2012 van toepassing.

Hoofdzakelijk bestaande uit:

- het opbreken van elementenverharding;
- het uitvoeren van bestratingswerken;
- het stellen van kolken en putafdekkingen;
- het stellen van straatmeubilair;
- het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Omschrijving opdracht (CPV-code): 45233222-1 Bestratings- en asfalterwerkzaamheden.

De geprognostiseerde omzet is € 3.250.000 per jaar. Dit bedrag betreft slechts een grove indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever voorziet niet in een omzetgarantie. De maximale waarde van de raamovereenkomst betreft € 13.000.000.

Perceel 2

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar drie Opdrachtnemers voor het op afroep en naar behoefte uitvoeren van opdrachten binnen grond-, weg-, of waterbouw. Op de RAW-raamovereenkomst kleine projecten infra is de UAV-2012 van toepassing. De opdrachten bestaan in hoofdzaak uit:

- Aanpassingen in de openbare ruimte (bijv. parkeerplaats, sport- en speellocaties);
 - verhardingswerkzaamheden;
 - aanbrengen van valondergronden;
 - leidingwerk;
 - straatafwatering;
 - huis & kolkaansluitingen;
 - grondbewerking;
 - aanbrengen en verwijderen van meubilair;
 - overige bijkomende werkzaamheden;
- Voorbereidende werkzaamheden zoals engineering;
- Het uitvoeren van onderzoek naar de (fysieke) situatie voor aanvang van de opdracht;

Omschrijving opdracht (CPV-code): 45233222-1 Bestratings- en asfalterwerkzaamheden.

De geprognostiseerde omzet is € 5.000.000 per jaar. Dit bedrag betreft slechts een grove indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever voorziet niet in een omzetgarantie. De maximale waarde van de raamovereenkomst betreft € 32.500.000.

Nadere opdrachten worden verstrekt zoals omschreven in artikel 3 van de raamovereenkomst.

De maximale waarde voor een nadere opdracht onder de af te sluiten raamovereenkomst bedraagt € 300.000.

Nadere opdrachten worden één op één bij een raamcontractant uitgevraagd. Uitgangspunt is de omzet zo goed mogelijk gelijkwaardig te verdelen onder de raamcontractanten. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ook te sturen op de componenten capaciteit, kennis en kunde en geleverde prestaties.

Als de geraamde engineeringkosten van een nadere opdracht hoger dan €15.000 bedragen wordt de opdracht gesplitst en worden de ingenieursdiensten onder een andere (lopende) overeenkomst uitgevoerd, om overlap tussen verschillende raamovereenkomsten te voorkomen.

1.6 Overeenkomst

Perceel 1

De Raamovereenkomst die bij een eventuele Gunning worden aangegaan kent een initiële looptijd van 2 jaar, met als gewenste ingangsdatum 24 maart 2025 en eindigend op 23 maart 2027. Deze looptijd kan 2 keer met (telkens) 1 jaar door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden. De aanbestedende dienst is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met 2 opdrachtnemers.

Perceel 2

De Raamovereenkomst die bij een eventuele Gunning worden aangegaan kent een initiële looptijd van 2 jaar, met als gewenste ingangsdatum 24 maart 2025 en eindigend op 23 maart 2027. Deze looptijd kan 2 keer met (telkens) 1 jaar door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden. De aanbestedende dienst is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met 3 opdrachtnemers.

1.7 Aanvullende werkzaamheden en diensten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende werkzaamheden en diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende werkzaamheden buiten deze Overeenkomst te laten en daarom door een derde te laten uitvoeren.

1.8 Toepassing Social Return On Investment

Social Return On Investment (SROI) is als eis in de aanbesteding opgenomen. Dit betekent dat de winnende inschrijvers (hierna: opdrachtnemers) een SROI-verplichting hebben. Na contract-ondertekening dienen de opdrachtnemers daarvoor een Plan van Aanpak op te stellen. In bijlage 6 vindt u meer informatie over SROI en de wijze waarop invulling mogelijk is.

SROI wordt binnen deze aanbesteding als volgt vormgegeven: een percentage van de aanneemsom wordt ingezet voor kandidaten uit de doelgroep. Voor deze aanbesteding geldt een percentage van 5% van de aanneemsom.

1.9 Perceelindeling

Deze Aanbesteding kent een perceelindeling en bestaat uit de volgende percelen:

- Perceel 1: RAW-Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding.
- Perceel 2: Raamovereenkomst kleine projecten infra.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van een zodanige samenhang per perceel van de onderhavige diensten dat de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende opdracht(en) kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de Raamovereenkomsten in meerdere aanbestedingen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijvers.

