

HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Waterstandmeting voor Oppervlaktewater

Kenmerk TenderNed: 521411

Referentienummer: DM2061944

Datum: 24 april 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3 De opdracht	4
1.4 Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020	6
1.5 Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.6 Wachtkamerovereenkomst.....	6
1.7 Indexering	6
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Algemeen.....	7
2.2 Nota van Inlichtingen	7
2.3 Klachtenregeling	8
2.4 Planning.....	8
2.5 Indiening inschrijving	9
2.6 Bewijsvoering en in te dienen documenten	9
2.7 Samenwerkingsverband en beroep op derden	11
2.8 Uitgangspunten bij de procedure.....	12
2.9 Beoordelingsprocedure en gunning	13
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.2 Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	15
3.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	15
3.4 Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
3.5 Geschiktheidseisen: overige minimumeisen	16
4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht.....	18
4.1 Programma van eisen	18
4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	18
4.3 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	18
4.4 Informatiebeveiligingseisen	18
4.5 Digitale toegankelijkheid.....	18
5 Gunning en beoordeling.....	19
5.1 Gunning	19
5.2 Gunningscriterium Prijs	19
5.3 Gunningscriterium Kwaliteit	20
6 BIJLAGEN	23

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor het aanleveren van meetdata van oppervlaktewater. De opdracht betreft een dienstverleningsovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

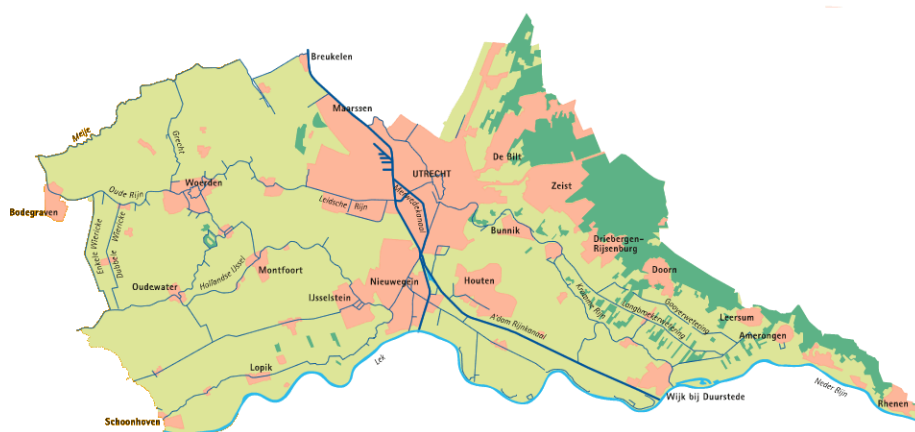
Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2 De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 700 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3 De opdracht

1.3.1 Aanleiding

Voor het monitoren van het oppervlaktewater binnen het werkgebied meet HDSR al meer dan twintig jaar eigen meetapparatuur op verschillende locaties de kwaliteit en het waterpeil van het oppervlaktewater. Een groot deel van de meetapparatuur is door HDSR rechtstreeks aangeschaft en eigendom van HDSR. Een kleiner deel wordt afgenomen als dienst. In totaal zijn er 50 meetlocaties, waarvan er vooralsnog dertien als as-a-Service geleverd worden. Nadere locatiegegevens zijn als bijlage 11 op dit document opgenomen.

De huidige meetapparatuur is verouderd en nadert het einde van zijn technische levensduur, waardoor groot onderhoud en vervanging van de apparatuur op middellange termijn noodzakelijk gaat zijn.

