

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding GFT-afval Omrin.



## Inhoud

<b>1</b>	<b><i>Inleiding</i></b> .....	<b>3</b>
1.1	<b>Aanbestedende Dienst</b> .....	<b>3</b>
1.2	<b>Planning</b> .....	<b>3</b>
1.3	<b>Leeswijzer</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><i>Omschrijving van de opdracht</i></b> .....	<b>5</b>
2.1	<b>Uit te voeren werkzaamheden</b> .....	<b>5</b>
2.2	<b>GFT voor experimentele doeleinden</b> .....	<b>5</b>
2.3	<b>Perceel indeling -en adres</b> .....	<b>5</b>
2.4	<b>Modelovereenkomst</b> .....	<b>6</b>
2.5	<b>Inzameling, overslag en transport van GFT in de bestaande situatie</b> .....	<b>6</b>
2.6	<b>Bereidheid om mee te werken aan promotie GFT inzameling door compostactie</b> .....	<b>7</b>
2.7	<b>Afzet residu naar de stort</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b><i>Procedurele bepalingen</i></b> .....	<b>8</b>
3.1	<b>Algemeen</b> .....	<b>8</b>
3.2	<b>Voorwaarden</b> .....	<b>8</b>
3.3	<b>Algemene leveringsvoorwaarden</b> .....	<b>9</b>
3.4	<b>Communicatie en inlichtingen</b> .....	<b>9</b>
3.5	<b>Indienen inschrijving</b> .....	<b>10</b>
3.6	<b>Bekendmaking gunning</b> .....	<b>14</b>
3.7	<b>Klachten en geschillen</b> .....	<b>14</b>
<b>4</b>	<b><i>Wijze van beoordelen</i></b> .....	<b>16</b>
4.1	<b>Selectie</b> .....	<b>16</b>
4.1.1	<b>Uitsluitingsgronden</b> .....	<b>16</b>
4.1.2	<b>Geschiktheids- en minimumeisen</b> .....	<b>16</b>
4.1.3	<b>Overzicht bewijsstukken selectiecriteria</b> .....	<b>19</b>
4.2	<b>Gunningscriteria</b> .....	<b>20</b>
4.2.1	<b>Verwerkingsprijs VP</b> .....	<b>21</b>
4.2.2	<b>Toegerekende transportprijs TP</b> .....	<b>21</b>
4.2.3	<b>Duurzaamheidsscore DS</b> .....	<b>21</b>

## 1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad betreft de opdracht voor het verwerken van groente-, fruit- en tuinafval (GFT) van verschillende bij Afvalsturing Friesland N.V. (hierna: Omrin) aangesloten gemeenten uit Groningen en Fryslân. Voor Groningen betreft het de gemeenten Westerwolde, Eemsdelta, Westerkwartier, Het Hogeland, Pekela (per 1 januari 2027) en Groningen. Voor Fryslân betreft het alle Friese gemeenten met uitzondering van Smallingerland. Hierna worden deze gemeenten aangeduid als “deelnemende gemeenten”.

Met deze aanbestedingsprocedure wil Omrin een nieuwe overeenkomst voor het verwerken van het GFT per datum zoals vermeld in tabel 3 tot stand brengen.

Omrin treedt op als Opdrachtgever. Omrin streeft naar duurzame en economisch verantwoorde GFT-verwerking. Deze dient te voldoen aan de minimumstandaard van het LAP3/CMP. Verwerking dient plaats te vinden doormiddel van composteren of vergisten met nacompostering. Daartoe wordt het GFT aangeboden in percelen, zie hoofdstuk 2.3. Er is door de Aanbestedende Dienst voor gekozen om de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op de uitvoering van de opdracht is de als bijlage bijgevoegde modelovereenkomst van toepassing.

Inschrijvers die deelnemen aan deze aanbesteding zijn verplicht een aanbieding te doen voor een beoogde looptijd van de overeenkomst van 3 jaar met mogelijkheid tot eenzijdige verlenging met 3 x 1 jaar. Uitzondering: het perceel van 2,5 kiloton heeft een initiële looptijd van 2 jaar met mogelijkheid tot eenzijdige verlenging met 3 x 1 jaar.

### 1.1 Aanbestedende Dienst

Als Aanbestedende Dienst treedt op:

Afvalsturing Friesland N.V. te Leeuwarden, handelend onder de handelsnaam Omrin, Postbus 1622, 8901 BX Leeuwarden.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer Kor Marinus van OMRIN. Alle correspondentie loopt uitsluitend via TenderNed.

Aanbestedende Dienst: OMRIN

Contactpersoon: Kor Marinus

Email: KMarinus@omrin.nl

### 1.2 Planning

De indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure is hieronder opgenomen. De Aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om deze planning te wijzigen. (Potentiële) Inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan deze planning

Tabel 1

ONDERDEEL	DATUM EN TIJD
PUBLICATIE BESTEK	25 april 2025
UITERSTE DATUM SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE 1	12 mei 2025, 10:00 uur
NOTA VAN INLICHTINGEN 1	19 mei 2025
UITERSTE DATUM SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE 2	23 mei 2025, 17:00 uur
NOTA VAN INLICHTINGEN 2	30 mei 2025
SLUITINGSTERMIJN INSCHRIJVING	10 juni 2025, 10:00 uur
BEKENDMAKING VOORLOPIGE GUNNINGSBESLISSING	24 juni 2025
BEKENDMAKING DEFINITIEVE GUNNINGSBESLISSING	15 juli 2025

INGANGSDATUM OVEREENKOMST	Variabel, zie tabel 3: perceelindeling en ingangsdatum contract
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------

### 1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 treft u een beschrijving van de inhoud van de opdracht en achtergrondinformatie aan. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 leest u op welke wijze de inschrijvingen beoordeeld zullen worden.

