



Uitnodigingsbrief

Waterschap de Dommel nodigt advies- en ingenieursbureaus van harte uit om samen met de gebiedspartners, stakeholders en andere bureaus te werken aan een unieke en integrale opgave binnen het gebied de Grenscorridor: een dynamisch grensoverschrijdend gebied met grote maatschappelijke, ecologische en economische opgaven. In de hierna volgende Aanbestedingsleidraad en de bijgevoegde informatie, vindt u meer informatie over het gebied, de opgaven en het opgezette programma.

Kern aanbesteding

Met deze aanbesteding willen wij, samen met de belangrijkste gebiedspartners, de bureaus kiezen die bij uitstek geschikt zijn om een bijdrage te leveren aan de toekomst van dit gebied, om met elkaar de schouders te zetten onder de gebiedsopgaven. En samen een open participatief planproces per deelgebied op te zetten, te doorlopen om uiteindelijk de gebiedsbelangen te verankeren in een gebiedsvisie. Samen met de geselecteerde bureaus zal de verdeling van de deelgebieden worden bepaald: vanuit het uitgangspunt dat elk bureau zich zal inzetten op de plek waar dat het beste past. We gaan daarbij uit van een volwassen markt, een gedeeld belang om schaarse talenten optimaal in te zetten en een eerlijke, transparante samenwerking.

Gezamenlijke resultaten voor eind 2027

Het doel is dat uiterlijk eind 2027 in ieder geval voor elk prioritair deelgebied (totaal 6) een gebiedsvisie inclusief ruimtelijke verankering wordt opgeleverd. Gekozen bureaus leveren bijdragen die variëren van gebiedsvisies en ruimtelijke plannen tot participatietrajecten en MER-documenten; wat precies nodig is, is op voorhand niet bekend en zal per deelgebied uiteenlopen. De inzet vanuit de bureaus is medebepalend voor het succes van de aanpak Grenscorridor! De inbreng en producten moeten niet alleen beleidsmatig stevig zijn en juridisch solide, maar ook inspirerend en activerend voor bewoners en betrokkenen.

Samenwerkingsmodel: geen competitie, maar échte samenwerking

Er is bewust niet gekozen voor een klassiek model van concurrentie, maar voor een samenwerkingsgerichte aanpak. De **drie bureaus** die als eerste worden gekozen op basis van deze aanbesteding, worden elk gekoppeld aan één gebiedsteam en in principe twee deelgebieden, gebaseerd op inhoudelijke *fit* en samenwerking. Het is op voorhand niet uitgesloten dat meerdere bureaus betrokken zullen worden bij hetzelfde gebiedsteam, maar dan is er in ieder geval één duidelijk in de *lead*. Twee 'secundaire bureaus' staan paraat om indien nodig in te stappen bij nieuwe deelgebieden of vervanging van een uitgevallen bureau. De overstijgende samenwerking zal worden gefaciliteerd via gezamenlijke werkvormen en overlegmomenten.

Tot slot

In essentie wordt met deze aanbesteding gezocht naar bureaus die over relevante expertise beschikken en bereid zijn om zich duurzaam te verbinden aan een gebiedsgerichte samenwerking. Een kans wordt geboden om bij te dragen aan de ontwikkeling van een grensverleggend gebied met grote maatschappelijke relevantie. We nodigen u van harte uit aanwezig te zijn bij de digitale voorlichtingsbijeenkomst, vragen te stellen en in te schrijven. Alle relevante informatie vindt u in de hierna volgende Aanbestedingsleidraad!

Wij zien uw betrokkenheid graag tegemoet!