Daarnaast wil HDSR anticiperen op de geplande uitfasering van het draadloze GPRS-netwerk door te investeren in meetapparatuur die geschikt is voor toekomstige 4G/5G-netwerken. De uitfasering stond nationaal gepland op 1 januari 2026, maar dit is uitgesteld naar eind 2027. Ondanks deze verlenging wordt nog steeds gestreefd naar de oorspronkelijke datum vanwege het einde van de overeenkomst met de huidige netwerkleverancier op 1 januari 2026. De modems in de meetkasten inclusief Simkaarten, waarmee data wordt doorgestuurd naar de dashboards van HDSR, zijn derhalve ook onderdeel van de apparatuur die dient te worden vervangen. Waar mogelijk wil HDSR effectiever gebruik gaan maken van de mogelijkheden van deze nieuwe netwerkverbindingen.

Om deze vernieuwingen efficiënt en toekomstbestendig door te voeren, heeft HDSR behoefte aan een meerjarenovereenkomst, waarin hij niet langer gebonden is aan gekochte apparatuur en daarmee ook niet afhankelijk is van één partij voor het onderhoud.

HDSR houdt de mogelijkheid open voor het hergebruik van de huidige meetapparatuur in de dienstverlening. In de huidige situatie heeft de huidige leverancier dertien locaties als as-a-Service geleverd, welke ook weer teruggenomen worden. Bij de overige locaties is de apparatuur eigendom van HDSR, en wordt de vraag gesteld aan de nieuwe opdrachtnemer op welke manier dit afgevoerd kan gaan worden. Hiervoor wordt duurzaamheid, waaronder het hergebruik van de huidige meetapparatuur, als gunningscriterium opgenomen in de aanbesteding.

1.3.2 Opgave

HDSR wil een langdurige samenwerking aangaan met een opdrachtnemer die *Data-as-a-Service* kan leveren ten aanzien van plausibele oppervlaktewatermetingen. Hierbij wordt de opdrachtnemer primair verantwoordelijk voor het aanleveren van de data die HDSR nodig heeft voor het beheersen van zijn primaire proces.

De opdrachtnemer wordt gevraagd (moderne) meetapparatuur te leveren voor een aantal vaste locaties en meerdere parameters in vastgestelde frequenties te leveren. Uitgangspunt hierin is opdrachtgever geen eigendom zal hebben op de apparatuur en de gewenste metingen als een dienst afneemt bij opdrachtnemer. Hierbij worden vier type waterstandsmetingen onderscheiden, zoals beschreven in Tabel 1.

Daarnaast komt het soms voor dat meetpunten op verzoek van de HDSR worden verplaatst, zonder dat deze wijziging wordt doorgevoerd in de administratieve systemen. Hierdoor komt de geregistreerde geografische locatie altijd niet overeen met de werkelijke plaatsing van het meetpunt, wat kan leiden tot verwarring of foutieve interpretatie van de meetdata. Bij de start van de dienstverlening én gedurende de gehele looptijd is het essentieel dat er een actueel en nauwkeurig overzicht is van de locaties waar de meetpunten zijn geïnstalleerd. Dit kan bijvoorbeeld worden gewaarborgd door middel van real-time locatielogging of verplichting van opdrachtnemer om wijzigingen in plaatsing van meetpunten proactief door te geven.

Type A	
Frequentie	: 5 min
Nauwkeurigheid	: +/- 2mm
Meetbereik	: 2 meter
Datalevering	: 15 min
Meetmethode	: Gemiddelde van gedurende 10 sec, iedere sec, 5 samples
Type B	
Frequentie	: 5 min
Nauwkeurigheid	: +/- 2mm
Meetbereik	: 2 meter
Datalevering	: 24 uur
Meetmethode	: Gemiddelde van gedurende 10 sec, iedere sec, 5 samples
Type C (in de huidige situatie is type nog niet in gebruik)	
Frequentie	: 5 min
Nauwkeurigheid	: +/- 10 mm
Meetbereik	: 5 meter
Datalevering	: 15 min
Meetmethode	: Gemiddelde van gedurende 10 sec, iedere sec, 5 samples
Type D (in de huidige situatie is type nog niet in gebruik)	
Frequentie	: 24 uur
Nauwkeurigheid	: +/- 10 mm
Meetbereik	: 5 meter
Datalevering	: wekelijks
Meetmethode	: Gemiddelde van gedurende 60 sec, iedere 6 sec, 5 samples

Tabel 1: Type waterstandsmetingen

Vooralsnog heeft HDSR geen locaties met onderstaande typen C en D. Deze type kunnen mogelijk gedurende de dienstverlening worden gevraagd.