De inschrijvers mogen zowel op één van de twee percelen als op beide percelen inschrijven.

2. Verloop van de aanbesteding

2.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet 2012, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

De Aanbestedingsprocedure is de openbare Europese Aanbestedingsprocedure ex. Hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed.

2.3 Planning¹

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

Fase/Mijlpalen van de Aanbestedingsprocedure	Datum/week	Tijdstip
Publicatiedatum	5 december 2024	
<u>Nota van Inlichtingen:</u> - indienen van vragen (dit kan continu via TenderNed) - beantwoording van vragen (eveneens via TenderNed)	Uiterlijk tot: 10 januari 2025 Uiterlijk: 24 januari 2025	12.00 uur
Indienen Inschrijving uiterlijk tot	4 februari 2025	12.00 uur
Opening Kluis met Inschrijvingen Beoordelen Inschrijvingen op Vormvoorschriften, Selectiecriteria en Conformiteitenlijst Eisen	4 februari 2025	Na 12.00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen	4 februari 2025 t/m 24 februari 2025	
Verzending Gunningsbeslissing	27 februari 2025	
Standstill termijn / Verificatie eindigt op	19 maart 2025	
Bekendmaking definitieve Gunning en opdrachtverlening	20 maart 2025	

¹ Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

Ingangsdatum Overeenkomst	24 maart 2025	
Publicatie TenderNed	april 2025	

U dient na de sluitingsdatum van de Offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen 3 werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.4.1 Taal

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de opdrachtgever worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het beoordelingsteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam en/of andere medewerkers van de opdrachtgever, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze aanbesteding.

2.4.4 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum om 12:00 uur ingediend te zijn. Vragen, of opmerkingen, of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de opdrachtgever noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de Conceptovereenkomst en/of de Voorwaarden van de Rijksoverheid dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de opdrachtgever beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. De opdrachtgever bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de opdrachtgever uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.4.5. Klachtenafhandeling

Conform de Klachtenregeling aanbesteden is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de Toetsingscommissie Inkoop en Aanbesteding: KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl.
of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de opdrachtgever als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de Aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de opdrachtgever niet bindend is.

2.5 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Inschrijving worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken. Om die reden is het geenszins toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke Opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is.

2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Inschrijving. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

2.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in (invulbijlage 1) van deze Offerteaanvraag, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in de Eigenverklaring heeft Opdrachtgever aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoeder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de Penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de Penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de Combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of –criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie invulbijlage 3).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

2.6.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de opdrachtgever – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. (zie hiervoor invulbijlage 5).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.6.4 Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving (per perceel) dient - incl. bijbehorende documenten – uiterlijk op de opgenomen datum in de planning te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag en specifiek in het “hoofdstuk 6 Bijlagen” vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen er geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct via de berichtenmodule van TenderNed gemeld worden. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact op te worden genomen met de contactpersoon van Opdrachtgever.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

Bij inschrijving in te dienen documenten:

Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2a:	Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat perceel 1
Invulbijlage 2b:	Inschrijvingsformulier Perceel 2
Invulbijlage 3:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 4:	Verklaring combinatie (indien van toepassing)
Invulbijlage 5:	Verklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 6:	Referenties
Invulbijlage 7:	Gunningscriterium Perceel 1-Duurzaamheid
Eigen bijlage(n):	Uitwerking gunningscriteria conform hoofdstuk 4 (per perceel afzonderlijk samengesteld)

2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op vier maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op de in paragraaf ‘2.3 Planning’ genoemde datum. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen controleren op de gestelde voorwaarden en geschiktheidseisen.

Het beoordelingsteam zal de Inschrijvingen vervolgens beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen Sub-gunningscriteria.

² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

2.10 Gunning

Het inkoopteam streeft er naar de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen uiterlijk op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum af te ronden. Op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum verwacht de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De opdrachtgever kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de opdrachtgever kan hier nimmer toe worden verplicht).
5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de opdrachtgever te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/kosten/gederfde omzet en/of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:

1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de Bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de UAV 2012, (zie Bijlage 5) zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
4. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of

onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning

De opdrachtgever informeert Inschrijvers schriftelijk en elektronisch over de afwijzing of de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Deze betreft tevens de vervaltermijn.