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

Advies- en ingenieursbureaus Gebiedsgerichte Aanpak *Grenscorridor*

Gebiedsgerichte aanpak
GRENSCORRIDOR



Versie : Gepubliceerd

Datum : 23 april 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Waterschap de Dommel en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder staat welke documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving en met welke formats. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast 3 aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt Waterschap de Dommel Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf – deze bijlage is digitaal beschikbaar via TenderNed	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Visie en aanpak, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Toegevoegde waarde samenwerking, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Kosteneffectiviteit en transparantie, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen. De Inschrijving moet minimaal op één plaats rechtsgeldig ondertekend zijn.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	3
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	5
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	5
1.5 Planning.....	5
1.6 Voorlichtingsbijeenkomst	6
1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	6
1.8 Het doen van een Inschrijving.....	7
1.8.1 Tijdigheid en TenderNed.....	7
1.8.2 Volledigheid	7
1.8.3 Eén keer inschrijven	7
1.8.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding	7
1.8.5 Gestanddoeningstermijn.....	7
1.8.6 Opening	8
1.9 Van Inschrijving naar Raamovereenkomst	8
1.10 Leeswijzer	9
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	10
2.1 Over het waterschap	10
2.2 Programma Gebiedsgerichte Aanpak Grenscorridor	10
2.3 Inkoopdoelstellingen	12
2.4 Aantal te contracteren Bureaus	12
2.5 Expertisegebieden te contracteren Bureaus	13
2.6 Scope en werking van de Raamovereenkomsten	13
2.7 Buiten de scope van de Raamovereenkomsten	13
2.7.1 Verdeling van de deelgebieden over de Primaire Bureaus	14
2.7.2 Secundaire Bureaus	14
2.8 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	15
2.8.1 Minimumeisen.....	15
2.8.2 Varianten	15
2.9 Omvang van de Opdracht	15
2.10 Duur en flexibiliteit Raamovereenkomst	15
2.11 Sturen op een geslaagde samenwerking	16
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	17
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver	17
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	17
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	18
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	18
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	19
3.4.3 Beroepsbevoegdheid	20
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium	22
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure	22
4.2 Subgunningscriterium kwaliteit	23
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's	23
4.2.2 Beoordelingskader schriftelijke onderdelen	23
4.2.3 Onderdeel 1: Visie, aanpak, team	24
4.2.4 Onderdeel 2: Toegevoegde waarde samenwerking	24
4.2.5 Onderdeel 3: Kosteneffectiviteit en transparantie	25
4.2.6 Onderdeel 4: Mondelinge deel: casussen op locatie	25
4.3 Subgunningscriterium prijs	27

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Waterschap de Dommel (ook: Aanbestedende dienst) voor het, ook voor de gebiedspartners van de GGA Grenscorridor, sluiten van een Raamovereenkomst met 5 Bureaus (ook: Opdrachtnemers). Het gaat om 3 Primaire en 2 Secundaire Bureaus voor het tijdig kunnen leveren van passende *resources* voor de gebiedsgerichte aanpak voor het gebied Grenscorridor (ook: GGA Grenscorridor). De te contracteren Bureaus moeten bestaande gebiedsteams in staat stellen om uiterlijk eind 2027 in ieder geval voor 6 prioritaire deelgebieden een gedragen gebiedsvisie op te leveren inclusief ruimtelijke verankering. Daarbij moet nadrukkelijk worden aangesloten op wat nodig is, zonder dat dit volledig kan worden overzien.

De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd op [TenderNed](#) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd in te schrijven. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden/Onderaannemers. Eerder is aan vooraankondiging gepubliceerd.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag wordt overschreden en er zijn geen wettelijke uitzonderingen van toepassing. Waterschap de Dommel organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de verwachting dat het aantal potentiële Inschrijvers relatief beperkt is. Een niet-openbare procedure voegt vanuit het oogpunt van het beperken van de administratieve lasten weinig toe, omdat bij deze procedure ook aan minimaal 5 partijen om een offerte moet worden verzocht. Waterschap de Dommel wenst daarnaast zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde Inschrijvers en 5 Bureaus te contracteren. Dit pleit ervoor om een procedure te kiezen met beperkte administratieve lasten.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Als Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn José Fafanie en Tobias van der Hoeven voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. Waterschap de Dommel streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren vooraankondiging	8 april 2025	
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	23 april 2025	
Voorlichtingsbijeenkomst (digitaal via MS Teams)	30 april	09:00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	1 mei 2025	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	8 mei 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	15 mei 2025	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	22 mei 2025	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	5 juni 2025	10:00 uur
Mondelinge deel op locatie	19 juni	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn, verificatie en concretisering	24 juni 2025	
Einde bezwaartermijn	20 dagen na Gunningsbeslissing	
Concretiseringsfase, verdeling over Primaire Bureaus	25 juni t/m 15 juli 2025	
Definitieve gunning	Zo spoedig mogelijk	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Zo spoedig mogelijk	

