

Bijlage 2 Procesbeschrijving en eisen Nadere Opdracht

Leveren en plaatsing van Speeltoestellen Gemeente Leiden

Versie 30-10-2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
2. Scope	4
2.1 Toewijzing Opdrachten	4
3. Verantwoordelijkheidsoverzicht	5
3.1 Verantwoordelijkheden Opdrachtgever	5
3.2 Verantwoordelijkheden Opdrachtnemer	5
4. Opdrachtverlening binnen Raamovereenkomst	7
4.1 Programma van Eisen & Wensen van de Nadere Uitvraag	7
4.2 Enkelvoudige aanvraag minder dan € 50.000,00 (excl. btw)	8
4.3 Minicompetitie	8
4.4 Interessepeiling	9
4.5 Aanbiedingseisen	9
5. Ontwerp	11
5.1 Ontwerptekening (VO en DO)	11
6. Duurzaamheid	12
6.1 Circulaire werkprincipe	12
6.2 Duurzaam eisen Speeltoestellen	13
7. Uitvoering	14
7.1 Uitvoeringstekening	14
7.2 Algemeen tijdschema	15
7.3 De uitvoering	15
8. Reparatie, levensduur en Garantie	18
8.1 Eisen service en levertijden	18
8.2 Levensduur	19
8.3 Garantie	19
Bijlage A PVE&W -Sjabloon	20
Bijlage B Werken rondom Bomen	21
Bijlage C TACOR	22
Bijlage D Checklist locatie vervanging Speelplek	23

1. Inleiding

Dit document beschrijft de werkwijze om te komen tot een nadere Uitvraag en Nadere Opdracht voor het vervangen, leveren en plaatsen van speeltoestellen in de gemeente Leiden.

Tevens staan in dit document de eisen t.b.v. uitvoering van de Nadere Opdracht en levensduur en garanties opgenomen waaraan het vervangen, leveren, plaatsen en het onderhoud van de speeltoestellen aan dient te voldoen.

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer werkt conform circulaire werkprincipes, wat inhoudt dat bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening moet worden gehouden met het hergebruiken van materialen, levensduurverlenging van speeltoestellen en het kiezen van duurzame onderdelen bij reparaties.

Met dit document wil Opdrachtgever een zo duidelijk mogelijk beeld geven wat er wordt verwacht van Opdrachtnemer en hoe de uitvoering van de projecten dient te voorlopen. Dit zodat er een effectieve samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontstaat.

2. Scope

Jaarlijks worden een aantal speelplekken, volgens een vastgestelde lijst, geheel of gedeeltelijk gerenoveerd. De projectcoördinator houdt via een Excel-bestand de toewijzing van de Opdrachten bij.

2.1 Toewijzing Opdrachten

2.1	Projecten met een Opdrachtwaarde tot € 50.000 excl. BTW worden zo gelijkmatig mogelijk verdeeld onder de Opdrachtnemers.
2.2	Er wordt een roulatiesysteem toegepast, waarbij de winnende Inschrijver, met de hoogste totaalscore, uit deze aanbesteding als eerste in aanmerking komt voor gunning van de eerste Opdracht onder de € 50.000 excl. BTW, gevolgd door respectievelijk de tweede geplaatste en gevolgd door de derde geplaatste. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de het roulatiesysteem op basis van specifieke kwaliteiten of prestaties van een Opdrachtnemer.
2.3	Projecten met een Opdrachtwaarden boven de € 50.000 excl. BTW wordt door middel van een minicompetitie uitgezet.
2.4	Opdrachtgever behoudt het recht om de procedure voor Nadere Opdrachten geheel tijdelijk of definitief te stoppen.

3. Verantwoordelijkheidsoverzicht

Per opdracht zullen zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor specifieke onderdelen van de werkzaamheden. Hieronder volgt een verdeling van de verantwoordelijkheden.

3.1 Verantwoordelijkheden Opdrachtgever

3.1.1	Het ontwikkelen van een jaarplanning voor de vervangingen van speelplekken.
3.1.2	Het vaststellen van de eisen en wensen voor elke speelplek in het Programma van Eisen en Wensen (PvE&W).
3.1.3	Het vaststellen van de participatiemethoden voor elke speelplek.
3.1.4	Het verstrekken van informatie over de staat van de speeltoestellen en valondergronden.
3.1.5	Toezicht houden op de uitvoering van de werkzaamheden, opstellen proces verbaal van oplevering en opname in ABS-beheersysteem
3.1.6	Gezamenlijk met Opdrachtnemer uitvoeren van 0-meting en veiligheidsinspectie van de aangelegde speelplek
3.1.7	Bewoners tijdig informeren over de uitvoering door opstellen en bezorgen van bewonersbrieven
3.1.8	Na oplevering: beheer en onderhoud

3.2 Verantwoordelijkheden Opdrachtnemer

3.2.1	Het uitvoeren van alle noodzakelijke werkzaamheden voor een gebruiksklare, veilige, en juiste oplevering van het goedgekeurde ontwerp conform de geldende voorwaarden. Dit omvat, maar is niet uitsluitend: a) Het slopen en afvoeren van bestaande verhardingen, speeltoestellen en valondergronden, inclusief funderingen. b) Het leveren van alle benodigde materialen. c) Het aanleggen van de nieuwe situatie, inclusief grondwerk, groen, verhardingen, funderingen, en speeltoestellen d) Het coördineren van alle werkzaamheden binnen de werkgrens. e) Het aanleveren van tekst en informatie voor bewonersbrieven. f) Het zorgen voor noodzakelijke verkeersmaatregelen. g) Het waarborgen van de veiligheid op de werkplek. h) Het opleveren van de speelplek, inclusief een proces-verbaal van oplevering waarbij alle openstaande punten zijn opgelost. i) Het verstrekken van een certificaat voor elk geleverd speeltoestel. j) Het maken van revisietekeningen van de speelplek in DWG of DXF (volgens NLCS) of shape-file.
3.2.2	Aanleveren informatie voor bewonersbrieven.

