



# Selectieleidraad

voor een Niet-openbare procedure

## Raamovereenkomst Programma vervanging en instandhouding roltrappen GVB

Referentienummer: TB nr. 2020-22b2

Datum: 17-04-2025

Status: definitief

Versie: 1.0

GVB Infra B.V.  
Arlandaweg 106  
1043 HP AMSTERDAM

## Inkoop

Contactpersoon Harry Swinkels  
Doorkiesnummer 06 389 32 528

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen.....</b>	<b>5</b>
1.1	Inleiding .....	5
1.2	GVB .....	5
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	5
1.4	Bijlagen .....	6
1.5	TenderNed .....	6
1.6	Adviseur .....	6
<b>2</b>	<b>Opdracht.....</b>	<b>7</b>
2.1	Doelstelling GVB .....	7
2.2	Achtergrond.....	7
2.3	Scope .....	8
2.4	Overeenkomst .....	9
2.5	Wachtkamerconstructie.....	10
2.6	Gunningscriteria op hoofdlijnen.....	10
<b>3</b>	<b>Selectiefase .....</b>	<b>11</b>
3.1	Doel .....	11
3.2	Planning .....	11
3.3	Contact en correspondentie.....	12
3.4	De informatiefase .....	12
3.5	De Aanmeldingsfase.....	13
3.6	Opening van de aanmeldingen .....	18
3.7	De beoordelingsfase.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.8	De selectiefase .....	19
3.9	Overige voorwaarden.....	20
<b>4</b>	<b>Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.....</b>	<b>23</b>
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	23
4.2	Beoordeling minimumeisen .....	24
4.3	Beoordeling selectiecriteria .....	29
<b>5</b>	<b>Controle.....</b>	<b>29</b>

## BEGRIPPENLIJST

De in deze selectieleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : Aanbestedingswet 2012
- Aanmelding : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- BW : Burgerlijk Wetboek.
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet (dit is een volledig digitaal formulier die op TenderNed is gegenereerd).
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Gegadigde : Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend of van plan is een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Inschrijver : Gegadigde die in de selectiefase door GVB is geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase en is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de opdracht die op de in de gunningsleidraad voorgeschreven wijze is ingediend.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze selectieleidraad.

- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Overeenkomst : De Overeenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van de Raamovereenkomst Programma vervanging en instandhouding roltrappen, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een niet-openbare procedure.

Doel van de aanbesteding is om te komen tot een meerjarige raamovereenkomst voor het vervangen of nieuw aanbrengen (hierna: vervangen) van roltrappen inclusief instandhouding voor een periode van 25 jaar. Voor een uitgebreidere scope beschrijving, zie paragraaf 2.3.

Deze selectieleidraad beschrijft hoe Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen en hoe vervolgens de selectie van Gegadigden voor de volgende fase van deze aanbesteding plaatsvindt, de gunningsfase.

Bij aanvang van de gunningsfase zal een gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunning zal worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

De selectieleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de selectieleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de overeenkomst die daarop volgt.

“Selectieprocedure” bevat een beschrijving van de selectieprocedure, van Aanmelding tot en met de selectiebeslissing, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.

“Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Gegadigden plaatsvindt.

## 1.2 GVB

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 5.000 medewerkers. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB. GVB bouwt samen met haar opdrachtgevers, de Vervoerregio Amsterdam en de gemeente Amsterdam, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten.

## 1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: “GVB”).

GVB voert deze aanbestedingsprocedure mede namens GVB Exploitatie, GVB Activa en GVB Veren B.V. uit. Deze partijen kunnen onder dezelfde voorwaarden als GVB Infra B.V. gebruik maken van de raamovereenkomst.

#### 1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring/UEA (volledig digitaal formulier)	Selectieleidraad Par. 3.5.2
Bijlage 2	Verklaring Referentieopdracht (model) (lees deze bijlage als eerste)	Selectieleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Verklaring Beroep op derden	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Combinatieverklaring	Idem
Bijlage 5	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	-
Bijlage 6	Format Bankgarantie	Selectieleidraad Par.4.2.1

#### 1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

#### 1.6 Adviseur

Movares heeft als adviseur o.a. de overeenkomst inclusief vraagspecificaties opgesteld en zal mee beoordelen.