1.6 Voorlichtingsbijeenkomst

De Dommel wil al tijdens de aanbesteding de interactie met Inschrijvers vormgeven. Daarom maakt een voorlichtingsbijeenkomst onderdeel uit van deze procedure. Via de vooraankondiging zijn gegadigden hier eerder al voor uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst zal een toelichting worden gegeven op het Programma Gebiedsgerichte Aanpak Grenscorridor. De bijeenkomst vindt plaats op het in de planning genoemde moment, via MS Teams en zal ca. 60 minuten duren. Om praktische redenen wordt Inschrijver verzocht zich uiterlijk één werkdag van tevoren aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen aan het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding bijeenkomst', de naam van de onderneming en het aantal aanwezige personen. Zij ontvangen dan een bevestiging met de link naar de Teams-sessie.

1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

Waterschap de Dommel nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. Waterschap de Dommel verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop Waterschap de Dommel beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent Waterschap de Dommel het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. Waterschap de Dommel zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen. Als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van Waterschap de Dommel daadwerkelijk aantoonst dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of naar het oordeel van Waterschap de Dommel niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. Waterschap de Dommel zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.8 Het doen van een Inschrijving

1.8.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet ook vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening/risico Inschrijvers.¹

1.8.2 Volledigheid

De Inschrijving moet compleet zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van Waterschap de Dommel proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbestedingsbrief is facultatief.

1.8.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Als een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.8.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van Waterschap de Dommel kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van Waterschap de Dommel niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers. **Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.8.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste 4 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de

¹ In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt het waterschap zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van het waterschap en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Als een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

1.8.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

1.9 Van Inschrijving naar Raamovereenkomst

Na de opening zal Waterschap de Dommel de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. Hieronder worden alle relevante facetten toegelicht.

Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing. Waterschap de Dommel deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. In de Gunningsbeslissing zullen de scores van alle geldige Inschrijvingen per onderdeel binnen het gunningscriterium kenbaar worden gemaakt aan Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, met dien verstande dat de identiteit van afgewezen Inschrijvers daarbij niet kenbaar wordt gemaakt.

Bezwaartermijn

Waterschap de Dommel zal gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Raamovereenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van Waterschap de Dommel. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. Waterschap de Dommel is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Verificatie

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. Waterschap de Dommel zal de Verificatiedocumenten bij de winnaars van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van Waterschap de Dommel meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek, dan zal hiervan door Waterschap de Dommel een verslag worden gemaakt dat bij de Raamovereenkomst wordt gevoegd.

Concretiseringsfase en verdeling eerste Nadere opdrachten over Primaire bureaus

Tussen de Gunningsbeslissing - die strekt tot voornemen tot gunning - en definitieve gunning – strekkend tot het aangaan van de Raamovereenkomst - is een concretiseringsfase voorzien. Deze is gericht op het verdelen van de eerste 3 Nadere opdrachten over de Primaire Bureaus – en geldt niet voor de Secundaire Bureaus.

Definitieve gunning en totstandkoming Raamovereenkomst en eerste Nadere opdrachten

De gunning is pas definitief zodra Waterschap de Dommel de winnende Inschrijvers hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Als voorwaarden voor definitieve gunning gelden samengevat:

- a. geen gegrond bezwaar gemaakt, én;
- b. verificatie succesvol, en;
- c. Inschrijver doet ook na concretisering de Inschrijving nog volledig en onvoorwaardelijk gestand.

Met de definitieve gunning komt nog geen Raamovereenkomst tot stand. De Raamovereenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Raamovereenkomst of de schriftelijke aanvaarding door Waterschap de Dommel van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. In dit geval streeft het waterschap er wel naar om de definitieve gunning en de ondertekening van de Raamovereenkomst samen te laten lopen. Hetzelfde geldt voor het aangaan van de eerste Nadere opdrachten: met het aangaan van de Raamovereenkomst komt op zichzelf nog geen Nadere opdracht tot stand: het streven van het waterschap is wel dit praktisch te laten samenlopen. De rationale hierachter is dat wenselijk is dat voor de zomervakantie de Raamovereenkomsten zijn aangegaan en de eerste Nadere opdrachten over de Primaire Bureaus zijn verdeeld, zodat na de zomerperiode een vliegende start kan worden gemaakt door het Bureau en het gebiedsteam waar het Bureau aan gekoppeld is.

