

Uitnodiging tot aanmelden aanbestedingsprocedure ‘Logeerregeling’ t.b.v. het Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Colofon

Organisatie Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postbus 16275, 2500 BG Den Haag

Projectnaam	: Aanbestedingsprocedure ‘Logeerregeling’
Projectnummer	: CDR-1188812
Versienummer	: Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	7
2.	Organisatie en aan te besteden Opdracht	8
2.1	Organisatie.....	8
2.2	Beschrijving van de Opdracht.....	8
2.3	Doelstelling aanbestedingsprocedure	10
2.4	Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	11
2.5	Toepassing speerpunten COA en Inkoopbeleidsdoelstellingen	11
3.	Procedure	14
3.1	Aanbestedingsprocedure.....	14
3.2	Planning	15
3.3	Communicatie	16
3.4	Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.....	17
3.5	Klachten	17
3.6	Voorwaarden	18
3.7	Indienen Aanmelding en rechtsgeldige ondertekening	19
3.8	Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	20
3.9	Beoordeling op geldigheid	20
3.10	Mededeling toelatingsbeslissing en bezwaartermijn	21
4.	Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	22
4.1	Inleiding	22
4.2	Wijze van aanmelden, organisatievorm van Gegadigde.....	22
4.2.1	Zelfstandig.....	22
4.2.2	Aanmelden als Samenwerkingsverband	23
4.2.3	Onderaannemers	23
4.2.4	Gegadigde en een beroep op Derde(n) voor aantonen geschiktheid	24
4.3	Uitsluitingsgronden	25
4.4	Geschiktheidseisen	26
4.4.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	26
4.4.2	Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht.....	27
4.4.3	Geschiktheidseis inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28



5.	Toelatingscriteria	30
5.1	Inleiding	30
5.2	Wijze van beoordeling	30
6.	Bijlagen	31

Begripsbepalingen

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (het COA).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Uitnodiging tot aanmelden en de Uitnodiging tot inschrijven, de technische specificaties, de Nota's van Inlichtingen, de contractvoorwaarden, ter beschikking gestelde Standaardformulieren, en aanvullende documenten.
Aanbestedingsplatform	Platform (TenderNed) waarop de Aanbestedingsdocumenten zijn geplaatst en waarop communicatie tussen de Aanbestedende dienst en partijen plaatsvindt.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten, bestaande uit twee fasen, de Aanmeldfase en de Inschrijffase.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna te aan te duiden als 'Aw'.
Aanmelding	De set aan (door de Aanbestedende dienst verplicht gestelde) documenten die door Gegadigde is ingediend bij de Aanbestedende dienst ter beantwoording van het gestelde in deze Uitnodiging tot aanmelden.
Aanmeldfase	De eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen en op basis daarvan wel/niet worden uitgenodigd om in de Inschrijffase een Inschrijving in te dienen.
Asielzoeker	Iedere persoon die valt onder de reikwijdte van artikel 3 van de Regeling verstrekkingen asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen 2005.
Bijlage(n)	Aanhangsels bij deze Uitnodiging tot aanmelden waarin het format voor de aan te leveren informatie is opgenomen voor het indienen van een Aanmelding of waarin aanvullende informatie is opgenomen voor het indienen van een Aanmelding.

COA	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het COA is op grond van de Wet Centraal orgaan opvang asielzoekers (Wet COA) een zelfstandig bestuursorgaan waarop de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen (Kaderwet ZBO) van toepassing is (vgl. artikel 2, derde lid, van de Wet COA). Het COA is krachtens publiekrecht ingesteld en daarmee een bestuursorgaan op grond van artikel 1:1, eerste lid, onderdeel a, van de Awb. Het openbaar gezag dat het COA heeft, volgt uit de Wet COA. Zie ook 'Aanbestedende dienst'.
Derde	Elke natuurlijk of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Gegadigde of Opdrachtnemer.
Diensten/ Dienstverlening	De door Opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden verband houdende met de uitvoering van de logeerregeling op grond van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever.
Gegadigde	De natuurlijke persoon, rechtspersoon of Samenwerkingsverband die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Aanmelding indient op onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan een Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet voldoen om uitgenodigd te kunnen worden om een Inschrijving te doen. Geschiktheidseisen zijn te onderscheiden in a) financiële en economische draagkracht, b) technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en c) beroepsbevoegdheid.
Geselecteerde gegadigde	De Gegadigde die naar aanleiding van de Aanmeldfase uitgenodigd wordt tot het indienen van een Inschrijving.
Inschrijffase	De tweede fase van de Aanbestedingsprocedure, waarin de Geselecteerde gegadigden een Inschrijving kunnen indienen en waarin mede aan de hand van de Sub(sub)-gunningscriteria wordt vastgesteld met welke Gegadigde de Overeenkomst wordt gesloten.
Inschrijver	De Ondernemer of het Samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomst zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	De, in de Inschrijffase van onderhavige Aanbestedingsprocedure, door een Inschrijver ingediende offerte.
Locatie(s)	Vestiging(en) van de Aanbestedende dienst of een derde partij waar de Diensten moeten worden verricht inclusief eventueel later te openen Locatie(s).
Logeerder	Bewoner (vergunninghouder of bewoner in spoor 4 met een BSN nummer) die valt onder de verantwoordelijkheid van het COA die via bemiddeling (de Diensten) tijdelijk intrekt (logeert) bij een gastgezin en hierbij dus vrijwillig afziet van onderdak bij het COA.

