



## Raamovereenkomst



Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

&

< naam leverancier >

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

Datum: <datum invoegen>



#### DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen, gevestigd aan het Raadhuisplein 1 te Hoogeveen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de < heer/mevrouw> < naam>, < functie> van de Eenheid <naam Eenheid>, hierna te noemen '**opdrachtgever**'

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**'

samen te noemen 'de partijen'.

#### IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever voor de periode van 4 jaar brandstoffen wenst in te kopen.
- Opdrachtgever daartoe op < datum> een Europese aanbesteding is gestart.
- Opdrachtnemer op <datum> hiervoor een offerte heeft ingediend;
- De aanbieding van opdrachtnemer als meest voordelige aanbidding naar voren is gekomen;
- De opdracht derhalve is gegund aan opdrachtnemer;
- Partijen de voorwaarden waaronder de levering geschiedt, wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

#### VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

##### Artikel 1 Definities

1. In deze overeenkomst wordt verstaan onder:
- |                      |  |
|----------------------|--|
| Algemene Voorwaarden | De Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015   |
| Opdrachtgever        | Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen   |
| Opdrachtnemer        | <XXXXXXXXXXXXXXXXXX>   |
| Overeenkomst         | Een overeenkomst tussen opdrachtgever en één opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden aangaande onderhavige opdracht vast te leggen. |

##### Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

1. De overeenkomst heeft betrekking op het leveren van brandstoffen via een brandstofpassensysteem, het leveren van brandstoffen in bulk, het verstrekken van brandstofpassen en het leveren van een bijbehorend tankpas-/managementinformatiesysteem.

2. De opdrachtgever draagt de uitvoering van de hierboven genoemd opdracht op aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt deze opdracht en verricht de uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in deze overeenkomst en de bijbehorende documenten.
3. Opdrachtnemer controleert vóór de opdrachtaanvaarding of de informatie compleet en/of juist is. Bij het aanvaarden van de opdracht neemt opdrachtnemer de gehele verantwoordelijkheid op zich voor de uitvoering hiervan.
4. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover en aan de orde, van toepassing op alle nadere overeenkomsten die tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer worden gesloten.

### **Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten & voorwaarden**

1. De leveringen/werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de bij deze overeenkomst behorende gegevens, bepalingen en Algemene Voorwaarden (bij onderlinge tegenstrijdigheid in afnemende volgorde), te weten:
  - De overeenkomst;
  - Nota van Inlichtingen <datum>
  - Offerteaanvraag <onderwerp + datum>
  - Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015;
  - Offerte van inschrijver
2. Alle door opdrachtnemer gebruikte voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De opdrachtgever heeft opdrachtnemer de bij 3.1 genoemde voorwaarden bij de offerteaanvraag ter hand gesteld.

### **Artikel 4 Duur en verlenging van de overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar en treedt in werking op 1 januari 2026 De overeenkomst loopt van rechtswege af op 31 december 2028
2. De opdrachtgever kan daarna 2 maal de overeenkomst verlengen met één (1) jaar.
3. De opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van deze overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht op verlenging.
4. Als de overeenkomst wordt verlengd, wordt dit schriftelijk door de opdrachtgever bevestigd aan de opdrachtnemer.

### **Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst**

- 1 De leveringen en diensten worden uitgevoerd conform de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten.
- 2 De werkzaamheden dienen door voldoende opgeleid personeel te worden uitgevoerd conform de eisen en voorwaarden genoemd in de aanbestedingsdocumenten.
- 3 De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd tijdens normale kantoortijden (08:00u – 16:00u) van opdrachtgever.
- 4 Opdrachtnemer is verplicht het werk te verrichten met goed vakmanschap, zorg voor het werk en met beperking van overlast voor opdrachtgever, respectievelijk de gebruikers van het gebouw.
- 5 Het personeel van opdrachtnemer zal zich bij aankomst en vertrek aan- en afmelden.
- 6 De opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de opdracht slechts betrouwbaar en vakbekwaam personeel inzetten. De medewerkers van de opdrachtnemers die op de locaties van

opdrachtgever of bij inwoners van opdrachtgever diensten of werkzaamheden gaan uitvoeren, dienen te beschikken over een Verklaring omtrent Gedrag (VOG). Deze dient niet ouder te zijn dan 6 maanden van het moment van indiening van de offerte. De verklaringen dienen bij aanvang van de overeenkomst te worden afgegeven aan opdrachtgever.

- 7 Kosten voor aanschaf van VOG zijn voor rekening van opdrachtnemer.
- 8 Mutaties in het personeelsbestand van opdrachtnemer voor het personeel dat diensten/ werkzaamheden verricht voor opdrachtgever dienen direct doorgegeven te worden aan contactpersoon van opdrachtgever. Tevens dient de VOG overlegd te worden.
- 9 Opdrachtnemer zal geen wijzigingen of aanpassingen uitvoeren of onderdelen vervangen die niet zijn inbegrepen in de opdracht zonder overleg met de opdrachtgever.
- 10 Opdrachtgever zal binnen redelijke grenzen opdrachtnemer in staat stellen diens taak uit te voeren, waaronder het toegang verlenen tot locaties waar de IBC-containers geplaatst zijn en de werkzaamheden niet onnodig verhinderen.