1.3.3 Scope

De volgende onderdelen vallen *binnen de scope* van deze aanbesteding:

- (1) Het leveren van waterstandmetingen voor oppervlaktewater als Data-as-a-Service:
 - a. In totaal 50 meetpunten: op 37 vooraf gedefinieerde meetpunten met verschillende verzendfrequenties, nauwkeurigheden, meetbereiken, dataleveringsmethoden en meetmethodes, plus nog 13 meetpunten waarbij inzet in de toekomst kan variëren.
 - b. De data wordt verzonden in gangbare formaten, conform Digitale Delta API 3.0 en de CAW-koppeling, zoals voorgeschreven door de Unie van Waterschappen;
 - c. De opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het werkend opleveren en het continu werkend houden van de datalevering.
 - d. Alle apparatuur blijft eigendom van de opdrachtnemer, waaronder ook het cilinderslot op de kast. HDSR blijft enkel eigenaar van de bestaande fysieke infrastructuur, zoals houten palen en kasten.
- (2) Het beheren en onderhouden van waterstandmetingen voor oppervlaktewater:
 - a. Waarborgen van consistente en nauwkeurige datastroom, en voorkomen of tijdig verhelpen van verstoringen.

- b. De opdrachtnemer stelt elk kwartaal een rapportage op over prestaties en onderhoud in een leesbaar en te printen formaat.
 - c. Het loggen en bijhouden van de werkelijke fysieke locatie en operationele status van meetpunten.
 - d. De opdrachtnemer biedt ondersteuning via een (digitale) helpdesk, die bereikbaar is tijdens kantooruren (ma-vr 09:00-16:00).
- (3) Het flexibel op- of afschalen van meetpunten en het op verzoek binnen 24 uur plaatsen van extra spoedmeetpunten, bijvoorbeeld bij crisis of hoogwater, mits de melding op een werkdag en binnen kantooruren is gedaan.
- a. Minimaal 10% van de reguliere meetpunten dient beschikbaar te zijn als reserve, die ingezet kan worden als herstel van meetpunten of bij spoed plaatsen van meetpunten.

De volgende onderdelen vallen **buiten de scope** van deze aanbesteding:

- Alle meetpunten die gekoppeld zijn aan geautomatiseerde kunstwerken zijn buiten scope van de opdracht.
- Alle metingen en voorzieningen met betrekking tot riooloverstortpunten.
- Alle operationele technologie (OT) die wordt gebruikt voor het beheer en de automatisering van kunstwerken.
- Grondwatermonitoring (hiervoor heeft reeds een Europese aanbesteding plaatsgevonden)

1.4 Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid: duurzaamheid wordt als apart gunningscriterium meegenomen. Uitgangspunt van de aanbesteding is bovendien Data-as-a-Service waarmee beoogd wordt een duurzamere invulling van de diensten te realiseren.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

1.5 Looptijd van de overeenkomst

De startdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026. De dienstverleningsovereenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar met de mogelijkheid tot twee (2) verlengingen van elk twee (2) jaar, gevolgd door nog twee (2) verlengingen van elk één (1) jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst is tien (10) jaar.

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Bij deze aanbesteding is sprake van een wachtkamerovereenkomst. Dit betekent dat, naast de winnaar van de aanbesteding, één inschrijver op volgorde van rangschikking worden opgenomen in een wachtkamer. Indien de overeenkomst met de geselecteerde opdrachtnemer tussentijds wordt beëindigd, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de overeenkomst aan te bieden aan de eerstvolgende inschrijver in de wachtkamer, onder dezelfde voorwaarden als in de oorspronkelijke aanbesteding.