1.10 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

1. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Raamovereenkomst.
2. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
3. Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. Kaart werkgebied Grenscorridor
2. Intentieverklaring Samenwerking GGA Grenscorridor
3. Deelgebieden Grenscorridor
4. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
5. Checklist Verificatiedocumenten
6. Definities
7. Spelregels rondom de aanbesteding
8. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
9. Format kerncompetenties
10. Prijzenblad
11. Concept-Raamovereenkomst
12. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018)

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over het waterschap

Waterschap De Dommel is dé waterpartner in Midden-Brabant. Samen met anderen werken zij aan droge voeten, voldoende en schoon water. Ze dragen actief bij aan een gezonde, mooie veilige, natuurlijke en duurzame leefomgeving. Een leefomgeving waarin mensen graag wonen, werken en recreëren met goede condities voor ondernemers. Waterschap De Dommel is een moderne functionele overheid, steeds met oog voor wat de samenleving vraagt. De aanpak is ondernemend, innovatief en van hoge kwaliteit. Het waterschap realiseert haar doelen tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten, met een optimale balans tussen mens, omgeving en economie. Voor onze medewerkers zijn we een inspirerende organisatie met veel ruimte voor ontwikkeling en ondernemerszin en flexibiliteit. Meer informatie over het Waterschap de Dommel is te vinden op de website: www.dommel.nl.

2.2 Programma Gebiedsgerichte Aanpak Grenscorridor

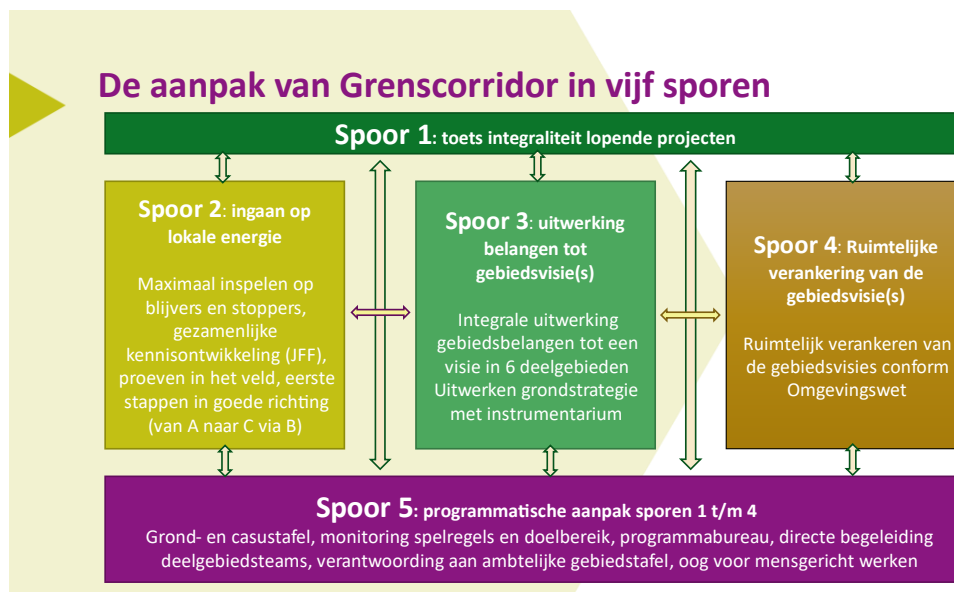
Waterschap de Dommel is met andere gebiedspartners als provincie, gemeenten, Natuurmonumenten, ZLTO en Staatsbosbeheer bezig met de gebiedsgerichte aanpak voor het gebied Grenscorridor. Een kaart van het werkgebied is bijgevoegd. Waterschap de Dommel is aangewezen als trekker van het gebiedsproces en treedt vanuit die rol op als Aanbestedende dienst.

Informatie over GGA Grenscorridor

Voor informatie over deze programmatische aanpak verwijzen we naar de website: www.grenscorridor.nl. De informatie op de website mag als relevante inhoudelijke context voor deze aanbesteding worden beschouwd. Inschrijvers mogen (moeten) hun Inschrijving hier mede op baseren; er is bewust voor gekozen niet alle informatie die reeds op de website te vinden is te herhalen in de Aanbestedingsstukken. In de vragenronde en Inschrijving mag dus ook verwezen worden naar de informatie op de website.