De opdrachtgever zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste (prijs-) kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de opdrachtgever niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve Gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de opdrachtgever niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de opdrachtgever jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

2.16 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding leggen Gegadigde en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.17 Conceptovereenkomst

De Conceptovereenkomst is het concept van de bij eventuele gunning te sluiten Overeenkomst. Bij onoverkomelijke problemen dient in de eerste vragenronde, Nota van Inlichtingen (1), te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de Conceptovereenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de bij de laatste Nota van Inlichtingen gepubliceerde Overeenkomst. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de Overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.18 Van toepassing zijnde voorwaarden

De UAV 2012 is van toepassing (zie paragraaf 1.5). Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van de UAV-2012 zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de

Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de van toepassing zijnde voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving

De opdrachtgever is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de opdrachtgever. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor Gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding.

2.21 Ongeldige Inschrijvingen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal "nul" in formules is niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de gunningsbeslissing. Tegen een ongeldigverklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de winnende Inschrijving ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer twee van de oorspronkelijke rangorde.

2.22 Wachtkamerconstructie

Indien binnen 90 kalenderdagen na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt de Opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden.

2.23 Conformeringsvoorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten

of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de opdrachtgever zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de opdrachtgever prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.24 Stopzetten

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de opdrachtgever anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De opdrachtgever behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

2.25 Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de gemeente deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dat sanctiepakket. Bij het voornemen tot gunning kan de gemeente aan de inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige Invulbijlagen.

3.2 Vormvoorschriften

3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk 6 Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheid en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de opdrachtgever veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA.

3.3 Uitsluitingsgronden

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure.

UEA voor Aanbestedingsprocedures

Door het invullen van het UEA, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Opdrachtgever kan bij de winnende Inschrijver, voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid verifiëren. Hiertoe vraagt de opdrachtgever bij de winnende Inschrijver de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken op. Het kan hierbij gaan om een geldig uittreksel uit het handelsregister, een geldige gedragsverklaring aanbesteden en een geldige verklaring van de belastingdienst.

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de opdrachtgever afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

(artikel 2.90 Aanbestedingswet)

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen. Iedere Inschrijver dient aan deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en), als gegrond worden beschouwd.

3.4.1. Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 Aanbestedingswet)

Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een Gemachtigde dient de Machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij de Inschrijving.

3.4.2. Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door invulling van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de opdrachtgever desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen.

Verzekering

Voor de opdrachtgever is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de opdrachtgever voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

In het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering eisen en, derhalve, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

3.4.3. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.93 en 2.98 Aanbestedingswet)

Door invulling van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

Beheersing Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

Ervaringseisen

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de opdrachtgever zijn de volgende ervaringseisen, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de Opdracht.

Gevraagde ervaringseisen (kerncompetenties):

Perceel 1: RAW-Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding

1. Kerncompetentie: De Inschrijver dient ten minste één werk te hebben gerealiseerd bij één opdrachtgevende instantie inzake bestratingswerkzaamheden met een aanneemsom of gefactureerd bedrag (binnen een periode van 12 aaneengesloten maanden) van ten minste €250.000,-. Het werk c.q. de gerealiseerde omzet mag gerealiseerd zijn middels meerdere nadere / (deel) opdrachten.
2. Waarborgsysteem: De Inschrijver dient VCA* (veiligheidszorgsysteem) gecertificeerd te zijn of gelijkwaardig. De certificering dient geldig te zijn op de uiterlijke inschrijvingsdatum en geldig te blijven gedurende de totale duur van de Raamovereenkomst.
3. Waarborgsysteem: De Inschrijver dient ISO 9001:2008 (of recenter) (kwaliteitsmanagementsysteem) gecertificeerd te zijn of gelijkwaardig. De certificering dient geldig te zijn op de uiterlijke inschrijvingsdatum en geldig te blijven gedurende de totale duur van de Raamovereenkomst.

Perceel 2: Raamovereenkomst kleine projecten infra

1. Kerncompetentie 1: De Inschrijver dient ten minste één werk te hebben gerealiseerd bij één opdrachtgevende instantie inzake grond-, weg-, of waterbouwwerkzaamheden met een aanneemsom of gefactureerd bedrag (binnen een periode van 12 aaneengesloten maanden) van

ten minste €150.000,-. Het werk c.q. de gerealiseerde omzet mag gerealiseerd zijn middels meerdere nadere / (deel) opdrachten.

2. Kerncompetentie 2: De Inschrijver dient ten één werk te hebben gerealiseerd waarbij ten minste ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd in de overeenkomst met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 95.000,-
3. Waarborgsysteem: De Inschrijver dient VCA* (veiligheidszorgsysteem) gecertificeerd te zijn of gelijkwaardig. De certificering dient geldig te zijn op de uiterlijke inschrijvingsdatum en geldig te blijven gedurende de totale duur van de Raamovereenkomst.
4. Waarborgsysteem: De Inschrijver dient ISO 9001:2008 (of recenter) (kwaliteitsmanagementsysteem) gecertificeerd te zijn of gelijkwaardig. De certificering dient geldig te zijn op de uiterlijke inschrijvingsdatum en geldig te blijven gedurende de totale duur van de Raamovereenkomst.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie (zie invulbijlage 6) per kerncompetentie.