1.7 Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in de overeenkomst (zie Bijlage 2).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Teun Frieling, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

- (1) Verwerkersovereenkomst;
- (2) Overeenkomst;
- (3) Wachtkamerovereenkomst;
- (4) Nota's van inlichtingen;
- (5) Aanbestedingsdocument met bijlagen;
- (6) AWWODI 2018;
- (7) Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2 Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3 Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurastappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	24 april 2025
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	12 mei 2025, 10:00 uur
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	20 mei 2025
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	27 mei, 2025, 10:00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	5 juni 2025
Sluiting inschrijftermijn	17 juni 2025, 10:00 uur
Voornemen tot gunning bekend maken	7 juli 2025
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Verificatiebespreking	14 juli 2025
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	28 juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	September 2025

2.5 Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
 - o Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - o Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
 - o Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - o De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
 - o Volmacht tekeningsbevoegdheid (indien van toepassing). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - o De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7. Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
 - o Uitvoeringsverklaring onderaannemer (indien van toepassing). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 8.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.6 Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Het rechtsgeldige ondertekenen van één van de ondergenoemde documenten onder 'ondertekend door (...)' geldt als ondertekening van alle documenten, waaronder het UEA. Gedurende het proces kan opdrachtgever inschrijvers alsnog vragen de ondertekende versie van een document aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfbiljet	Bijlage 4, 2.5, 4.1, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.5, 5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 5, 2.5, 5.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage 6, 2.5, 2.6, 2.7, 3.1.1, 3.1.2, 3.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 6a, 2.5, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 7, 2.5, 2.8, 3.4	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	3.1.2			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	2.5, 3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.1			X
Kopie polis bedrijfsverzekering	3.3			X
Goedkeurende accountantsverklaring/ beoordelingsverklaring/ samenstellingsverklaring	3.3			X
Kopie certificaat ISO 9001:2015	3.5.1			X
Kopie certificaat ISO 27001:2015	3.5.2			X
Kopie certificaat VCA*(*)	3.5.3			X

2.7 Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1 Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dienen **ieder afzonderlijk een UEA** in.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.7.2 Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C "ja" in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.

Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C "nee" in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u "ja" in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

2.7.3 Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.8 Uitgangspunten bij de procedure

2.8.1 Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - o (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - o (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - o alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.8.2 Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8.6 Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);

- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9 Beoordelingsprocedure en gunning

2.9.1 Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9.2 Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.9.3 Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van

afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervalt termijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.9.4 Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

3.2 Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (KvK).

3.3 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

U dient aan te tonen dat u adequaat verzekerd bent bij een erkende verzekeringsmaatschappij tegen bedrijfsrisico's. Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen dient u na gunning daarnaast een accountantsverklaring of, in het geval een accountantsverklaring niet mogelijk is, een eigen continuïteitsverklaring van het bestuur te overleggen.

3.4 Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7. Indien één (1) referentie aan de voorwaarden van meerdere kerncompetenties voldoet, is het toegestaan eenzelfde referentie voor meerdere kerncompetenties aan te leveren.

Geef dit duidelijk aan op het format bovenaan door de betreffende kerncompetenties aan te kruisen. Het minimaal aantal aan te leveren referenties betreft dus één (1). HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

Elke referentie moet aan de volgende eis voldoen:

- De referentie is niet ouder dan 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen).

3.4.1 Kerncompetentie 1: datalevering

De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met en vakkundig in staat zijn om gedurende ten minste één (1) aaneengesloten jaar waterstandsdata van minimaal 30 meetpunten telemetrisch uit te lezen, online toegankelijk te maken en aan de opdrachtgever (referent) te leveren. De geleverde data moet ten minste 95% van de tijd betrouwbaar zijn en frequent worden verzameld. De gebruikte techniek moet bewezen effectief en betrouwbaar zijn. Metingen moeten 98% van het jaar op tijd ontsloten worden.