## 2 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden en geeft de nodige achtergrondinformatie.

### 2.1 Uit te voeren werkzaamheden

De opdracht bestaat uit het verwerken van GFT-afval afkomstig van de gemeenten genoemd in hoofdstuk 1. Gezien het feit dat de GFT-hoeveelheid kan groeien of afnemen en er rekening gehouden moet worden met het effect van eventuele beleidswijzigingen en het effect van weersomstandigheden kan de hoeveelheid niet met zekerheid geraamd worden. Inschrijvers dienen rekening te houden met de seizoens patronen in de aanvoer.

Om u zo goed mogelijk van informatie te voorzien met betrekking tot de historische hoeveelheden GFT-afval afkomstig van de deelnemende gemeenten hebben wij de bijgaande tabel 2 samengesteld. De Aanbestedende Dienst kan echter geen zekerheid verschaffen over de ontwikkeling van de hoeveelheden GFT. Zoals bekend voor bedrijven actief in de sector kunnen GFT-hoeveelheden variëren door onder andere, maar niet uitsluitend: het weer, het beleid van de gemeenten, bevolkingsgroei en andere onverwachte omstandigheden. Aan de genoemde historische hoeveelheden kunnen dus geen rechten worden ontleend.

Tabel 2: Historische hoeveelheid GFT per deelnemer

Gemeente	2022	2023	2024	Gemeente	2022	2023	2024
Achtkarspelen	4.458	4.693	4.628	Weststellingwerf	2.967	3.177	3.113
Ameland	701	752	770	Waadhoeke	7.006	7.370	8.223
Dantumadiel	2.866	3.051	3.125	De Fryske Marren	7.954	8.421	7.364
Harlingen	1.544	1.566	1.671	Súdwest-Fryslân	11.427	12.086	11.932
Heerenveen	6.468	6.881	6.846	Noardeast-Fryslân	6.850	7.292	7.468
Leeuwarden	11.855	13.357	14.044	Westerwolde	4.169	4.409	4.371
Ooststellingwerf	3.144	3.417	3.392	Eemsdelta	5.232	6.093	6.967
Schiermonnikoog				Westerkwartier	3.181	3.340	3.434
Opsterland	3.163	3.229	3.259	Het Hogeland	9.063	9.059	7.358
Vlieland				Groningen	10.464	11.024	11.081
Terschelling	928	940	988	Pekela	onbekend	onbekend	2.400
Tytsjerksteradiel	6.075	6.533	6.608	<b>TOTAAL</b>	<b>109.515</b>	<b>116.691</b>	<b>119.041</b>

### 2.2 GFT voor experimentele doeleinden

Het onderhavige GFT wordt exclusief aan de winnaar van het betreffende perceel gegund. OMRIN behoudt zich echter het recht voor om per perceel 5% van het jaartonnage GFT voor experimentele doeleinden te gebruiken en dit te onttrekken aan het GFT dat aan de winnaar van het betreffende perceel gegund wordt.

### 2.3 Perceel indeling -en adres.

Er is gekozen voor de aanbesteding van de opdracht tot verwerking van al het GFT-afval van Omrin in 13 percelen met 2 verschillende perceeladressen. Indien de totale hoeveelheid van het GFT van alle deelnemende gemeenten groeit of krimpt wordt deze groei of krimp evenredig over de percelen verdeeld. Hierbij behoud

Omrin zich het recht voor om, omwille van logistieke optimalisatie en ter voorkoming van discussies over een ton te veel of te weinig geleverd GFT, per perceel 5% meer of minder te leveren.

Kortom: de Opdrachtnemer krijgt op jaarbasis in de volgende hoeveelheid GFT aangeleverd:

$GFT\ Opdrachtnemer = Gegund\ perceel(en)\ GFT \times Totaal\ GFT\ daadwerkelijk\ ingezameld / Totaal\ percelen\ GFT$

Waarbij:

$GFT\ Opdrachtnemer$  = de hoeveelheid GFT (kiloton) die opdrachtnemer op jaarbasis ontvangt plus of min 5%.

$Gegund\ perceel(en)\ GFT$  = De som van de perceel grootte van de door Opdrachtnemer gewonnen percelen (kiloton).

$Totaal\ GFT\ daadwerkelijk\ ingezameld$  = de totale hoeveelheid GFT die in het betreffende jaar door de deelnemende gemeenten is ingezameld (kiloton).

$Totaal\ percelen\ GFT$  = Voor het jaar 2026: 117; Voor de jaren na 2026: 119,5

**Tabel 3: Perceelindeling en ingangsdatum contract**

Percelen met perceeladres Legedyk 1, Wirdum			
Volume (kiloton/jaar)	aantal percelen	ingangsdatum contract	totaal (kt/jaar)
12	6	1 januari 2026	72
6	2	1 januari 2026	12
<b>Totaal percelen legedyk 1, Wirdum</b>			<b>84</b>

  

Percelen met perceeladres Duinkerkenstraat 99, Groningen			
Volume (kiloton/jaar)	aantal percelen	ingangsdatum contract	totaal (kt/jaar)
12	1	1 januari 2026	12
7	3	1 januari 2026	21
2,5	1	1 januari 2027	2,5
<b>Totaal percelen Duinkerkenstraat 99, Groningen</b>			<b>35,5</b>

#### 2.4 Modelovereenkomst

Als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad vindt u een modelovereenkomst. De opdracht inclusief de uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in deze overeenkomst inclusief bijlages. De inschrijving met bijbehorende tarieven dient gebaseerd te worden op de voorwaarden en werkzaamheden zoals beschreven in de modelovereenkomst.

