

NADERE INHUUROVEREENKOMST
TENDERNED-KENMERK: TN511433 |
DJUMA-NR: 5661168 |

De ondergetekenden:

1. De gemeente Apeldoorn, gevestigd aan Marktplein 1, 7311 LG te Apeldoorn, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam Opdrachtgever**, **functie Opdrachtgever** van afdeling **naam afdeling** hierna te noemen Opdrachtgever;

en

2. **Naam organisatie/opdrachtnemer**, gevestigd aan **adres**, **postcode** te **plaatsnaam**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam tekenbevoegde**, **functie tekenbevoegde**, hierna te noemen Opdrachtnemer;

Samen te noemen: “Partijen”

overwegende dat:

- I. Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor een Raamovereenkomst voor tijdelijke inhuur van IT infra- en informatiebeveiliging specialisten voor de afdeling Informatie, gepubliceerd op <datum>, met TenderNed-kenmerk TN511433;
- II. Opdrachtgever een Raamovereenkomst heeft gesloten met Opdrachtnemer voor het leveren van tijdelijk personeel voor de functies infrastructuur cloud specialist, platform cloud specialist, database specialist, security specialist en (technical) information security officer;
- III. Opdrachtgever op <datum> een nadere uitvraag heeft gedaan;
- IV. Opdrachtnemer de meest geschikte kandidaat heeft geleverd;
- V. Deze kandidaat door Opdrachtnemer is ingehuurd als ZZP'er.
- VI. Deze Nadere Overeenkomst ziet op de situatie waarin een Inhuurkracht wordt ingehuurd via Opdrachtnemer;
- VII. De voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst van toepassing zijn op deze Nadere Overeenkomst, tenzij hiervan nadrukkelijk in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken;
- VIII. Partijen de randvoorwaarden waaronder de inhuuropdracht wordt uitgevoerd vast willen leggen in deze Nadere Overeenkomst.

En verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Begrippen

Voor een goed begrip van de Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

Nadere Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst

Diensten: het door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Gedetacheerden voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever dan wel de inzet van ZZP'ers, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en

verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de inschrijvingsdocumentatie.

Inhuurkracht: een ZZP'er die door Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om een opdracht uit te voeren voor Opdrachtgever.

ZZP'er: een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur-grotaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar onderneming en die in het kader van een opdracht door Opdrachtnemer middels de Overeenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de werkzaamheden zoals omschreven in de nadere overeenkomst, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

- 2.1 Middels deze Nadere overeenkomst verbindt de Opdrachtnemer zich tot het ter beschikking stellen van <naam inhuurkracht> voor de volgende opdracht:
 <Opdrachtomschrijving>
- 2.2 Inhuurkracht is gehouden om gevolg te geven aan een tijdig verleende en verantwoorde aanwijzing omtrent het resultaat van de opdracht. Voor het overige zal de Inhuurkracht bij het uitvoeren van de opdracht waar mogelijk rekening houden met redelijke wensen van Opdrachtgever, mits dit naar het oordeel van de ZZP'er bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever heeft uitdrukkelijk géén zeggenschap over de werkzaamheden van de Inhuurkracht. De Inhuurkracht is dus vrij de werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever uit te voeren. De Inhuurkracht heeft buiten de afstemming over de inspannings-/resultaatverplichting van de opdracht nadrukkelijk geen (verantwoordings)verplichting om overige (arbeidsvoorwaardelijke) voorschriften binnen de organisatie van de Opdrachtgever op te volgen zoals werktijden, klachtenregelingen, verlofregelingen, gedragsregels en andere arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
- 2.3 Inhuurkracht is vrij om zelfstandig zijn werktijden in te delen en de werkplek te kiezen. Thuiswerken behoort uitdrukkelijk tot de mogelijkheden. Hiervoor is geen toestemming van Opdrachtgever vereist.

Artikel 3 Duur van de Nadere Overeenkomst

- 3.1 Deze Nadere Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd voor <aantal> uur per week. De Nadere Overeenkomst heeft een looptijd van <x aantal maanden>, gaat in <datum> en eindigt op <datum>. Deze Nadere Overeenkomst kan <aantal> keer met een periode van <maanden> verlengd worden.
- 3.2 Opdrachtgever heeft het eerste recht op de onder 3.1 genoemde verlenging(en) van de inzet van betreffende Inhuurkracht na afloop van de looptijd van deze Nadere Overeenkomst indien zij dit voor de voortgang van de werkzaamheden nodig acht. Uiterlijk 1 maand voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de nadere overeenkomst wordt verlengd.
- 3.3 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen gelden de bepalingen van deze Nadere Overeenkomst tevens voor de verlengingsperiode.
- 3.4 Opdrachtgever heeft het recht zonder enige schadevergoedingsplicht, deze Nadere Overeenkomst tussentijds te beëindigen met een termijn van één (1) maand. Hiervan maakt Opdrachtgever alleen gebruik als er sprake is van omstandigheden die ertoe

leiden dat voortzetting van de inzet naar redelijkheid en billijkheid niet meer reëel is voor Opdrachtgever.

- 3.5 De Opdrachtgever heeft voorts het recht om deze Nadere Overeenkomst tussentijds te beëindigen als de prestaties van de Inhuurkracht daar aanleiding toe geven. Alvorens tot beëindiging over te gaan wordt de Opdrachtnemer in de mogelijkheid gesteld binnen 14 dagen de reden voor beëindiging weg te nemen, tenzij sprake is van door Opdrachtgever ontoelaatbaar bevonden gedrag.
- 3.6 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze Nadere Overeenkomst onverlet.

