

Marktconsultatie

Schoonmaak

Glasbewassing

Sanitaire Voorzieningen

Afvalverwerking

PROVINCIE  UTRECHT

Provincie Utrecht

Postbus 80300

3508 TH Utrecht

Inleiding

Provincie Utrecht is zich aan het oriënteren op het inkopen en contracten van een of meerdere partijen voor het verrichten van schoonmaak, glasbewassing & gevelreiniging, sanitaire voorzieningen & afvalverwerking. Omdat de Provincie Utrecht gebonden is aan de Aanbestedingswet, zal het inkoopproces verlopen via een Europese Aanbestedingsprocedure. Voor de organisatie van deze aanbesteding wil Provincie Utrecht zich graag oriënteren op de markt en daarom organiseert zij een marktconsultatie.

Doelstelling

Het doel van deze marktconsultatie is het verkrijgen van recente marktinformatie, waardoor de aanbesteding op een efficiënte en reële wijze kan worden ingericht. Om u een indruk te geven van de opdracht is enige achtergrondinformatie opgenomen. Dit kunt u teruglezen in het document 'Achtergrondinformatie Marktconsultatie'.

Vorm

Provincie Utrecht nodigt alle marktpartijen uit om een aantal schriftelijke vragen met betrekking tot de verschillende diensten en het inkopen daarvan te beantwoorden.

Vervolgens gaat Provincie Utrecht graag met enkele partijen 1-op-1 in gesprek. Provincie Utrecht selecteert deze partijen naar aanleiding van de ingediende antwoorden op de schriftelijke consultatie en zorgt ervoor dat deze partijen gezamenlijk een representatieve weergave van de respondenten is.

De gesprekken duren per partij +/- 60 minuten. Na een korte voorstelronde, waarin de partij zich desgewenst kan presenteren, gaan we dieper in op de gestelde vragen en de gegeven antwoorden.

Bij de gesprekken zijn vanuit Provincie Utrecht afgevaardigden aanwezig van de divisie Facility Dienstverlening (FAC), waarbij mogelijk de Coördinator Soft Services, Contractbeheerder Soft Services, Inkoop- en Contractmanager, Manager Duurzaamheid, en een extern onafhankelijke adviseur die Provincie Utrecht voor dit project heeft ingehuurd. Het gaat in totaal om drie (3) tot vijf (5) personen vanuit de Provincie Utrecht. Vanuit de leverancier verwachten wij maximaal drie (3) personen. Van de gesprekken maakt Provincie Utrecht een verslag. Informatie die in het kader van transparantie relevant is, delen we in anonieme vorm via het te publiceren aanbestedingsdocument met de markt. Uiteraard maken we hierin geen bedrijfsgevoelige informatie bekend.

Planning

Publiceren marktconsultatie	Donderdag 24 april 2025
Indienen van antwoorden op schriftelijke consultatie	Vrijdag 16 mei 2025
Ontvangst uitnodiging mondelinge consultatie	Maandag 2 juni, 2025
1 ^e datum gesprekken	Dinsdag 17 juni 2025, tijdstip nader te bepalen
2 ^e datum gesprekken	Donderdag 19 juni 2025, tijdstip nader te bepalen
Publiceren aanbesteding (verwachting)	Eind september/begin oktober 2025

Vergoeding

Marktpartijen komen niet in aanmerking voor een vergoeding voor deelname aan deze marktconsultatie.

Communicatie

Alle communicatie omtrent deze marktconsultatie verloopt via TenderNed. Uw contactpersoon bij deze marktconsultatie is Roel Dijkstra namens de Provincie Utrecht

Uitsluitend wanneer spoed geboden is en/of TenderNed niet werkt, kunt u gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

Provincie Utrecht
Archimedeslaan 6
3584 BA Utrecht
E-mail: inkoop@provincie-utrecht.nl

Acquisitie of contact over deze marktconsultatie met andere personen werkzaam bij Provincie Utrecht wordt niet op prijs gesteld.