Nota van Inlichtingen	Document dat in de Aanmeldfase of Inschrijffase van de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevaardigd en waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Gegadigden bij de Aanmeldfase of Geselecteerde gegadigden bij de Inschrijffase, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten, zijn opgenomen.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht	De dienstverlening die onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en waarbij de condities en voorwaarden contractueel worden vastgelegd in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst met inbegrip van de Bijlagen die als resultaat van deze Aanbestedingprocedure met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de Dienstverlening.
Perceel/Percelen	Een zelfstandig deel van de Opdracht.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de uitvoeringseisen staan beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet (blijven) voldoen. Het kan hierbij gaan om minimumeisen (hieraan dient op het moment van het indienen van de Inschrijving te worden voldaan) of om uitvoeringseisen (hieraan dient vanaf de start van de uitvoering van de Overeenkomst te worden voldaan).
Samenwerkingsverband	Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen die gezamenlijk een Aanmelding indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en daarbij behorende Overeenkomst. Een Samenwerkingsverband wordt ook wel een combinatie genoemd.
Toelatingsbeslissing	Schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend met daarin de mededeling of Gegadigde wel of niet uitgenodigd wordt voor de Inschrijffase.
Toelatingscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanmeldingen door de Aanbestedende dienst worden beoordeeld om te bepalen welke Gegadigden zullen worden uitgenodigd (Geselecteerde gegadigden) voor de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure (Inschrijffase) om een Inschrijving in te dienen.

Standaardformulieren	Formulieren die de Aanbestedende dienst aan de Uitnodiging tot aanmelden of de Uitnodiging tot inschrijven heeft toegevoegd. Deze formulieren dienen als dwingend voorgeschreven voorbeeldformaat voor oplevering van de gevraagde informatie. (Geselecteerde) Gegadigden mogen dan ook geen wijzigingen aanbrengen in deze formulieren behoudens de daartoe bestemde invulvelden, tenzij expliciet anders is vermeld.
Sub(sub)-gunningscriteria	De criteria, als gesteld in de Uitnodiging tot inschrijven, op basis waarvan de Inschrijving in de Inschrijffase mede inhoudelijk wordt beoordeeld.
Uitnodiging tot aanmelden	Onderhavig document, inclusief Bijlagen, waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.
Uitnodiging tot inschrijven	Document bevattende (onder meer) een beschrijving van de gevraagde documenten ten behoeve van het indienen van een Inschrijving, de procedurele voorschriften en voorwaarden, de Sub(sub)-gunningscriteria en de te hanteren beoordelingssystematiek. Dit document wordt toegezonden aan de Geselecteerde gegadigden.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Gegadigde daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aw.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1. Inleiding

Voor u ligt de Uitnodiging tot aanmelden voor de aanbestedingsprocedure 'Logeerregeling' ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) die op 24-04-2025 is gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-1188812.

De Uitnodiging tot aanmelden bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure alsmede de voorwaarden voor het indienen van een Aanmelding en de Toelatingscriteria aan de hand waarvan de Gegadigden worden geselecteerd om in de Inschrijffase van de Aanbestedingsprocedure een Inschrijving in te dienen.

2. Organisatie en aan te besteden Opdracht

2.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen Asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden Asielzoekers gehuisvest in één van de azc's van het COA.

Het COA streeft ernaar om de Asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van Asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde **groei- en krimporganisatie**. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van Asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

Voor meer informatie, zie de website van het COA.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen inzicht gegeven in de Opdracht met bijbehorende Dienstverlening. Op grond hiervan kunnen (potentiële) Gegadigden bepalen of zij geïnteresseerd zijn in het indienen van een Aanmelding.

Scope van de Opdracht

Het COA is op zoek naar een partij/Opdrachtnemer die met een landelijke dekking de uitvoering van de logeerregeling voor bewoners die vallen onder verantwoordelijkheid van het COA kan verzorgen.

De logeerregeling biedt de doelgroep (vergunninghouders en bewoners in spoor 4 met een BSN nummer) de mogelijkheid om via bemiddeling tijdelijk in te trekken (logeren) bij een gastgezin en hierbij dus vrijwillig af te zien van onderdak bij het COA. Dit:

- Bevordert versnelde doorstroom uit de (nood-)opvang, en verlaagt de druk op de schaarse opvangplekken;
- Versnelt integratie en participatie in de nieuwe woonomgeving;
- Levert plekken op in de COA opvang.

Om toegelaten te worden tot de logeerregeling gelden onderstaande voorwaarden:

- De Logeerder is 18 jaar of ouder.
- Indien het een vergunninghouder betreft: het huisvestingsproces is opgestart; de vergunninghouder heeft zijn vergunninghoudergesprek gehad en is door de regiovoerder Plaatsing gekoppeld aan een gemeente.

- De Logeerder heeft de logeervereenkomst van het COA ondertekend.
- De Logeerder krijgt geen (intensieve) medische behandeltrajecten.
- De Logeerder heeft een BSN, kan zich inschrijven op het adres conform de Basisregistratie Personen waar hij logeert en heeft een huisarts gevonden in de logeergemeente. De Logeerder moet zich binnen 5 dagen inschrijven in de gemeente op het nieuwe adres.
- De Logeerder spreekt Engels en/of een beetje Nederlands.
- Ouders van leerplichtige kinderen kunnen deelnemen aan de logeerregeling, maar de leerplicht mag niet in het gedrang komen.
- Bewoners aan wie de handhaving en toezichtlocatie(htl)-maatregel – de htl is een aparte opvanglocatie voor Asielzoekers die ernstige overlast veroorzaken – is opgelegd kunnen niet deelnemen aan de logeerregeling.

De scope van de Opdracht is beperkt tot hetgeen dat in bovenstaande opsomming en de Aanbestedingsdocumenten is beschreven. Meer gedetailleerde informatie over de Opdracht zal worden opgenomen in de Uitnodiging tot inschrijven (onder meer door middel van het Programma van Eisen en de concept Overeenkomst) die bij aanvang van de Inschrijvingfase aan Geselecteerde gegadigden wordt verstrekt.

Historische omzet en geraamde opdrachtwaarde

De historische kosten met betrekking tot het verzorgen van de uitvoering van de logeerregeling fluctueren. De kosten zijn mede afhankelijk van het aantal bewoners onder verantwoordelijkheid van het COA. In onderstaand overzicht is de gerealiseerde omzet over de afgelopen jaren opgenomen en voor het jaar 2025 zoals geprognostiseerd.

