

Conceptovereenkomst

Accountantsdiensten

aloysius



En

XXXX

Ondergetekenden

- De stichting Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg, met Kamer van Koophandel nummer 28079229, gevestigd en kantoorhoudend te Voorhout, aan de Leidsevaart 2, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Johan Herman van Triest, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- [Naam onderneming] met Kamer van Koophandel nummer [KVK-nummer], gevestigd en kantoorhoudende te [Vestigingsplaats] aan de [Adresregel], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Rechtsgeldig vertegenwoordiger(s)], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "partijen" dan wel afzonderlijk als "partij",

overwegende dat:

1. Opdrachtgever de Opdracht tot het uitvoeren van Accountantsdiensten Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer TN 516062
2. Opdrachtnemer op <datum> een Inschrijving heeft ingediend voor deze aanbesteding en zich daarbij onverkort heeft geconformeerd aan alle eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn gesteld;
3. Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
4. Opdrachtnemer er zijn bedrijf van maakt om onder meer deskundigen op het gebied van accountancy ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever en Opdrachtgever te adviseren;
5. De aanbestedingsprocedure en de wijze van gunnen van de Overeenkomst zijn beschreven in de bij partijen genoegzaam bekende Aanbestedingsdocumenten;
6. Opdrachtgever een Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund op grond van het in de Offerteaanvraag vermelde gunningscriterium;
7. Partijen de onderlinge rechtsverhouding hierna volgend voor hen bindend wensen vast te leggen;
8. Partijen thans over de Opdracht tot het uitvoeren van Accountantsdiensten met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

Zijn als volgt overeengekomen:

1. Voorwerp van de overeenkomst

1.1. Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van accountantsdiensten zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten genoemd in de bijlagen.

1.2. Opdrachtnemer is te allen tijde gehouden uitvoering te geven aan de dienstverlening zoals deze door Opdrachtgever in opdracht is gegeven middels onderhavige Overeenkomst en alle daarbij behorende bijlagen.

1.3. De opdrachtgever heeft het recht om gedurende de looptijd van deze overeenkomst een offerteaanvraag uit te brengen voor aanvullende dienstverlening. Opdrachtnemer is verplicht om naar aanleiding van een dergelijke aanvraag een offerte in te dienen, conform de specificaties in de offerteaanvraag en de bepalingen van deze overeenkomst. Indien de opdrachtgever de offerte accepteert, sluiten partijen een nadere overeenkomst, waarbij de offerteaanvraag en de offerte als bijlagen onderdeel uitmaken van die overeenkomst.

1.4. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn onverkort van toepassing op alle nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze overeenkomst worden gesloten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer met betrekking tot accountantsdiensten. Afwijkingen van deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk in een nadere overeenkomst worden vastgelegd.

1.5. Bovenstaande bijlagen zijn reeds eerder verstrekt aan Leverancier (tijdens de aanbestedingsprocedure) en derhalve in diens bezit.

2. Looptijd van de overeenkomst

2.1. De Overeenkomst treedt in werking 1 oktober 2025.

2.2. De Overeenkomst heeft een looptijd tot vier (4) jaar na inwerkingtreding overeenkomstig lid 1 van dit artikel.

2.3. Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor einde looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

2.4. De Overeenkomst mag maximaal twee (2) maal worden verlengd.

2.5. Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van drie (3) jaar.

2.6. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een redelijke opzegtermijn van 60 dagen, indien en voor zover wet- en regelgeving of toepasselijke gedrags- en beroepsregels daartoe noodzaken. Voordat tot opzegging wordt overgegaan, zal Opdrachtnemer dit met Opdrachtgever bespreken en samen naar alternatieve oplossingen zoeken om opzegging te voorkomen. Indien beide partijen vaststellen dat opzegging onvermijdelijk is, respecteert Opdrachtgever de toepasselijke wet- en regelgeving, alsmede de gedrags- en beroepsregels van Opdrachtnemer. In dat geval zal Opdrachtgever de opzegging accepteren. Opdrachtnemer zal zich inspannen om een soepele overdracht van werkzaamheden naar een andere accountant te waarborgen.