Vragen schriftelijk deel consultatie

Graag ontvangen wij vanuit uw organisatie antwoord op de onderstaande vragen, welke opgesteld zijn in willekeurige volgorde en niet in prioritering. De vragen zijn opgedeeld in specifieke vragen voor de uitgevraagde dienstverleningen, maar ook algemene vragen die betrekking hebben op alle dienstverleningen. De vragen voor de specifieke dienstverleningen, die u als bedrijf niet aanbiedt, hoeft u niet te beantwoorden. Het format dat u voor de beantwoording gebruikt staat u vrij. Wij willen u wel vragen uw beantwoording te beperken tot maximaal 7 pagina's leesbaar (minimaal lettergrootte 10) A4 in Word of PDF.

Deel 1 – Algemene vragen voor alle dienstverleningen

1A. Marktontwikkelingen en financiële aspecten

- Hoe beoordeelt uw organisatie de huidige marktontwikkelingen en prijsontwikkelingen in uw aangeboden dienstverlening(en) voor overheidsinstellingen zoals Provincie Utrecht?
- Wat zijn volgens u de belangrijkste factoren achter de prijsontwikkelingen in de sector (graag in volgorde van prioriteit)?
- Hoe schat uw organisatie de verwachte kostenontwikkeling in voor de komende 3 tot 6 jaar?

1B. Krapte arbeidsmarkt

De Nederlandse arbeidsmarkt kenmerkt zich door krapte en dit geldt ook voor de branches van de gevraagde dienstverlening(en).

- Wat zijn uw verwachtingen van de ontwikkelingen van de arbeidsmarkt in het algemeen en die van de branche met regio Utrecht in het bijzonder?
- Hoe kan Provincie Utrecht inspelen op deze ontwikkelingen in de vormgeving van de aanbesteding en de opdracht?
- Hoe kan uw organisatie inspelen op deze ontwikkelingen en de uitvoering van de opdracht?
- Wat heeft uw organisatie nodig om ondanks krapte te zorgen voor voldoende kwaliteit en het behalen van de planning?

1C. Maatschappelijk verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

- Welke duurzame oplossingen (milieu/CO₂ voordelen) worden momenteel door de markt aangeboden en welke impact kunnen ze hebben op kwaliteit en kosten?
 - Heeft u voorbeelden waar degelijke oplossingen binnen een overheidsinstelling zijn ingezet en wat de resultaten hiervan zijn?
- Welke mogelijkheden biedt de dienstverlening om een positieve bijdrage te leveren aan de ecologische onderwerpen van deze tijd: milieu en biodiversiteit, klimaat, circulair en ketenverantwoordelijkheid.
- Welke mogelijkheden biedt de dienstverlening om een positieve bijdrage te leveren aan diversiteit, inclusief en Social Return?

- In hoeverre biedt de dienstverlening de mogelijkheid om jaarlijks te rapporteren over de CO₂ uitstoot (of CO₂ equivalenten) van de bedrijfsactiviteiten en kan dit onderdeel uitmaken van de eisen en/of gunningscriteria?
 - Hoe kan de Provincie Utrecht dit het beste mee kunnen nemen in de uitvraag?
- Welke onderdelen op het gebied van duurzaamheid, klimaat en circulariteit lenen zich ervoor om voor te schrijven (eisen) en welke onderdelen lenen zich ervoor om de markt een onderscheidend voorstel op te laten doen (gunningscriteria)?

1D. Vormgeving aanbesteding en contract

Provincie Utrecht heeft de intentie om de aanbesteding te verdelen in percelen, zodat bedrijven gespecialiseerd in hun dienstverlening(en) ook de mogelijkheid hebben om als hoofdaannemer (zelfstandig) in te schrijven.

- Wat is uw advies over het verdelen van percelen? Schoonmaak, periodiek vloeronderhoud, glasbewassing, gevelreiniging & sanitaire voorzieningen (hardware & leveren middelen)?
- Wat is uw advies over het apart aanbesteden van afvalverwerking?
 - Waar ligt volgens u 'de knip' tussen de schoonmaakpartner en de partner op het gebied van afvalverwerking?
- Wat is de benodigde tijd voor de implementatie van het contract?
- Wat is de benodigde informatie vanuit Provincie Utrecht om een goede inschrijving te doen?