Verzorgen uitvoering logeerregeling	2025 (prognose)	2024	2023	2022
Omzet (excl. btw)	€ 452.000	€ 459.000	€ 603.000	€ 194.000
# trajecten	403	448	587	204

Geraamde opdrachtwaarde

De geraamde opdrachtwaarde met betrekking tot de te sluiten Overeenkomst is gebaseerd op de verwachte jaarlijkse kosten voor het verzorgen van de uitvoering van de logeerregeling zoals door het COA gerealiseerd voor het jaar 2023 vermenigvuldigd met acht (8) operationele contractjaren (zie paragraaf 2.4). De op basis hiervan berekende geraamde opdrachtwaarde bedraagt € 603.000,- x 8 = € 4.824.000,- (exclusief btw).

Bovenstaande geraamde opdrachtwaarde wordt slechts ter indicatie verstrekt; hieraan kunnen door de aan de Aanbestedingsprocedure deelnemende (Geselecteerde) Gegadigden of Inschrijvers geen rechten worden ontleend. Het COA is een groei- en krimporganisatie, waardoor het aantal bewoners onder verantwoordelijkheid van het COA sterk kan (en zal) fluctueren.

2.3 Doelstelling aanbestedingsprocedure

Het doel van de Aanbestedingsprocedure is het sluiten van een meerjarige Overeenkomst met een dienstverlener voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten.

Perceelindeling

De Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere Percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- Het verzorgen van de uitvoering van de logeerregeling voor bewoners in opvang bij het COA is qua dienstverlening homogeen van aard;
- Gezien het strategische karakter van de Opdracht wenst het COA de genoemde dienstverlening af te nemen bij één partij (strategisch partner) die in staat is mee te denken en mee te ontwikkelen, mede in het kader van op- en afschalen in relatie tot het groei- en krimp karakter van het COA;
- Het COA is een organisatie met locaties verspreid door geheel Nederland. Op basis van de ingerichte processen op het gebied van het verzorgen van de uitvoering van de logeerregeling en de landelijke spreiding van locaties is het niet wenselijk de dienstverlening in meerdere percelen te verdelen. Het COA wenst met één contractant te werken die conform vastgesteld centraal beleid landelijk gelijke service en kwaliteit voor alle bewoners in de logeerregeling aanbiedt en die daarbij eindverantwoordelijk is voor de totale dienstverlening;
- Het COA wenst de dienstverlening als één opdracht aan te besteden om zodoende schaalvoordeel en efficiency in werkzaamheden te behalen op de totale dienstverlening;
- Het aanbesteden van één opdracht zorgt voor het beperken van de beheerslast bij het COA en de marktpartijen. Het opsplitsen in meerdere (kleinere) percelen leidt tot de situatie dat het COA mogelijk te maken krijgt met meer contractpartners. De beheerslast zal hierdoor toenemen; deze contractuele relaties moeten gemanaged worden, processen moeten op elkaar afgestemd worden, afspraken moeten worden gemonitord en worden gecoördineerd. Ook de uniformiteit in afspraken en naleving zou moeten worden bewaakt;
- Het niet indelen van percelen leidt niet tot beperkingen voor het mkb aangezien ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd- en/of onderaannemers-constructies kunnen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van de opdracht.

Doel van de Aanmeldfase

Het doel van de Aanmeldfase (zie paragraaf 3.1 voor een verdere uitleg) is het selecteren van Gegadigden – minimaal één (1) en er geldt geen maximum aantal – die door Aanbestedende dienst worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure (de Inschrijffase). De selectie voor het wel of niet uitnodigen voor de Inschrijffase geschiedt op basis van de Toelatingscriteria (zie hoofdstuk 5).

De Aanmeldfase betreft het openbare deel van de Aanbestedingsprocedure. De Uitnodiging tot aanmelden wordt door middel van het Aanbestedingsplatform openbaar gepubliceerd waarbij alle marktpartijen hiertoe toegang hebben. De Geselecteerde gegadigden ontvangen na het afronden van de Aanmeldfase de Uitnodiging tot inschrijven waarmee de Inschrijffase (het niet-openbare deel van de Aanbestedingsprocedure) start.

2.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

De beoogd te sluiten Overeenkomst kent een initiële looptijd van vier (4) jaar en zes (6) maanden (de eerste zes maanden betreft de periode van implementatie) plus twee (2) opties tot verlengen van telkens voor een aansluitende periode van twee (2) jaar. De ingangsdatum is gepland op 01-02-2026, op deze datum start de implementatieperiode die loopt tot en met 31-07-2026. Per 01-08-2026 start de operationele dienstverlening. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt dus acht (8) jaar en zes (6) maanden.

Diensten die worden afgenomen worden uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst die in de Inschrijffase als concept wordt kenbaar gemaakt. In de concept Overeenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de ARVODI-2018.

De Geselecteerde gegadigden krijgen in de Inschrijffase van deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/ -voorstellen in te dienen over de concept Overeenkomst, inclusief de algemene voorwaarden.

2.5 Toepassing speerpunten COA en Inkoopbeleidsdoelstellingen Speerpunten COA

Vanuit het bestuur is een aantal speerpunten voor het COA benoemd. In deze Aanbestedingsprocedure wordt hier, waar mogelijk, op onderstaande wijze invulling aan gegeven:

Een duurzamere COA organisatie

Mogelijk van toepassing, kenbaar te maken in de Inschrijffase.

Het activeren van bewoners

Niet van toepassing gezien de specifieke aard van het onderwerp van de te houden Aanbestedingsprocedure.

Vergroten van de lokale betrokkenheid

Er moet sprake zijn van landelijke dekking waardoor de lokale inzet van gastgezinnen een gegeven is.

Vermindering van bureaucratie en vereenvoudiging van regels

De Aanbestedingsprocedure is ingestoken als procedure voor sociale en andere specifieke diensten waardoor de administratieve lasten voor zowel COA als de (potentiële) Inschrijvers relatief beperkt zijn. In het Programma van Eisen zal aandacht zijn voor het vereenvoudigen van processen die verband houden met het verzorgen van de uitvoering van de logeerregeling.