- Onder “vakkundig” verstaan wij: Vakkundigheid dient te worden aangetoond met minimaal één referentie. Deze referentie kan zowel beide kerncompetenties dekken als slechts één daarvan, mits een aanvullende referentie de andere kerncompetentie aantoont.
- Onder “betrouwbaar” verstaan wij: een maximale afwijking tussen de sensormeting en de handmeting van 20 mm.
- Onder frequent verstaan wij: minimaal 1 meting per uur.
- “Op tijd” betekent dat de metingen binnen de maximale vertraging van 15 minuten tussen het moment van inwinnen en het via telemetrie ontsluiten van de gegevens, bij de opdrachtgever binnen zijn.

3.4.2 Kerncompetentie 2: veldwerk

De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het op vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van beheer en onderhoud (inclusief storings-/calamiteitenservice) van meetpunten waarbij sprake is van een referentie-opdracht met een areaal van tenminste 30 meetpunten en storingen en/of calamiteiten binnen twee dagen na de constatering is opgelost of tijdelijk hersteld.

3.5 Geschiktheidseisen: overige minimumeisen

3.5.1 ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.5.2 Informatieveiligheid ISO 27001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 27001:2015 of gelijkwaardig systeem voor informatieveiligheid waaruit blijkt dat uw organisatie en haar storage(locaties) voldoen aan de daarin gestelde hoogwaardige beveiligingseisen.

Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 27001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een informatiebeveiligingsdocument waaruit blijkt dat u effectief informatiebeveiliging heeft geïmplementeerd en maatregelen neemt ter optimalisatie van informatiebeveiliging. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.5.3 VCA*(*)

Uw onderneming dient VCA*(*) (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimumeisen.

4.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 3% van het gefactureerde bedrag excl. BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.3 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de opdrachtnemer. HDSR heeft hiervoor een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Deze is te vinden in bijlage 15 – Verwerkersovereenkomst.

4.4 Informatiebeveiligingseisen

In het kader van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) dient HDSR eisen op het gebied van informatiebeveiliging te stellen aan haar opdrachtnemers. De voor deze opdracht relevante eisen staan opgenomen in Bijlage 1 – Programma van Eisen.

4.5 Digitale toegankelijkheid

Alle online externe uitingen van HDSR dienen te voldoen aan de richtlijnen digitoegankelijkheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, zodat deze ook toegankelijk zijn voor mensen met een beperking. Opdrachtnemer dient alle documenten die door HDSR online openbaar zullen worden gemaakt, zoals video's, vlogs, animaties, geo-informatie, kaarten en pdf's, zodanig op te stellen dat deze voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. De eisen waaraan deze documenten dienen te voldoen zijn te vinden op <https://www.digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen>. De kosten voor de te nemen maatregelen om te kunnen voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid zijn geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

5 Gunning en beoordeling

5.1 Gunning

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gewogen factor.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor de subgunningscriteria bij elkaar opgeteld. Hoe hoger de totaalscore, hoe hoger de plek in de ranking.

Hierbij gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximale aantal punten
Prijs	30
Kwaliteit	70
Datakwaliteit en continuïteit	35
Plan van Aanpak	20
Duurzaamheid	15
Totaal	100

Bij een gelijke score geeft de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hoogste waarde de doorslag. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score wordt er gekeken naar de score behaald op het kwalitatieve criterium met de hierna hoogste waarde. Dit proces herhaalt zich bij gelijke scores met als laatste criterium de prijs. In het geval er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, vindt loting plaats.

5.2 Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 5).

