



Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure

ICT Dienstverlening

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

Datum: 23 april 2025

Referentie kenmerk: T523848

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Definities	3
1.1 Leeswijzer	5
2. Inleiding	6
2.1 Aanbestedende dienst	6
2.2 Aanleiding van de opdracht	7
2.3 Huidige, gewenste situatie en scope van de opdracht	7
2.4 Gekozen procedure	9
2.5 Overeenkomst, looptijd en indexatie	9
2.6 Indeling in percelen	11
3. Procedure en voorschriften	11
3.1 Communicatie	11
3.2 Planning	12
3.5 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten	12
3.6 Voorschriften	14
4. Eisen aan de onderneming	22
5. Beoordeling	26
5.1 Algemeen	26
5.2 Gunningscriteria	26
5.3 Kwaliteit	27
3.4 Prijs	33
Bijlagen	34

1. Definities

In deze aanbesteding worden de onderstaande definities gehanteerd.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.tenderned.nl.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Inschrijvers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende dienst.

Overeenkomst

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Aanbestedende dienst

De publiekrechtelijke Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG). De VNG is een besloten vereniging ingeschreven in het handelsregister onder inschrijving 40409418, verder: de VNG.

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de VNG zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Voorwaarden

GIBIT 2023 is van toepassing op de Aanbesteding.

Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

Programma van eisen

Het document waarin de functionaliteiten zijn opgenomen die de Oplossing moet bevatten.

Minimumeis

Een eis waaraan de Inschrijver of Inschrijving moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Nota van inlichtingen

Het document waarin vragen van Inschrijvers over de aanbestedingsprocedure worden beantwoord.

Gegadigde

Een potentiële inschrijver.

Inschrijver

De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding van de Inschrijver.

Derden

Iedere partij anders dan Opdrachtgever en Opdrachtnemer (/Inschrijver) aan wie een Overeenkomst wordt gegund.

Europese aanbesteding

Europees aanbesteden is een vorm van aanbesteden volgens door de Europese Unie voorgeschreven procedures. Deze gelden voor alle overheden en nutssectoren in de Europese Unie.

Onderhandelingsprocedure zonder (voorafgaande) aankondiging

Met de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging is het mogelijk 'uit de hand te gunnen'. Daarmee kunt u opdrachten rechtstreeks aan een voorkeurspartij verstrekken.

1.1 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie die inschrijver nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 2), procedure en voorschriften (hoofdstuk 3), daarna volgen de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4) en tot slot de gunningscriteria en -procedure (hoofdstuk 5).

2. Inleiding

2.1 Aanbestedende dienst

De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) is de organisatie die alle gemeenten in Nederland en de overzeese gebieden verbindt. De vereniging heeft als doel om de lokale overheid te versterken, zodat gemeenten hun inwoners optimaal kunnen bedienen.

Alle gemeenten van Nederland zijn lid van de VNG. Daarnaast behoren ook de gewesten Aruba en Curaçao en de gemeenten Bonaire, Saba en Sint-Eustatius tot de vereniging. De VNG is de natuurlijke gespreks- en discussiepartner die vanuit al die gemeenten als medeoverheid in gesprek gaat met politiek, rijksoverheid en tal van andere partijen, om de belangen van onze bewoners in die lokale samenlevingen te behartigen. De drie pijlers kennisdeling, belangenbehartiging en dienstverlening vormen de basis van de vereniging.

De VNG is gevestigd in de Willemshof, de kantoorlocatie aan de Nassaulaan 12 in Den Haag. In de Willemshof zijn naast VNG ook diverse VNG-bedrijven binnen VNG Holding en Gelieerde instellingen gehuisvest:

VNG Concern:

- Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG);
- VNG Connect;
- VNG International;
- VNG Realisatie;
- VNG Risicobeheer;
- Stichting The Hague Academy for Local Governance.

Gelieerde instellingen:

- Kenniscentrum Europa Decentraal;
- Nederlands Genootschap van Burgemeesters;
- Nederlandse Vereniging van Raadsleden;
- Nederlandse Vereniging van Rekenkamers en Rekenkamercommissies;
- Vereniging Sport & Gemeenten;
- Vereniging van Gemeentesecretarissen;
- Vereniging van Griffiers;
- Vereniging van Grondbedrijven;
- Vereniging van Zuid-Hollandse Gemeenten;
- Wethoudersvereniging.

De ICT-Dienstverlener verleent de ICT-Diensten aan al deze organisaties met VNG als centrale Opdrachtgever en aanspreekpunt.

Voor meer informatie over de VNG wordt u verwezen naar www.vng.nl.

2.2 Aanleiding van de opdracht

De VNG neemt momenteel de ICT-Dienstverlening af bij een externe dienstverlener, als onderdeel van een contract voor het beheer van de werkplek, servers, telefonie, netwerk, servicedesk en Local Support. Dit contract expireert 1 december 2025. VNG is voornemens een nieuw raamovereenkomst te sluiten met één contractant voor de invulling van de gevraagde dienstverlening.

2.3 Huidige, gewenste situatie en scope van de opdracht

De ICT-strategie van de VNG is gericht op een veilige, betrouwbare en schaalbare ICT. Om deze doelen te bereiken verwacht de VNG dat de opdrachtnemer de ICT-dienstverlening en gebruikte producten inricht volgens beproefde architectuur principes waarin de pijlers betrouwbaarheid, veiligheid, operationele uitmuntendheid, kosten-optimalisatie en prestatie-efficiëntie centraal staan.