Internationale Sociale voorwaarden

De internationale sociale voorwaarden richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden bij grote opdrachten voor leveringen, diensten en werken draagt bij aan het uitbannen van zulke misstanden in de inkoopketen. De internationale sociale voorwaarden vereisen namelijk dat leveranciers actie ondernemen om

risico's voor de arbeidsnormen en mensenrechten in de keten te verkleinen. Omdat de overheid met haar inkopen ook deel van de keten is neemt zij hier ook haar verantwoordelijkheid. Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden zorgt voor bewustwording en stimuleert leveranciers om omstandigheden in hun keten te verbeteren.

De internationale sociale voorwaarden zijn op deze Aanbestedingsprocedure niet van toepassing nu de Aanbestedingsprocedure niet valt binnen één van de tien risico-categorieën die door de Rijksoverheid zijn vastgesteld.

Social Return

Social return is een aanpak om de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Social return wordt als inspanningsverplichting in het Programma van Eisen opgenomen zodat dit onderdeel is van de uitvoering van de Opdracht.

Toepassing Milieucriteria

Er zijn geen duurzaamheidscriteria op het gebied van het verzorgen van de uitvoering van de logeerregeling door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgesteld.

Open standaarden (ICT)

Er is sprake van open standaarden.

Beveiligingsniveau

De BIO en COA beveiligingshulpmiddelen zijn van toepassing op de Aanbestedingsprocedure. Informatiebeveiliging speelt een cruciale rol in een betrouwbare informatievoorziening en in de samenwerking en gegevensuitwisseling met ketenpartners, leveranciers, overheden, burgers en Asielzoekers. Opdrachtnemer is verplicht aan te tonen dat er wordt voldaan aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Bij aanbestedingen zijn op basis van een expliciete risicoafweging relevante beveiligingsaspecten geborgd. De relevante beveiligingsaspecten worden expliciet opgenomen in aanbestedingen op basis van de COA beveiligingshulpmiddelen waaronder de IB-intake, IB-hygiënechecklist en de IB-requirementslijst. Leveranciers zijn verplicht de door het COA opgelegde eisen door te vertalen naar hun toeleveranciers. De dienstverlening van leveranciers wordt regelmatig gevolgd, beoordeeld en geaudit om de betrouwbaarheid te toetsen. Jaarlijks worden de prestaties van leveranciers op het gebied van informatiebeveiliging beoordeeld op vooraf in de overeenkomst vastgestelde prestatie-indicatoren en bijbehorende verantwoordingsrapportages.

Privacy/Wet AVG

Opdrachtnemer is uitvoerder van een wettelijke taak namens het COA, waarbij er sprake is van het door de Opdrachtnemer verwerken van de volgende persoonsgegevens:

- het BSN (of V-nummer indien de statushouder in afwachting is van een BSN);
- NAW-gegevens.

De Opdrachtnemer is daarmee verwerker in de zin van de AVG. Dit vereist een AVG verwerkersovereenkomst tussen het COA en de Opdrachtnemer.

3. Procedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de procedure voor Sociale en andere specifieke diensten*.

** NB: het Aanbestedingsplatform (TenderNed) kent de keuzemogelijkheid voor de procedure voor Sociale en andere specifieke diensten niet. Vanuit praktisch oogpunt is daarom op het Aanbestedingsplatform de keuze gemaakt voor de Mededingsprocedure met onderhandeling. Deze procedure dient gelezen te worden als de procedure voor Sociale en andere specifieke diensten.*

De volgende CPV-code is van toepassing: 75123000-4 (Administratieve diensten voor huisvesting).

Onderhavige Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; een Aanmeldfase en een Inschrijffase. In eerstgenoemde fase kan een geïnteresseerde Ondernemer zich als Gegadigde aanmelden door een Aanmelding in te dienen. De Aanbestedende dienst beoordeelt de Aanmelding aan de hand van de Toelatingscriteria (zie hoofdstuk 5). Alle Gegadigden die voldoen aan de Toelatingscriteria worden geselecteerd en uitgenodigd voor de Inschrijffase en het indienen van een Inschrijving. De wijze van beoordeling van de Aanmeldingen is nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

In de Inschrijffase worden de Inschrijvingen beoordeeld mede aan de hand van Sub(sub)-gunningscriteria behorend bij het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige Inschrijving' vast te stellen op basis van de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

LET OP: TenderNed maakt het, met betrekking tot het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige Inschrijving' vast te stellen op basis van de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding', systeemtechnisch verplicht om reeds in de Aanmeldfase een verhouding Prijs vs. Kwaliteit op te geven. Om deze reden heeft de Aanbestedende dienst op TenderNed vooralsnog een fictieve verhouding van 50-50 opgegeven. Aan deze fictieve verhouding kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve verhouding wordt door de Aanbestedende dienst in de Inschrijffase kenbaar gemaakt.

3.2 Planning

De beoogde planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Gebeurtenis	Datum
Aanmeldfase	
Publicatie aankondiging	24-04-2025
Indienen verzoek door gegadigden tbv. individueel informatiegesprek	08-05-2025, uiterlijk voor 12:00u
Individueel informatiegesprek vanuit COA tbv. gegadigden	13-05-2025, tussen 09:00 uur en 16:00 uur
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen in de eerste inlichtingenronde	29-05-2025, uiterlijk voor 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	05-06-2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen in de tweede inlichtingen ronde	12-06-2025, uiterlijk voor 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	19-06-2025
Sluitingsdatum indienen Aanmelding	01-07-2025, uiterlijk voor 12:00 uur
Beoordelen Aanmeldingen	Week 27 in 2025
Versturen toelatingsbeslissing	14-07-2025
Inschrijffase	
Start Inschrijffase (detailplanning wordt nader kenbaar gemaakt na het versturen van de toelatingsbeslissing)	15-09-2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	11-11-2025, uiterlijk voor 12:00u
Ondertekenen Overeenkomst	Januari 2026
Start implementatie	01-02-2026
Start operationele uitvoering van de Diensten	01-08-2026

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde planning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Betrokkenen kunnen geen rechten ontleen aan de beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van de Aanmelding gelden als **fatale termijnen** in de zin van art. 6:83 aanhef en onder a BW.