Programmatische aanpak met 5 sporen

Om verder handen en voeten te geven aan de uitwerking van de deelgebieden onder de paraplu van de GGA Grenscorridor, is door Waterschap de Dommel een programma ingericht waarbinnen 3 gebiedsteams zijn vormgegeven. Elk team wordt – afhankelijk van wat in het deelgebied nodig is – in ieder geval verantwoordelijk voor (delen van) spoor 3 en 4 en de daarvoor op te leveren producten voor in beginsel 2 prioritaire deelgebieden (de 6 prioritaire deelgebieden zijn dus verdeeld over de 3 gebiedsteams). Binnen de aanpak van de GGA Grenscorridor zijn er vijf sporen gedefinieerd:



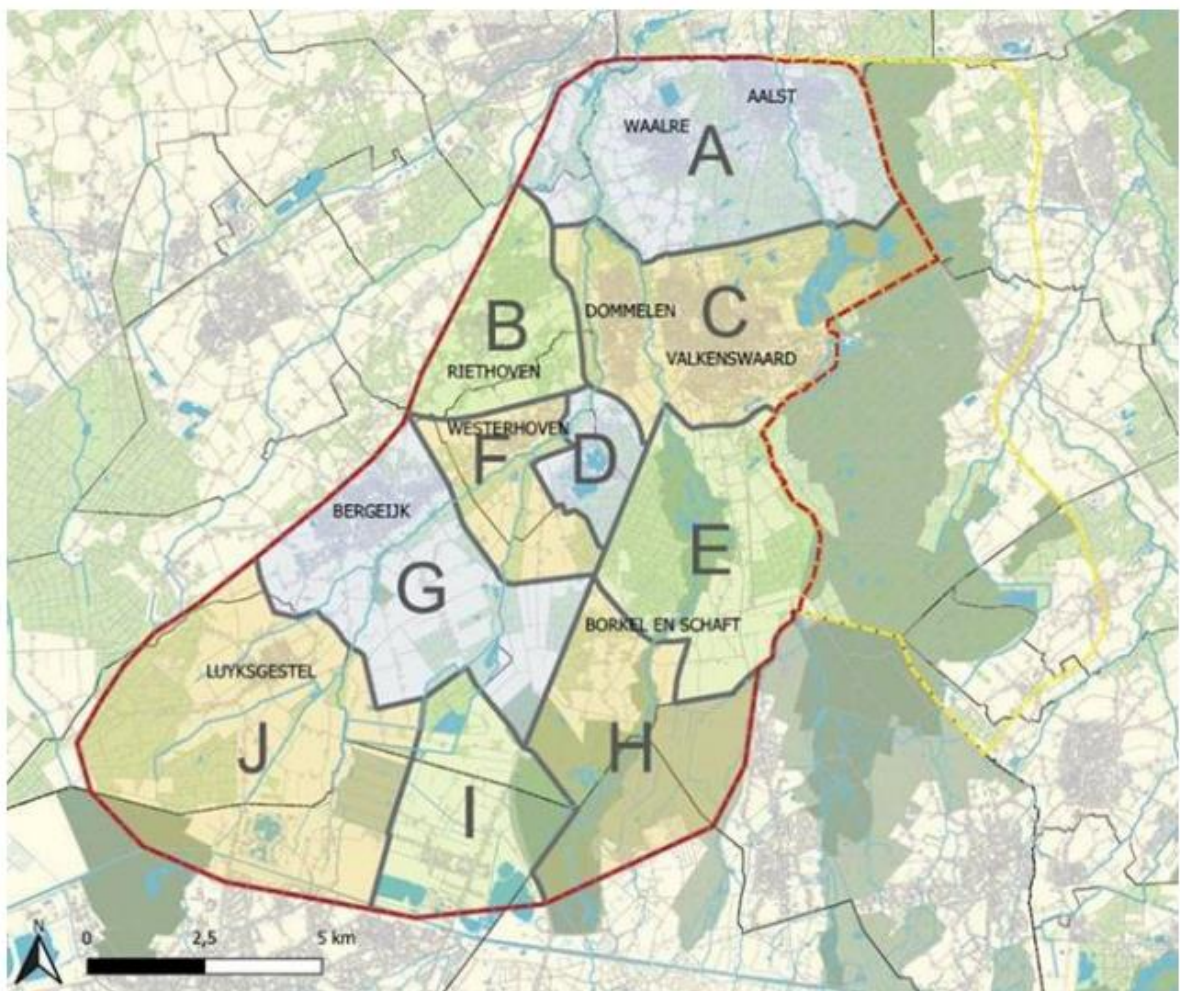
Figuur 1: Aanpak in 5 sporen



De gebiedspartners hebben zich middels een Intentieverklaring Samenwerking Gebiedsgerichte Aanpak (bijgevoegd als Bijlage) gecommitteerd aan een gezamenlijke vervolgstap van planuitwerking in 2025. Het doel hiervan is partijen te verbinden aan een gezamenlijke vervolgstap voor ontwikkeling van het totale gebied, uitgangspunten hiervoor en een set spelregels op welke wijze. Een gebiedsgerichte aanpak waarin op basis van een gedeelde ambitie en gedeelde feiten keuzes worden gemaakt.

Deelgebieden

In de aanpak zijn in totaal 10 deelgebieden onderscheiden, waarvan 6 deelgebieden zijn aangemerkt als prioritair. Daarnaast is sprake van een “gele contour”, ook: “Grenscorridor-Oost”. De focus van het programma ligt vooralsnog op de 6 prioritair deelgebieden – die verspreid zijn over 3 gebiedsteams met elk 1 projectleider en de gemeenten die betrokken zijn bij de gebiedsgerichte aanpak, op wiens areaal de GGA ziet. Een aantal deelgebieden strijkt uit tot België: de aanpak moet hier nadrukkelijk rekening mee houden; ruimtelijke verankering is niet direct voor het Belgische deel voorzien. In onderstaande figuur zijn de deelgebieden weergegeven: de grenzen zijn indicatief, in de praktijk kan de afbakening afwijken.



Figuur 2: Naam deelgebied A: Waalre-Veldhoven B: Riethoven C: Dommelen-Valkenswaard D: Kempervennen E: Borkel-Schaft F: Westerhoven G: Bergeijk H: De Plateaux-Hageven I: Lommel-Kolonie J: Luijckgestel