1E. Algemeen

- Welke trends, ontwikkelingen en aandachtspunten ziet u op dit moment in de dienstverlening(en) voor c.q. bij organisaties als overheidsinstellingen en/of die relevant zijn voor de Provincie Utrecht?
- Wat zijn voor u de 3 belangrijkste do's en de 3 belangrijkste don'ts voor de aanbesteding/vormgeving van de opdracht?
- Wat zijn volgens u relevante kwaliteitsnormen in de markt (wettelijke eisen, keurmerken, certificaten) voor uw dienstverlening(en)?

Indien u nog suggesties voor ons heeft, of overige zaken die u kwijt wilt, kunt u als open antwoorden toevoegen.

Deel 2 – Specifieke vragen per dienstverlening

2A. Schoonmaak

- Wat vindt u een reële omvang van de inzet van directe leiding bij de Provincie Utrecht (in uren en/of percentage)?
- Kunt u aangeven welke contractvorm het beste aansluit bij Provincie Utrecht en waarom u dit vindt?
- Welke maatregelen kan een overheidsinstelling nemen om de kosten voor uw dienstverlening te beheersen, zonder concessies te doen aan de kwaliteit? Heeft u voorbeelden hiervan?

2B. Glasbewassing & gevelreiniging

- Wat is uw advies op het gebied van gevelreiniging in combinatie met een meerjarenonderhoudsplan (MJOP), waarbij opdrachtnemer een adviserende rol heeft over het onderhoud van gevels met diverse ondergronden?

2C. Sanitaire Voorzieningen

- In hoeverre kan uw organisatie invulling geven aan slim schoonmaken d.m.v. bijvoorbeeld sensing.
 - Welke voordelen en nadelen ziet u hierbij?
- Adviseert u Provincie Utrecht om een all-in prijs uit te vragen of een vaste prijs (huur) en variabele prijs (supplies) en waarom?

2D. Afvalverwerking

- Welke afvalstromen kunt u binnen een organisatie als de Provincie Utrecht gescheiden inzamelen en verwerken? Wat zijn daarbij de voor- en nadelen, zowel praktisch als financieel, van voor- versus nascheiding? Wanneer is het realistisch om bepaalde afvalstromen gescheiden te verwerken (bijvoorbeeld afhankelijk van hoeveelheid en omvang locaties, anders)?
 - Hoe wordt de vervuilingsgraad gemeten en kunt u hier inzicht in geven voor de opdrachtgever?
 - Ziet u mogelijkheden om te toe te werken naar Zero Waste? Welke knelpunten ervaart u bij overeenkomsten waar sprake is van Zero Waste?
- Hoe ondersteunt u opdrachtgevers bij het verhogen van de afvalscheidingsgraad?
- Welke vormen van bewustwording, gedragsverandering of educatie biedt u richting medewerkers en/of bezoekers? Kunt u ook voorbeelden noemen van bredere initiatieven waarmee u bijdraagt aan verduurzaming binnen overheidsinstellingen?

'Spelregels' marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie hanteren we de volgende spelregels. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart u hiermee akkoord te gaan:

- Provincie Utrecht houdt deze marktconsultatie ter voorbereiding op een voorgenomen aanbesteding. De marktconsultatie zelf maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die zal worden gestart.
- Met de marktconsultatie hoopt de Provincie Utrecht informatie te verkrijgen en inzichten op te doen. Door deelname aan de marktconsultatie stemt u ermee in dat de Provincie Utrecht verkregen informatie en opgedane inzichten kunnen gebruiken voor de voorgenomen aanbesteding. De Provincie Utrecht gaat daar zorgvuldig mee om. Eventuele door u verstrekte bedrijfsvertrouwelijke informatie behandelt Provincie Utrecht vertrouwelijk. Provincie Utrecht verwacht van u dat u zelf aangeeft als informatie bedrijfsvertrouwelijk is.
- U kunt aan de marktconsultatie geen rechten ontlenen. De informatie die Provincie Utrecht verstrekt tijdens de aanbesteding kan afwijken van de informatie die Provincie Utrecht verstrekt bij de marktconsultatie.
- Provincie Utrecht behoudt zich het recht om:
 - De planning zoals in dit document is geschetst naar eigen inzicht aan te passen;
 - Het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.