#### **Artikel 6 Prijzen en condities**

- 1 De tarieven en kortingen opgegeven op het prijzenblad in de inschrijving van opdrachtnemer zijn van toepassing voor het factureren van leveringen en diensten.
- 2 De vermelde tarieven en kortingen zijn exclusief BTW en staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- 3 Onderdelen 3 (tankpas-/ managementinformatiesysteem) en 4 (Brandstofpassen) op het prijzenblad mogen jaarlijks geïndexeerd worden. De eerste indexatie vindt plaats op 1 januari 2027 en mag daarna per jaar op 1 januari geïndexeerd worden. Er wordt geïndexeerd op basis van het consumenten prijsindexcijfer van het CBS. Er dient eerst overleg met opdrachtgever plaats te vinden. Pas na instemming van de opdrachtgever mogen de tarieven worden aangepast.
- 4 Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd te zijn en dient tenminste 3 maanden voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing door de opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Na akkoord door de opdrachtgever worden de tarieven uit de overeenkomst met het overeengekomen percentage aangepast.
- 5 Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd.

#### **Artikel 7 Betaling**

1. De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat opdrachtnemer een factuur heeft ingediend.
2. De factuur moet gericht zijn aan:

##### **Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen**

Postbus 100

7900 AC Hoogeveen

##### Identificatiecodes Simplerinvoicing:

- OIN: 00000001854377876000
- KvK: 615294190000
- BTW nummer: NL854377876B01

3. Opdrachtnemer stuurt bij voorkeur een E-factuur. De E-factuur moet voldoen aan de Simplerinvoicing (UBL-) standaard zoals binnen de Europese Unie vastgelegd. De factuur dient aangeboden te moeten worden via het netwerk van Simplier Invoicing onder vermelding van de Simplerinvoicing identificatienummers zoals bij lid 2 weergegeven.
4. Indien E-facturatie niet mogelijk is dan kan de factuur (als pdf-bestand) worden gemaild naar: [financien@dewoldenhoogeveen.nl](mailto:financien@dewoldenhoogeveen.nl)
5. De facturen moeten altijd zijn voorzien van:
  - Naam budgethouder (BH): Grietje Schonewille
  - Naam prestatie akkoord verklaarder (PAV): Richard Blok
  - Naam contactpersoon: Wanda van der WeideFacturen zonder deze gegevens worden geretourneerd.
6. Opdrachtnemer verstuurt 1 verzamelfactuur per 14 dagen met vermelding van de geleverde diensten/ uitgevoerde werkzaamheden/ ingezette uren.
7. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit deze overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Indien de opdrachtgever zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtnemer het recht de levering of dienst op te schorten.
8. Betaling door de opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

#### **Artikel 8      Rapportage en overleg**

1. Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor inzicht in nakoming van de in deze overeenkomst aangegane verplichtingen.
2. Periodiek, eenmaal per jaar, vindt er overleg plaats tussen contactpersoon van de opdrachtgever en opdrachtnemer.

#### **Artikel 9      Kwaliteit en garantie**

1. De producten en dienstverlening van opdrachtnemer dient te voldoen aan:
  - de geldende (N)EN-normen of vergelijkbare en internationaal gebruikte kwaliteitsstandaarden.
  - de wettelijk en overige overheidsvoorschriften alsmede aan de eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteitsnormen.
2. Opdrachtnemer garandeert dat zijn productieproces, producten, verpakkingen en wijze van opslag aan de wettelijke milieueisen voldoen en bij voorkeur hier op vooruitlopen.
3. Nadat het project is opgeleverd, zal opdrachtgever een eindinspectie uitvoeren. Indien er gebreken worden geconstateerd tijdens de inspectie, worden deze op kosten van de opdrachtnemer hersteld, behoudens voor zover deze aannemelijk maakt dat de gebreken:
  - Het gevolg zijn van omstandigheden of gebeurtenissen die ter plaatse van het object of de objecten waaraan de werkzaamheden worden uitgevoerd, niet als normaal zijn aan te merken;
  - Ontstaan zijn door mechanische invloeden van buitenaf;
  - Ontstaan zijn door natuurrampen, brand, oproer, molest en vergelijkbare onvoorziene gebeurtenissen.

#### **Artikel 10      Contactpersonen**

1. Alle essentiële gesprekken, zowel mondeling als telefonisch, dienen aan opdrachtgever middels een brief of e-mail te worden bevestigd.

2. Contactpersonen opdrachtgever: <invullen naam + telefoonnummer>.
3. Contactpersonen opdrachtnemer: <invullen naam + telefoonnummer>.

#### **Artikel 11 Toerekenbare tekortkoming**

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) en verzuimd heeft om binnen de in art. 11 lid 1 gestelde termijn hieraan te voldoen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten die worden uitgevoerd door opdrachtnemer en de producten die worden geleverd door opdrachtnemer ter uitvoering van deze overeenkomst.

#### **Artikel 12 Beëindiging van de overeenkomst**

1. In het geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie, overname, fusie of enig daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van een der partijen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst tussentijds, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
2. In het geval de opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor, na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 11.1, de overeenkomst per direct te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven.
3. Ingeval van ontbinding of beëindiging door opdrachtgever als bedoeld in **artikel 12.1 en 12.2** is opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer voor de prestaties die niet door opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de opdrachtnemer terug aan opdrachtgever vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
4. Indien blijkt dat de uitsluitingsgronden en/ of geschiktheidseisen door de opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld, wordt de overeenkomst beëindigd en is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Ingeval van ontbinding of beëindiging van de overeenkomst werkt de opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de levering van brandstoffen en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemer.
6. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

#### **Artikel 13 Geheimhouding**

1. Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden

verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur danwel andere wettelijke verplichtingen.

#### **Artikel 14 Slotbepalingen**

1. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
2. Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.
3. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.
4. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
6. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

#### **ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND**

Plaats: <xxxxx>  
Datum: <xxxxx>

Plaats:  
Datum:

**Samenwerkingsorganisatie**  
**De Wolden Hoogeveen**

**<OPDRACHTNEMER>**

<naam>  
<functie>  
<Sector en afdeling>

<naam>  
<functie>  
<opdrachtnemer>