

Overeenkomst Diensten

tussen

Gemeente Leiderdorp

en

Naam Opdrachtnemer

betreffende

Soortenmanagementplan Leiderdorp

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Leiderdorp, gevestigd te Leiderdorp, met KVK-nummer 27364127, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG**, **Functie tekenbevoegde OG**, hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer **...**, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde ON**, **Functie tekenbevoegde ON**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van Soortenmanagementplan Leiderdorp.
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europees Openbare aanbesteding in de markt heeft gezet op 25 januari 2024.
- **Naam Opdrachtnemer** op **datum Offerte/Inschrijving** een Offerte heeft uitgebracht.
- **Naam Opdrachtnemer** zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Artikel Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever van **datum aanbesteding**, met kenmerk **A04.61.2023.2** (Bijlage **...**) door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte van **datum Offerte/Inschrijving**, met kenmerk **cijfers/letters van kenmerk** (Bijlage **...**), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst.
 2. Het verificatieverslag.
 3. De Nota('s) van Inlichtingen van **datum (en eventuele volgende data)**.
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A04.61.2023.2 met Bijlagen.
 5. De ARVODI-2018.
 6. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van **datum Offerte/Inschrijving**, met kenmerk **cijfers/letters van kenmerk**.

- 1.3 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van dan wel afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. Het eindrapport wordt in ...voud aangeleverd. Het eindrapport wordt in digitale vorm opgeleverd. Daarnaast wordt het in ...voud in schriftelijke vorm aangeleverd.

2. Artikel Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op datum en komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten moeten uiterlijk op 31 december 2026 voltooid zijn.
- 2.3 Opdrachtgever behoudt de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen tot een maximale duur van een (1) jaar als blijkt dat de uitvoering van de opdracht nog niet is afgerond op 31 december 2026. De totale opdrachtsom blijft bij een verlenging ongewijzigd.

3. Artikel Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € ...,- (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betalingen vinden tot 80% van het totaalbedrag per kwartaal plaats. Het restant wordt voldaan na acceptatie van het eindrapport.
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van het contactnummer en het ordernummer aan crediteuren@leidse-regio.nl.
- 3.7 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: crediteuren@leidse-regio.nl, met in het onderwerp van de e-mail:
Gemeente Leiderdorp
Soortenmanagementplan Leiderdorp
Het ordernummer, bijvoorbeeld PO123456. Het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order) en wordt door de Opdrachtgever verstrekt.

Voeg de factuur en eventuele andere zaken toe als bijlagen in de e-mail.

- 3.8 De aanhef van de factuur is als volgt:
[Gemeente Leiderdorp]
[Team Ruimtelijke Ontwikkeling, [T. Stroo Cloeck]

- 3.9 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- Het factuurnummer.
 - De factuurdatum.
 - Het ordernummer.
 - De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de Dienst.
 - De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
 - Het bedrag van de Dienst, exclusief btw. Gaat het om prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is.
 - Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
 - Het te betalen btw-bedrag.
 - Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
 - De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
 - Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.
- 3.10 Opdrachtnemer stuurt geen verzamel facturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht. Opdrachtnemer voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.
- 3.11 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3, binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening, op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

4. Artikel Contactpersonen

- 4.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
Contactpersoon van Opdrachtgever is Voorletter(s) en achternaam.
Contactpersoon van Opdrachtnemer is Voorletter(s) en achternaam.

5. Artikel Tijd en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht in het kantoor van Opdrachtgever, verleent deze het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Artikel Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)' (Bijlage ...) voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7. Artikel Integriteitsverklaring en gedragscode

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 7.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente Leiderdorp te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

8. Artikel Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover deze uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiderdorp
namens deze,

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG
ON
Functie tekenbevoegde OG

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde
Functie tekenbevoegde ON

Plaats:

Plaats:

Datum

Datum:.....

Bijlage(n):

Bijlage 1 Offerte aanvraag van datum aanbesteding

Bijlage 2 Offerte/Inschrijving van Opdrachtnemer van datum Offerte/Inschrijving

Bijlage 3 Overzicht prijzen/tarieven

Bijlage 1 Offerte aanvraag van datum aanbesteding

Bijlage 2 Offerte/Inschrijving van Opdrachtnemer van datum Offerte/Inschrijving

Bijlage 3 Overzicht **prijzen/tarieven**