De prijs (Total Cost of Ownership) wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

$$Score = \frac{(Plafondbedrag - aangeboden\ prijs)}{(Plafondbedrag - bodemprijs)} \times (30 - 12) + 12$$

Hierbij gelden de volgende bodem- en plafondbedragen:

- Bodembedrag € 230.000,- excl. BTW (voor de gehele looptijd van 10 jaar, inclusief transitie), hiervoor ontvangt u 100% van de maximaal 30 te behalen punten voor het criterium Prijs.
- Plafondbedrag € 330.000,- excl. BTW (voor de gehele looptijd van 10 jaar, inclusief transitie), hiervoor ontvangt u 40% van de maximaal 30 te behalen punten voor het criterium Prijs.
- Een inschrijfprijs die het plafondbedrag overschrijdt, maakt de inschrijving ongeldig en wordt afgewezen.
- Er kan niet meer dan 100% van het maximaal aantal punten toegekend worden.

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit

5.3.1 Subgunningscriterium 1: Datakwaliteit en continuïteit

Doelstelling: OG wil dat de betrouwbaarheid van data binnen de afgesproken foutmarges gewaarborgd blijft, ook bij veranderende omstandigheden. Daarbinnen dient ON flexibel te kunnen op- en afschalen en inzetbaar te zijn bij spoedsituaties, crisissituaties zoals hoogwater, of bij extreme weersomstandigheden. Hiervoor zoekt OG een partner die efficiënt en effectief invulling hieraan kan geven en daarbij functioneert als een betrouwbare schakel.

Aandachtspunten: OG vraagt u een beschrijving uit te werken van uw dienstverlening met de volgende elementen:

- (1) Hoe waarborgt u dat data binnen de afgesproken foutmarges blijft en de leverbetrouwbaarheid gehandhaafd wordt, en welke beheersmaatregelen treft u hiervoor?
- (2) Welke maatregelen treft u als service levels niet gehaald worden, bijvoorbeeld bij verstoringen, beschadigingen door derden of extreme weersomstandigheden?
- (3) Wat is uw werkwijze bij regulier op- en afschalen van de dienstverlening, en waar ligt voor u de grens van wat u aantoonbaar kunt waarmaken?
- (4) Hoe organiseert u uw inzet en eventuele extra inzet bij spoedsituaties, zoals bij crisis, hoogwater en/of andere extreme weersomstandigheden, en welke passende maatregelen treft u in deze gevallen?

Beoordeling: Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin u realistische en uitvoerbare voorstellen doet, flexibiliteit toont in het inspelen op veranderende omstandigheden, aantoont als een betrouwbare partner te kunnen functioneren, en de continuïteit en betrouwbaarheid van dataleveringen weet te waarborgen.

Vorm: Uw beantwoording bestaat uit maximaal twee pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

5.3.2 Subgunningscriterium 2: Plan van Aanpak

Doel: HDSR wil inzicht in de werkwijze van inschrijver tijdens de implementatie en het gebruiksklaar maken van de dienstverlening. Hierbij is HDSR op zoek naar een betrouwbare partij die op efficiënte, transparante en effectieve wijze de implementatie kan uitvoeren. Doel is om een soepele en beheersbare transitie te realiseren van de huidige werkwijze naar de nieuwe dienstverlening.

Aandachtspunten: HDSR vraagt u een plan van aanpak uit te werken voor de implementatiefase met de volgende elementen:

- (1) Wat is uw detailplanning voor de implementatiefase en welke mijlpalen zijn hierin opgenomen?
- (2) Welke tijdsbesteding en/of input vraagt u van HDSR tijdens de implementatie?
- (3) Welke risico's voorziet u tijdens de implementatie en welke beheersmaatregelen treft u hiervoor?
- (4) Wat is uw test- en acceptatieprocedure voor de opgeleverde dienstverlening?
- (5) Welke verbetervoorstellen zou u nu al doen ter optimalisatie van de dienstverlening gedurende en na de implementatiefase?