3.2.3	Het opstellen van een dag en weekplanning voor het volledige project tot en met de oplevering.
3.2.4	Het uitvoeren van aanvullend onderzoek, zoals bijvoorbeeld een bodemonderzoek of onderzoek naar teerhoudend asfalt.
3.2.5	Het opstellen van een uitvoeringsontwerp, gebaseerd op de eerdergenoemde uitgangspunten en de eisen in het aanbestedingsdocument.
3.2.6	Het verrichten van een graafmelding (KLIC) als grondroerder (conform WION).
3.2.7	Gezamenlijk met toezichthouder uitvoeren van 0-meting en veiligheidsinspectie van de aangelegde speelplek.
3.2.8	Het voeren van overleg met de directie wanneer er werkzaamheden op of vanaf de openbare weg plaatsvinden.
3.2.9	De geleverde speeltoestellen dienen te zijn voorzien van garantie conform gestelde in dit document. Schade door vandalisme en slijtage door gebruik vallen niet onder deze garantie eisen.

4. Opdrachtverlening binnen Raamovereenkomst

In dit hoofdstuk wordt de werkwijze omschreven na gunning van de Raamovereenkomst. Dit betreft de Naderende Uitvraag van een project. Het doel is dat Opdrachtgever binnen de scopeverdeling zo veel mogelijk ontzorgd wordt, de kwaliteit gewaarborgd is en de kosten transparant en herleidbaar zijn.

4.1 Programma van Eisen & Wensen van de Nadere Uitvraag

Voorafgaand aan een vervanging gaat de projectcoördinator in gesprek met de gebruikers van de speelplek om een inventarisatie te maken van hun wensen en behoeften voor de speelplek. Dit resulteert in een Programma van Eisen en Wensen (PvE&W). Hiervoor worden brieven gestuurd naar de bewoners.

Het PvE&W omvat zowel eisen van de Opdrachtgever als wensen van de gebruikers. Daarnaast worden de gewenste speelfuncties, indicatieve planning en keuze participatieaanpak beschreven. Een voorbeeld van een PVE&W is opgenomen in bijlage A onderaan dit document. Er wordt naar bewoners gecommuniceerd dat hun input als basis dient voor definitieve ontwerp(en), maar dat het niet altijd mogelijk is dat alle wensen gerealiseerd kunnen worden.

Opdrachtgever betreft bewoners en specifiek kinderen bij de ontwikkeling van speelplekken, waarbij de participatie varieert van klein tot groot, afhankelijk van de omvang van de veranderingen en de impact op de buurt. De verantwoordelijkheid voor het betrekken van bewoners en het coördineren van participatieactiviteiten wordt door de projectcoördinator uitgevoerd.

De participatie aanpak wordt afgestemd per locatie en bestaat uit drie niveaus:

1	Klein: Bij kleine aanpassingen, zoals bijvoorbeeld het vervangen van een wipkip, wordt alleen een bewonersbrief verstuurd zonder om feedback te vragen. Doormiddel van deze brief worden bewoners op de hoogte gesteld en dient de Opdrachtnemer zijn planning voor de werkzaamheden in te dienen bij de afdeling W&T.
2	Middel: Bij de vervanging van speeltoestellen wordt buurtbewoners, vooral kinderen, gevraagd om mee te denken. Dit gebeurt via o.a. een bewonersbrief, folder, enquêtes, en een QR-code die linkt naar het platform Doemee.nl. Opdrachtnemer dient hiervoor een ontwerp op VO-niveau aan te leveren.
3	Groot: Bij grotere speelplekprojecten, zoals speeltuinen, wordt maatwerk participatie aangeleverd. De keuze aanpak is, afhankelijk van de specifieke situatie en de betrokkenheid van de gebruikers. Van de Opdrachtnemer kan worden verwacht dat zij aanwezig zijn bij (een deel van) de participatiemomenten op de speelplekken die hen zijn toegewezen. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer vragen, om bij te dragen aan de participatiewerkzaamheden tijdens de ontwerpfase van deze speelplekken.

Wanneer bij een speelplek wordt vastgesteld dat men rekening moet houden met een meer inclusievere inrichting van de speelplek dan wordt door Opdrachtgever een wandeltocht georganiseerd, waarbij Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de mensen met een beperking een analyse maken welke actiepunten er moeten worden opnemen om te verwerken in het ontwerp.

4.2 Enkelvoudige aanvraag minder dan € 50.000,00 (excl. btw)

Voor projecten tot een totaalbedrag van € 50.000 excl. BTW kan volstaan worden met het aanvragen van één offerte bij één Opdrachtnemer. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht onderstaande procedure en doorlooptijden te volgen:

Procedure uitvraag enkelvoudig (tot € 50.000 excl. BTW)	Doorlooptijd (werkdagen)
1. Uitvraag met gegevens	
2. Opstellen aanbieding	10
3. Bespreken aanbieding ON met OG	5
4. Eventuele aanpassing	5
5. Goedkeuring ontwerp en offerte (opdrachtbrief door Opdrachtgever)	10-20
6. Planning indienen na opdrachtbrief	10
7. Uitvoeringstekening indienen na opdrachtbrief	10

4.3 Minicompetitie

Voor projecten met een waarde vanaf € 50.000 excl. BTW wordt een minicompetitie georganiseerd waarbij alle Opdrachtnemers worden uitgenodigd om een offerte in te dienen via een Nadere Uitvraag. Een minicompetitie wordt uitgevoerd als een meervoudige onderhandse aanbesteding waarbij maximaal drie (3) Opdrachtnemers worden betrokken. De procedure is als volgt:

1	De Opdrachtgever verstrekt hierbij de benodigde gegevens via een speciale minicompetitie uitvraag.
2	De specifieke vereisten voor de aanbieding kunnen per speelplek/speeltuin verschillen. De Opdrachtgever houdt rekening met de omvang van de opdracht om ervoor te zorgen dat de Opdrachtnemers geen onredelijke inspanningen hoeven te leveren in verhouding tot de grootte van de opdracht.
3	Na beoordeling van de ontvangen aanbiedingen wordt het project toegewezen aan de geselecteerde Opdrachtnemer. De Opdrachtgever is echter niet verplicht om Nadere Overeenkomsten te gunnen; hij kan besluiten om opdrachten niet

	uit te laten voeren of deze door zijn eigen diensten of werknemers te laten uitvoeren.
4	Na oplevering van iedere minicompetitie zal er een evaluatie plaatsvinden over hoe de dienstverlening is verlopen en waar we in kunnen verbeteren.