Het ICT-beleid van de VNG hanteert uitgangspunten zoals:

- IaaS tenzij, PaaS tenzij, SaaS tenzij;
- Microsoft tenzij;
- Werken vanuit architectuur en best practices;
- Voor Informatieveiligheid hanteert de VNG het normenkader van de meest recente Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO);
- Kwaliteitsborging en certificering;
- Gebruik van Open standaarden (<https://www.forumstandaardisatie.nl/>); Pas-toe of leg-uit;
- VNG-ICT Anywhere, Anytime, Any Device.

De opdracht omvat:

- Het overnemen van de ICT-diensten, zoals door de huidige ICT-dienstverlener aan de VNG wordt verleend (zie bijlage 1 Huidige situatie);
- Het migreren en omvormen naar de dienstverlening van de opdrachtnemer;
- Tijdens het overnemen, migreren en omvormen dient een onverstoorde dienstverlening door opdrachtnemer voor de gebruikers te worden geborgd;
- Het conformeren aan de hierboven genoemde architectuur principes en uitgangspunten.

De scope van de opdracht bestaat onder andere uit:

- Architectuur;
- Security;
- Servicedesk;
- Local Support;
- Microsoft 365 en Azure-beheer;
- Systeembeheer;
- Certificatenbeheer;
- Endpoint management;
- Identity- en Acces management;
- Virtual Desktop;
- Netwerken en gebouw gebonden apparatuur;
- Datalijnen;
- Backup en Restore;
- Databasebeheer;
- Datacenter;
- Licenties.

In bijlage 1 Huidige Situatie staat beschreven hoe de verschillende domeinen door de huidige ICT-dienstverlener worden beheerd. Deze dienstverlening dient minimaal te worden gecontinueerd door de opdrachtnemer zodat de eindgebruiker zorgeloos zijn werk kan doen.

De VNG verwacht dat de opdrachtnemer de invulling van de dienstverlening zal omvormen naar de werkwijze van de opdrachtnemer. In bijlage 2 Beschrijvend Document is beschreven binnen welke kaders deze dienstverlening moet worden vormgegeven.

Geraamde Opdracht

De geraamde indicatieve waarde van de onderhavige opdracht ICT-Dienstverlening inclusief extra losse projecten is circa € 17.800.000,- ex 21% BTW over de maximale totale looptijd inclusief verlengingen (9 jaar) en inclusief ingeschatte prijsindexatie. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

2.4 Gekozen procedure

De Aanbestedende dienst (hierna: de VNG) voert een Europese Openbare aanbestedingsprocedure uit zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

VNG overschrijdt met de periodieke aanschaffingen het drempelbedrag en is daarom gehouden dit of middels een raamovereenkomst aan te besteden of via het steeds maar weer Europees aanbesteden van de individuele opdracht. Deze laatste optie is niet doelmatig voor VNG. De keuze voor een raamovereenkomst is gemaakt in verband met het voordeel van één aanspreekpunt voor de totale gevraagde dienstverlening. En/of de keuze is gemaakt om over een langere termijn te kunnen komen tot een standaardisatie van de in te zetten producten om daarmee efficiency in het operationele inkoopproces te bereiken.

Gelet op de brede bekendmaking en concurrentiestelling levert deze keuze niet of nauwelijks een beperking op voor de kansen van ondernemers. Ook zijn er geen verzwarende voorwaarden gesteld aan de ondernemers met betrekking tot de gunning omdat er sprake is van een raamovereenkomst.

2.5 Overeenkomst, looptijd en indexatie

VNG wenst met één (1) leverancier een raamovereenkomst te sluiten, gedurende vier (4) jaar, met een optionele verlenging van maximaal vijf keer één jaar, de verwachte aanvangsdatum is na definitieve gunning en uiterlijk 1 december 2025. De overeenkomst eindigt van rechtswege op de einddatum zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door Opdrachtgever is vereist.

De maandelijkse beheerkosten gaan in op het moment dat de nieuwe leverancier de dienstverlening van de huidige leverancier heeft overgenomen, waarbij de overname van de Servicedesk als richtpunt geldt.

Indien Opdrachtgever de overeenkomst wil verlengen na tussentijdse evaluatie, maakt zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de overeenkomst kenbaar aan Opdrachtnemer. De Overeenkomst is opgenomen in Bijlage 3 Concept Overeenkomst ICT Dienstverlening. Met de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, wordt een overeenkomst gesloten en zijn de volgende voorwaarden van toepassing: GIBIT 2023. Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

De door Opdrachtnemer ingediende prijzen in bijlage 5 Prijzenblad zijn vast het eerste jaar van de Raamovereenkomst. Indexering door Opdrachtnemer is vanaf 1 januari 2027 mogelijk.

Overige voorwaarden en procedures betreffende de indexatie staan vermeld in GIBIT 2023. Verzoek van indexatie dient uiterlijk 1 maand voor de ingangsdatum voorzien van een onderbouwing aangeleverd te worden aan VNG. Na akkoord van VNG kan de indexatie doorgevoerd worden. Inhaalslagen voor indexatie worden niet geaccepteerd. In geval van

een negatieve indexering heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid onder vermelding van het specifieke CBS-indexcijfer de indexering aan te passen. Opdrachtgever stuurt hiervoor een schriftelijke mededeling aan Opdrachtnemer.