3. Tekortkoming en ontbinding

3.1. De Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien:

a. Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling is aangevraagd;

- b. Opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende de afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
- c. Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van een orgaan van Opdrachtgever;
- d. Onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of overgenomen, wanneer hij zijn huidige onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd of Opdrachtnemer anderszins redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
- e. Beslag wordt gelegd op (een deel van) de bedrijfseigendommen van Opdrachtnemer, of de eventuele vergunningen van Opdrachtnemer worden ingetrokken.

3.2. Onverminderd alle andere rechten heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder rechtelijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- a. Opdrachtnemer zijn verplichtingen, c.q. de werkzaamheden, herhaaldelijk niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, c.q. uitvoert en hiertoe door Opdrachtgever in gebreke is gesteld en de in de gebrekestelling genoemde 'redelijke termijn is verstreken, waardoor Opdrachtnemer in verzuim is;
- b. Nakoming door Opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is.

3.3. Opdrachtgever is bij ontbinding van de Overeenkomst als gevolg van bovengenoemde gevallen nimmer gehouden tot enige schadevergoeding.

3.4. In geval dat één der Wederpartijen een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet deugdelijk nakomt, dan wel anderszins tekort schiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen, stelt de andere Wederpartij haar deswege in gebreke, tenzij de nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, of een uiterlijke termijn is afgesproken, in welk geval de nalatige Wederpartij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Wederpartij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

3.6. Wederpartijen kunnen zich jegens elkaar alleen op niet-toerekenbare tekortkoming beroepen indien de desbetreffende Wederpartij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na het intreden van de niet-toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de andere Wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op niet-toerekenbare tekortkoming in kennis stelt.

3.7. Onder niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, staking van personeel, ziekte van personeel, verlate aanlevering door een toeleverancier, ongeschiktheid van artikelen, toerekenbare tekortkoming van door andere Wederpartij ingeschakelde derden, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van andere Wederpartij.

3.8. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan eigendommen van Opdrachtgever, voor zover de schade het gevolg is van nalatigheid en/of schuld van Opdrachtnemer of personen van Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Overeenkomst.

3.9. Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst of haar rechtsverhouding tot Opdrachtgever alleen met voorafgaande schriftelijke

toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

3.10. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Overeenkomst voort te duren, blijven tussen Wederpartijen na beëindiging van kracht.

4. Geheimhouding en Beveiliging

4.1. Beide partijen houden strikt vertrouwelijkheid in acht met betrekking tot elkaars organisatie en de opdracht. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij stelt opdrachtnemer geen informatie of gegevensdragers ter beschikking aan derden. Incompany informatieverstrekking is toegestaan.

4.2. Personeel van opdrachtnemer dat werkzaamheden bij opdrachtgever uitvoert, is verplicht de wettelijke privacyregels en de door opdrachtgever vastgestelde beveiligingsprocedures na te leven. De geldende voorschriften worden na gunning verstrekt.

4.3. De geheimhoudingsverplichting geldt niet indien:

- a. Openbaarmaking wettelijk vereist is of voortvloeit uit een bindende uitspraak van een regelgevende instantie of overheidsorgaan;
- b. Eén der partijen of betrokken personen een wettelijke (beroeps)plicht heeft tot openbaarmaking;
- c. Eén der partijen, of een persoon werkzaam voor die partij, vertrouwelijke informatie nodig heeft in een tuchtrechtelijke, strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure waarin deze informatie relevant is.

5. Verwerking van persoonsgegevens

5.1. De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-up) verwijderen dan wel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.

5.2. De Leverancier zal alle sub-verwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle sub verwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen dan wel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

6. Vergoedingen

6.1. De betalings- en leveringsvoorwaarden, inclusief risicoregelingen, van zowel de opdrachtnemer als de door hem ingeschakelde of nog in te schakelen derden, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze overeenkomst of de uitvoering ervan.

6.2. De tarieven voor de Accountantsdiensten, zoals overeengekomen tussen partijen, zijn vastgelegd in het door opdrachtnemer ingediende prijzenblad bij diens inschrijving.