4.4 Interessepeiling

Per Nadere Uitvraag ongeacht hoogte van het bedrag wordt door de Opdrachtgever bekeken of alle gecontracteerde Opdrachtnemers geschikt zijn. In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de Raamcontractanten.

Indien gewenst kan voorafgaand aan de definitieve offerteaanvraag een interessepeiling worden uitgevoerd met (alle) Opdrachtnemer(s). De interesse peiling kan zijn voor een eenvoudige uitvraag en/of voor een minicompetitie. Dit gebeurt voordat de definitieve offerteaanvraag naar de geïnteresseerde Opdrachtnemer(s) wordt verstuurd. Aan de interessepeiling kunnen geen rechten worden ontleend.

In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de Raamcontractanten niet voldoen aan de gestelde Eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise), is Opdrachtgever gerechtigd andere partijen te benaderen, conform de aanbestedingsregels, voor het uitbrengen van een Offerte.

4.5 Aanbiedingseisen

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van het Voor- en (eventueel) Definitief ontwerp (VO en DO) en een complete aanbidding van de Nadere Opdracht. Alle relevante kosten, inclusief maar niet beperkt tot, materialen, arbeid, transport, bijkomende werkzaamheden, funderingen, keuringen, en bijkomende maatregelen, moeten in de aanbidding worden opgenomen.

4.5.1 Specificatie

4.5.1.1	Een ontwerp op VO-niveau, (zie ook hoofdstuk 5)
4.5.1.2	De Opdrachtnemer dient een gedetailleerde kostenraming op te stellen en bij de aanbidding te voegen. Deze kostenraming moet minimaal de volgende onderdelen bevatten: • Een kostprijsontwerpbouwing waarbij alle directe kosten zijn afgeprijsd op na te rekenen eenheden (stuks, m2, m1, m3 etc). • Grond- en verhardingsbalans

	• Een lijst van aan te brengen toestellen (incl. fundering) , incl. typenummers en eventuele bijzonderheden (zoals kleur, afwerking etc.) • De kosten van fundering, voorbereiding, montage, plaatsing, levering en transport van de speeltoestellen separaat in beeld te brengen • Stort- en acceptatiekosten • Bijkomende werkzaamheden/ maatregelen, ten behoeve van de bereikbaarheid (zoals loopschotten, bouwhekken en rijplaten) • Oplevering-, certificering- en keuringkosten • Opstellen revisie
--	--

5. Ontwerp

In dit hoofdstuk wordt de werkwijze omschreven voor het ontwerp.

5.1 Ontwerptekening (VO en DO)

Het voorontwerp is onderdeel van de aanbidding. De Opdrachtnemer dient het voorontwerp te baseren op de uitgangspunten van het PVE&W, het Handboek Kwaliteit Openbare Ruimte en voldoende duidelijke tekeningen op te stellen zodat de uitvraag te beoordelen is.