2.6 Indeling in percelen

De verschillende aspecten van de Opdracht vormen een samenhangende technische functie en leiden tot één functioneel samenhangend eindresultaat. De Opdracht leent zich in zoverre niet voor opdeling in percelen.

VNG acht het essentieel een partnerschap aan te gaan met de Gegadigde. Het opdelen in percelen zou dit in de weg kunnen staan.

3. Procedure en voorschriften

3.1 Communicatie

De VNG kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met Inschrijver uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden wordt voor deze aanbesteding gebruik gemaakt van de berichtenmodule van TenderNed en zal alle communicatie door middel van de berichtenmodule van TenderNed plaatsvinden, ook voor het versturen van de aanbestedingsdocumenten als het ontvangen van de inschrijving.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie et cetera.

In voorkomend geval kan de VNG om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver. Namens VNG treedt op als contactpersoon voor deze aanbesteding: Shari van Tricht. Contact is alleen mogelijk via de berichtenmodule op TenderNed.

Inschrijver dient eveneens een contactpersoon en vervangend contactpersoon aan te wijzen. Deze dient te worden vermeld bij inschrijving.

Let op: Als een Gegadigde of Inschrijver zich in contact stelt met VNG over het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure met een andere persoon dan hierboven en/ of middels een ander communicatiemiddel dan hierboven genoemd kan deze Ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Planning

De procedure volgt onderstaande voorgenomen planning.

Actie	Datum
Verzending aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen	23 april 2025
Uiterlijk aanmelding informatiebijeenkomst	30 april 15:00 uur
Informatiebijeenkomst op locatie van VNG: gebouw De Willemshof, Nassaulaan 12, Den Haag	Dinsdag 6 mei 2025 13.00 - 15.30 uur
Sluiting voor het stellen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 mei 2025 15:00 uur
Beschikbaar stellen 1 ^e Nota van Inlichtingen	19 mei 2025
Sluiting voor het stellen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	26 mei 2025 12:00 uur
Beschikbaar stellen 2 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 3 juni 2025
Sluiting voor het indienen van een inschrijving	Maandag 16 juni 2025 12:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	9 juli 2025
Stand-still termijn	
Definitieve gunning	30 juli 2025
Implementatieperiode 3 maanden	
Startdatum overeenkomst	1 december 2025

De planning kan door VNG worden aangepast. Indien Inschrijver sneller dan de voorgenomen sluitingsdatum de Inschrijving wil/kan aanbieden is dit toegestaan. In dat geval kan de VNG de procedure inkorten.

3.5 Inlichtingen, verbetervoorstellen, tegenstrijdigheden en klachten

Er is gelegenheid om nadere informatie te vragen c.q. inlichtingen te vragen, opmerkingen te maken bij deze Aanbestedingsleidraad en/of verbetervoorstellen te doen. Ook kunnen klachten over de aanbestedingsprocedure worden ingediend.

3.5.1 Informatiebijeenkomst

Geïnteresseerde partijen worden in de gelegenheid gesteld om op de in de planning vermelde data een informatiebijeenkomst bij Aanbestedende dienst bij te wonen. De informatiebijeenkomst is plenair met alle geïnteresseerde partijen tezamen en uitsluitend op locatie van VNG in Den Haag (gebouw Willemshof). Per partij mogen maximaal twee personen deelnemen. Inschrijvers dienen zich voorafgaand aan de informatiebijeenkomst aan te melden via TenderNed en de namen en contactgegevens te geven van de personen die zullen deelnemen.

Tijdens de informatiebijeenkomst verzorgt de Aanbestedende dienst een introductie, wordt een uiteenzetting gegeven van de huidige ICT Dienstverlening en de

dienstverlening die middels deze aanbesteding wordt uitgevraagd. Er wordt een ronde gedaan langs een aantal technische ruimten in gebouw Willemshof.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op:

Op dinsdag 6 mei 2025

Ontvangst: 12:30 uur tot 13:00 uur

Start bijeenkomst: 13:00 uur

De Willemshof: Nassaulaan 12, 2514 JS Den Haag.

U kunt betaald parkeren in de omgeving.

U dient middels de berichtenmodulen van TenderNed uiterlijk woensdag 30 april 2025 om 15:00 uur de namen van uw bezoekers door te geven, dit mag met maximaal 2 personen per bedrijf.

Tijdens de informatie worden geen vragen beantwoord. Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk gesteld worden via de Nota van Inlichtingen.

3.5.2 Vragen en inlichtingen

Geïnteresseerde partijen die nadere informatie wensen, kunnen hun vragen en verzoeken voorleggen via de **vragenmodule** in TenderNed vóór de sluiting van de vragentermijn.

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De tweede Nota van Inlichtingen is alleen bedoeld voor vragen met betrekking tot de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan echter oordelen dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk geen rechten ontleen.