3.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform (TenderNed). Het is niet toegestaan om functionarissen – anders dan onderstaande contactpersoon – werkzaam voor de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. Een Gegadigde kan uitgesloten worden van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure indien deze buiten het Aanbestedingsplatform om en anders dan met onderstaande contactpersoon contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met de Aanbestedende dienst.

Contactpersoon

De contactpersoon vanuit de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure is de heer Y. Rodgers – Inkoopadviseur (aanbesteder). De heer Rodgers is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed of – indien een partij niet in staat is om een bericht via TenderNed te sturen – per e-mail op: ylvnorodgers@coa.nl.

Informatiegesprek

Partijen die hiervoor een verzoek indienen worden in de gelegenheid gesteld om 1-op-1 een informatiegesprek met de Aanbestedende dienst te voeren waarin deze meer in detail de eigen organisatie, de achtergrond en het doel van de voorliggende Opdracht en de daaraan gekoppelde Aanbestedingsprocedure zal toelichten. Het informatiegesprek is bedoeld om partijen een beter begrip van de voorliggende Opdracht, de daaraan gekoppelde Aanbestedingsprocedure en de COA-organisatie te laten krijgen.

De beoogde datum waarop het informatiegesprek plaatsvindt is **13-05-2025, tussen 09:00 uur en 16:00 uur**. Het informatiegesprek vindt op individuele basis fysiek plaats op de Rijnstraat 8 te Den Haag.

Indien een partij gebruik wil maken van de mogelijkheid tot het voeren van het informatiegesprek dan dient deze dit de Aanbestedende dienst **uiterlijk 08-05-2025 voor 12:00u** kenbaar maken door middel van het indienen van een bericht via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform met daarin de vermelding van de namen en functies van de personen die namens zijn organisatie aanwezig zullen zijn tijdens het informatiegesprek. Per partij kunnen er maximaal drie (3) personen aanwezig zijn.

Inlichtingenrondes en Nota's van Inlichtingen

Partijen worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten zoals in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig (conform de planning in paragraaf 3.2) zijn ingediend worden in behandeling genomen. Een partij dient hiervoor verplicht het 'Vragenformulier NvI' (**bijlage 2**) te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum

genoemd in de planning in paragraaf 3.2 aan alle partijen beschikbaar worden gesteld door middel van Nota's van Inlichtingen die worden gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planning in paragraaf 3.2, heeft een partij zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door de Aanbestedende dienst worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend worden door de Aanbestedende dienst niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor een correct verloop van de Aanbestedingsprocedure en/of het correct indienen van een Aanmelding.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie in de vorm Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Uitnodiging tot aanmelden. In geval van strijdigheid van een Nota van Inlichtingen met de Uitnodiging tot aanmelden heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een partij kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van deze partij. In dat geval kan de Aanbestedende dienst individuele inlichtingen verstrekken. De betreffende partij kan hier echter geen rechten aan ontlenen en het is aan het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

3.4 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Deze Uitnodiging tot aanmelden is met zorg samengesteld. Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onvolledig, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Gegadigde de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk maar uiterlijk conform de gestelde datum tot het indienen van vragen in de planningstabel in paragraaf 3.2 schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onvolledigheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Gegadigde geen beroep meer doen op die onjuistheid, onvolledigheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

3.5 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota's van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet

naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het klachtenmeldpunt van het COA.

Klachten aan het klachtenmeldpunt moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij het COA voor de aanbestedingsprocedure waarop de klacht betrekking heeft;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de Aanbestedingsprocedure op te schorten.

Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard, dan kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.6 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het indienen van een Aanmelding:

1. Alleen een digitale Aanmelding door Gegadigde ingediend via het Aanbestedingsplatform wordt door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen;
2. Met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Uitnodiging tot aanmelden (inclusief bijlagen);
3. Gegadigde dient akkoord te gaan met de bepalingen zoals opgenomen in het 'Aanmeldingsformulier' (**bijlage 1**) en dient dit Standaardformulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde ondertekend (met een natte handtekening) als verplicht onderdeel van de Aanmelding in te dienen. Voor rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar zie tevens paragraaf 3.7;
4. Het is niet toegestaan om in de vaste teksten van Standaardformulieren wijzigingen aan te brengen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen in de Aanmelding;

5. Een Gegadigde mag slechts één Aanmelding indienen. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, indien zij ieder de Aanmelding zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om hierover inlichtingen in te winnen of onderbouwing/bewijs van de Gegadigde te verlangen;
6. Een Aanmelding indienen op een deel van de Opdracht is niet mogelijk. Gegadigde dient een Aanmelding in te dienen voor de totale Opdracht;
7. Gegevens die beschikbaar zijn gesteld door de Aanbestedende dienst mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van de Gegadigden ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen;
8. De Aanmelding en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
9. De Aanmelding dient volledig te zijn (zie paragraaf 3.7). Het risico op het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen berust bij Gegadigde;
10. De Aanmelding zal geen voorbehoud(en) bevatten zoals bijvoorbeeld toekomstige evenementen of ontwikkelingen;
11. De Aanmelding wordt na afloop van de Aanbestedingsprocedure niet geretourneerd;
12. Door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor het opstellen en indienen van de Aanmelding en/of de Inschrijving verstrekt.
13. De in deze Uitnodiging tot aanmelden genoemde aantallen en/of bedragen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend;
14. Indien Gegadigde zijn relevante bedrijfsactiviteiten staakt dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de betreffende Aanmelding terzijde te leggen;
15. De Aanbestedende dienst kan tot het moment van definitieve gunning de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk staken zonder dat (Geselecteerde) Gegadigde recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
16. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van (Geselecteerde) Gegadigde worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.7 Indienen Aanmelding en rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient uiterlijk op **01-07-2025, voor 12:00 uur** digitaal via het Aanbestedingsplatform te zijn ingediend.