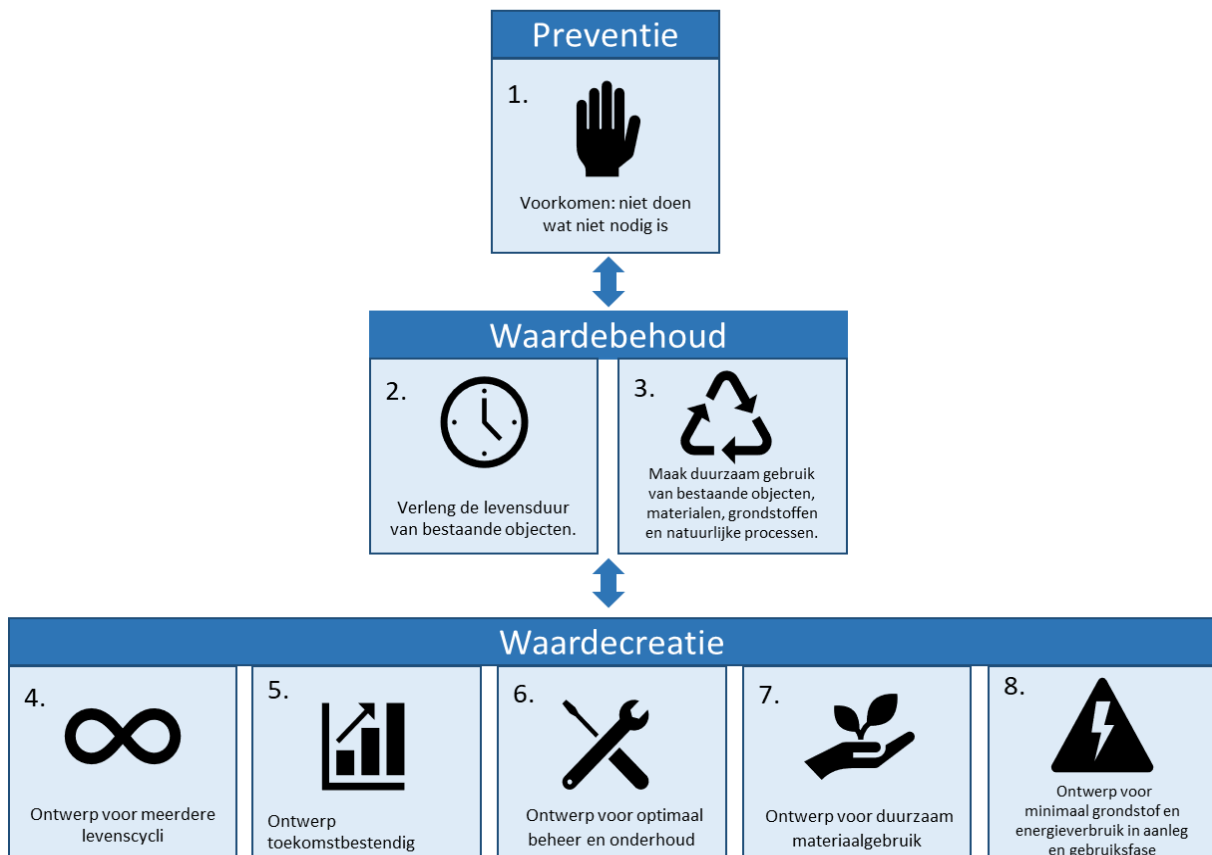
5.1.1 Ontwerpproces

5.1.1.1	Daar waar in het PvE&W of uitvraag minicompentie geen eisen zijn gesteld, dient de Opdrachtnemer het Handboek Kwaliteit Openbare Ruimte 2025 van de Gemeente Leiden als leidraad te hanteren.
5.1.1.2	Om te voldoen aan de eisen van een VO dienen de specificaties te voldoen, zoals beschreven in het document "Toelichting op het ontwerp." De Opdrachtnemer moet bevestigen dat de documenten conform deze specificaties zijn opgesteld.
5.1.1.3	Het ontwerp dient voorzien te zijn van een versienummering ten behoeve van communicatie.
5.1.1.4	Bij een minicompentie dient de Opdrachtnemer indien gewenst een toelichting op het ontwerp op te stellen. Dit ontwerp zal vervolgens na winst ter beoordeling voorgelegd aan de ontwerpafdeling van de gemeente.
5.1.1.5	Indien het voorontwerp een negatief preadvies ontvangt van de gemeentelijke ontwerpafdeling, wordt het plan besproken in de TACOR (Bijlage C). Tijdens deze bespreking lichten zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer het plan toe.
5.1.1.6	Opdrachtnemer(s) is (zijn) verplicht om hun winnende ontwerp bij de minicompenties te presenteren in de Beheertoets, conform de richtlijnen van het OIB-proces (Ontwikkelen, Inrichtingen en Beheren) Het advies dat voortkomt uit deze presentatie moet tussen 10 en 20 werkdagen na de presentatie worden verwerkt in het Definitief Ontwerp.

6. Duurzaamheid

Opdrachtgever zet sterk in op circulaire werkprincipes. Dit betekent dat bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening gehouden moet worden met het hergebruiken van materialen, levensduurverlenging van toestellen, en het kiezen van duurzame materialen bij nieuwbouw.

6.1 Circulaire werkprincipe



Figuur 1 Circulaire werkprincipes

Het gaat hierbij, in hoofdlijnen, om de volgende werkzaamheden:

1. Creatief uitwerken van ontwerpen van speelplekken rekening houdend met de circulaire werkprincipes
2. Het renoveren/hergebruiken van bestaande speeltoestellen
3. Het zorgvuldig opbreken, demonteren en gescheiden afvoeren van vrijkomende materialen voor optimaal en hoogwaardig hergebruik of recycling, bijvoorbeeld van toestellen, val- en speelondergronden, verhardingen, grond en groen.
4. Het verantwoorden van duurzame en circulaire keuzes en hierover communiceren.

6.2 Duurzaam eisen Speeltoestellen

6.1.1.1	Speeltoestellen met een verwachte vervangingsjaar van meer dan 7 jaar dienen door de Opdrachtnemer te worden ingepast in het nieuwe ontwerp binnen dezelfde project- en uitvoeringsperiode.
6.1.1.2	De Opdrachtnemer is verplicht om speeltoestellen met een verwachte vervangjaar van 3 tot 7 jaar, zoals vermeld op een door de Opdrachtgever verstrekte lijst, te herplaatsen. Indien directe herplaatsing niet mogelijk is, dienen deze toestellen binnen het vervangingsproject naar een door de Opdrachtgever aangewezen opslag te worden vervoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zowel het transport als de opslag van de toestellen.
6.1.1.3	De Opdrachtnemer dient speeltoestellen met een verwachte vervangjaar van 2 jaar of minder, waarvan de onderdelen nog in goede staat verkeren, te demonteren. De herbruikbare onderdelen moeten na demontage worden ingepast in het ontwerp. Indien de Opdrachtgever aangeeft dat de herbruikbare onderdelen niet ingepast kunnen worden, dienen deze binnen het project te worden afgevoerd naar een erkende verwerker. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het demontageproces, acceptatiekosten en het transport van de onderdelen.
6.1.1.4	De Opdrachtnemer dient speeltoestellen met een verwachte vervangjaar van 2 jaar of minder, waarvan de onderdelen in slechte staat verkeren, binnen het project te demonteren. De gedemonteerde onderdelen moeten worden afgevoerd naar een erkende verwerkingsinrichting voor recycling. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zowel de acceptatiekosten, demontage als het transport van de onderdelen naar de verwerkingsinrichting.
6.1.1.5	Opdrachtnemer heeft een coördinatieverplichting voor samenwerking met derden die betrokken zijn bij het groenbeheer. Deze derden worden tijdens de voorbereiding van de Nadere Opdracht door de Directie aangewezen.
6.1.1.6	De Opdrachtnemer dient bij eind oplevering de volgende documenten te overleggen voor verificatie, FSC (Forest Stewardship Council) of PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification).
6.1.1.7	De Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van een Nadere Opdracht gebruik te maken van erkende verwerkers die voor end-of-life kunstgrasmatten, kunstgras (in Nederland) 100% circulair kunnen verwerken.

7. Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt de werkwijze van de uitvoering omschreven van uitvoerings-tekening tot oplevering. De Opdrachtnemer dient direct na opdrachtverstrekking contact te leggen met de toezichthouder om de uitvoering van de werkzaamheden te coördineren. De toezichthouder oefent praktisch en nauwlettend het dagelijks toezicht uit op de uitvoering van het werk en de naleving van de Nadere Opdracht. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de opdrachtnemer en de omgeving. De toezichthouder registreert en rapporteert aan en informeert de directievoerder over de stand van zaken met betrekking tot de voortgang, kwaliteit en financiën.