3.5.3 Verbetervoorstellen

Geïnteresseerde partijen kunnen uiterlijk tot en met de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen verbetervoorstellen doen ten aanzien van de bijgevoegde concept Overeenkomst. De verbetervoorstellen en suggesties moeten op dezelfde wijze als de vragen en inlichtingen worden ingediend. Deze verbetervoorstellen en suggesties worden door de VNG beoordeeld en al dan niet geaccepteerd. Uiterlijk in de Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de concept Overeenkomst gepubliceerd. Deze versie van de Overeenkomst dient bij Inschrijving zonder voorbehoud te worden geaccepteerd. Dit is een eis om voor gunning in aanmerking te komen.

3.5.4 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De VNG wijst geïnteresseerde partijen op de noodzaak om haar vóór de uiterlijke datum van het stellen van vragen te wijzen op eventuele gebreken in deze aanbestedingsprocedure. De VNG vertrouwt erop dat geïnteresseerde partijen die geen gebruik maken van de mogelijkheid om verbetermogelijkheden in te dienen of te wijzen op onregelmatigheden in deze Aanbestedingsleidraad (waaronder ook de voorwaarden en de opdrachtomschrijving), afstand doen van hun eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheid of onregelmatigheid zouden kunnen voortvloeien, althans deze rechten verwerken.

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een geïnteresseerde partij een proactieve houding verwacht: als deze partij onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken signaleert in een stadium waarin deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt, dient hij daar in dat stadium tegen op te komen. Van een geïnteresseerde partij mag worden verwacht dat hij bezwaar maakt tegen de procedure, de voorwaarden, de opdrachtomschrijving of de daarin te hanteren gunningscriteria op een moment dat deze zo nodig nog kunnen worden gecorrigeerd met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

3.6 Voorschriften

De volgende regels en voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat een Inschrijver hiermee akkoord.

3.6.1 De inschrijving

De Inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

- Aanbiedingsbrief (enkel in het geval van combinatie of onderaanneming);
- Beantwoording vragen Kwaliteit (PDF);
- Ingevuld en ondertekend digitaal Uniform Europees Aanbestedingsdocument (PDF);
- Ingevuld format referentieprojecten en vereisten certificaten (PDF);
- Een ingevuld prijzenblad (Excel);
- Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Uittreksel uit het Handelsregister, waaruit blijkt dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd in natuurlijk persoon: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving.

Inschrijvingsdocumenten, bijlagen, verklaringen, etc., worden in principe niet in behandeling genomen, hetgeen (mogelijk) tot uitsluiting leidt, wanneer:

- voorbehouden zijn opgenomen;
- teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
- parafen of handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor

bestemde plaatsen ontbreken;

- aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle door inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Door indiening van een inschrijving verklaart inschrijver hiertegen geen bezwaar te hebben en verleent hieraan zijn medewerking. De door de inschrijver verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijvingen niet tot een opdracht leiden.

De inschrijving geschiedt door middel van een digitale aanbidding. Inschrijvingen die anders dan digitaal worden ingediend worden niet in behandeling genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zullen niet in behandeling worden genomen. Indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen. De ingediende exemplaren van de inschrijving eigendom worden van aanbestedende dienst.

3.6.2 Overeenkomst

De na Nota van Inlichtingen vastgestelde Overeenkomst is van toepassing. Door in te schrijven wordt deze door een Inschrijver geaccepteerd. Deze acceptatie dient gestand te worden gedaan. U dient hiervoor het ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bevoegd ondertekend bij uw Inschrijving te voegen. De acceptatie van de Overeenkomst is een eis. Voorwaarden van Inschrijver of andere (algemene) voorwaarden zijn nadrukkelijk niet van toepassing.

3.6.3 Voorbehoud

De VNG behoudt zich zonder meer het recht voor en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, om:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Inschrijving of andere informatie bij Inschrijver op te vragen. De VNG is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de VNG het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de bijlage(n), nadere bewijsstukken op te vragen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.4 Kostenvergoeding

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname, ook niet in het geval de VNG de gehele aanbestedingsprocedure of een deel daarvan besluit stop te zetten.

3.6.5 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten

Indien de Inschrijver met wie als resultaat van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst wordt gesloten, al afspraken en/of een overeenkomst heeft afgesloten met de VNG voor het leveren van het in deze Aanbesteding gevraagde, zullen deze afspraken en/of de overeenkomst vervallen en wordt het gevraagde geleverd onder de voorwaarden en condities van deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.

3.6.6 Vertrouwelijkheid

De VNG zal de door de Inschrijver ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in de Inschrijving. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Inschrijving wel of niet tot een Overeenkomst zal leiden voor de Inschrijver.

3.6.7 Geschillen over gunning van de opdracht

Na beoordeling van de Inschrijvingen informeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers gelijktijdig over de voorlopige uitslag van de Aanbesteding in het voornemen tot gunning. Het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW van het aanbod van de Inschrijver.

Na het verzenden van het voornemen tot gunning kan een Inschrijver die zich niet kan vinden in dit besluit binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig maken door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat wanneer een geschil aanhangig wordt gemaakt na ommekomst van deze termijn van 20 kalenderdagen, de betreffende Inschrijver zijn recht heeft verwerkt om het geschil voor te leggen aan de rechtbank en niet-ontvankelijk is in zijn vorderingen.

Een Inschrijver die na het verstrijken van voornoemde termijn alsnog een kort geding aanhangig maakt, zal niet-ontvankelijk worden verklaard in diens vorderingen. De Aanbestedende dienst wijst als bevoegde rechter de rechtbank Den Haag aan.