#### 2.5 Inzameling, overslag en transport van GFT in de bestaande situatie

Om u te informeren over de bestaande situatie ten aanzien van de inzameling van GFT, eventuele overslag en transport, schetsen we hier de situatie op hoofdlijnen. Dit is bedoeld als achtergrondinformatie, maar de inschrijver kan hier verder geen rechten aan ontnemen.

De deelnemende gemeenten maken gebruik van gangbare inzamelsystemen voor huishoudelijk GFT-afval, zoals inzameling middels minicontainers en verzamelcontainers (al dan niet ondergronds) en biobakjes voor de

hoogbouw. De inhoud van de biobakjes wordt door de inwoners in verzamelcontainers gedeponereerd. Het GFT-afval wordt door OMRIN getransporteerd naar de verwerkers. De deelnemende gemeenten streven naar een zo hoog mogelijk inzamelrendement na voor GFT-afval en zullen dan ook zoveel mogelijk inspanningen verrichten om het aandeel GFT-afval in het restafval te verkleinen.

#### **2.6 Bereidheid om mee te werken aan promotie GFT inzameling door compostactie**

De opdrachtnemer verklaart bereid te zijn om samen te werken met de opdrachtgever inzake de promotie van de gescheiden inzameling van GFT-afval. Op verzoek wordt gratis op de verwerkingslocatie (afgehaalde) compost beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever voor promotionele doeleinden tijdens de Landelijke Compostdag. Daarvoor is het noodzakelijk dat deze compost geschikt is voor het gebruik door burgers. De opdrachtnemer wordt geacht te kunnen beoordelen welke compost kwaliteit daarvoor noodzakelijk is.

#### **2.7 Afzet residu naar de stort**

Tenzij de Opdrachtnemer een ontheffing heeft mag er geen residu dat als gevolg van de verwerking van het GFT ontstaat afgevoerd worden naar de stort. Indien de Opdrachtnemer residu afvoert naar de stort dient de opdrachtnemer dit op het inschrijfformulier aan te geven en dient de Opdrachtnemer de bijbehorende ontheffing bij inschrijving in te dienen.

### 3 Procedurele bepalingen

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze inschrijvingen ingediend moeten worden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvers die hun inschrijving op een andere wijze indienen of vormgeven dan in onderhavige leidraad beschreven, kunnen van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

#### 3.1 Algemeen

In deze Europese aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd zoals bedoeld in Richtlijn 2014/24/EU, welke Richtlijn door middel van de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 in de Nederlandse wet- en regelgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen en de overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota ('s) van Inlichtingen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, overige (minimum-) eisen en gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad bepaalt de Aanbestedende Dienst aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund.

In algemene zin geldt dat de Inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- de noodzakelijke voorzieningen voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel zijn en dat hij over de benodigde vergunningen beschikt;
- de continuïteit van de werkzaamheden vanaf de start en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten - van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de opdrachtnemer zijn.

#### 3.2 Voorwaarden

Bij deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijver kan met één verwerkingslocatie inschrijven. Er kan ook met meerdere verwerkingslocaties worden ingeschreven. De inschrijver is verplicht het GFT te verwerken op de verwerkingslocatie(s) waarmee is ingeschreven; de inschrijver mag tijdens de looptijd van de overeenkomst niet wisselen van verwerkingslocatie, tenzij Opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor gegeven heeft. In een dergelijk geval behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor extra transportkosten, of een lagere CO<sub>2</sub> prestatie met Opdrachtnemer te verrekenen.
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver dat hij de in deze leidraad gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst) volledig zal naleven;
- Varianten worden niet geaccepteerd;
- Aan het verzoek tot inschrijven zijn geen kosten verbonden voor de Aanbestedende Dienst en kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de inschrijver;
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken teneinde de Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen;

- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningsystematiek, de uit te voeren werkzaamheden en/of de modelovereenkomst(en) van de inschrijver zijn ontvangen, dan heeft de (potentiële) inschrijver daarmee zijn recht verwerkt om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken;
- Mocht de inschrijver van oordeel zijn dat de Aanbestedende Dienst niet adequaat heeft gereageerd in de NVI's op zijn vragen en/of bezwaren, dan dient de inschrijver op straffe van verval van recht voor het verstrijken van de uiterste inschrijftermijn een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter, teneinde diens oordeel over genoemde vragen en/of bezwaren te verkrijgen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder gehoudenheid tot schade- en/of kostenvergoeding, in ieder geval het recht voor:
  - de tijdsplanning te wijzigen (met in-acht-name van wettelijk vastgestelde minimum-termijnen);
  - de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
  - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
  - de opdracht (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de Inschrijvingen aansluit bij de voor Aanbestedende Dienst beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van Aanbestedende Dienst.
  - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
  - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
  - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
- Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

### 3.3 Algemene leveringsvoorwaarden

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de inschrijving ongeldig. Uitsluitend indien Inschrijver een locatie-regelement heeft dan wel acceptatievoorwaarden stelt die: a) verband houden met de op haar rustende wettelijke en vergunning technische verplichtingen; b) niet strijdig zijn met de eisen en voorwaarden zoals gesteld in de modelovereenkomst inclusief bijlagen waaronder de aanbestedingsleidraad; wordt dit locatie-reglement respectievelijk worden deze acceptatievoorwaarden na goedkeuring door de Aanbestedende Dienst als bijlage aan de overeenkomst toegevoegd.