Communicatie tijdens de uitvoering loopt via de toezichthouder en waarbij afspraken digitaal moeten worden vastgelegd.

7.1 Uitvoeringstekening

De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een uitvoeringstekening die volledig geschikt is voor het werk en die duidelijk is uitgewerkt in termen van materialisatie en voorzien van exacte maatvoering.

De Opdrachtnemer dient minimaal rekening te houden met het aanleveren van:

7.1.1 Documentatie-eisen

7.1.1.1	Alle speeltoestellen moeten worden geleverd met: 1) Nederlandstalige gebruiksaanwijzing 2) Nederlandstalige montagevoorschriften 3) Nederlandstalig onderhoudsprogramma bij geboden garantie
7.1.1.2	Wanneer toestellen of speelomgevingen geen seriecertificaat hebben, moet een Technisch Constructie Dossier (TCD) worden opgesteld. Dit dossier moet alle technische en constructieve gegevens bevatten die nodig zijn om de veiligheid en functionaliteit van het speelelement te waarborgen.
7.1.1.3	Voor toestellen zonder seriecertificaat dient een Aangewezen Keuringsinstantie (AKI) te worden ingeschakeld door de Opdrachtnemer om het speelelement te keuren en vrij te geven. Deze instantie moet de veiligheid en conformiteit met de relevante normen en regelgeving bevestigen voordat het speelelement in gebruik wordt genomen.
7.1.1.4	De veiligheidsondergronden moeten worden geleverd met Nederlandstalige documentatie.
7.1.1.5	Revisietekeningen moeten voldoen aan eisen gesteld in het document Revisie-eisen (Bijlage 13)

7.2 Algemeen tijdschema

Na opdrachtbevestiging stelt de Opdrachtnemer een algemeen tijdschema van start voorbereiding tot en met oplevering van de Nadere Opdracht op. Voor het algemeen tijdschema dient de Opdrachtnemer met het volgende rekening te houden (tenzij anders omschreven in de uitvraag) :

7.2.1 Eisen algemeen tijdschema

7.2.1.1	De Opdrachtnemer is verplicht om het algemeen tijdschema in te dienen in de vorm van een eenvoudig Gantt-diagram, in Excel-formaat, en deze per mail te verzenden aan de toezichthouder met de projectcoördinator in de cc.
7.2.1.2	Het algemeen tijdschema moet minimaal binnen 10 werkdagen na opdrachtbevestiging worden ingediend.
7.2.1.3	Opdrachtnemer realiseert de werkzaamheden in het kader van de plaatsing van de speeltoestellen in één werkgang.
7.2.1.4	Het algemeen tijdschema moet minimaal 10 werkdagen voor start uitvoering zijn goedgekeurd door de toezichthouder.
7.2.1.5	De coördinatieverplichting van deze werkzaamheden ligt bij de Opdrachtnemer.
7.2.1.6	In het algemeen tijdschema rekening houden met de levertijd van de speeltoestellen (maximaal 10 weken).

7.3 De uitvoering

Bij realisatie van de werkzaamheden gelden de volgende eisen:

7.3.1	De Opdrachtnemer dient direct contact te leggen met de toezichthouder Leiden om de uitvoering van de werkzaamheden te coördineren.
7.3.2	Startoverleg voor ieder project minimaal 10 werkdagen voor plaatsing op locatie.
7.3.3	Zowel toezichthouder als Opdrachtnemer dienen bij ieder project gezamenlijk een checklist (zie bijlage D "Checklist Locatie vervanging Speelplek") uit te voeren op locatie. Deze checklist heeft als doel de operationele en praktische aspecten te verifiëren, knelpunten te identificeren en afspraken vast te leggen om het werk buiten zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. De checklist is aan verandering onderhevig.
7.3.4	Bij werkzaamheden die op of vanaf de openbare weg moeten plaatsvinden, dient er voorafgaand aan de plaatsing overleg te worden gevoerd met de afdeling Verkeersregie. Dit overleg moet gericht zijn op het verkrijgen van goedkeuring en het afstemmen van de tijdelijke verkeersmaatregelen die nodig zijn om de veiligheid en doorstroming te waarborgen.

7.2.5	Binnen 10 werkdagen na verlening van de opdracht dient de Opdrachtnemer minimaal aan te leveren: • Uitvoeringstekening • Algemeen tijdschema • Indien gewenst een tekening tijdelijke verkeersmaatregelen (TVM). De TVM-tekening moet voldoen aan de volgende eisen: ○ Elke tekening moet een titeldocument bevatten met de volgende informatie: ○ Projectnaam ○ Opdrachtgever ○ Datum van uitwerking ○ Versienummer en/of revisiedatum ○ Naam en contactgegevens van de tekenaar of ontwerper ○ Zorg voor een schaalstaaf of andere referentie om afmetingen te kunnen controleren. ○ Formaat A3 ○ Inhoud: Duidelijke weergave van de bestaande situatie en de voorgestelde verkeersmaatregelen ○ Legenda ○ Bestandstype PDF of DWG • Stuur de tekening digitaal naar speelplekken@leiden.nl
7.3.6	Plaatsing van toestellen minimaal 1 werkdag van tevoren melden bij de toezichthouder door de Opdrachtnemer
7.3.7	Vrijgekomen natuurlijke materialen, zoals zand, schors en houtsnippers, dienen ter plaatse te worden verwerkt waar mogelijk. Zand moet worden vermengd met de bestaande grond. Schors en houtsnippers dienen te worden verwerkt in het Bosplantsoen en de Heesters. Dit bevordert een duurzame verwerking van de materialen en voorkomt de noodzaak van afvoer.
7.3.8	De Opdrachtnemer dient bij alle leveringen en plaatsingen van speeltoestellen te voldoen aan de algemene uitvoeringseisen zoals nu opgenomen in de "checklist Locatie vervanging speelplek" (bijlage D) Deze is aan verandering onderhevig.
7.3.9	De Opdrachtnemer dient een graafmelding (KLIC) te doen voor de start van de graafwerkzaamheden.
7.3.10	De fundering van de speeltoestellen dient te allen tijde onder het maaiveld te liggen. De grond dient goed te worden verdicht om verzakkingen of kuilen te voorkomen, waarbij de oorspronkelijke staat moet worden hersteld.