De Aanmelding behelst de volledige beantwoording van alle gevraagde verplicht in te dienen documenten conform onderstaande tabel.

Document	Verwijzing
Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Aanmeldingsformulier' (bijlage 1)	Par. 3.6, 3.11 en 4.2
De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Referentieverklaring' (bijlage 3)	Par. 4.4.3
Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' (bijlage 4)	Hfst. 4
Een uittreksel Handelsregister*	Par. 4.4.1

Een accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW over het meest recent afgesloten boekjaar	Par. 4.4.2
Optioneel: Volmacht rechtsgeldig vertegenwoordiger**	Par. 3.7

** in het geval dat de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dient van elke lid/deelnemer afzonderlijk een UEA en een uittreksel Handelsregister te worden ingediend. Indien een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n) voor de geschiktheidseisen dient van die/iedere Derde een afzonderlijk UEA en uittreksel Handelsregister te worden ingediend.*

*** alleen van toepassing indien een persoon die tekent namens de Gegadigde, dan wel namens een lid/deelnemer van het Samenwerkingsverband of Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen, niet tekenbevoegd is conform het Handelsregister.*

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Aanmelding dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Gegadigde op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 4.2.2 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Gegadigde kunnen aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het Handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigings/bevoegd zijn dan dienen de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Aanmelding afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de rechtspersoon die een Aanmelding indient, dan moet deze volmacht bij de Aanmelding worden gevoegd.

3.8 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Gegadigde. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform te worden verstrekt.

3.9 Beoordeling op geldigheid

Alleen Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend komen voor toelating tot de Inschrijffase in aanmerking. Een Aanmelding is ongeldig indien Gegadigde gedurende deze Aanbestedingsprocedure in strijd met of niet conform de voorschriften van deze Aanbestedingsprocedure handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Een ongeldige Aanmelding wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken medewerk(st)ers van de Aanbestedende dienst leidt tot

onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Gegadigde, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Indien wijzigingen optreden in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van Gegadigde die mogelijk invloed hebben op de Aanbestedingsprocedure, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Aanmelding c.q. Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst de Aanmelding c.q. de Inschrijving terzijde leggen, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

3.10 Mededeling toelatingsbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Aanmelding heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de Toelatingsbeslissing via het Aanbestedingsplatform aan de Gegadigden verzonden. De mededeling aan de afgewezen Gegadigden bevat de relevante redenen voor de afwijzing en de namen van de Geselecteerde gegadigden.

De mededeling dat de Aanbestedende dienst voornemens is een Gegadigde uit te nodigen voor de Inschrijffase moet worden aangemerkt als een voornemen tot het uitnodigen tot het doen van een Inschrijving van de Aanbestedende dienst. Aan deze mededeling kan door een Geselecteerde gegadigde geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op de Toelatingsbeslissing zonder dat de Geselecteerde gegadigde wie hij voornemens was uit te nodigen voor de Inschrijvingfase aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Gegadigde zijn ingediende Aanmelding en/of de Aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de Toelatingsbeslissing dient de Gegadigde door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. Hiervoor geldt een bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervaltermijn waarop de algemene termijnenwet niet van toepassing is. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling Toelatingsbeslissing. Indien door een Gegadigde een dagvaarding wordt uitgebracht, wordt hij dringend verzocht de Aanbestedende dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te brengen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit van het Aanbestedingsplatform.

Indien door een Gegadigde een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het starten van de Inschrijffase voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt worden de Gegadigden geacht akkoord te zijn met de Toelatingsbeslissing en kunnen de Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Toelatingsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de Toelatingsbeslissing. De afgewezen Gegadigden doen daarmee afstand van hun rechten en hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4. Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de hierna volgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Gegadigde een Aanmelding kan indienen en welke vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.2 Wijze van aanmelden, organisatievorm van Gegadigde

Partijen kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Aanmelding indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de Aanbestedingsprocedure:

- Zelfstandig;
- Samenwerkingsverband.

Een ondernemer mag zich één keer aanmelden als zelfstandige Gegadigde of als lid van een Samenwerkingsverband. Een ondernemer die deelneemt als zelfstandige/lid van een samenwerkingsverband mag eveneens aan Aanbestedingsprocedure meedoen als onderaannemer en/of een Derde waarop een beroep wordt gedaan voor het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Aanmelden in een Samenwerkingsverband kan mededingingsrechtelijk niet zijn toegestaan. Gegadigden dienen na te gaan of de door hen beoogde samenwerking geoorloofd is. In dit kader zijn onder meer de Beleidsregels combinatieovereenkomsten en de Handleiding Combinatieovereenkomsten van belang.

Van een concern/holding mogen slechts meerdere ondernemingen zich onafhankelijk van elkaar aanmelden, indien zij ieder het verzoek tot deelname zelfstandig en onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Gegadigde(n) die deel uitmaken van hetzelfde concern/holding, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid daarbij in acht hebben genomen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om hierover inlichtingen in te winnen of onderbouwing/bewijs van de Gegadigde te verlangen.

Door ondertekening van Deel 2 van het 'Aanmeldingsformulier' (**bijlage 1**) en in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' (**bijlage 4**) onder *Wijze van deelneming* op pagina 3 maakt de Gegadigde kenbaar of er zelfstandig een Aanmelding wordt ingediend of in Samenwerkingsverband.

4.2.1 Zelfstandig

Een ondernemer kan als zelfstandige Gegadigde, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere onderaannemers, een Aanmelding indienen. De zelfstandige Gegadigde dient hiervoor bij zijn Aanmelding (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze ondernemer meldt zich dus individueel aan en zal, indien de Aanbestedende dienst de Overeenkomst met deze ondernemer sluit, de enige contractpartner van de Aanbestedende dienst zijn.