Deze referentieopdracht(en) dient/ dienen in de afgelopen 5 jaar te zijn uitgevoerd, terugrekenend vanaf de datum van sluiting van Inschrijving.

Indien Inschrijver meer dan 1 referentie per gevraagde kerncompetentie opgeeft, zal de opdrachtgever uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven ervaringseisen en kerncompetenties navraag te doen bij de betreffende referenten.

Door invulling van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseisen.

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referenties aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende Opdrachtgever (conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet).

4. Gunningscriteria

De informatie die de Inschrijver aanlevert in de Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria. Daarna wordt een score gegeven. De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de manier waarop invulling wordt gegeven aan de behoefte van de Opdrachtgever. De Gunningscriteria (kwalitatieve criteria en prijs criterium) worden in dit hoofdstuk nader beschreven. De wijze van beoordeling wordt in hoofdstuk 5 nader toegelicht.

4.1 Gunningscriterium perceel 1

Het Gunningscriterium voor perceel 1 is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst zowel de kwaliteit als de prijs beoordeelt. Om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te bepalen worden meerdere (sub)gunningscriteria gebruikt.

Voor de gunningscriteria kwaliteit kan een fictieve korting worden behaald. Deze korting wordt fictief afgetrokken van uw inschrijvingsprijs. Het resultaat is een evaluatieprijs. De drie inschrijvers met de laagste evaluatieprijs komen voor gunning in aanmerking. De volgende (sub)gunningscriteria hebben betrekking op de 'kwaliteit' voor Perceel 1: RAW Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding.

Criterium	Omschrijving
Sub-gunningscriterium 1	Samenwerking & partnership
Sub-gunningscriterium 2	Duurzaamheid

De sub-gunningscriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de EMVI-criteria. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

4.1.1 Gunningscriterium 1 perceel 1: Samenwerking en partnership

Omschrijving criterium:	Doelstelling opdrachtgever: Realiseren van een effectieve, betrouwbare en robuuste samenwerking tijdens de duur van de RAW-Raamovereenkomst. Waarbij de Opdrachtnemer een actieve houding aanneemt en de Opdrachtgever ontzorgd wordt. De nader te verstrekken deelopdrachten worden zo effectief en efficiënt mogelijk uitgevoerd. Vraagstelling: Het plan van aanpak beschrijft de visie op de te vervullen rol en de wijze waarop de Inschrijver invulling gaat geven aan de uitvoering van de onderhavige Offerteaanvraag met bijlagen en de daaruit voortvloeiende deelopdrachten. Het plan van aanpak is duidelijk, compleet en consistent en zodanig opgesteld dat het de gemeente overtuigt van de doelstelling. De Aanbestedende Dienst acht onderstaande aspecten van groot belang voor een goede uitvoering van de nader te verstrekken opdrachten. U dient in uw plan van aanpak ten minste (maar niet uitsluitend) in te gaan op de volgende aspecten: a) Hoe de Inschrijver de inrichting van de eigen organisatie gebruikt om tot een effectieve interactie met de Opdrachtgever te komen, inclusief een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtgever wordt ontzorgd tijdens de uitvoering van verstrekte opdrachten. b) Wat de verwachting van de Inschrijver is over de rol van de Opdrachtgever binnen de deelopdrachten die verstrekt worden op basis van de RAW-Raamovereenkomst. Waarbij aangegeven wordt wat de Inschrijver nodig heeft van de Opdrachtgever bij de uitvoering van de opdrachten.
-------------------------	---

	Wijze van beoordeling: Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende punten: ▪ Volledigheid en concreetheid van het antwoord; ▪ Mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever; ▪ De mate waarin de inschrijver het aannemelijk maakt dat de werkwijze/aanpak bijdraagt aan het behalen van doelstelling van de opdrachtgever zoals omschreven in de doelstelling en vraagstelling behorend bij dit sub-gunningscriterium.
Omvang:	De uitwerking van dit criterium mag op maximaal 3 A4 verwoord worden.
Indiening:	Bij inschrijving indienen in PDF format.