7.3.11	Opdrachtnemer zet het terrein van het werk tijdens de realisatie hiervan tot aan de oplevering op deugdelijke wijze met bouwhekken af.
7.3.12	Speelplaatsen dienen in overleg bereikbaar te zijn voor machines in verband met onderhoud.
7.3.13	Schade veroorzaakt door de Opdrachtnemer moet op eerste aanwijzing van de directie binnen 5 werkdagen worden hersteld door de Opdrachtnemer. De kosten voor het herstel zijn volledig voor rekening van de Opdrachtnemer.
7.3.14	Bij het werken rondom bestaande bomen dient de Opdrachtnemer het Handboek Bomen als leidraad te hanteren. Zie "Bomenposter" bijlage B.
7.3.15	Tijdens en na de realisatie van de speellocatie wordt rekening gehouden met een goede maaibaarheid (aansluiting maaiveld op ondergrond, machinebreedte (> 2.0 m) van het volgend obstakel, ondergrond, talud, heuvel enzovoorts).
7.3.16	De Opdrachtnemer moet alle bestaande obstakels, waaronder bomen, lantaarnpalen en andere vaste objecten, in het projectgebied in acht nemen. Er dient voor gezorgd te worden dat deze obstakels niet worden beschadigd en dat er voldoende ruimte blijft voor onderhoudswerkzaamheden, waardoor een optimaal beheer mogelijk is.
7.3.17	Kleurovergangen in kunstgrasondergronden die de speelwaarde verhogen mogen wel worden toegepast, maar mogen geen hoogteverschillen bevatten of losraken gedurende de levensduur bij voorgeschreven onderhoud.
7.3.18	Naden in het kunstgras op sterk belaste plekken, zoals onder een schommelzitje, bij de uitloop van een glijbaan enzovoorts, zijn niet toegestaan.
7.3.19	Voor speeltoestellen die in het gras staan, moet de Opdrachtnemer na plaatsing voorzieningen treffen om maaischade en slijtage in het gras te voorkomen. Dit omvat het aanbrengen van beschermende randen of ondergronden rondom de toestellen.
7.3.20	Opdrachtnemer levert de werk gebruiksklaar, veilig, heel en schoon op conform de Nadere Opdracht.
7.3.21	De Opdrachtnemer dient voor opneming van het project contact op te nemen met de directievoerder en toezichthouder. De Directie zal het werk als opgeleverd beschouwen als het werk is goedgekeurd. De directie stelt het proces-verbaal van oplevering op en is verantwoordelijk voor het besluit tot openstelling van de speelplek.

8. Reparatie, levensduur en Garantie

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde onderdelen voor het onderhoud en de reparatie van speelplekken. Deze onderdelen dienen te voldoen aan de volgende eisen:

8.1 Eisen service en levertijden

8.1.1	Opdrachtnemer moet gedurende de looptijd van het contract en de garantieperiode op werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur telefonisch of per e-mail bereikbaar zijn voor vragen, klachten en opmerkingen over het geleverde.
8.1.2	De levertijd van onderdelen speeltoestellen is maximaal 4 weken na verzending van de opdrachtbevestiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
8.1.3	Indien urgent (betreft ABS constatering prioriteiten 1 en 2) worden, door de Opdrachtgever aangegeven, technische onderhoudsmaatregelen binnen vijf (5) werkdagen uitgevoerd.
8.1.4	Alle onderdelen moeten voldoen aan de voorwaarden zoals vastgelegd in de overeenkomst en moeten geschikt zijn voor het beoogde gebruik op de speelplekken. De onderdelen moeten voldoen aan de geldende en mogelijk toekomstige veiligheidseisen (bijv. NEN-EN 1176) en duurzaamheidscriteria.
8.1.5	Alle onderdelen dienen compatibel zijn met de bestaande speeltoestellen en materialen op de locatie.
8.1.6	Indien niet urgente situaties (ABS Constatering prioriteiten 3 en 4) worden, door de Opdrachtgever aangegeven, technische onderhoudsmaatregelen binnen 30 werkdagen uitgevoerd.
8.1.7	Alle onderdelen voor de geleverde speeltoestellen moeten minimaal 10 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van oplevering van het toestel.

8.2 Levensduur

Opdrachtgever dient onderstaande technische levensduur te garanderen (uitgezonderd vandalisme, extreme weersomstandigheden en extreme slijtage) van:

Technische Levensduur	Hout	Kunststof	Metaal
Dragende constructie (staanders, palen, dragers, dwarsconstructies incl. fundering)	10 jaar	n.v.t.	15 jaar
Overige niet-dragende statische onderdelen (panelen, daken, glijgoten, stangen, zitjes, handvaten, etc.)	10 jaar	15 jaar	15 jaar
Bewegende delen (rotatie, heen en weer, tokkelen, etc.)	n.v.t.	8 jaar	8 jaar
Touwen, netten, kabels, kettingen	n.v.t.	8 jaar	8 jaar

8.3 Garantie

De Opdrachtnemer dient onderstaande garantie (excl. vandalisme, inclusief weer en gebruik) te geven van:

Garantie	Hout	Kunststof	Metaal
Dragende constructie (staanders, palen, dragers dwarsconstructies in toestel etc.) incl. fundering	5 jaar	n.v.t.	10 jaar
Overige niet-dragende statische onderdelen (panelen, daken, glijgoten, stangen, zitjes, handvaten, etc.)	5 jaar	10 jaar	10 jaar
Bewegende delen (rotatie, heen en weer, tokkelen, etc.)	n.v.t.	4 jaar	4 jaar
Touwen, netten, kabels, kettingen	n.v.t.	4 jaar	4 jaar
<i>Garantie op ondergronden rubber/ kunstgras</i>			
Garantie	6 jaar		
Levensduurgarantie	12 jaar		
Valdempende waarde garantie	12 jaar		