### 3.4 Communicatie en inlichtingen

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie digitaal te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via Tendernd (www.tendernd.nl) gepubliceerd;
- dient contact met de Aanbestedende Dienst te verlopen via Tendernd, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 3.7).
- dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in dit hoofdstuk omschreven via de nota van inlichtingen via Tendernd;
- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via Tendernd te worden ingediend;
- wordt de nota van inlichtingen via Tendernd gepubliceerd;

- dienen de inschrijvingen via Tendered te worden ingediend;
- als er tegenstrijdigheden zijn tussen de op Tendered ingevulde gegevens en de door Aanbestedende Dienst ge-uploade aanbestedingsdocumenten prevaleren de ge-uploade aanbestedingsdocumenten. Als er tegenstrijdigheden zijn tussen de op Tendered ingevulde gegevens en de door Inschrijver ge-uploade documenten prevaleren de ge-uploade documenten;
- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door Tendered na het openen van de digitale kluis;
- wordt de gunningbeslissing via Tendered aan inschrijvers bekend gemaakt. De aanbestedende dienst zal in de voorlopige gunningsbeslissing de naam van de winnaar en de relevante redenen voor de beslissing conform de Aanbestedingswet 2012 bekend maken.

**Nota van inlichtingen**

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), alsmede suggesties ten aanzien van de modelovereenkomst kunnen uitsluitend digitaal via Tendered worden ingediend. Vragen dienen vóór de op Tendered aangegeven datum en tijdstip ontvangen te zijn.

De aanbestedende dienst kiest er voor om de vraag- en antwoord module van Tendered niet te gebruiken. De vragen dienen te worden gesteld door middel van het invullen van het vragenformulier (zie separate bijlage via Tendered) onder vermelding van het document of onderdeel en het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de modelovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad. Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt door middel van een via Tendered gepubliceerde nota van inlichtingen.

In aanvulling op de eerste nota van inlichtingen wordt inschrijvende partijen een tweede mogelijkheid geboden om vragen te stellen. Vragen in de tweede ronde kunnen alleen betrekking hebben op reeds gestelde vragen, de hierop gegeven antwoorden in de eerste nota van inlichtingen of aanpassingen in de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen) naar aanleiding van de gestelde vragen. Deze vragen kunnen tot de datum en het tijdstip zoals in de planning genoemd uitsluitend middels het bijgevoegde vragenformulier via Tendered worden gesteld. De hierbij behorende antwoorden worden op de datum zoals in de planning vermeld via Tendered ter beschikking gesteld.

**3.5 Indienen inschrijving**

Het indienen van een inschrijving geschiedt via de digitale omgeving van Tendered en dient plaats te vinden voor het opgegeven tijdstip zoals vermeld op Tendered. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de benodigde documenten ligt geheel bij de inschrijver<sup>1</sup>.

**Voorwaarden bij indienen inschrijving**

De door de inschrijver opgestelde inschrijving dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Alle zaken met betrekking tot de aanbesteding en opdracht dienen in de Nederlandse taal te worden afgehandeld. Derhalve zijn deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen en de inlichtingen alleen verkrijgbaar in de Nederlandse taal en de inschrijving dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal;

---

<sup>1</sup> Indien er een storing is bij Tendered vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de inschrijfstermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ingediende inschrijvingen.

- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven. Verder geldt het volgende indien wordt ingeschreven als combinatie:
  - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie;
  - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
  - ieder lid van de combinatie dient een verklaring te ondertekenen en bij de inschrijving in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Zie bijlage “Verklaring Combinatievorming”. Verder dient ieder lid van de combinatie een UEA, zie Tendered, te ondertekenen en bij de inschrijving in te dienen;
  - er mag na inschrijving in principe niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
  - Het is een combinatie niet toegestaan na sluiting van de inschrijving de samenstelling van de combinatie te wijzigen, tenzij sprake is van een zeer zwaarwegende reden, zoals het waarborgen van de continuïteit van de opdracht, of tenzij het in het belang is van de Opdrachtgever dat de samenstelling van de combinatie wijzigt. Dit alles ter beoordeling van de Opdrachtgever.  
Indien de inschrijver na sluiting van de inschrijving voornemens is om de samenstelling van de combinatie aan te passen, dient de inschrijver dit gemotiveerd en schriftelijk aan de Opdrachtgever kenbaar te maken.  
In dit verzoek dient de inschrijver ten minste:
    1. Aannemelijk te maken op welke wijze zonder de betrokken onderaannemer alsnog wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen of geschiktheidseisen in deze aanbesteding;
    2. Te motiveren waarom uitvoering van de opdracht in een gewijzigde combinatie noodzakelijk of gewenst is;
    3. Toe te lichten op welke wijze het belang van de aanbestedende dienst hiermee gediend is, met inbegrip van eventuele waarborgen voor continuïteit, kwaliteit en risicobeheersingDe Opdrachtgever beoordeelt zelfstandig en naar eigen inzicht of dit verzoek gehonoreerd wordt. Een wijziging van de samenstelling van de combinatie is uitsluitend toegestaan na voorafgaande, schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.  
Zonder deze schriftelijke toestemming is wijziging van de samenstelling van de combinatie niet toegestaan. Indien toch een wijziging plaatsvindt zonder toestemming van de opdrachtgever, kan dit worden aangemerkt als wanprestatie, hetgeen de Opdrachtgever het recht geeft passende maatregelen te nemen, waaronder ontbinding van de overeenkomst en/of het verhalen van schade.
- Verder geldt het volgende indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming (zie tevens paragraaf 4.1.2):
  - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat bij de inschrijving gebruik wordt gemaakt van onderaanneming;
  - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
  - ook dient - in voorkomend geval - in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) expliciet gemaakt te worden van welke bekwaamheid van derden gebruik gemaakt wordt (en welke bekwaamheid van welke