4.1.2 Gunningscriterium 2 perceel 1: Duurzaamheid

Omschrijving criterium:	Doelstelling opdrachtgever: Realiseren van een milieuvriendelijke en duurzame dienstverlening en uitvoering binnen de deelopdrachten. De Aanbestedende Dienst heeft als doelstelling om een bijdrage te leveren aan het terugdringen van de milieubelasting en proberen inschrijvers te stimuleren om de werkzaamheden zo duurzaam mogelijk te laten uitvoeren. Vraagstelling: In het plan van aanpak beschrijft inschrijver de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de doelstelling van opdrachtgever aangaande duurzaamheid. In invulbijlage 7 kan invulling worden gegeven aan de punten a t/m d. Hier kan worden aangegeven in welke mate er een bijdrage wordt geleverd aan de wens van de Aanbestedende Dienst om te komen tot een zo duurzaam mogelijke uitvoering. Voor punt e dient dit verwoord te worden in tekst. Het plan van aanpak is duidelijk, compleet en consistent en zodanig opgesteld dat het de Aanbestedende Dienst overtuigt dat de maatregelen op het gebied van duurzaamheid effectief bijdragen aan de doelstelling van de Aanbestedende Dienst. De Opdrachtgever acht onderstaand aspecten van groot belang bij dit criterium. U dient in uw uitwerking ten minste (maar niet uitsluitend) in te gaan op de volgende aspecten: a) Op welk niveau van de CO2-prestatieladder is de inschrijver gecertificeerd op het moment van inschrijven? b) Hoeveel procent van de totale draaiuren, voor deze Overeenkomst, van het motorisch handgereedschap (zoals trilplaat, stenenslijper etc) wordt aangedreven met een volledig elektrische motor? c) Hoeveel procent van de totale draaiuren, voor deze Overeenkomst, van het materieel (niet zijnde motorisch handgereedschap) en de transportmiddelen worden aangedreven met een volledige elektrische motor? d) Hoeveel procent van de totale draaiuren, voor deze Overeenkomst, van het materieel (niet zijnde motorisch handgereedschap) en de transportmiddelen voldoet aan de hoogste actuele milieunormeringen (TRIER, Stage, EURO, Hybride)? e) Hoe monitort, controleert en bewijst de Inschrijver dat hij de duurzaamheidsinspanningen realiseert? Welke beheersmaatregelen en sancties mag Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opleggen bij het niet behalen van de duurzaamheidsinspanningen? Wijze van beoordeling: Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende punten: ▪ Volledigheid en concreetheid van het antwoord; ▪ Mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever; ▪ De mate waarin de inschrijver het aannemelijk maakt dat de werkwijze/aanpak bijdraagt aan het behalen van doelstelling van de
-------------------------	--

	opdrachtgever zoals omschreven in de doelstelling en vraagstelling behorend bij dit sub-gunningscriterium.
Omvang:	De uitwerking van dit criterium mag op maximaal 1 A4 verwoord worden excl. invulbijlage 7.
Indiening:	Bij inschrijving indienen in PDF format.

4.2 Gunningscriterium perceel 2

Het Gunningscriterium is voor perceel 2 is beste kwaliteit. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst gunt op basis van de hoogste kwaliteitsscore. De drie inschrijvers met de hoogste kwaliteitsscore komen voor gunning in aanmerking.

De volgende (sub)gunningscriteria hebben betrekking op de 'kwaliteit' voor Perceel 2: Raamovereenkomst kleine projecten infra.

Criterium	Omschrijving
Sub-gunningscriterium 1	Samenwerking & partnership
Sub-gunningscriterium 2	Duurzaamheid
Subg-unningscriterium 3	Werkproces ten behoeve van transparante en allesomvattende prijsaanbieding

De subgunningscriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de EMVI-criteria. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

4.2.1 Gunningscriterium 1 perceel 2: Samenwerking en partnership

Omschrijving criterium:	Doelstelling opdrachtgever: Realiseren van een effectieve, betrouwbare en robuuste samenwerking tijdens de duur van de Raamovereenkomst. Waarbij de Opdrachtnemer een actieve houding aanneemt en de Opdrachtgever ontzorgd wordt. Er wordt verwacht dat de Opdrachtnemer oog heeft voor de belangen van Opdrachtgever en hierop anticipeert. Daarnaast wordt geacht dat de Opdrachtnemer haar uiterste inspanning levert voor de kwaliteit en het resultaat van zijn werkzaamheden, en waar nodig haar dienstverlening aan weet te passen naar de behoeften van de opdrachtgever. De nader te verstrekken opdrachten worden zo effectief en efficiënt mogelijk uitgevoerd. Vraagstelling: Het plan van aanpak beschrijft de visie op de te vervullen rol en de wijze waarop de Inschrijver invulling gaat geven aan de uitvoering van de onderhavige Offerteaanvraag met bijlagen en de daaruit voortvloeiende nadere opdrachten. Het plan van aanpak is duidelijk, compleet en consistent en zodanig opgesteld dat het de opdrachtgever overtuigt van het behalen van de doelstelling. De opdrachtgever acht onderstaande aspecten van groot belang voor een goede uitvoering van de nader te verstrekken opdrachten. U dient in uw plan van aanpak ten minste (maar niet uitsluitend) in te gaan op de volgende aspecten: a) Hoe de Inschrijver de inrichting van de eigen organisatie gebruikt om tot een effectieve interactie met de Opdrachtgever te komen, zowel voor de engineerings- en uitvoeringsfase. Inclusief een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtgever wordt ontzorgd tijdens nadere opdrachten.
-------------------------	---