## 2 Opdracht

### 2.1 Doelstelling GVB

GVB is namens Vervoerregio Amsterdam beheerder van het tram- en metrosysteem in en rondom Amsterdam. GVB streeft naar een zo hoog mogelijke beschikbaarheid, toegankelijkheid en reizigerstevredenheid met oog voor circulariteit en duurzaamheid. Doel van deze specifieke aanbesteding is om te komen tot een meerjarige raamovereenkomst voor het vervangen (of nieuw aanbrengen) van roltrappen inclusief instandhouding voor periode van 25 jaar.

### 2.2 Achtergrond

GVB heeft 177 roltrappen. Deze roltrappen zijn op verschillende momenten in de afgelopen 40 jaar opgeleverd in opdracht van de gemeente Amsterdam. Na oplevering werd het beheer en onderhoud overgedragen aan GVB. Na de herijking van de OV organisatie in 2021 is GVB sinds 2022 ook verantwoordelijk voor de vervanging op basis van het Meerjarig Vervanging Programma (MVP).

GVB hanteert het uitgangspunt om de vervanging te optimaliseren door deze over de 25 jaar te spreiden. Dit is een continu proces waar altijd behoefte aan zal blijven.

Op dit moment is er voor vervanging geen (raam)overeenkomst om partijen opdracht te kunnen geven. Door middel van deze aanbesteding wordt hier in voorzien.

Het herijken van de strategie t.a.v. vervanging wordt gedreven door het onlangs opgestarte programma Bedrijfszekerheid Liften en Roltrappen. Hierin wordt gestuurd op beschikbaarheid door alle aspecten die van belang zijn vast te pakken. Dat betekent het versnellen van de storingsafwikkeling, het verbeteren preventief beheer en het verbeteren van de installaties door dit vervangingsprogramma.

Belangrijk is de instandhouding. Ook de instandhouding van vervangen roltrappen zal daarom een belangrijke pijler vormen van deze aanbesteding. (Exclusief het onderhoud van bestaande roltrappen.) De roltrappen zullen daarbij zo moeten worden onderhouden dat minimaal voldaan wordt aan de eisen ten aanzien van beschikbaarheid.

Op basis van een intensieve afstemming met de verschillende afdelingen en de markt is tot een gedragen aanbesteding gekomen om dit langjarig in te kopen.

Dit moet leiden tot een hogere reizigerstevredenheid, waarbij de beschikbaarheid ook echt objectief meetbaar gemaakt zal worden.

#### Liften

Liften maken geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Voor liften wordt parallel aan deze aanbesteding een aparte aanbesteding op TenderNed gepubliceerd.

## 2.3 Scope

Het OV-areaal van GVB kent de volgende aantallen roltrappen:

Lijn	Aantal
Noord Zuid Lijn	98
Oostlijn	54
Ringlijn	15
Tram	10
Totaal	177

**NB. Bovenstaande aantallen zorgen voor een continue vervangingsopgave van gemiddeld 6 roltrappen (177/25), elk jaar opnieuw!**

### Locaties op korte termijn:

Van de 177 roltrappen gaat het in de komende jaren vooralsnog in elk geval om de roltrappen op de volgende locaties en in de volgende aantallen (de minimale scope):

### Overzicht scope aanbesteding roltrappen

	Lijn	Stations Locatie	Installatie nr.
1	Oostlijn	Ganzenhoef	40269705
2	Oostlijn	Ganzenhoef	40269706
3	Oostlijn	Ganzenhoef	40269707
4	Ringlijn	Amstelveenseweg	10255611
5	Ringlijn	Amstelveenseweg	10255612
6	Ringlijn	De Vluchtlaan	10255167
7	Ringlijn	Heemstedestraat	10255605
8	Ringlijn	Henksneevlietweg	10255605
9	Ringlijn	Jan van Galenstraat	10255609
10	Ringlijn	Postjesweg	10255610
11	Ringlijn	Station Rai	10255617