Het voornemen tot gunning kan definitief worden gemaakt wanneer na verzending van het voornemen tot gunning niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Indien de Inschrijver wel een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de uitspraak van de voorzieningenrechter afgewacht. De definitieve gunning (door ondertekening van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst) geldt als een aanvaarding door de Aanbestedende dienst van de Inschrijving van de winnende Inschrijver. De Aanbestedende dienst is daartoe evenwel niet gehouden en gerechtigd de

aanbestedingsprocedure voort te zetten.

Indien Inschrijvers klachten hebben over de aanbesteding kunnen deze schriftelijk en goed onderbouwd gemeld worden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

3.6.8 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten alle gestelde voorwaarden, (minimum)eisen en de beschreven aanbestedingsprocedure.

3.6.9 Procedure van gunning

Na het verstrijken van de sluitingsdatum wordt de Inschrijving beoordeeld door het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijving vindt als volgt plaats:

1. De Inschrijving wordt eerst gecontroleerd op de aanwezigheid en juistheid van alle vereiste documenten;
2. Vervolgens wordt vastgesteld of de onderneming van de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidscriteria van Hoofdstuk 4;
3. Indien dit het geval is wordt de Inschrijving beoordeeld conform het gesteld in het Programma van Eisen;
4. Wanneer de inschrijving aan de eisen voldoet kan een verificatieoverleg worden gehouden. Indien tijdens dit overleg geen onvoorziene zaken naar voren komen wordt de overeenkomst aan Inschrijver gegund.

3.6.10 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.6.11 Inschrijven als combinatie of met onderaannemers

Concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich Inschrijven (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de VNG – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als Inschrijver onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hun inschrijving hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de VNG dient Inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1) Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Inschrijver heeft;
- 2) Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
 - Onderdeel van een holding/moederbedrijf niet van toepassing is, of;
 - Inschrijver de enige Inschrijver van de holding is, of;
 - Bij de opstelling van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Inschrijver een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de inschrijving is gewaarborgd.

Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Holding (artikel 2.92 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor de invulling van het gevraagde zich beroept op de prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in het bijgevoegde UEA aan te geven.

Op verzoek van de VNG dient door Inschrijver en de Holding, een Holdingverklaring te worden overgelegd, waaruit blijkt dat het concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel, garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien.

Beroep op derde(n) (artikel 2.94 Aanbestedingswet)

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving te vermelden door in het UEA en in een verklaring 'Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden' aan te geven. Op verzoek van de VNG dient Inschrijver in deze verklaring aan te tonen dat Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en diensten van deze derde(n). Het Beroep op derde(n) is naast het beroep op de Holding, zoals hierboven aangegeven, op onderstaande 2 manieren mogelijk.

Inschrijving als samenwerkingsverband (combinatievorm)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan gezamenlijk als één Inschrijver een Aanmelding indienen. Het staat de afzonderlijke leden van het samenwerkingsverband in dat geval niet vrij nog een individuele Aanmelding, dan wel een Aanmelding met een ander samenwerkingsverband in te dienen. In dat geval worden alle Aanmeldingen waarbij de individuele Inschrijvers betrokken zijn ongeldig verklaard.

Indien een Aanmelding wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het bijgevoegde UEA rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid zich individueel en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiende uit de Aanmelding, alsmede de eventuele volledige en juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst in al zijn onderdelen.

Op verzoek van de VNG dient dit in een aparte verklaring aanvullend te worden aangetoond.

Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder aan. Communicatie met het

samenwerkingsverband zal uitsluitend met de penvoerder geschieden. De penvoerder is bevoegd het samenwerkingsverband (in rechte) te binden voor verplichtingen inzake de aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het samenwerkingsverband gemachtigd te worden.

Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers

Bij deze constructie treedt Inschrijver op als hoofdaannemer. De hoofdaannemer/Inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de verplichtingen inzake deze aanbestedingsprocedure alsmede de eventuele verplichtingen voortvloeiende uit de raamovereenkomst. De aansprakelijkheid voor de onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij Inschrijver als hoofdaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op één of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen, dient alle gevraagde informatie bij Inschrijving door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie (onderaannemer) waarvan deze afkomstig zijn.

Inschrijver (Hoofdaannemer) is bij gunning van de opdracht verplicht om gebruik te maken van de diensten van de betreffende onderaannemer(s) op wiens capaciteiten een beroep is gedaan. Daartoe dient de Hoofdaannemer bij de Inschrijving aan te geven welke onderdelen in onderaanneming zullen worden uitgevoerd evenals de naam van onderaannemer(s).

Op verzoek van de VNG dient de winnende Inschrijver een verklaring omtrent onderaanneming te ondertekenen waarin de onderaannemer aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren. Indien er gebruik gemaakt wordt van één of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de opdracht, dienen de bewijsstukken overlegd te worden waaruit blijkt dat de winnende Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk gebruik maakt van de betreffende onderaannemer(s).

3.6.12 Merken

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig/vergelijkbaar'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

3.6.13 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Overeenkomst(en) op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst:

<http://www.belastingdienst.nl>;

- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

3.6.14 Gebruik van standaard invulformulieren

Bij dit document zijn standaard invulformulieren toegevoegd. Inschrijver dient van deze invulformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Inschrijving en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

3.6.15 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. Gedurende deze gestanddoeningstermijn is de inschrijving onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk. De VNG behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn na overleg met Inschrijver te verlengen.

