

Huisregels

1. Een ieder die zich bevindt op het gemeentelijke terrein en, in gemeentelijke gebouwen en/of gebruik maakt van gemeentelijke voorzieningen, dient zich te houden aan de geldende voorschriften, alsmede aan door of namens het college van Burgemeester en Wethouders gegeven aanwijzingen. Desgevraagd dient een ieder zich te legitimeren via een lokale toegangstag dan wel met een wettelijk erkend identiteitsbewijs zoals omschreven in de Wet op de identificatieplicht.
2. Een ieder dient zich zodanig te gedragen dat:
 - a. aan de gemeente en/of derden, geen directe en/of in direct schade wordt berokkend dan wel overlast wordt bezorgd;
 - b. geen inbreuk wordt gemaakt op een recht van de gemeente of van derden;
 - c. niet gehandeld wordt in strijd met bij of krachtens wet gegeven voorschriften;
 - d. geen handelingen worden verricht, dan wel nagelaten in strijd met hetgeen ook volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt, en niet wordt gehandeld in strijd met aan gemeente Maasdriel geldende voorschriften;
3. Bij overtreden van deze huisregels of als op een andere manier overlast veroorzaakt wordt, dan worden gepaste maatregelen getroffen.
4. Bezoekers die zonder geldige reden aanwezig zijn, kan de toegang tot het gebouw of de ruimten ontzegd worden.
5. Iedereen is verplicht vermeende inbreuken op de huisregels te melden, sommige inbreuken worden aangemerkt als een informatiebeveiligingsincident en deze moeten altijd adequaat opgevolgd worden.
6. De Teammanager van een dienst kan in spoedeisende gevallen, namens het college van Burgemeester en Wethouders, degene die handelt in strijd met de huisregels en ordemaatregelen, de toegang tot terreinen en gebouwen, en/of het gebruik van voorzieningen ressorterend onder de desbetreffende beheerseenheid, ontzeggen.
7. De gemeentesecretaris van de gemeente kan in spoedeisende gevallen, namens het college van Burgemeester en Wethouders, degene die handelt in strijd met het bepaalde in artikel 1, de toegang tot terreinen en gebouwen, en/of het gebruik van voorzieningen ontzeggen voor maximaal zeven dagen. Hij meldt zulks terstond aan het college van Burgemeester en Wethouders onder opgave van de redenen. Hij kan het college van Burgemeester en Wethouders verzoeken de duur van de maatregel te verlengen, en/of de maatregel uit te breiden.
8. Rollerskates, skeelers, skateboards en andere (on)gemotoriseerde vervoersmiddelen zijn in alle gebouwen van gemeente Maasdriel verboden, met uitzondering van hulpmiddelen gebruikt door personen met een functie beperking en transportmiddelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van werkzaamheden.
9. Rijwielen mogen uitsluitend worden gestald in de daarvoor aangewezen plaatsen. Het is niet toegestaan om rijwielen tegen de gebouwen of in de plantsoenen van de gemeente te plaatsen. Het is niet toegestaan om rijwielen mee te nemen in de gebouwen, uitgezonderd dienstdiensen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden.
10. Het meenemen van dieren in de gebouwen van gemeente Maasdriel is niet toegestaan met uitzondering van blindengeleidehonden en speciaal getrainde honden die personen met een functiebeperking behulpzaam zijn (de zogenaamde sociale hond; SOHO).
11. Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor zijn of haar eigendommen. Bij beschadiging, verlies of diefstal is gemeente Maasdriel niet aansprakelijk.
12. In alle gebouwen van gemeente Maasdriel geldt een rookverbod, uitgezonderd in de als rookruimte aangemerkte locaties. Bij overtreding kunnen sancties worden opgelegd.
13. Er mogen geen voorwerpen worden geplaatst in algemene verkeersruimten zoals hallen, trappenhuisen, gangen en vluchtwegen en voor nooduitgangen.
14. Iedereen die in de gebouwen of op het terrein van gemeente Maasdriel direct of indirect schade toebrengt aan de gemeente en/of derden, kan hiervoor aansprakelijk worden gesteld.
15. Alle op de gemeente geldende gebods- en verbodsaanduidingen, alsmede aanwijzingen door daartoe bevoegde personen, zoals beveiligingsbeambten en bedrijfshulpverleners, moeten worden nageleefd.
16. Toegang tot afgeschermden ruimten is alleen mogelijk onder begeleiding van aangewezen personeel van de gemeente.
17. Als er een toegangstag verstrekt is, dan dient men deze te allen tijde bij zich te dragen.
18. Het is niet toegestaan om zonder toestemming gemeente-goederen mee te nemen. Controle kan worden uitgevoerd door de bewaking/receptie.

19. Fotograferen en/of filmen in de gebouwen en/of op de terreinen van gemeente, door de media en/of derden, anders dan voor beperkt gebruik in de privésfeer, is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de cluster Communicatie van de gemeente.
20. Het is niet toegestaan om persoonlijk verstrekte sleutels en/of toegangstags c.q. -passen door te geven aan derden en/of te dupliceren. Bij misbruik en/of verlies kan de houder financieel aansprakelijk worden gesteld.
21. Het is niet toegestaan om gemeente-meubilair in een andere ruimte te plaatsen zonder voorafgaande toestemming van het Team Administratie & Ondersteuning.
22. Voor een aantal onderwerpen is een separate regelgeving van toepassing.