Zoals afgeleid kan worden uit bovenstaande tabel gaat het op basis van de informatie die nu voorhanden is, om in elk geval 8 roltrappen op de Ringlijn en 3 op de Oostlijn. Het voornemen is om deze scope in de eerste 2 jaar van de raamovereenkomst in opdracht te geven (wijzigingen zijn nog mogelijk tot feitelijke opdrachtverlening). Het is aan GVB welke locaties wanneer in opdracht worden gegeven. Als er meerdere roltrappen in 1 opdracht zitten is het uiteraard aan GVB om daar een prioritering in aan te brengen.

### Instandhouding

Het gaat om een optimale beschikbaarheid en reizigersbeleving. Daarbij is de kwaliteit van een nieuwe roltrap van grote invloed op het benodigde onderhoud en wanneer deze uiteindelijk vervangen moet worden. Er is daarom voor gekozen om dit te combineren. De overeenkomst met de leverancier gaat voorzien in de instandhouding van een prestatie gedurende de levensduur (25 jaar) voor een vaste prijs per jaar (+ indexering). Het risico ten aanzien van niet beschikbaar zijn van onderdelen ligt op deze manier bij de leverancier.

Het gaat om zowel preventief als correctief onderhoud. In de (raam)overeenkomst zal dit worden uitgewerkt.

Ook met onvoorziene externe omstandigheden zal de raamovereenkomst rekening houden (bijvoorbeeld vandalisme). Waarbij duidelijk is binnen hoeveel tijd een roltrap in zo'n geval weer in bedrijf moet zijn, hoe dit meetelt in de prestatieafspraken en hoe dit wordt afgerekend.

### Robuuster

Het uitgangspunt is dat de roltrappen robuuster worden dan de huidige installaties.

### Beschikbaarheid

We gebruiken voor de beschikbaarheid een eenvoudige vorm, namelijk het percentage tijd dat de roltrap gebruikt kan worden tijdens de openingstijden van het OV systeem. Hierbij wordt het geplande onderhoud niet afgetrokken van de beschikbaarheid van de installatie.

Er is sprake van een prestatiecontract en Opdrachtnemer wordt 'afgerekend' bij het niet behalen van de prestatie.

Beschikbaarheid wordt niet alleen bepaald door de initiële kwaliteit van het product, maar ook door tijdig de juiste herstel acties uit te voeren. Hierbij zijn inspecties en conditiemetingen van belang. Ook belangrijk hierbij is dat we in het contract de leverancier uitdagen om hier innovatiever in te worden zodat ook d.m.v. ICT ondersteuning zichtbaar gemaakt kan worden welke componenten aan vervanging c.q. onderhoud toe zijn. Nauwkeurige monitoring van de roltrappen is een expliciet speerpunt van het GVB. Daarnaast zal ook een beter regie op de lopende contracten een aanzienlijke verbetering moeten gaan geven.

## **2.4 Overeenkomst**

Vanuit de raamovereenkomst kunnen na ondertekening maximaal 8 jaar opdrachten worden gegeven (minimaal 2 jaar, daarna 6 x een verleng mogelijkheid van een jaar). Het voornemen is om in de eerste 2 jaar 11 roltrappen in opdracht te geven, zie tabel minimale scope in paragraaf 2.3. Hoe beter dit wordt opgepakt hoe groter de kans op verlenging en meer opdrachten. De raamovereenkomst kent een functionele insteek op basis van de UAV- GC.

In de maximaal 8 jaar dat opdrachten voor vervanging (of complete nieuwbouw) kunnen worden gegeven, gaat het om maximaal 100 roltrappen die in opdracht kunnen worden gegeven. Als de maximumhoeveelheid wordt bereikt, kunnen geen nieuwe opdrachten voor vervanging van liften worden verstrekt en eindigt de raamovereenkomst voor dat onderdeel van rechtswege. Aangegane verplichtingen ten aanzien van instandhouding blijven van kracht. In de overeenkomst die bij de uitnodiging tot inschrijving zal worden meegeven zal een regeling komen als de instandhouding eerder dan 25 jaar na oplevering niet meer wenselijk blijkt te zijn.