Beoordeling: Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin uw invulling van het plan van aanpak blijkt geeft van efficiëntie, transparantie en betrouwbaarheid en u HDSR voorziet van een

kwantitatieve en consistente eindoplevering. Hierbij wordt de mate waarin uw aanpak concreet is uiteengezet en verifieerbaar is onderbouwd meegewogen.

Vorm: Uw beantwoording bestaat uit maximaal twee pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

5.3.3 Subgunningscriterium 3: Duurzaamheid

Doelstelling: HDSR streeft naar een zo laag mogelijke milieubelasting in het kader van de gevraagde dienstverlening. Vanuit dit uitgangspunt is bewust gekozen voor een as-a-Service-model. HDSR hecht waarde aan een opdrachtnemer die zelf initiatief neemt op het gebied van duurzaamheid, met name met betrekking tot de circulariteit van bestaande apparatuur en het beperken van CO₂-uitstoot van vervoer. Om deze reden houdt HDSR nadrukkelijk de mogelijkheid open tot overname en herinzet van (een deel van) de huidige apparatuur. HDSR is zich er echter van bewust dat vervanging gedurende de looptijd van de overeenkomst (gedeeltelijk) onvermijdelijk zal zijn.

Aandachtspunten: HDSR vraagt u een plan uit te werken voor uw duurzaamheidsinitiatieven met de volgende elementen:

- (1) Wat is uw visie op de R-ladder* en hoe past u deze toe binnen deze opdracht?
 - a. Refuse en rethink: materiaalgebruik voorkomen en heroverwegen.
 - b. Reduce: materiaalgebruik verminderen.
 - c. Re-use (waarbij onder re-use ook refurbish, repair, remanufacture en repurpose vallen), direct hergebruik van het product en strategieën voor waardebehoud en levensduurverlenging, zoals opknappen en moderniseren van een oud product, of onderdelen van een afgedankt product gebruiken in een nieuw product (met dezelfde of een andere functie).
 - d. Recycle: materialen verwerken tot grondstoffen met zelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof.
 - e. Recover: het verbranden van materialen met energierugwinning.
- (2) Wat is uw huidige en beoogde toekomstige toepassing van verduurzaming binnen uw dienst met betrekking tot uitstoot -en/of fossiel brandstofgebruik reductie?

* <https://www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder>

Beoordeling: Uw beantwoording wordt beoordeeld op de mate waarin u realistische en uitvoerbare voorstellen doet die bijdragen aan het minimaliseren van milieu-impact, ambitie toont op het gebied van duurzaamheid, en aantoont in staat te zijn om structureel duurzame keuzes te maken binnen de dienstverlening. Hierbij wordt de mate waarin uw aanpak concreet is uiteengezet en verifieerbaar is onderbouwd meegewogen.

Vorm: Uw beantwoording bestaat uit maximaal twee pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

Let op: Het is van belang dat u de duurzame keuzes die worden gemaakt gedurende de looptijd van de overeenkomst ook daadwerkelijk tot uitvoer kan brengen. OG zal nu maar ook tijdens uitvoer van de overeenkomst periodiek toetsen aan de gedane beloften.

5.3.4 Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Per subgunningscriterium kent het beoordelingsteam een score toe op basis van onderstaande matrix.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt op vrijwel al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor meerdere onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling en bieden enige meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is voldoende en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	50%
Voldoende	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

6 BIJLAGEN

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Concept overeenkomst
- Bijlage 3: AWWODI 2018
- Bijlage 4: Inschrijfbiljet
- Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)
- Bijlage 7: Referentieverklaring
- Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
- Bijlage 9: Social Return bij HDSR
- Bijlage 10: Uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Bijlage 11: Inventarisatielijst meetpunten
- Bijlage 12: Veiligheidsvoorschriften en procedures contractors WATERBEHEER 2018
- Bijlage 13: Concept wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 14: Veiligheidsplan KAM
- Bijlage 15: Concept verwerkersovereenkomst

Bijlages zijn separaat toegevoegd