derde) met het oog op de geschiktheidseisen<sup>2</sup>. In dat geval dient van de betreffende derde ook een ingevuld en ondertekend UEA bij de inschrijving te worden gevoegd.

- Het is een inschrijver niet toegestaan na sluiting van de inschrijving van onderaannemer te wisselen dan wel de samenwerking met de onderaannemer op te zeggen als inschrijver via de betreffende onderaannemer voldoet aan de minimumeisen of geschiktheidseisen, tenzij sprake is van een zeer zwaarwegende reden, zoals het waarborgen van de continuïteit van de opdracht, of tenzij het in het belang is van de Opdrachtgever dat er hier een verandering doorgevoerd wordt. Dit alles ter beoordeling van de Opdrachtgever.

Indien de inschrijver na sluiting van de inschrijving voornemens is om de onderaannemer, op wie een beroep is gedaan om te voldoen aan de gestelde minimumeisen of geschiktheidseisen, te vervangen of de samenwerking met deze onderaannemer te beëindigen, dient de inschrijver dit gemotiveerd en schriftelijk aan de Opdrachtgever kenbaar te maken.

In dit verzoek dient de inschrijver ten minste:

1. Aannemelijk te maken op welke wijze zonder de betrokken onderaannemer alsnog wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen of geschiktheidseisen in deze aanbesteding;
2. Te motiveren waarom voortzetting van de aanbestedingsprocedure c.q. uitvoering van de opdracht zonder de betreffende onderaannemer noodzakelijk of gewenst is;
3. Toe te lichten op welke wijze het belang van de aanbestedende dienst hiermee gediend is, met inbegrip van eventuele waarborgen voor continuïteit, kwaliteit en risicobeheersing

De Opdrachtgever beoordeelt zelfstandig en naar eigen inzicht of dit verzoek gehonoreerd wordt.

Zonder deze schriftelijke toestemming is een dergelijke wijziging niet toegestaan. Indien toch een wijziging plaatsvindt zonder toestemming van de opdrachtgever, kan dit worden aangemerkt als wanprestatie, hetgeen de Opdrachtgever het recht geeft passende maatregelen te nemen, waaronder ontbinding van de overeenkomst en/of het verhalen van schade.

- Volledigheidshalve wijzen we er op dat in alle gevallen – dus ook indien er geen sprake is van een combinatie of van onderaanneming – een plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) moet worden ingediend.
- De inschrijving dient alle voor de beoordeling (op basis van de selectie-eisen en gunningcriteria) benodigde informatie te bevatten.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optie jaren. Mede met het oog hierop dient bij de inschrijving een uittreksel uit het handelsregister te worden gevoegd, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd waarbij bij deze volmacht ook de uittreksels KvK worden verstrekt voor het aantonen van de tekenbevoegdheid van de volmachtgever.
- De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

---

<sup>2</sup> Let op: na gunning van de opdracht mag in principe niet meer gewisseld worden van onderaannemer indien inschrijver gebruik gemaakt heeft van de financiële draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer.

Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn inschrijving terzijde worden gelegd. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen nog langer doorloopt dan de genoemde 30 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, niet naar waarheid zijn ingevuld of waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, worden in principe ter zijde gelegd.

#### **Aanvulling van de inschrijving**

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe met inachtneming van de aanbestedingsregels en – beginselen een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking, herstel of een aanvulling (bijvoorbeeld bij omissie van een handtekening) veronderstelt dat de inschrijving (verder) inhoudelijk ongewijzigd blijft en/of dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle bij de inschrijving ingediende gegevens en verklaringen van de inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen op juistheid te controleren.

Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van de mogelijkheid om herstel, aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen, te herstellen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot herstel, aanvulling en/of verduidelijking dient de inschrijver in principe uiterlijk binnen 5 werkdagen na een daartoe gedaan verzoek van de Aanbestedende Dienst de ontbrekende bescheiden of gevraagde verduidelijkingen/aanvullingen aan te leveren op straffe van terzijdelegging/ongeldigheid van de inschrijving. De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om de bijlagen zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen c.q. te beantwoorden. Onderhandelingen met de inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

#### **Schijnbaar onuitvoerbare inschrijving**

Met overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 (abnormale lage inschrijving) kan de Aanbestedende Dienst bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt de inschrijver verzoeken de door hem nodig geachte verduidelijkingen binnen de door de Aanbestedende Dienst gestelde termijn aan te leveren. Indien de Aanbestedende Dienst, gelet op de gevraagde schriftelijke verduidelijking van oordeel is dat sprake is van een onuitvoerbare of onrealistische inschrijving, kan zij deze terzijde leggen.

