

Overeenkomst

Duurzame Elektriciteit & Gas

tussen Rijksmuseum Twenthe en

<NAAM>

RIJKS
museum
TWENTHE

Partijen

Organisatie:	Stichting Rijksmuseum Twenthe
KvK-nummer:	41031556
Adres:	Lasondersingel 129, 7514 BP Enschede
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:	Mevrouw C.P.J. Breunesse, directeur-bestuurder

hierna te noemen: Opdrachtgever

en

Organisatie:	<NAAM>
KvK-nummer:	<NUMMER>
Adres:	<ADRES>
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:	<NAAM + FUNCTIE>

hierna te noemen: Opdrachtnemer

gezamenlijk te noemen Partijen, of afzonderlijk Partij.

In aanmerking nemende dat:

- 1) Opdrachtgever de Europese openbare aanbesteding 'Duurzame Elektriciteit en Gas' op <DATUM> op TenderNed heeft gepubliceerd;
- 2) Opdrachtnemer naar aanleiding van deze gepubliceerde aanbestedingsprocedure op <DATUM> een Inschrijving heeft ingediend;
- 3) Deze Inschrijving, na het doorlopen van de beoordelingsprocedure, is aangemerkt als 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' op basis van de beste prijs/-kwaliteitverhouding en Opdrachtgever heeft besloten om de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- 4) Partijen de voorwaarden waaronder de Opdracht uitgevoerd dient te worden, vast wensen te leggen binnen deze Overeenkomst.

1. Uitgangspunten van de Overeenkomst

- 1.1 Deze Overeenkomst is gesloten naar aanleiding van de Europese openbare aanbesteding ‘Duurzame elektriciteit’. De Opdracht dient volledig in overeenstemming met de opgestelde Aanbestedingsdocumentatie (rekening houdend met wijzigingen vanuit de Nota’s van Inlichtingen) door Opdrachtnemer te worden uitgevoerd.
- 1.2 De onderstaande documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. In het geval van strijdigheid tussen één van deze documenten, dan geldt de rangorde zoals hieronder weergegeven. Het document met een hoger nummer prevaleert altijd ten opzichte van het lagere:
- i. deze Overeenkomst;
 - ii. Nota’s van Inlichtingen (waarbij de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen altijd prevaleert)(**Bijlage A**);
 - iii. Aanbestedingsdocumentatie (**Bijlage B**);
 - iv. ARIV 2018 (**Bijlage C**);
 - v. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage D**);
 - vi. Algemene leveringsvoorwaarden Opdrachtnemer (**Bijlage E**).
- 1.3 De definities zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumentatie zijn eveneens van toepassing op deze Overeenkomst.

2. Looptijd

- 2.1 Deze Overeenkomst wordt tussen Partijen aangegaan voor de volgende looptijd:

Startdatum:	1 januari 2026, 00:00 uur
Einddatum (initieel):	31 december 2027, 23:59 uur
Verlengingsopties:	4-maal 12 maanden Opties tot verlenging zijn alleen mogelijk bij wederzijds goedvinden. Opdrachtnemer mag daarbij een verlenging niet zonder redelijke gronden weigeren. Opdrachtgever kan de wens tot verlenging gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst kenbaar maken, maar laat dit altijd minimaal 3 maanden van te voren weten.
Definitieve einddatum (van rechtswege):	31 december 2031, 23:59 uur

- 2.2 Partijen hebben, tenzij dit elders in deze Overeenkomst nadrukkelijk is overeengekomen, niet de mogelijkheid om deze Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

3. Prijzen & Indexatie

- 3.1 Opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van de Opdracht, rekening houdend met de door Opdrachtgever vastgezette inkooptarieven, een vergoeding overeenkomstig het bij Inschrijving ingediende Prijzenblad. Het Prijzenblad van Opdrachtnemer is bijgevoegd als (onderdeel van) **Bijlage D** van deze Overeenkomst.
- 3.2 De door Opdrachtnemer aangeboden opslagen staan vast gedurende de initiële looptijd van de Overeenkomst. Bij een verlening van de Overeenkomst krijgt Opdrachtnemer de gelegenheid om de opslagen te herzien (omlaag of omhoog). De aangepaste opslagen dienen marktconform te zijn. Partijen treden hierover onderling in overleg.
- 3.3 Mocht Opdrachtnemer bij extreme marktomstandigheden de aangeboden opslagen niet kunnen handhaven, dan dient dit onderbouwd kenbaar te worden gemaakt aan Opdrachtgever. Partijen treden bij een dergelijke situatie in overleg om een (tijdelijke) passende oplossing vast te stellen.