4.2.2 Aanmelden als Samenwerkingsverband

Indien Gegadigde niet zelfstandig in het gevraagde kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met andere ondernemingen een Aanmelding indient. Het Samenwerkingsverband dient dan gezamenlijk als één Gegadigde één Aanmelding in. Wel aanvaarden de afzonderlijke leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband door het doen van een Aanmelding gezamenlijke- en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht, dient er in het UEA een penvoerder namens het samenwerkingsverband aangewezen te worden en dient in het UEA de rolverdeling te worden beschreven. Na het indienen van de Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag de samenstelling van het Samenwerkingsverband niet meer wijzigen. Eén van de deelnemers dient als penvoerder op te treden, waarbij de volgende voorwaarden van toepassing zijn:

- De penvoerder fungeert namens het Samenwerkingsverband als eerste contactpunt richting de Aanbestedende dienst. Dit zowel gedurende de Aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de Overeenkomst. De communicatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Overeenkomst verlopen derhalve in beginsel via de penvoerder;
- De penvoerder treedt inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Overeenkomst namens het Samenwerkingsverband op als strategisch aanspreekpunt richting de Aanbestedende dienst;
- Facturering richting de Aanbestedende dienst verloopt enkel en alleen via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf de penvoerder te kiezen.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het Samenwerkingsverband gemachtigd te worden. Indien een Aanmelding wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband het UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid door aanmelding de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding alsmede de uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen.

4.2.3 Onderaannemers

Indien Gegadigde werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven, verklaart hij door het indienen van een Aanmelding dat hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Eventueel door Gegadigde in te zetten onderaannemers dienen geen separaat UEA in te dienen maar dienen wel door Gegadigde te worden opgenomen in het eigen UEA.

Het is niet toegestaan om gedurende de Aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is (geworden) dan draagt de Gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

4.2.4 Gegadigde en een beroep op Derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van een of meer Derden. Een Derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Gegadigde met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Een holdingmaatschappij kwalificeert ook als een Derde.

Indien wordt aangemeld waarbij er een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan voor het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen dan dient de Gegadigde bij de Aanmelding voor (ieder van) deze Derde(n) afzonderlijk een UEA in te vullen en in te dienen. De Gegadigde dient bij de Aanmelding voor ieder van deze Derden het UEA in te dienen. Ieder van deze Derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. De Derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens Derde);
- Deel III, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- Deel VI (ondertekening).

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze Derde dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze Derde. Indien op de Derde een beroep wordt gedaan voor een financiële of economische geschiktheidseis, wordt door die Derde de 'Verklaring garantstelling derden' (**bijlage 5**) ingevuld, ondertekend en als onderdeel van de Aanmelding ingediend. Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een Derde (geschiktheidseis die ziet op financiële of economische draagkracht) dan wordt geëist dat deze Derde zich garant stelt voor de Gegadigde. Uit deze garantie dient te volgen dat de Derde zijn middelen aan de Gegadigde ter beschikking stelt en zich bij gunning van de Opdracht ten behoeve van Gegadigde volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle financiële verplichtingen die voortvloeien uit de te sluiten Overeenkomst. Indien deze Derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Gegadigde dan kan Gegadigde volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring.

Indien in het kader van de Geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een Derde dan moet deze Derde door de Gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht (als onderaannemer) worden ingezet. De Gegadigde blijft te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Gegadigde is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Derden.

4.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op de Aanmelding voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Gegadigde dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn.

Ten bewijze van het niet verkeren in bovenstaande omstandigheden dient als verplicht onderdeel van de Aanmelding het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – **bijlage 4** te worden ingediend.

Het is mogelijk dat zich in de periode tussen het invullen van het UEA door een onderneming en het moment van ondertekening van de Overeenkomst een verandering voordoet in de situatie van die onderneming, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden. Indien dit aan de orde is bij een onderneming die gegadigde, lid van een Samenwerkingsverband of Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen, dan stelt de Gegadigde de Aanbestedende dienst daarvan per ommekeer op de hoogte. De beoordeling ten aanzien van de Uitsluitingsgronden vindt dan opnieuw plaats.

Bij toepasselijkheid van een van de Uitsluitingsgronden op een Gegadigde of lid van een Samenwerkingsverband wordt de Gegadigde/het Samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de Derden waarop Gegadigde een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen, één of meer van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt de Aanbestedende dienst de Gegadigde in de gelegenheid om deze Derde te vervangen door een andere Derde.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de Geselecteerde gegadigden geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De Geselecteerde gegadigden dienen binnen een termijn van veertien (14) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Gegadigde daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

De Geselecteerde gegadigden, alle leden van een Samenwerkingsverband én Derden waarop een beroep wordt gedaan voor het voldoen aan Geschiktheidseisen worden in de Toelatingsbeslissing verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen niet ouder dan twee (2) jaar te zijn en mag dateren van een datum ná de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding;

- Een verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van indienen niet ouder dan zes (6) maanden te zijn en mag dateren van een datum ná de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding.

4.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

De Gegadigde dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de Aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is, kruist ieder van de leden van het Samenwerkingsverband in deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan.

Ingeval van het indienen van een Aanmelding als Samenwerkingsverband

In geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband betreft dan geldt met betrekking tot de van toepassing zijnde geschiktheidseisen het volgende:

- Geschiktheidseisen 1 en 2: alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen elk individueel te voldoen aan de betreffende eisen;
- Geschiktheidseis 3: het Samenwerkingsverband als geheel beschouwd dient te voldoen aan de betreffende eis, dit houdt in dat het volstaat als één deelnemer aan het Samenwerkingsverband aan de kerncompetentie voldoet.

4.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Gegadigde staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet dient hij als verplicht onderdeel van zijn Aanmelding een uittreksel uit het Handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden en mag dateren van een datum ná de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding) in. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan is het vereist dat alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband als verplicht onderdeel van de Aanmelding een uittreksel uit het Handelsregister in moeten dienen.