4. Eisen aan de onderneming

4.1 Uitsluitingsgronden

De VNG hanteert het UEA voor toetsing van de uitsluitingsgronden. Het UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft de VNG de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding ingevuld;
- In Deel II dient Inschrijver de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en onderaannemers (deel IID);
- In Deel III heeft de VNG de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd. Inschrijver dient per uitsluitingsgrond aan te geven of hieraan wordt voldaan en toelichting te geven indien nodig. Alle dwingende uitsluitingsgronden zijn van toepassing (deel IIIA). Daarnaast zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing (deel IIIC):
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Betrokken bij de voorbereiding;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding;
- In Deel IV dient Inschrijver aan te geven of deze voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding;
- Deel V is niet van toepassing gezien de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging wordt gevolgd;
- In Deel VI dient Inschrijver een handtekening te plaatsen. **N.B.** Het plaatsen van een digitale handtekening is nog niet mogelijk. Inschrijvers kunnen het UEA invullen, uitprinten, ondertekenen en inscannen.

Met het indienen van het UEA verklaart Inschrijver tevens:

- Onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de inhoud van Aanbestedingsdocumenten en procedure;
- Te voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in de volgende paragraaf.

4.2 Financieel economische draagkracht

Indien Inschrijver als combinatie inschrijft, zijn de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht van toepassing op alle combinanten afzonderlijk.

4.3 Verzekering

Inschrijver verklaart dat hij in het bezit is van een adequate aansprakelijkheidsverzekering en zich gedurende de duur van deze Overeenkomst als zodanig verzekerd houdt voor een aansprakelijkheidsrisico zoals omschreven in de GIBIT 2023.

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

4.2.3 Continuïteit

De VNG acht het van belang dat Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht zonder financiële risico's voor de VNG uit te kunnen voeren. Derhalve mag Inschrijver geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming(en) in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat de accountant geen continuïteitsparagraaf heeft opgenomen in de recentste jaarrekening van de betrokken onderneming(en). Uit de aan te leveren accountantsverklaring zal moeten blijken dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van vermogen en resultaat en er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten van Inschrijver.

4.2.4. Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van het indienen van referenties aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde competenties om de werkzaamheden uit te voeren. De volgende kerncompetenties dienen te worden aangetoond:

1. Ervaring met het implementeren, werkend opleveren en beheren van de gevraagde dienstverlening zoals omschreven gedurende 3 jaar of meer, voor een organisatie met minimaal 400 medewerkers waarvan het contract nog niet is geëxpireerd.
2. Ervaring met het leveren van een bekwame Nederlandstalige Servicedesk en ervaring met het leveren van Nederlandstalige Local Support op de locatie van de opdrachtgever met de gevraagde dienstverlening gedurende kantooruren.
3. Gedurende de afgelopen drie jaar als ICT provider leveren en uitvoeren van beheer van Microsoft 365 en Azure in een omgeving die qua complexiteit en omvang vergelijkbaar is met de omgeving van VNG.

Daarnaast dient de Inschrijver aan te tonen in het bezit te zijn van geldige certificaten:

- Microsoft Solution Partner Cloud of Solution Partner Infrastructure;
- Microsoft Partner Modern Work;
- Microsoft Partner Security;
- NEN-ISO 27001/2023 of vergelijkbaar certificaat, moet tevens geldig zijn na definitieve gunning (30 juli 2025). Indien niet geldig dient u aan te tonen dat de audit voor heraanvraag is goed gekeurd.
(VNG verstaat onder vergelijkbaar: NEN 7510 en SOC 2);
- ISO 9000 en ISO 9001.

Inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één referentie op te geven middels het invulformulier in bijlage 8. Inschrijver mag dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Voor alle in te dienen referenties geldt het volgende:

- De in een referentie aangevoerde werkzaamheden dienen naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn afgerond;
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Wanneer meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, wordt alleen de eerste referentie als ingediend beschouwd en de overige referenties niet;
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de VNG de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren;
- Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers/derden is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s)/derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht;
- Indien een Inschrijver via een hoofdaannemer een opdracht heeft uitgevoerd, is de hoofdaannemer formeel de opdrachtgever van Inschrijver. De VNG staat het echter toe dat Inschrijver de opdracht als referentie gebruikt, voor het deel van de werkzaamheden wat Inschrijver als onderaannemer heeft uitgevoerd.

5. Beoordeling

5.1 Algemeen

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst bekeken of de inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten zoals weergegeven in hoofdstuk 4. Vervolgens wordt er inhoudelijk gecontroleerd of de inschrijvingen voldoen aan de eisen. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen.

5.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding', waarbij de methodiek van het puntenmodel wordt gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van twee subgunningscriteria, te weten Prijs en Kwaliteit. Prijs weegt voor 30% mee en kwaliteit weegt voor 70%. Elk subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen, zie onderstaand overzicht.