#### **Geheimhouding**

Inschrijver zal geen informatie over zijn offerte uitwisselen met andere inschrijvers of met derden.

### 3.6 Bekendmaking gunning

Na de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 4), worden de inschrijvers gelijktijdig via Tendered op de hoogte gesteld van het voornemen tot gunning van de opdracht. Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend welke niet de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de voorlopige winnaar uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Ook behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, al dan niet naar aanleiding van bezwaren van derden, zonder deswege tot vergoeding van schade, hoe dan ook genaamd of onder welke titel dan ook, gehouden te zijn, zoals in paragraaf 3.2 beschreven, of indien het verificatiegesprek hiertoe aanleiding geeft.

Definitieve gunning van de opdracht zal in principe plaatsvinden indien geen van de afgewezen inschrijvers binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning bezwaar heeft gemaakt tegen dat voornemen door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding aan de Aanbestedende Dienst (zie ook paragraaf 3.7).

### 3.7 Klachten en geschillen

#### Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding dient belanghebbende gebruik maken van de volgende procedure:

De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij Aanbestedende Dienst. Deze klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan de contactpersoon, zie paragraaf 1.1. De Aanbestedende Dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Aanbestedende Dienst op de ingediende klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende Dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt Aanbestedende Dienst de onderstaande aandachtspunten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

#### Bezwaar gunning

De Aanbestedende Dienst zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst (zie hiervoor de planning zoals vermeld in Tendered). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 dagen na de datum van de definitieve gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 30 dagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden. Indien voor het verstrijken van de 20 dagentermijn op de voorgeschreven wijze een kort geding zoals in deze paragraaf genoemd aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de inschrijvers daarover informeren. De Aanbestedende Dienst zal conform art. 2.131 Aanbestedingswet 2012 de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst overgaat. De Aanbestedende Dienst behoudt zich overigens het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij mogelijk tot sluiting van de overeenkomst overgaat.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver die voornemens is een rechtsmiddel aan te wenden, dringend verzocht om Aanbestedende Dienst tijdig van dit voornemen op de hoogte te stellen, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding en Aanbestedende Dienst in de gelegenheid te stellen de gunningsbeslissing nader toe te lichten in een gesprek, alvorens rechtsmiddelen aan te wenden.

#### **Wachtkamerbepaling**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben, de opdracht alsnog te gunnen aan de opvolgende inschrijver indien deze inschrijver bereid is zijn inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een termijn van zes maanden na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden. Is de opvolgende inschrijver niet bereid, dan kan gegund worden aan de derde of daarop volgende inschrijver.

Inschrijver verklaart zich door indiening van zijn inschrijving akkoord met deze bepaling (welke regeling dus inhoudt dat op het moment dat aanbesteder een beroep op de betreffende inschrijver doet onder de wachtkamerregeling, die inschrijver op dat moment mag beslissen om zijn inschrijving nog altijd of niet meer gestand te doen).

## 4 Wijze van beoordelen

Gunning van de in dit document beschreven opdracht zal plaatsvinden aan de inschrijver die minimaal voldoet aan alle voorwaarden en eisen gesteld in deze leidraad en de aanbidding doet met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De beoordelingsprocedure bestaat uit:

1. het toetsen of de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn;
2. het toetsen of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en overige eisen en voorwaarden;
3. beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriteria.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de selectie en gunning.

### 4.1 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). De selectiecriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvers en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria komen niet in aanmerking voor gunning en zullen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

#### 4.1.1 Uitsluitingsgronden

Het voldoen aan de selectiecriteria wordt aangetoond door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is als bijlage toegevoegd op Tendered.

Indien de inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) verkeert in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven op het UEA en beschreven in de artikelen 2.86 (verplichte uitsluitingsgronden) en 2.87 (facultatieve uitsluitingsgronden) wordt zij in principe uitgesloten van inschrijving. Hiervoor dient de inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA in te vullen.

#### 4.1.2 Geschiktheids- en minimumeisen

In onderhavige aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over:

- A. beroepsbevoegdheid;
- B. kwaliteitsmanagementsysteem;
- C. milieuvergunning;
- D. verzekering;
- E. financiële en economische draagkracht;
- F. technische en beroepsbekwaamheid;
- G. plan van aanpak als bewijs dat voldaan wordt aan de minimumstandaard (maximaal 5 pagina's).
- H. Calamiteitenplan

In deze subparagraaf wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden. Inschrijver dient in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad aan te geven of zij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria (geschiktheidseisen).

#### **A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving bij beroeps- of handelsregister**

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Als bewijs van dat eerste dient de inschrijver bij zijn inschrijving een uittreksel uit het handelsregister te voegen, dat op tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen een vergelijkbaar bewijsstuk bij hun inschrijving aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn.

#### **B. Kwaliteitsmanagementsysteem**

De inschrijver dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van een geldig:

- keurcompost certificaat

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende Dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

#### **C. Milieuvergunning**

De inschrijver dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken hieraan te voldoen op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- een geldige milieuvergunning voor verwerking van GFT-afval

Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst de betreffende vergunning/bewijsdocumenten te overleggen.

#### **D. Verzekering**

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot verzekering. Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.500.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-.

Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits alle leden van de combinatie c.q. onderaannemer(s) volledig onder de dekking van deze verzekering vallen. In alle andere gevallen dient ieder lid van de combinatie en/of de onderaannemer(s) afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde. Voorafgaand aan de definitieve gunning dien(t)en de partij(en) aan wie de opdracht gegund zal worden een kopie van de volledige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overhandigen.

#### **E. Financiële en economische draagkracht**

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. De Aanbestedende Dienst stelt de volgende eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de inschrijver:

- De Inschrijver dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd.

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 10 werkdagen de jaarverslagen over de twee jaren voorafgaand aan de datum van inschrijving met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant.

#### **F. Technische- en beroepsbekwaamheid**

In deel IV van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Om aan deze geschiktheidseis te kunnen voldoen mogen meerder referenties bij elkaar worden opgeteld, ook in het geval van inschrijving als combinatie of met onderaanneming mogen de referenties van de verschillende combinanten bij elkaar opgeteld worden.

De inschrijver dient kennis van en ervaring te hebben met de voor de werkzaamheden relevante kerncompetenties zoals beschreven in het referentieformulier bij het perceel. De inschrijver dient voor de van toepassing zijnde kerncompetentie tenminste één referentieopdracht aan te leveren conform de daarvoor beschikbare velden in het referentieformulier.

Een referentieopdracht is een in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de uiterste inschrijfdatum in deze aanbesteding afgeronde of nog lopende opdracht(en) waarvoor de inschrijver - en in het geval gebruik gemaakt wordt van de referentie van een onderaannemer/combinant de betreffende onderaannemer/combinant - minimaal gedurende 1 jaar de werkzaamheden met betrekking tot het verwerken van GFT (composteren of vergisten met nacompostering) heeft uitgevoerd. De referentieopdracht voor de aan te leveren kerncompetentie dient tenminste een omvang (in afvalgewicht) te hebben van 50% van de omvang van deze opdracht waarop wordt ingeschreven.

Het referentieformulier is als separate bijlage toegevoegd op TenderNed waar de verschillende in te vullen onderdelen van de referentie dienen te worden opgegeven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met betreffende referent en/of inschrijver(s) om de verstrekte gegevens te verifiëren.

#### **G. Plan van aanpak**

Inschrijver dient bij inschrijving een plan van aanpak in te dienen, waarin wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden en eventuele combinatie en/of onderaanneming. Het gaat hierbij om een globale beschrijving van de volgende aspecten:

- beschrijving van hoe de uit te voeren werkzaamheden worden uitgevoerd. Hiermee wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de minimumeis composteren of vergisten met nacompostering;
- eventuele samenwerking tussen hoofdaannemer en onderaannemer of combinanten.

Per verwerkingslocatie waarmee wordt ingeschreven dient u een plan van aanpak in te dienen. Het plan van aanpak kan kort en bondig zijn, maar het niet of niet volledig invullen van het plan van aanpak kan leiden tot uitsluiting. Voor dit plan van aanpak dient u het format te gebruiken dat door de aanbestedende dienst op TenderNed gezet is.

#### **H. Calamiteitenplan**

Inschrijver dient bij inschrijving een calamiteitenplan van maximaal 2 A4 in te dienen, waarin wordt ingegaan op hoe inschrijver omgaat met calamiteiten. Het gaat hierbij om een beschrijving van het volgende:

- Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat de dienstverlening aan Opdrachtnemer door kan gaan in geval van een calamiteit welke de verwerkingscapaciteit van de Opdrachtnemer treft? De aanbestedende dienst

behoud zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen indien zij van mening is dat de continuïteit van de aangeboden dienstverlening bij een calamiteit niet voldoende geborgd is.

Per verwerkingslocatie waarmee wordt ingeschreven dient u een calamiteitenplan in te dienen. Het calamiteitenplan kan kort en bondig zijn, maar het niet of niet volledig invullen van het plan van het calamiteitenplan kan leiden tot uitsluiting. Voor dit calamiteitenplan dient u het format te gebruiken dat door de aanbestedende dienst op TenderNed gezet is.

#### 4.1.3 Overzicht bewijsstukken selectiecriteria

Inschrijver toont aan dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen door op het moment van inschrijving de volgende (ingevulde en ondertekende) bewijsstukken aan te leveren:

- Ingevuld inschrijfformulier;
- Ingevuld plan van aanpak;
- Ingevuld referentiefornulier;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Verklaring Combinatievorming (indien van toepassing);
- In geval van volmacht; de volmacht die voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3.5;
- Uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Ontheffing afzet residu naar stort (indien van toepassing, zie 2.7);
- Calamiteitenplan.

De inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 10 werkdagen de originele en wettelijk erkende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat hier om de volgende bewijsstukken (voor zover van toepassing):

- milieuvergunning;
- keurcompost (of gelijkwaardig) certificaat;
- bewijs van voldoende verzekering;
- de jaarverslagen over de twee jaren voorafgaand aan de datum van inschrijving met accountantsverklaring.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat ook:

- het ontbreken van de gevraagde documenten uitsluiting tot gevolg kan hebben;
- inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd;
- irreële en manipulatieve inschrijvingen verboden zijn en tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Een tarief van nul euro en negatieve tarieven worden dit bijvoorbeeld niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:
  - inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
  - de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
  - opgegeven waarden en invulling moeten voldoen aan de eisen zoals die gelden voor het inschrijfformulier.