	b) Wat de verwachting van de Inschrijver is over de rol van de Opdrachtgever binnen de nadere opdrachten die verstrekt worden op basis van de Raamovereenkomst. Waarbij aangegeven wordt wat de Inschrijver nodig heeft van de Opdrachtgever bij de van de nadere opdrachten. c) Risico's/ escalaties op het gebied van de samenwerking inclusief beheersmaatregelen; d) Overige maatregelen om de samenwerking te intensiveren, verbeteren. Wijze van beoordeling: Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende punten: ▪ Volledigheid en concreetheid van het antwoord; ▪ Mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever; ▪ De mate waarin de inschrijver het aannemelijk maakt dat de werkwijze/aanpak bijdraagt aan het behalen van doelstelling van de opdrachtgever zoals omschreven in de doelstelling en vraagstelling behorend bij dit subgunningscriterium.
Omvang:	De uitwerking van dit criterium mag op maximaal 5 A4 verwoord worden.
Indiening:	Bij inschrijving indienen in PDF format.

4.2.2 Gunningscriterium 2 perceel 2: Duurzaamheid

Omschrijving criterium:	Doelstelling opdrachtgever: De opdrachtgever hecht veel waarde aan een duurzame toekomst en de opdrachtgever vindt het daarom belangrijk om op een zo duurzaam mogelijke wijze in te kopen. Vraagstelling: De opdrachtgever wil inzicht krijgen in de wijze waarop de Inschrijver/Opdrachtnemer invulling geeft aan het begrip duurzaamheid zoals omschreven in paragraaf 1.4, met betrekking tot deze Overeenkomst. Tevens wenst de opdrachtgever inzicht te krijgen in de manier waarop de Inschrijver/Opdrachtnemer de impact op het milieu zo klein mogelijk denkt te houden. De Inschrijver/Opdrachtnemer dient hierbij ten minste in te gaan op: a) Te nemen maatregelen om de CO2 footprint te verkleinen als gevolg van haar eigen bedrijfsvoering; b) Welke maatregelen de Inschrijver/ Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever ziet om haar CO2 footprint te verkleinen; c) Overige maatregelen om de milieu impact te verkleinen voor van haar eigen bedrijfsvoering; d) Overige maatregelen om de milieu impact te verkleinen voor de Opdrachtgever. Wijze van beoordeling: Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende punten: ▪ Volledigheid en concreetheid van het antwoord; ▪ Mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever; ▪ De mate waarin de inschrijver het aannemelijk maakt dat de werkwijze/aanpak bijdraagt aan het behalen van doelstelling van de opdrachtgever zoals omschreven in de doelstelling en vraagstelling behorend bij dit sub-gunningscriterium.
Omvang:	De uitwerking van dit criterium mag op maximaal 2 A4 verwoord worden.
Indiening:	Bij inschrijving indienen in PDF format.

4.2.3 Gunningscriterium 3 perceel 2: Werkproces ten behoeve van transparante en allesomvattende prijsaanbieding

Omschrijving criterium:	Doelstelling opdrachtgever:
-------------------------	------------------------------------