6.3. Alle prijzen en tarieven worden weergegeven in euro (€) en zijn exclusief BTW. Eventuele overige belastingen, heffingen, evenals reis-, verblijf- en bijkomende kosten, zijn in de prijs inbegrepen.

6.4. Kosten voor meerwerk worden door de Opdrachtgever uitsluitend geaccepteerd na schriftelijke voorafgaande toestemming en alleen indien er sprake is van een substantiële wijziging.

- 6.5.** Betaling voor de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden dient te geschieden na afronding van de werkzaamheden.
- 6.6.** Betaling van de door opdrachtnemer verzonden facturen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de correcte factuur.
- 6.7.** Opdrachtnemer verplicht zich ertoe zich te allen tijde zodanig in te spannen dat de kosten voor opdrachtgever tot een minimum beperkt zullen blijven, met name maar niet uitsluitend door opdrachtgever actief en reactief te wijzen op subsidiemogelijkheden.
- 6.8.** Opdrachtnemer zendt al diens facturen digitaal, voorzien van een betalingskenmerk, dossiernummer alsook zorgvuldig opgestelde specificatie, waaronder in ieder geval begrepen de naam van de behandelend medewerker van opdrachtgever alsook die van opdrachtgever alsmede de plaats en datum waar de werkzaamheden zijn verricht, conform de door opdrachtgever gestelde eisen, aan: Aloysius Stichting, t.a.v. Crediteurenadministratie, finacien@Aloysiusstichting.nl.

7. Contactpersonen en bevoegdheden

- 7.1.** Partijen wijzen de in een bijlage gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 7.2.** Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen, en in dat kader aanvullende of afwijkende afspraken te maken.
- 7.3.** Een partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1.** Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van Opdrachtgever, wanneer die schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming c.q. nalatigheid van Opdrachtnemer, diens personeel of onderaannemers bij de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. Die aansprakelijkheid is beperkt tot een maximumbedrag ad € 2.000.000 per gebeurtenis met een maximum van €1.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is.
- 8.2.** De schade, zoals bedoeld in artikel 8 lid 1, waarvoor de Opdrachtnemer tot aan het genoemde maximum aansprakelijk is, blijft beperkt tot de directe materiële schade en letselschade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor vermogensschade en gevolgschade.

9. Geschillenbeslechting

- 9.1.** Indien er een verschil van mening ontstaat tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uitvoering van deze Overeenkomst, zullen Partijen in overleg treden om het geschil in onderling overleg op te lossen.
- 9.2.** Indien een minnelijke oplossing niet haalbaar blijkt, kan de meest gerede Partij het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever gevestigd is, tenzij Partijen alsnog overeenkomen om het geschil via arbitrage of bindend advies te beslechten.

10. Toepasselijke voorwaarden.

10.1. Op deze Overeenkomst zijn de Model Algemene Voorwaarden NBA 2017, variant 2 zoals bijgesloten als bijlage.

10.2. Eventuele leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

10.3. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:

- De Nota van Inlichtingen;
- Deze Overeenkomst;
- De Aanbestedingsleidraad;
- Het Programma van Eisen (bijlage bij de Aanbestedingsleidraad);
- Het Prijzenblad (bijlage bij de Aanbestedingsleidraad);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage bij de Aanbestedingsleidraad);
- Algemene Voorwaarden NBA 2017 Var 2
- De door Leverancier uitgebrachte Inschrijving.

Deze versie betreft een conceptovereenkomst en kan derhalve niet getekend worden.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend door:

Aloysius Stichting

Naam: <naam tekenbevoegde>

Functie:

functie tekenbevoegde> <

Plaats:<plaats>

Datum:<datum>

Handtekening:

<Opdrachtnemer>

Naam: <naam tekenbevoegde>

Functie:

functie tekenbevoegde>

Plaats:<plaats>

Datum:<datum>

Handtekening:

Overzicht bijlagen

- De Aanbestedingsleidraad
- Het Programma van Eisen
- De Nota's van Inlichtingen
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- De door Leverancier uitgebrachte inschrijving
- Algemene Voorwaarden NBA Var 2