Aan de scope, aantallen en termijnen kunnen geen rechten worden ontleend. De raamovereenkomst kan dus nog gewijzigd worden bij de uitnodiging tot inschrijving en in de nota's van inlichtingen van de gunningsfase, zonder dat dit een wezenlijke wijziging oplevert.

## 2.5 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 24 maanden na definitieve gunning de opdracht gunnen aan de opvolgende Inschrijver. De looptijd gaat dan opnieuw lopen. De opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 24 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 24 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- In surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de overeenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

## 2.6 Gunningscriteria op hoofdlijnen

Ten behoeve van de beoordeling van de inschrijving worden in de bij de uitnodiging tot inschrijving te verstrekken Gunningsleidraad (op hoofdlijnen) naast kosten de volgende kwalitatieve criteria gehanteerd (ter indicatie).

1	Plan van aanpak en ontwerp – vervanging	30%
2	Plan van aanpak - instandhouding	30%
3	Plan van aanpak verbetermanagement en borging van gemaakte afspraken bij inschrijving gedurende de looptijd van de raamovereenkomst	10%
4	Duurzaamheid en circulariteit	30%

De gunningsmethodiek t.b.v. de beoordeling van de inschrijvingen is gunnen op waarde.

### 3 Selectiefase

#### 3.1 Doel

Het doel van de selectiefase is het selecteren van Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de gunningsfase. GVB nodigt alle Gegadigden uit die niet op grond van paragraaf 4.1 van deelname moeten worden uitgesloten en voldoen aan de in paragraaf 4.2 beschreven minimumeisen.

De selectiefase bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de aanmeldingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**);
- de selectiefase (paragraaf 3.7).

#### 3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure op TenderNed is leidend en kan wijzigen. De planning zoals hieronder opgenomen is slechts ter indicatie.

**Let op: voor de gunningsfase is een schouw van de minimale scope gepland de exacte datum is 16 juli 2025 voor deelname en is (de hele dag) alleen voor roltrappen.**

U wordt vriendelijk verzocht deze dag in de agenda's te reserveren van de sleutelfunctionarissen.

NR.	SELECTIE PROCESSTAPPEN	DATA
1	Publicatie TenderNed (streefdatum)	24- 04 2025
2	Uiterlijke ontvangst van vragen voor <b>23.30 uur</b>	06-05-2025
3	Bekendmaken Nota van Inlichtingen	13-05-202
4	Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen <b>14.00 uur</b>	26-05-2025
5	Beoordelen aanmeldingen en <u>handtekeningen</u>	09-06-2025
6	Versturen voorlopige selectiebeslissing	10-06-2025
7	Bezwaartermijn 15 kalenderdagen	25-06-2025
8	Versturen definitieve selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	26-06-2025

Gegadigden kunnen aan de planning geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Gegadigden worden bekendgemaakt.

### 3.3 Contact en correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Voor procesmatige vragen kunt u ook bellen met de betrokken inkoper: Harry Swinkels op 06-38932528. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Gegadigden die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

### 3.4 De informatiefase

#### 3.4.1 Startbijeenkomsten/ Schouw

In de gunningsfase wordt een schouw georganiseerd, dit is op 16 juli 2025 de gehele dag (wij verzoeken u vriendelijk om deze dan ook in uw agenda's te zetten).

#### 3.4.2 Inlichtingen

Gegadigden kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en selectieleidraad met bijlagen in het bijzonder. Gegadigde wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels (een) Nota('s) van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze selectieleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de selectieleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

#### 3.4.3 Individuele vragen

Gegadigde kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Gegadigde moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

### 3.5 De Aanmeldingsfase

#### 3.5.1 Indienen Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de geldende planning op TenderNed het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig, volledig en correct indienen van de Aanmelding berust bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen in te dienen.