	Een samenwerking waarbij de opdrachtgever marktconforme prijzen betaalt. Dit wordt bereikt in de samenwerking door enerzijds een aanbieder waarin alle (voorziene) werkzaamheden zijn opgenomen en hiermee het risico op 'financiële escalaties (overschrijdingen) tot een minimum beperkt is en anderzijds door marktconforme en transparante prijsvorming. Vraagstelling: U dient in uw plan van aanpak tenminste (maar niet uitsluitend) in te gaan op de volgende aspecten: a) Een weergave van het (operationele) werkproces waaruit blijkt dat onvoorziene omstandigheden met nadelige financiële effecten geminimaliseerd worden. Hierbij dient aangegeven te worden welke (beheers)maatregelen de Opdrachtnemer daartoe neemt. b) De manier waarop transparante prijsvorming, tot stand komt en welke zienswijze de opdrachtnemer heeft t.a.v. deze transparante prijsvorming. c) Hoe wordt omgegaan met onvoorziene situaties ondanks het toegepast risicobeheer en hoe de opdrachtnemer de opdrachtgever zoveel mogelijk vrijwaart van de (financiële) gevolgen. d) Hoe u aantoont dat u gedurende de looptijd van de overeenkomst marktconforme prijzen hanteert.. e) Hoe u maximale financiële beheersing in het belang van Opdrachtgever bewerkstelligt en hoe financieel risicobeheer zichtbaar en transparant beslag krijgt. Hoe de opdrachtnemer waarborgt dat punten a t/m e gedurende de gehele periode van de Raamovereenkomst in acht wordt genomen en hoe de verantwoordelijkheid daaromtrent intern belegd is. Wijze van beoordeling: Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende punten: ▪ Volledigheid en concreetheid van het antwoord; ▪ Mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever; ▪ De mate waarin de inschrijver het aannemelijk maakt dat de werkwijze/aanpak bijdraagt aan het behalen van doelstelling van de opdrachtgever zoals omschreven in de doelstelling en vraagstelling behorend bij dit sub-gunningscriterium.
Omvang:	De uitwerking van dit criterium mag op maximaal 3 A4 verwoord worden.
Indiening:	Bij inschrijving indienen in PDF format.

4.3 Toelichting Prijs

4.3.1 Perceel 1

Uw prijsopgave moet gebaseerd zijn op de gevraagde dienstverlening zoals vermeld in deze Offerteaanvraag en de bijbehorende bijlages. De prijs dient gebaseerd te zijn op de gunningscriteria en de RAW-Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding, zoals vermeld in deze Offerteaanvraag inclusief alle bijbehorende bijlages.

De Opdrachtgever kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten waarvoor Opdrachtgever geen toestemming heeft gegeven. Deze kosten worden ook niet achteraf door de Opdrachtgever betaald.

Voorwaarden prijsopgave

- Prijsopgave dient te worden gedaan excl. btw in Euro's.

- Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten kunt u niet factureren, althans worden niet vergoed.
- Een eenmalige korting (bijv. een omzetkorting) is niet toegestaan; eventuele kortingen dienen in het Prijsformulier of in de aangegeven prijzen verdisconteerd te zijn.

De Prijsaanbieding bestaat uit:

- "Inschrijvingsbiljet RAW-Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding";
- "Inschrijvingsstaat RAW-Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding";

4.3.2 Perceel 2

Voor perceel 2 wordt geen prijsopgave verlangd bij Inschrijving. Bij een nadere offerteaanvraag, conform de gesloten Raamovereenkomst, dient de Opdrachtnemer een prijsaanbieding te doen voor de betreffende opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een opdracht niet te verstrekken indien de prijsaanbieding niet past binnen de gestelde middelen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft echter het vertrouwen dat geselecteerde Opdrachtnemers marktconforme, competitieve en transparante prijsaanbiedingen doen. Zie tevens gunningscriterium 3 Werkproces ten behoeve van transparante en allesomvattende prijsaanbieding.

Inschrijver dient wel het Inschrijvingsformulier in te dienen bij Inschrijving:

- "Inschrijvingsformulier raamovereenkomst kleine projecten infra";

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk staat beschreven.

5.1 Vormvoorschriften en selectiecriteria

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op de datum opgenomen in de planning. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal worden verstuurd naar de Inschrijvers. Na opening van de kluis zullen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt de volgende procedure doorlopen:

1. Vormvoorschriften/ Uitsluitingsgronden: allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen volledig zijn, voldoen aan de gestelde vormvoorschriften en niet verkeren in de genoemde Uitsluitingsgronden, zie hoofdstukken 2 en 3. Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
2. Geschiktheidseisen: vervolgens wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de Geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 (paragraaf 3.4). Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen terzijde worden gelegd.
3. Gunningscriterium: Inschrijvingen die geschikt zijn worden beoordeeld op grond van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs- kwaliteitverhouding.

5.2 Beoordeling en gunning

5.2.1 Beoordelingsprocedure

De kwalitatieve beoordeling van de ingediende Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam, dat bestaat uit deskundige medewerkers van de gemeente Amstelveen. Het beoordelingsteam wordt voorgezeten door een voorzitter (heeft geen stem in het toekennen van de punten). Het beoordelingsteam komt tot een gezamenlijk en unaniem beoordelingsresultaat.

Beoordelen van de offertes:

Alle Inschrijvingen worden beoordeeld op de gunningscriteria. In het vorige hoofdstuk zijn alle wensen/criteria daartoe uiteengezet.