Indien een Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, dan dient de Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding voor iedere Derde een uittreksel uit het Handelsregister in.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde/de Derde ten tijde van het indienen van de Aanmelding te voldoen aan Geschiktheidseis 1 en daaraan te zullen blijven voldoen.

4.4.2 Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Gegadigde beschikt met betrekking tot de meest recente beschikbare jaarrekening over een accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW

Gegadigde dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder te grote (financiële en/of continuïteits) risico's voor het COA te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Gegadigde dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien door Gegadigde een beroep wordt gedaan op een Derde voor het voldoen aan deze geschiktheidseis, dient de 'Verklaring garantstelling derden' (**bijlage 5**) te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en als onderdeel van de Aanmelding aan de Aanbestedende dienst te worden verstrekt. Indien die Derde een moedermaatschappij of concernmaatschappij is, dan wordt – in plaats van de 'Verklaring garantstelling derden' (**bijlage 5**) – ook een 2:403-verklaring geaccepteerd.

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet dient hij als verplicht onderdeel van zijn Aanmelding een accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW voor het meest recent afgesloten boekjaar in. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband als verplicht onderdeel van de Aanmelding een accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW voor het meest recent afgesloten boekjaar in.

Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt

aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Gegadigde die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

4.4.3 Geschiktheidseis inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Gegadigde beschikt over ervaring (kerncompetentie)

De Aanbestedende dienst acht het van belang dat Gegadigde over de juiste ervaring (die door de Aanbestedende dienst is verwoord in de hieronder opgenomen kerncompetentie) beschikt om de Opdracht op juiste wijze te kunnen uitvoeren.

Met betrekking tot de Aanmeldfase van de Aanbestedingsprocedure is de kerncompetentie '**Bemiddelen en plaatsen**' van toepassing. Deze kerncompetentie is hieronder als volgt verwoord:

- A. Gegadigde beschikt – met betrekking tot de periode 2022 tot en met 2024 met een, op jaarbasis, minimale omvang van 240 bemiddelings- en plaatsingstrajecten – over ervaring met het bemiddelen en plaatsen (bijvoorbeeld op het gebied van huisvesting of werk) van kwetsbare doelgroepen (zoals vluchtelingen) richting particulieren/natuurlijke personen inclusief het organisatorisch aansturen van het proces van bemiddelen en plaatsen.

Gegadigde dient aantoonbaar te maken over de gevraagde kerncompetentie te beschikken door middel van het overleggen van minimaal één referentieopdracht waaruit blijkt dat Gegadigde over de gevraagde kerncompetentie beschikt.

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet dient hij als verplicht onderdeel van zijn Aanmelding het Standaardformulier de 'Referentieverklaring' (bijlage 3) in.

De Gegadigde dient voor de opgegeven referentieopdracht onder andere een korte inhoudelijke omschrijving te geven waaruit duidelijk blijkt dat Gegadigde over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Het is Gegadigde toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor de referentieopdracht geldt dat Gegadigde – dan wel een Derde als bedoeld onder paragraaf 4.2.4, op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale referentieopdracht moet hebben gefungeerd.

Voor het voldoen aan de kerncompetentie/referentie-eis telt alleen eigen en dus zelf opgedane ervaring mee. Het enkele feit dat een partij hoofdaannemer of eindverantwoordelijke was, is derhalve onvoldoende. Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband of met behulp van onderaannemers is uitgevoerd en de werkzaamheden die door andere partijen zijn uitgevoerd zien op de uitgevraagde kerncompetentie (en zijn dus noodzakelijk om aan de

gestelde kerncompetentie te voldoen) dan dient de Gegadigde volgens de voorschriften van de Uitnodiging tot aanmelden een beroep op die partij(en) te doen en dienen die partijen te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Welke partij welke werkzaamheden heeft uitgevoerd die relevant zijn in het kader van de gestelde kerncompetentie dient door de Gegadigde in het betreffende referentieformulier te worden toegelicht zodat de Aanbestedende dienst kan nagaan of aan de kerncompetentie wordt voldaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure. Ook staat het de Aanbestedende dienst vrij om bij de Gegadigde of Derde waarop een beroep wordt gedaan, nadere inlichtingen in te winnen.

5. Toelatingscriteria

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de Toelatingscriteria opgenomen. Aan de hand van de Toelatingscriteria wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld welke Gegadigden (minimaal één en er geldt geen maximum aantal) voor de Inschrijffase worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

5.2 Wijze van beoordeling

Beoordelingscommissie

De beoordeling van de Toelatingscriteria vindt plaats door een multidisciplinaire beoordelingscommissie met onder meer materiedeskundigen bestaande uit vier (4) leden.

De beoordelingscommissie kan zich laten bijstaan of adviseren door derden. Tevens kunnen, indien noodzakelijk, één of meer leden van de beoordelingscommissie worden vervangen.

Toelatingscriteria

De toelatingscriteria die, per ingediende Aanmelding, alle met goed gevolg door de beoordelingscommissie dienen te zijn beoordeeld zijn:

1. het door de Gegadigde ingediend hebben van een geldige Aanmelding (paragraaf 3.9);
2. het door de Gegadigde niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden (paragraaf 4.3);
3. het door de Gegadigde voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (paragraaf 4.4).

Iedere Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend die door de Aanbestedende dienst met goed gevolg op de Toelatingscriteria is beoordeeld wordt daarmee een zogenaamde Geselecteerde gegadigde die door de Aanbestedende dienst uitgenodigd wordt voor deelname aan de Inschrijffase. Iedere Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend die door de Aanbestedende dienst niet met goed gevolg op de Toelatingscriteria is beoordeeld wordt een afgewezen gegadigde die niet uitgenodigd wordt voor deelname aan de Inschrijffase. Een en ander door de Aanbestedende dienst kenbaar te maken door middel van de Toelatingsbeslissing (zie par. 3.10).



6. Bijlagen

- Aanmeldingsformulier – bijlage 1
- Vragenformulier NvI – bijlage 2
- Referentieverklaring – bijlage 3
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – bijlage 4
- Verklaring garantstelling derden – bijlage 5