Het indienen van een Aanmelding geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de selectiefase en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.1 a Inschrijver kan contact opnemen met de contactpersoon voor toelichting m.b.t. de aanmeldingsprocedure. Inschrijver heeft de mogelijkheid na de publicatie van de Nota van Inlichtingen (10 dagen voor inschrijfdatum) nog een laatste check doen om er zeker van te zijn dat de gevraagde in te dienen documenten kloppen. Bij referenties (bijlage 2) wordt niet ingegaan op de inhoud. Inschrijver blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de aanmelding en inschrijving met de gevraagde documenten. Hieraan kunnen geen rechten aan ontleend worden.

#### 3.5.2 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Gegadigde vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

## In te dienen bij aanmelding

Opbouw	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model	A *	B *	C *	D *
A	Eigen Verklaring(en) /UEA**	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend** *	Bijlage 1, Selectieleidraad  UEA (volledig digitaal indienen via TenderNed of invullen, uitprinten <b><u>rechtsgeldig ondertekenen</u></b> , inscannen en uploaden)	V	V	V	V
B	Verklaring(en) Referentieopdracht(en)  <b>Let op: denk aan de hierachter te voegen Getekende tevredenheids- verklaring(en)</b>	(Rechtsgeldige ondertekening van het UEA volstaat. )	Bijlage 2, Selectieleidraad	V		V	
C	Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	<b>Niet ouder dan 6 maanden gerekend</b> vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.	V	V	V	V

\*

A = zelfstandig verzoek tot deelname;

B = iedere deelnemer samenwerkingsverband / combinant;

C = penvoerder van samenwerkingsverband

D = derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan geschiktheidseisen.

**In te dienen na verzoek (termijn opgenomen in paragraaf 3.5.6)**

Opbouw	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model	A *	B *	C *	D *
D	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1	Zie paragraaf 4.1	V	V	V	V
E	ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardige maatregel op het gebied van kwaliteitsmanagement.	Zie paragraaf 4.2.2	Zie paragraaf 4.2.2	V	V	V	
F	Verklaring Beroep op derden conform bijlage 3			V		V	
G	Combinatieverklaring conform bijlage 4			V	V	V	
H	Verklaring garantstelling moedermaatschappij conform bijlage 5			V	V	V	

**In te dienen binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunning:**

Opbouw	Onderwerp	Status	Meer info zie paragraaf	A *	B *	C *	D *
I	Bankgarantie conform model bijlage 6	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de bank	4.2.1	V		V	

\*\* In geval van Aanmelding door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en **rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring** en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

\*\*\* Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmelding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

### 3.5.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Ondernemer aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid (in het UEA worden deze geschiktheidseisen ook Selectiecriteria genoemd).

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 1 en kan volledig digitaal ingevuld worden op TenderNed (indien hiervan gebruik wordt gemaakt is een natte handtekening niet mogelijk, als het UEA wordt uitgeprint en ingescand dan dient wél voor rechtsgeldige ondertekening door middel van een natte handtekening gezorgd te worden).

De rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring geldt tevens als ondertekening van de Verklaring(en) Referentieopdracht(en). De Verklaring(en) Referentieopdracht(en) hoeven dus niet afzonderlijk te worden ondertekend. Door rechtsgeldige ondertekening van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde dus tevens dat de Verklaring(en) Referentieopdracht(en) naar waarheid zijn ingevuld.

### 3.5.4 *Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen*

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Aanmelding indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Gegadigde aangemerkt. Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

#### **A. Combinatie:**

GVB stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (pervoerderschap, werkverdeling, enz.), welke

Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').

- Gegadigde (de Combinatie van ondernemers) dient, indien deze geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de 'Combinatieverklaring' (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).
- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

## **B. Beroep op derde(n):**

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n), (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II Afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is, door de derde te worden uitgevoerd.
- Gegadigde dient hiertoe de "Verklaring Beroep op derden" (bijlage 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

### **Let op ook een zuster vennootschap wordt beschouwd als een derde (ook dan de "Verklaring Beroep op derden" gebruiken).**

Voor de documenten die bij Aanmelding moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1 en 3.5.2.