Bijlage A PVE&W -Sjabloon

PVE&W - SJABLOON		ABS- nummer speelplek				
d.d.	Datum					
opsteller	Projectcoördinator					
getoetst	Assetmanager					
Gewenste verandering						
	Samenvatting resultaat inspraak bewoners en aanvullende eisen locatie assetmanager.					
Belangrijkste te vervangen speeltoestellen						
	Het verstrekken van de informatie over de staat van de speeltoestellen en de valondergronden					
Omgeving						
Leeftijdscategorie	leeftijdsgroep obv CBS-onderzoek					
Verwachte ontwikkeling leeftijdscategorie	leeftijdsgroep obv CBS-onderzoek					
Participatieaanpak	klein/ middel/ groot					
Wijkregisseur	naam wijkregisseur					
Projectdoelstellingen (tijd & geld)						
Totaal budget excl. BTW	Budget					
Planning (indicatief)						
indienen offerte	datum					
Brief uitvoering	datum					
Start uitvoering	datum					
Uitvoering gereed	datum					
Belangrijkste betrokken partijen						
Proces W&T		Verantwoording	Toezicht	Directie	Proco	
Begrippenlijst	PVE&W/ Samenstellen project	Beheerder	I	A	T	
T = Taak	Zorgdragen voorbereidingswerkzaamheden	Proco	A	I	T	
A = Advies aan proco	Informeren belanghebbenden ontwerp	Proco	A	I	T	
I = Informeert aan proco	Uitvraag leveranciers	Proco	A	I	T	
Proco = Projectcoördinator	Voor- en definitief ontwerp	Proco	A	I	T	
	Afstemming met beheerder	Proco	I	A	T	
	Aanbestedingsproces	Proco	I	A	T	
	Beoordeling inschrijvingen en argumentatie	Proco	I	A	T	
	Opdrachtbrief opstellen	Beheerder	I	A	T	
	Overleg start uitvoering	Directie	A	T	I	
	Toezicht en begeleiding uitvoering	Directie	A	T	I	
	Terugkoppeling projectstatus uitvoering	Directie	A	T	I	
	Halfjaarlijkse evaluaties	Directie	A	T	I	
	Oplevering project	Directie	A	T	I	

Bijlage B Werken rondom Bomen

BOMENPOSTER

WERKEN ROND BOMEN

OPSLAG, PARKEREN EN TRANSPORT

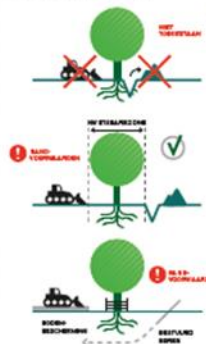


Als uitgangspunt wordt de fysieke afscherming, zie RANDVOORWAARDEN punt 1, rond de boom geplaatst tot buiten de kwetsbare boomzone.

Voor opslag, parkeren en transport gelden randvoorwaarden binnen de kwetsbare boomzone. Bijvoorbeeld het plaatsen van crivakels en cplaten.

1 Randvoorwaarden moeten worden uitgewerkt in een goedgekeurd Werkplan!

GRAVEN, OPHOGEN EN ANDERE BODEMBEWERKINGEN



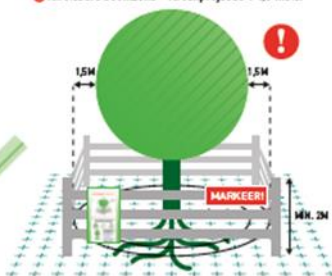
Voor graven, ophogen en bodembewerking gelden randvoorwaarden binnen de kwetsbare boomzone. Bijvoorbeeld minimale graafafstanden en wortelbescherming.

1 Randvoorwaarden moeten worden uitgewerkt in een goedgekeurd Werkplan!

Kabelgoten, mantelkabels en gestuurd boren moeten op een goed alternatief. Let bij graven- en graafwerkzaamheden ook op kabels en leidingen (KLCI-wijzing, WIOB).

KWETSBAAR BOOMZONE

1 Kwetsbare boomzone = Kroonprojectie + 1,5 meter



1 Werkzaamheden en de opslag van materiaal en materiaal zijn binnen de KWETSBAAR BOOMZONE alleen toegestaan MET TOESTEMMING (goedgekeurd Werkplan).

RANDVOORWAARDEN EN EISEN

- Plaats een niet-verplaatsbare fysieke afscherming rond de boom (minimaal 2 m hoog) en markeer deze met de weerbestendige poster 'Kwetsbare boomzone'.
- Binnen elke kwetsbare boomzone zijn (tot 1,5 m buiten de kroonprojectie) de uitvoering van werkzaamheden en de opslag van materiaal en het rijden of parkeren van materieel en voertuigen alleen toegestaan met toestemming via een door de opdrachtgever of directie goedgekeurd Werkplan.
- Binnen elke kwetsbare boomzone gelden randvoorwaarden die uitgewerkt moeten zijn in het goedgekeurde Werkplan. Deze randvoorwaarden worden in de regel opgesteld aan de hand van een Bomen Effect Analyse (BEA).
- Het Werkplan vermeldt gedetailleerd (per boom) wanneer, op welke wijze, volgens welke randvoorwaarden en met welk materieel en welke hulpmiddelen werkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone mogen en moeten worden uitgevoerd.
- Werkzaamheden mogen de duurzame instandhouding van de boom nooit in gevaar brengen.
- Graafwerkzaamheden binnen de kwetsbare boomzone zijn uitsluitend toegestaan met toestemming via het goedgekeurde Werkplan, zie hierboven punt 2.

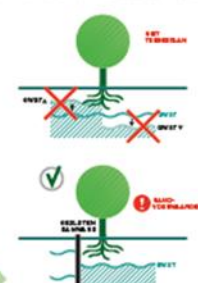
LEIDRAAD MINIMALE GRAAFAFSTANDEN

Stam Ø	Minimale graafafstand vanaf het hart van de stamroos	Eerste (dijge) wortelontwikkeling of scheutstaande boom (brakel) Ø
20 cm	> 1,25 m	2,0 m
40 cm	> 1,50 m	2,5 m
60 cm	> 1,75 m	3,0 m
80 cm	> 2,25 m	3,5 m
100 cm	> 2,50 m	4,0 m
150 cm	> 3,50 m	5,0 m

HANDBOEK BOMEN

Voor een juiste uitwerking van een goedgekeurd Werkplan en de eisen en randvoorwaarden voor werkzaamheden rond bomen wordt verwezen naar het Handboek Bomen (H2) Werken rond bomen.