5.2.2 Beoordelingsschaal Subgunningscriteria

Beoordelingsschaal

De uitwerkingen van de kwalitatieve Subgunningscriteria, zie paragraaf 4.1 en 4.2, worden beoordeeld door de leden van het beoordelingsteam (zie mede paragraaf 5.2). Dit is van toepassing voor alle Subgunningscriteria met uitzondering van Gunningscriterium Perceel 1- Duurzaamheid punten a t/m d. Hierop is de fictieve korting die volgt uit de ingediende invulbijlage 7 van toepassing.

Voor de overige Subgunningscriteria is gekozen voor onderstaande beoordelingsschaal. De leden van het beoordelingsteam kennen gemotiveerd punten (van 0, 1, 4, 7 of een 10) toe aan elk te beoordelen criterium. De punten van de beoordelingsschaal dienen als volgt te worden gelezen:

Punten	Omschrijving
10	Meer dan goed, overtuigend, specifiek en volledig invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst zeer veel vertrouwen in de Overeenkomst.
7	Voldoende, goed, algemeen, invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst meer dan voldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.

4	Onvoldoende of matig invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst onvoldoende of matig vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.
1	Slechte invulling gegeven aan het criterium. De beschrijving geeft Aanbestedende Dienst geen vertrouwen in een goede uitvoering van de Overeenkomst.
0	Geen invulling gegeven aan het criterium/ de uitwerking niet ingediend bij de Inschrijving.

5.2.3 Beoordelingsmethodiek

De gunningscriteria worden als volgt beoordeeld en gewaardeerd:

Perceel 1: RAW Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve korting	Fictieve korting per punt
Kwaliteitscriterium 1	Samenwerking & partnership	EUR 500.000	EUR 50.000
Kwaliteitscriterium 2	Duurzaamheid a t/m d	EUR 400.000	Zie invulbijlage 7
	Duurzaamheid e	EUR 100.000	EUR 10.000

De beste prijs kwaliteit verhouding wordt vervolgens bepaald door de behaalde fictieve korting af te trekken van de fictieve inschrijvingsom.

De twee Inschrijvers met de laagste fictieve evaluatieprijs komen in aanmerking voor de Raamovereenkomst.

Perceel 2: Raamovereenkomst kleine projecten infra

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen kwaliteitspunten	Kwaliteitspunten per punt
Kwaliteitscriterium 1	Samenwerking & partnership	45	4,5
Kwaliteitscriterium 2	Duurzaamheid & circulariteit	10	1
Kwaliteitscriterium 3	Werkproces ten behoeve van transparante en allesomvattende prijsaanbieding	45	4,5

De beste kwaliteit wordt vervolgens bepaald door de behaalde punten bij elkaar op te tellen.

De drie Inschrijvers met de hoogste score komen in aanmerking voor de Raamovereenkomst.

5.3 Verificatie

Gedurende de Standstill termijn vraagt de Aanbestedende Dienst de winnende Inschrijver om de relevante bewijsstukken en verifieert deze. Indien blijkt dat een winnende Inschrijver alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt die Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd waarna de opvolgende Inschrijver in de rangorde na beoordeling in aanmerking komt voor Gunning.

6. Bijlagen

Nummer	Omschrijving	In te dienen in
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
Invulbijlage 2a:	Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat perceel 1	PDF
Invulbijlage 2b:	Inschrijvingsformulier perceel 2	PDF
Invulbijlage 3:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 4:	Verklaring combinatie (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 5:	Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 6:	Referenties	PDF
Invulbijlage 7:	Gunningscriterium Perceel 1-Duurzaamheid	PDF

Toelichting:

1. Elke invulbijlage dient door de daartoe bevoegde persoon ondertekend en digitaal (via TenderNed) aangeleverd te worden in het hierboven aangegeven bestandsformaat. (Word-, Excel- (eventueel per tabblad) of bijlagen van andere bestanden, moeten eerst ondertekend worden, waarna er een PDF van gemaakt moet worden. Van alle documenten (Word, Excel, etc.) moet men een PDF maken ná het plaatsen van de handtekening.)
2. Beschermen (met certificaat) tegen wijzigen is toegestaan, beschermen tegen lezen is niet toegestaan.

Bijlagen bij de Offerteaanvraag:

Nummer	Omschrijving
Bijlage 1:	Concept raamovereenkomst (perceel 2)
Bijlage 2:	Concept nadere overeenkomst (perceel 2)
Bijlage 3:	RAW raamovereenkomst (perceel 1)
Bijlage 4:	Klachtenregeling aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer.
Bijlage 5:	UAV 2012
Bijlage 6:	Toepassing Social Return on Investment