### 3.6 Opening van de aanmeldingen

Na het sluiten van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van Aanmeldingen:

#### 3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Aanmelding compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in de selectieleidraad inclusief bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Gegadigde in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Aanmelding binnen een door GVB te bepalen termijn te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Gegadigde niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

#### 3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 3.6.3 *Stap 3: Beoordeling selectiecriteria*

Alle Gegadigden die voldoen aan de minimumeisen gaan door naar de gunningsfase. Een nadere selectie op basis van selectiecriteria is niet aan de orde. Deze stap is dan ook niet van toepassing.

#### 3.6.4 *Nadere toelichting Aanmeldingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigde plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Aanmelding, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

#### 3.6.5 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Aanmelding ingediende documenten, vraagt GVB bij Gegadigden die geselecteerd zijn voor de gunningsfase de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

### 3.6.6 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

## 3.7 **De selectiefase**

### 3.7.1 *Selectiebeslissing*

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing. GVB zal de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de gunningsfase.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de selectiebeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de selectie aan Gegadigden bekend te maken.

### 3.7.2 *Bezwaar tegen selectiebeslissing*

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van 15 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt. Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde de mogelijkheid om binnen vijftien (15) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien GVB de selectiebeslissing intrekt en een nieuwe selectiebeslissing neemt, al dan niet naar aanleiding van een bezwaar van een Gegadigde, kan uitsluitend op de hiervoor onder b) genoemde wijze bezwaar worden gemaakt.

Indien Gegadigde naar aanleiding van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een geselecteerde Gegadigde die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kortgedingprocedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Het recht om tegen de selectiebeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 15 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Gegadigde binnen 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.
- b) 15 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, indien Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

### 3.8 Overige voorwaarden

#### 3.8.1 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste **Nota van Inlichtingen** dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder **geval vijf (5) kalenderdagen** voor de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen, te worden gemeld.

Indien Gegadigde nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

#### 3.8.2 *Geen rechten ontlenen aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning, etc.). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

#### 3.8.3 *Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### 3.8.4 *Onderaannemers*

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

#### 3.8.5 *Taal*

De Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

#### 3.8.6 *Geen vergoeding Aanmeldingskosten*

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van de Aanmelding.

#### 3.8.7 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

#### 3.8.8 *Vertrouwelijkheid*

Gegadigde is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook. Het is Gegadigde verboden de selectieleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de in deze alinea genoemde verplichtingen tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulpverleners.

GVB zal de Aanmelding van Gegadigde vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Aanmelding niet retourneren.

#### 3.8.9 *Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten*

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Gegadigden berust bij GVB.

#### 3.8.10 *Eén Aanmelding*

Een Ondernemer kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor

zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Gegadigde een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Gegadigde een Aanmelding indient, dan wordt de Aanmelding die hij als Gegadigde heeft ingediend terzijde gelegd.

#### *3.8.11 Meerdere Aanmeldingen binnen een concern*

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen, dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

#### *3.8.12 Intrekking aanbesteding*

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken.

#### *3.8.13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter*

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

## 4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

### 4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Gegadigden waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Aanmelding van een Combinatie, wordt Gegadigde uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten. Gegadigde dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (art. 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval een of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

#### Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

#### 4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven. De Gegadigde is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Aanmelding te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient

tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. GVB controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.	
Te verstrekken door:	<p>Alle Gegadigden</p> <p>Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Reeds bij Aanmelding ingediend. Zie paragraaf 3.5.2

#### 4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

<p>Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.</p> <p>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen.</p> <p>Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.5.2, 3.6.5 en 3.6.6:

## 4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad.

Gegadigden die niet voldoen aan de in paragraaf 4.2 genoemde minimumeisen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

#### 4.2.1 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Gegadigde is niet bekend met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Aanmelding van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: De Gegadigde zal voorafgaand aan **definitieve gunning**, na een verzoek daartoe van GVB, een zekerheidsstelling in de vorm van een onvoorwaardelijke doorlopende bankgarantie ter hoogte van € 100.000 ex. BTW overleggen van een in Nederland gevestigde bankinstelling, die onder toezicht staat van De Nederlandsche Bank conform het format van bijlage 6 Model Bankgarantie.