Artikel 4 Uurtarieven

- 4.1 Het uurtarief zoals die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening wordt gebracht voor de dienstverlening ingevolge deze Nadere Overeenkomst bedraagt, inclusief reis- verblijf en parkeerkosten van de Inhuurkracht, exclusief BTW € <tarief> per uur. De vergoeding is uitsluitend voor daadwerkelijk gewerkte uren verschuldigd.
- 4.2 Het uurtarief staat gedurende de looptijd van deze Nadere Overeenkomst vast, waaronder begrepen de looptijd van de verlengingen, tenzij een verhoging van de tarieven het gevolg is van, en noodzakelijk is geworden, door wettelijke wijzigingen welke voor Opdrachtnemer verplicht zijn om door te voeren.
- 4.3 Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van deze de wettelijke wijzigingen tijdig en onderbouwd een verzoek in bij Opdrachtgever. CAO-wijzigingen zijn voor risico van Opdrachtnemer.

Artikel 5 Facturering en betaling

Facturering geschiedt per kalendermaand en achteraf op basis van daadwerkelijk gewerkte uren. De daadwerkelijk gewerkte uren worden vastgesteld aan de hand van een urenstaat welke aan Opdrachtgever ter accordering wordt voorgelegd.

De factuur dient voorzien te zijn van de volgende gegevens:

VPL-nr: <nr> | De heer / Mevrouw <voorletter(s) – achternaam> |

Het VPL nummer of budgetcode ontvangt Opdrachtnemer na ondertekening van deze overeenkomst. Voor de factureringsvereisten wordt verwezen naar artikel 18 Facturering en betaling van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto, na ontvangst van een administratief correcte factuur via facturen@apeldoorn.nl en na accordering van de urenstaat.

Artikel 6 Ziekte

- 6.1 Indien de Inhuurkracht niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden te leveren vanwege ziekte, zijn Inhuurkracht en/of Opdrachtnemer verplicht dit onverwijld aan Opdrachtgever te melden.
- 6.2 Indien vervanging van de inhuurkracht nodig is treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg.

Artikel 7 Belastingen en/of premies

- 7.1 Indien er geen sprake is van een werkgeversrelatie tussen de Inhuurkracht en Opdrachtnemer (zoals bij de ZZP'er), dient er tussen de Inhuurkracht en Opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht te worden afgesloten die voldoet aan de eisen (althans is opgesteld conform de modelovereenkomsten) van de belastingdienst inzake de wet DBA.

Artikel 8 Gedragscode externen en VOG

- 8.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat <naam inhuurkracht> vóór aanvang van de werkzaamheden in het bezit is van de “Gedragscode integriteit voor externen 2019” en hiervan kennis heeft genomen. Opdrachtnemer dient hiervoor een door Inhuurkracht getekend bewijs te overleggen aan Opdrachtgever. Deze documenten worden als bijlagen aan deze Nadere Overeenkomst gehecht. Opdrachtgever ziet toe op de naleving hiervan.
- 8.2 Opdrachtnemer vraagt een VOG aan voor de Inhuurkracht die ter beschikking wordt gesteld. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over bezwaren die de inzet van de medewerker bij Opdrachtgever belemmeren. De Nadere Overeenkomst kan binnen 4 weken worden beëindigd indien uit de aanvraag van de VOG blijkt dat er bezwaren zijn tegen de inzet van de medewerker bij Opdrachtgever. Beschikt de medewerker reeds over een VOG dan moet deze zien op inzet bij Opdrachtgever en mag deze maximaal zes maanden oud zijn.

Artikel 9 Zorgplicht en aansprakelijkheid voor personen en zaken

- 9.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor de schade die de inhuurkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, wordt bepaald door artikel 7:658, lid 4 BW.
- 9.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor schade veroorzaakt door de inhuurkracht, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever, wordt bepaald door artikel 6:170 BW. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de inhuurkracht, indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de inhuurkracht.

Artikel 10 Wijzigingen in de overeenkomst

- 10.1 Wijzigingen en/of aanpassingen in deze Nadere Overeenkomst zijn niet eerder van kracht nadat zij schriftelijk zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan deze Nadere Overeenkomst zijn toegevoegd.
- 10.2 Het wijzigen van deze Nadere Overeenkomst mag nimmer leiden tot een wezenlijke wijziging van deze Nadere Overeenkomst. Indien sprake is van een wezenlijke wijziging is Opdrachtgever gehouden de opdracht opnieuw uit te zetten.

Artikel 11 Slotbepaling

- 11.1 Ongeacht het overige bepaalde in deze Nadere Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Nadere Overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Nadere Overeenkomst overstijgen.
- 11.2 Indien een van de bepalingen van deze Nadere Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, niet afdwingbaar, niet uitvoerbaar of nietig is, bijvoorbeeld ten gevolge van toekomstige wijzigingen in de wetgeving of jurisprudentie, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. Partijen zullen zo spoedig mogelijk nadat hen van de ongeldigheid, niet-afdwingbaarheid, niet-uitvoerbaarheid of nietigheid van een van de bepalingen is gebleken, in overleg treden over de vervanging van de betreffende bepaling door een rechtsgeldige bepaling, die zo veel mogelijk overeenkomt met de oorspronkelijke bepaling.
- 11.3 In gevallen waarin de overeenkomst niet voorziet, treden Partijen in onderling overleg teneinde tot de gewenste oplossing te komen.

Partijen ontvangen een door beide partijen getekend exemplaar.

Apeldoorn, d.d:
Gemeente Apeldoorn

<plaatsnaam>, d.d:
<naam Opdrachtnemer>

<naam Tekenbevoegde>
<Functie>
Afdeling <naam>

<naam Tekenbevoegde>
<Functie>



Bijlagen:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek 2020 (Naar het VNG Model) *Niet als hardcopy bijgevoegd. In bezit van beide partijen
2. Bewijs kennisname inhoud “Gedragscode integriteit voor externen 2019”