Subgunningscriteria	Maximaal aantal te behalen punten
<i>Kwaliteit, bestaande uit:</i>	
• Transitieplan	20
• Kwaliteitsborging gedurende het contract	30
• Governance-voorstel	15
• Sociale ontwikkeling gemeenschap	5
Totaal weging kwaliteit	70
<i>Prijs, bestaande uit:</i>	
• Totaalbedrag	30
Totaal weging prijs	30
Totaal weging kwaliteit en prijs	100

5.3 Kwaliteit

5.3.1 Beoordelingsproces

De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam. De beoordeling van de onderwerpen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het beoordelingsteam. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie. Bij het beoordelen wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt:

Score	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
Uitstekend	Beantwoording geeft maximale meerwaarde. Er is sprake van in meerdere (meer dan twee) opzichten onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde voor wat betreft de wijze waarop en de mate waarin invulling wordt gegeven aan het criterium, overtreft de verwachtingen van VNG.	100% van het te behalen aantal punten
Goed	Beantwoording geeft aanzienlijke meerwaarde. Er is sprake van op een enkel of enkele (maximaal twee) opzichten positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde voor wat betreft de wijze waarop en de mate waarin invulling wordt gegeven aan het criterium.	80% van het te behalen aantal punten
Voldoende	Beantwoording sluit minimaal aan bij behoeften en wensen van de VNG, er is geen meerwaarde en/of er is geen sprake van onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde.	60% van het te behalen aantal punten
Onvoldoende	Enkele significante onderdelen ontbreken. Er wordt niet of in onvoldoende mate invulling gegeven aan het criterium.	20% van het te behalen aantal punten
Slecht	Geen inhoudelijke beantwoording.	0% van het te behalen aantal punten

Per onderdeel staat aangegeven hoeveel pagina's Inschrijvers mogen gebruiken voor de beantwoording. Extra pagina's of bijlagen ten behoeve van de beantwoording zijn niet toegestaan en zullen leiden tot uitsluiting van Inschrijver. Verwijzingen naar websites worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.2 Uitwerking kwaliteit

De antwoorden op subgunningscriteria kwaliteit worden door de Inschrijver SMART geformuleerd.

De SMART-aspecten omvatten de volgende begrippen:

Specifiek: de uitwerking heeft betrekking op de specifieke situatie van VNG. Een 'algemeen verhaal' is niet voldoende. De uitwerking sluit aan bij de doelstellingen en scope van VNG. De uitwerking moet tevens kort, helder, duidelijk en concreet zijn.

Meetbaar: de uitwerking moet een (concreet) systeem, methode of procedure bevatten/beschrijven om te bepalen in welke mate het doel op een bepaald moment is bereikt.

Acceptabel: de uitwerking is efficiënt, doelgericht, niet in strijd met wet- en regelgeving en in lijn met de overige aspecten van de Inschrijving (geen tegenstrijdigheden/inconsequenties).

Realistisch: de uitwerking is van een realistisch gehalte voor de aangeboden oplossing. Indien er planning aan de orde is, zal deze planning realistisch zijn.

Tijdsgebonden: de uitwerking is, mede in relatie tot het tijdgebonden element efficiënt, doelgericht en in de tijd gezien, gegeven de mijlpalen van VNG, haalbaar.

Kwaliteitscriterium 1. Transitieplan

VNG wil een samenwerking met één partij die diensten en services kan leveren voor ICT-werkplekken zoals omschreven in de leidraad en bijbehorende bijlages. VNG ontvangt een plan waaruit blijkt op welke wijze Inschrijver er zorg voor draagt dat de gevraagde dienstverlening wordt geïmplementeerd.

Inschrijver dient in criterium Transitieplan in ieder geval te beschrijven:

- Op welke wijze Inschrijver de transitie uitvoert en hoe Inschrijver zorgt voor een efficiënte en goede overgang;
- Op welke wijze Inschrijver borgt dat eindgebruikers tijdens de transitieperiode, gedurende kantoortijden, continue blijven beschikken over ICT-Diensten;
- De in te zetten strategie en activiteiten;
- Globale planning met de activiteiten en doorlooptijden;
- Overdrachtsmomenten (eventueel per onderdeel);
- Communicatie en besluitvormingsproces tussen Inschrijver en Opdrachtgever;
- De mate van inzet van Inschrijver en te verwachte inzet van de VNG;
- Welke risico's Inschrijver voorziet en welke mitigerende maatregelen daarbij horen.

Naast de beschreven SMART-criteria wordt er beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- Samenhang en volledigheid van de uitgevraagde aspecten;
- De mate van ontzorging van de VNG;
- De mate van doorgronden van de Opdracht.

Inschrijver maakt maximaal gebruik van 6 A-4 voor de beantwoording van dit criterium inclusief bijlages, voorwoord, inhoudsopgaves etc.

Maximaal te behalen punten: 20

Kwaliteitscriterium 2. Kwaliteitsborging gedurende het contract

VNG streeft naar een optimale proactieve samenwerking met één partij. Gedurende het contract vindt VNG het belangrijk dat contractaspecten worden geborgd.

Beschrijf in dit criterium minimaal de volgende onderdelen:

- Op welke wijze Inschrijver continue invulling geeft aan securitybeleid;
- Op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan het managen van Local Support;
- Op welke wijze Inschrijver proactief beheer voert op Azure en andere systemen;
- Op welke wijze Inschrijver omgaat met het toepassen van het BIO-framework en het toepassen van open-standaarden;
- Op welke wijze Inschrijver gedurende het contract zorgt voor voldoende personele capaciteit met de juiste kwalificaties;
- Op welke wijze Inschrijver zorg draagt dat de kwalificaties van de in te zetten medewerkers op peil blijft gedurende de contractperiode.