De bankgarantie wordt verlangd omdat het een voor GVB groot programma betreft. Mocht de opdrachtnemer tijdens de uitvoering of instandhouding failliet gaan of om andere redenen het project niet kunnen uitvoeren dan kan GVB dit bedrag mede gebruiken om de extra kosten en risico's die de overstap naar een andere opdrachtnemer met zich meebrengt, te dekken.

#### Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A.	Door ondertekening van de UEA verklaart gegadigde dat er geen sprake is van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie. (Ondertekening UEA volstaat).
----	---

B.	Door ondertekening van de UEA verklaart gegadigde (en de eventuele derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseis) dat hij dat hij niet bekend is met aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. (Ondertekening UEA volstaat).
----	--

C.	Door ondertekening van de UEA verklaart gegadigde dat hij door een gerenommeerde bank een bankgarantie zal laten stellen ten behoeve van GVB ten bedrage van 100.000 euro, in overeenstemming met het model dat is bijgevoegd als Bijlage 6 'Model Bankgarantie GVB' bij de Aanbestedingsleidraad. (Ondertekening UEA volstaat.).
----	---

#### 4.2.2 Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid

Gegadigde dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
- B. Beheersing Nederlandse taal
- C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

#### A. Referentieopdrachten

De gegadigde moet zijn technische bekwaamheid aantonen door het indienen van referentieopdracht(en). De competenties en eisen die hierbij gelden zijn (ter voorkoming van dubbelingen) opgenomen in bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring referentieopdrachten".

#### Bewijsstukken:

Gegadigde dient voor het indienen van een referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 2 model "Verklaring Referentieopdracht (en)". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.

**Let op: in Bijlage 2 model Verklaring Referentieopdracht is ook opgenomen welke bewijsstukken achter de verklaring moeten worden gevoegd.**

Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers

Te verstrekken door:	De Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden:  Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdrachten en, indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	De Verklaring omtrent juistheid Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

## B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de gunningsfase in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Gegadigde dat belast wordt met de uitvoering van de opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Door indiening van de Aanmelding als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Gegadigde te voldoen aan deze minimumeis.

## C. Normen inzake kwaliteitsmanagement

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de overeenkomst te blijven beschikken, over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

### Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardige maatregel op het gebied van kwaliteitsmanagement. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

*Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement:*

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Gegadigde ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- o procedures met betrekking tot dienstverlening en eindproducten;
- o klachtenafhandeling en communicatie hieromtrent;
- o een aantal (ten minste 2) voorbeelden waaruit de klantgerichtheid van de organisatie blijkt;

<ul style="list-style-type: none"> <li>o methodieken voor klanttevredenheidsonderzoek;</li> <li>o onafhankelijke kwaliteitsaudits;</li> <li>o eisen aan toeleveranciers.</li> </ul>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en –borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6.

#### 4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Gegadigden die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

#### Bewijsstuk:

<p>Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van <b>inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden</b>, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.</p> <p>De Gegadigde is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Aanmelding te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. GVB controleert de rechtsgeldigheid van de Inschrijvingen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>Alle Gegadigden.</p> <p>Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

#### **4.3 Beoordeling selectiecriteria**

Niet van toepassing. Alle gegadigden die voldoen aan de minimumeisen worden (voorlopig) geselecteerd.

## **5 Controle**

De Gegadigde wordt verzocht aan de hand van de controletabellen de stukken al dan niet aan het verzoek tot deelneming toe te voegen. Hieronder is opgenomen waar u deze vindt.

#### **Overzicht bijlagen**

De bijlagen bij de Selectieleidraad zijn genoemd in paragraaf 1.4.

#### **In te dienen stukken bij aanmelding**

Zie paragraaf 3.5.2.

#### **Toezenden na verzoek (na voorlopige selectie)**

Zie paragraaf 3.5.2.