---

**Samenwerkingsverband of beroep op draagkracht/bekwaamheid van derden (indien van toepassing)**

Conform de artikelen 2.92 en 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de draagkracht/bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (bijvoorbeeld onderaannemers). In dat geval dient inschrijver dit in het UEA onder deel IIC in te vullen.

Indien beroep wordt gedaan op de draagkracht/bekwaamheid van een derde om aan de geschiktheids/minimumeisen te voldoen van paragraaf 4.1 dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren en dient de inschrijver dat in haar plan van aanpak te vermelden en te beschrijven. Deze derde partij dient ook een UEA in te vullen en te ondertekenen. De winnende inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat zij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren. Bij beroep op bekwaamheid van onderaannemer is wisselen van onderaannemer (net als wanneer inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht van onderaannemer) na de gunning in principe niet toegestaan.

**4.2 Gunningscriteria**

We bieden inschrijver de mogelijkheid om in te schrijven met composteren of met vergisten gevolgd door na-composteren.

Gunning van de opdracht vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, vastgesteld op basis van de subgunningscriteria VP, TP en DS (zie hierna).

De inschrijver die inschrijft met de laagste inschrijfprijs (zie definitie "inschrijfprijs/IP" hieronder) heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en daarmee de beste aanbidding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

Bij gelijke score wint de inschrijver met inschrijving op een langlopende overeenkomst, als meerdere inschrijvers op de korte- of meerdere met langlopende overeenkomst dan alsnog gelijk eindigen wint de inschrijver die per ton de beste duurzaamheidsscore realiseert. Als dan alsnog meerdere inschrijvers gelijk eindigen wordt geloot.

De totaal score van de inschrijving komt als volgt tot stand:

IP = Inschrijfprijs IP = DS + TP + VP

DS = Duurzaamheidsscore in € per ton gft-afval

TP = Toegerekende transportprijs in € per ton gft-afval

VP = Verwerkingsprijs in € per ton gft-afval

Om deze factoren te kunnen bepalen moet de inschrijver gegevens invullen in het Excel-bestand bijlage "Inschrijfformulier GFT OMRIN". Dit Excel-bestand moet ingevuld, dus met het tonen van het rekenresultaat, worden uitgeprint en ondertekend en moet in de offerte worden ingevoegd.

De inschrijver kan beslissen met één verwerkingslocatie in te schrijven. Als inschrijver met een tweede of een derde verwerkingslocatie wil inschrijven moet daarvoor het lege Excelbestand opnieuw met het tweede-, of derde locatieadres worden ingevuld en op dezelfde wijze als hiervoor is toegelicht worden ingediend. Tevens moet dan het bijbehorende tabblad 'meer verwerkingslocaties' worden ingevuld.

**4.2.1 Verwerkingsprijs VP**

Onder de verwerkingsprijs wordt verstaan: het tarief in euro's per ton voor de verwerking van gft-afval. Dit is de prijs voor de dienstverlening, welke in rekening zal worden gebracht bij de Opdrachtgever. Per verwerkingslocatie dient inschrijver op de betreffende cel(len) in het inschrijfformulier de verwerkingsprijs op te geven.

Voorwaarden bij het aanbieden van de verwerkingsprijs zijn:

- Alle aangeboden prijzen c.q. tarieven (per ton) dienen met twee cijfers achter de komma opgegeven te worden in euro's (€) en zijn exclusief BTW;
- Alle kosten voor uitvoering van de dienstverlening worden geacht te zijn inbegrepen in de verwerkingsprijs. Inclusief alle heffingen, belastingen et cetera met uitzondering van de BTW;

**4.2.2. Toegerekende transportprijs TP**

De Toegerekende transportprijs TP bestaat uit de kosten die worden toegerekend op basis van de transportafstanden tussen het adres van de opgegeven verwerkingslocatie en het perceeladres. Het eenheidstarief van de transportkosten is vastgesteld op € 0,15 per ton per kilometer enkele reis. De transportkilometers worden bepaald aan de hand van de routeplanner Routenet. U dient voor het invullen hiervan de instructies te volgen zoals vermeld in de toelichting op het inschrijfformulier. De toegerekende transportprijs is de vermenigvuldiging van het eenheidstarief transportkosten met de transportkilometers. Let op! U dient de retourafstand in te vullen!

De toegerekende transportprijs (€ per ton gft-afval) wordt automatisch berekend.

**4.2.3. Duurzaamheidsscore DS**

Duurzaamheid wordt uitgedrukt in de totale CO<sub>2</sub>-reductie per ton GFT afval (in kg CO<sub>2</sub>-equivalenten). De duurzaamheidsscore wordt berekend op basis van de rekenmethode zoals is vastgelegd in het inschrijfformulier. Daarin wordt weergegeven hoe de duurzaamheidsscore tot stand komt.

De beoordeling van de duurzaamheid van de inschrijving geschiedt op basis van door de inschrijver te verstrekken gegevens over de transportafstand, het verwerkingsproces en de geproduceerde outputs. Op het inschrijfformulier staat het betreffende perceeladres vermeld vanaf waar de afstand tot de betreffende verwerkingslocatie van inschrijver bepaald dient te worden.

Ten behoeve van berekening van de duurzaamheid wordt aan de totale hoeveelheid kg CO<sub>2</sub>-equivalenten van het perceel een fictieve geldwaarde toegekend van € 0,06 per kg CO<sub>2</sub>-equivalent. Deze monetaire waarde wordt in het inschrijfformulier automatisch berekend.