Naast de beschreven SMART-criteria wordt er beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- Samenhang en volledigheid van de uitgevraagde aspecten;
- De mate van toegevoegde waarde voor de VNG;
- De mate van doorgronden van de Opdracht;
- De mate van flexibiliteit;
- De mate kwaliteitsborging.

Inschrijver maakt maximaal gebruik van 3 A-4 voor de beantwoording van dit criterium inclusief bijlages, voorwoord, inhoudsopgaves etc.

Maximaal te behalen punten: 30

Kwaliteitscriterium 3. Governance-voorstel

Inschrijver doet een bindend voorstel voor een passende overlegstructuur met minimaal de overlegvormen Operationeel-overleg, Tactisch-overleg en Strategisch-overleg passend bij omvang en organisatie en gewenste situatie van de VNG.

Beschrijf in dit criterium minimaal de volgende onderdelen:

- Op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan de Governance;
- Op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan de SLA.

Naast de beschreven SMART-criteria wordt er beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- Samenhang en volledigheid van de uitgevraagde aspecten;
- De mate van toegevoegde waarde voor de VNG;
- De mate van doorgronden van de Opdracht.

Inschrijver maakt maximaal gebruik van 2 A-4 voor de beantwoording van dit criterium inclusief bijlages, voorwoord, inhoudsopgaves, etc.

Maximaal te behalen punten: 15

Kwaliteitscriterium 4. Sociale ontwikkeling gemeenschap

De VNG hecht waarde aan een samenwerking met een partij die bijdraagt aan de sociale ontwikkeling van de gemeenschap, ook wel Social Return genoemd.

Beschrijf in dit plan op heldere wijze hoe Inschrijver omgaat met Social Return, geef duidelijke indicatoren weer en benoem hierbij uitgevoerde activiteiten of maatregelen binnen eigen organisatie, benoem tevens welke resultaten de Inschrijver hiermee heeft behaald.

Naast de beschreven SMART-criteria wordt er beoordeeld op de onderstaande aspecten:

- Betrokkenheid bij lokale gemeenschappen;
- De mate van creëren van banen;
- De mate van inclusieve werkomgeving.

Inschrijver maakt maximaal gebruik van 1 A-4 voor de beantwoording van dit criterium inclusief bijlages, voorwoord, inhoudsopgaves etc.

Maximaal te behalen punten: 5

3.4 Prijs

De beoordeling van de prijs wordt uitgevoerd op basis van het criterium laagste prijs. De Inschrijver met het laagste totaalbedrag krijgt de meeste punten voor dit onderdeel. Inschrijvers met een hoger totaalbedrag ontvangen naar rato ten opzichte van de Inschrijver met de laagste prijs minder punten. Er wordt een minimumscore van 0 punten gehanteerd.

Voorbeeld Prijs:

*Leverancier A heeft totaalbedrag €10.000,-. Leverancier B heeft totaalbedrag €11.000,-. Leverancier A krijgt 40 punten. Leverancier B krijgt $40 - ((11.000 - 10.000) / 10.000) * 40 = 36$ punten.*

De prijs wordt beoordeeld op basis van een totaalprijs exclusief btw. De totaalprijs bestaat uit de onderdelen aangegeven in het Prijzenblad.

In bijlage 5 is het Prijzenblad bijgevoegd. Inschrijver dient alleen dit Prijzenblad te gebruiken voor het opgeven van de prijzen en is zelf verantwoordelijk voor juistheid van de koppelingen in het Prijzenblad. Een niet (volledig) ingevuld en gespecificeerd Prijzenblad kan leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aspecten:

- De prijzen zijn in Euro's;
- De prijzen kunnen uitsluitend tussentijds aangepast worden conform de voorwaarden als beschreven in de Overeenkomst;
- Er mogen geen negatieve of 0-prijzen worden ingediend;
- De prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;
- De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door Inschrijver ingeschakelde derde partijen;
- De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, werkkleding, vervoerskosten, winst en overhead, kwaliteitskeuringen, (her)opleidingen, etc.;
- De prijs welke Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad is leidend en wordt beoordeeld conform de beschreven procedure in de Aanbestedingsleidraad. Indien de prijs welke Inschrijver opgeeft in TenderNed afwijkt, is de opgegeven prijs in het Prijzenblad leidend;
- De uurtarieven voor extra werkzaamheden zijn inclusief toeslagen voor overwerk en werken in weekenden en op zon- en feestdagen;
- Aanbestedende Dienst beoordeelt de marktconformiteit van de uurtarieven voor extra werkzaamheden zoals opgenomen in het voorbeeldproject op het Prijzenblad.

Bijlagen

- Bijlage 1 Beschrijving huidige situatie
- Bijlage 2 Beschrijvend document
- Bijlage 3 Concept Overeenkomst
- Bijlage 4 Programma van Eisen
- Bijlage 5 Prijzenblad
- Bijlage 6 GIBIT 2023
- Bijlage 7 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 8 Format referenties
- Bijlage 9 Model verwerkersovereenkomst