BRONBEMALING EN VERANDERINGEN IN GRONDWATERSTAND



Voor bronbemaling en veranderingen in de grondwaterstand gelden zowel binnen als buiten de kwetsbare boomzone randvoorwaarden. Bijvoorbeeld het toepassen van een gestoten bronbemaling.

1 Randvoorwaarden moeten worden uitgewerkt in een goedgekeurd Werkplan!

VLOEISTOFFEN EN GASSEN



Bodemvrije gassen en vloeistoffen kunnen grote schade veroorzaken aan de groeiplaats van een boom.

Houd gassen en vloeistoffen, maar ook cementemulsies en waterafvoer, op grote afstand van de kwetsbare boomzone!

SNOEIWERKZAAMHEDEN



Het snoeien van bomen is alleen toegestaan met toestemming van de opdrachtgever of directie, ook wanneer er enkel sprake is van een gebroken of beschadigde tak. Voor het snoeien van bomen gelden de eisen van het Handboek Bomen (H3) Snoeien bomen.

De eisen van Stadswerk zijn te vinden op de website.



Kijk voor meer info op www.norminstituutbomen.nl

Bijlage C TACOR

De TACOR (Toets- en Advies Commissie Openbare Ruimte) toetst en adviseert over alle ingrepen in de openbare ruimte.

Waarom?

Het doel van de toetsing en advisering is het bewaken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het creëren van eenheid en samenhang op het niveau van de ruimte waarin de ingreep plaatsvindt, alsook op stads- en wijkniveau. Eenvoud, harmonie, standaardisering en ruimtelijke kwaliteit zijn bij de advisering en toetsing belangrijke kernbegrippen.

Wat?

Ingrepen die tot verandering van de openbare ruimte leiden. Grotere projecten worden zowel in de visievorming als in de definitieve fase voorgelegd. Kleinere projecten worden minimaal in de definitieve fase voorgelegd aan de TACOR. Projecten die niet leiden tot verandering van het oorspronkelijke ontwerp hoeven niet te worden voorgelegd o.a. onderhoudswerk.

Wanneer?

De TACOR vergadert eens per twee weken op dinsdag. Indien nodig en alleen in uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter de TACOR tussentijds bijeenroepen. Stukken dienen op de donderdag vóór 12.00 uur aangeleverd te zijn op tacor@leiden.nl, behandeling volgt in de eerstvolgende vergadering.

Wie?

Behandeling in de TACOR vergadering vindt plaats in aanwezigheid van de projectleider en de betrokken ontwerper. De behandelend ontwerper zorgt er voor dat de TACOR over goed leesbare tekeningen kan beschikken. Externe partijen kunnen niet zelf een dossier voorleggen.

Advies of toets?

De toetsen van TACOR zijn bindend. De TACOR geeft een advies aan de ontwerper indien het project nog in de SO of VO fase verkeert. De TACOR toetst zodra het project in de DO fase is ('akkoord' of 'niet akkoord'). Dit 'akkoord' is noodzakelijk om de uitvoeringsfase te kunnen starten.

Toetsingskader

De Kadernota Kwaliteit Openbare Ruimte en het Handboek Kwaliteit Openbare Ruimte zijn basisdocumenten die op de achtergrond in de beoordeling worden betrokken. De TACOR weegt ook de samenhang en de integraliteit van het ontwerp. Over de technische noodzaak van voorzieningen oordeelt de TACOR niet. Uitgangspunt is dat iedereen die veranderingen bewerkstelt in de openbare ruimte er ook voor heeft te zorgen dat het aanhalen van de openbare ruimte kan geschieden overeenkomstig de geldende standaarden, met ontwerpqualität en bijhorende financiële middelen.

Geschillen

'Niet akkoord' van de TACOR betekent dat de projectverantwoordelijke de verbeterpunten in zijn ontwerp doorvoert. Dat zou moeten leiden tot een alsnog 'akkoord'. Indien de geadviseerde wijzigingen in de ogen van de projectverantwoordelijke niet mogelijk zijn, door bijvoorbeeld beschikbare tijd en budget, kan de projectverantwoordelijke een voorstel voorleggen aan de directeur Stad. Hiervoor gelden de volgende spelregels:

- de lijnmanager of ambtelijk opdrachtgever van de projectverantwoordelijke ondersteunt de opschaling;
- het TACOR-toetsresultaat is bijgevoegd;
- uit het voorstel blijkt dat de projectverantwoordelijke tenminste eenmaal heroverweging / hertoetsing heeft geregeld;
- de TACOR dossierhouder licht de TACOR-toets toe in een gesprek met de directeur Stad;
- bij een 'niet akkoord' wijst de TACOR één van de TACOR-leden als dossierhouder aan. De TACOR-dossierhouder kan tussentijds zonodig behulpzaam zijn bij de ontwerpverbetering.

Resultaat

Door de afspraken consequent op te volgen realiseren we voor Leiden een rustige, samenhangende, functionele en duurzame inrichting van de openbare ruimte, met een hoge verblijfskwaliteit.

Bijlage D Checklist locatie vervanging Speelplek

Tijdens de startbijeenkomst op locatie, worden de volgende zaken (indien van toepassing) beschouwd.

- Foto's maken van bestaande situatie toestellen, ondergronden, verhardingen, groen, bomen etc.
- Bereikbaarheid werk bespreken en risico's benoemen
- Beschikbare gegevens KLIC in het werk aangeven
- Afwatering in tijdens uitvoering bespreken
- Openbare verlichting tijdens uitvoering bespreken
- Indien nog werkzaamheden door OG moeten worden uitgevoerd:

welke werkzaamheden betreft het:

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

Overige bijzonderheden:

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____