4. Facturatie

- 4.1 De facturatie voor de uitvoering van de Opdracht vindt maandelijks achteraf plaats.
- 4.2 Opdrachtnemer stuurt facturen in PDF-format naar het volgende e-mailadres:
facturen@rijksmuseumtwenthe.nl
- 4.3 Facturen moeten als volgt geadresseerd te zijn:
Stichting Rijksmuseum Twenthe
Lasondersingel 129
7514 BP Enschede
- 4.4 Op iedere factuur moet minimaal de volgende informatie worden opgenomen:
- NAW-gegevens;
 - Aansluiting gegevens;
 - Verbruiksgegevens hoog, laag of enkel;
 - Teruglevering, hoog, laag of enkel
 - Leveringsprijs
 - Energiebelasting;
 - BTW;

- Netwerkkosten;
 - Informatie over voorschotten;
 - Kostenplaats Opdrachtgever.
- 4.5 Correcte facturen worden binnen 30 dagen door de Opdrachtgever voldaan. Een factuur is niet correct indien deze niet voldoet aan één van de gestelde voorwaarden of niet overeenkomstig de uitgevoerde Opdracht is.

5. Tekortkoming(en) & Ontbinding

- 5.1 Indien een Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, zal de andere Partij de tekortschietende Partij schriftelijk in gebreke stellen, waarbij de tekortschietende Partij in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een redelijke termijn (in dit geval 10 kalenderdagen) alsnog haar verplichtingen na te komen, tenzij nakoming daarvan reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de tekortschietende Partij onmiddellijk in verzuim is.
- 5.2 Wanneer sprake is van verzuim, kan de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief ontbonden worden (tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt).
- 5.3 Als een Partij door overmacht haar verplichtingen niet kan nakomen, kan de andere Partij, mits de periode van overmacht langer duurt dan minimaal 30 kalenderdagen, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden. Er is dan geen recht op enige vorm van schadevergoeding voor de tekortschietende Partij.
- 5.4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
- 5.5 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief ontbinden, indien Opdrachtnemer:
- a) (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b) Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c) de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd,
 - d) Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;

- e) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
- f) Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat (zonder hieromtrent vooraf overleg te voeren met Opdrachtgever) of wordt ontbonden.

5.6 Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt Opdrachtnemer de reeds door Opdrachtgever aan hem verrichte betalingen aan Opdrachtgever terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

6. Geheimhouding

- 6.1 Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
- 6.2 Opdrachtnemer verplicht zijn personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
- 6.3 Opdrachtnemer mag de resultaten van de uitvoering van deze Overeenkomst in geen geval aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.
- 6.4 Na beëindiging van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer gegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft op eerste verzoek van Opdrachtgever onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking, met uitzondering van die gegevens die Opdrachtnemer op grond van wet- en/of regelgeving en/of de op Opdrachtnemer toepasselijke en algemeen aanvaarde beroepsregels onder zich dient te houden.

7. Contactpersonen

- 7.1 Voor uitvoering van de Overeenkomst gelden vanuit Opdrachtgever de volgende contactpersonen:

Primair contactpersoon

<NAAM>
<E-MAIL>
<TELEFOON>

Vervangend contactpersoon	<NAAM> <E-MAIL> <TELEFOON>
---------------------------	----------------------------------

7.2 Voor uitvoering van de Overeenkomst gelden vanuit Opdrachtnemer de volgende contactpersonen:

Primair contactpersoon	<NAAM> <E-MAIL> <TELEFOON>
Vervangend contactpersoon	<NAAM> <E-MAIL> <TELEFOON>

8. Wijzigingen

- 8.1 Een wijziging van deze Overeenkomst is alleen geldig wanneer deze schriftelijk tussen Partijen overeengekomen is door middel van een addendum.
- 8.2 Wanneer Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert als Combinatie, mogen deelnemers binnen deze Combinatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet wijzigen. Bij een wijziging van de Combinatie zal Opdrachtgever de Overeenkomst per direct beëindigen, tenzij Opdrachtgever instemt met de wijziging.
- 8.3 Eventuele inzet van onderaannemers of een verzoek tot het wijzigen van onderaannemers moet te allen tijde vooraf ter akkoord voorgelegd worden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal een dergelijk verzoek niet zonder gegronde redenen weigeren.
- 8.4 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever haar rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derde(n).

9. Slotbepalingen

- 9.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent verstrekte of het verstrekken van opdrachten.

- 9.2 Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.
- 9.3 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.4 Geschillen, die uit of naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen rijzen, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Indien een oplossing in onderling overleg niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank Overijssel, locatie Enschede.

Ondertekening

Opdrachtgever

Organisatie:	Stichting Rijksmuseum Twenthe
Naam:	Mevrouw C.P.J. Breunesse
Datum:	<DATUM>
Handtekening:	

Opdrachtnemer

Organisatie:	<NAAM>
Naam:	<NAAM>
Datum:	<DATUM>
Handtekening:	