Voor meer informatie over de deelgebieden zie Bijlage Deelgebieden Grenscorridor.

Resultaat per deelgebied

Om in 2025 tot verdere stappen te kunnen komen, is het van belang dat vanaf het derde kwartaal van 2025 aan de 3 teams externe expertise wordt toegevoegd die nodig is om de processen per prioritair deelgebied tot een goed einde te brengen en daarbij behorende overtuigende (tussen)producten op te leveren. Hiervoor wil Waterschap de Dommel de expertise van advies- en ingenieursbureaus betrekken. De Bureaus dienen tijdig passende *resources* te kunnen leveren om het programma in staat te stellen om uiterlijk eind 2027 voor

in ieder geval de 6 prioritaire deelgebieden een gebiedsvisie (spoor 3) inclusief de ruimtelijke verankering (spoor 4) op te leveren. Door de externe bureaus moet worden aangesloten bij, en ondersteuning gegeven worden aan, de processen die al zijn ingezet op de sporen 3 en 4.

Het precies te doorlopen proces (per deelgebied/team) en de bijbehorende tussenproducten zijn nog niet uitgekristalliseerd en hangen onder andere af van wat de betreffende gemeente zelf al heeft georganiseerd. Dit wordt samen met de aan elk gebiedsteam verbonden gemeente verder uitgedacht in de voorliggende maanden. Per deelgebied moet een gebiedsvisie worden opgeleverd die vervolgens ruimtelijk moet worden verankerd in een gebiedsplan – een en ander conform de systematiek van de Omgevingswet. Er moet worden toegewerkt naar een be-MER'd gebiedsgericht programma in termen van de Omgevingswet, met uitvoeringsprogramma (projectenportefeuille) met een financieringsplan (wie betaald wat). Dit vergt veel interactie en samenwerking met belanghebbenden in de omgeving en de gebiedspartners: lopende projecten moeten worden opgenomen en lokale initiatieven zoveel mogelijk verder geholpen – waarin agrariërs en hun toekomstplannen een grote rol spelen. Participatie, opzet uitwerking en uitvoering hiervan, zal dan ook een belangrijk onderdeel vormen van de opdracht. Ook is het van belang dat te maken visies en plannen goed aansluiten op hetgeen de gemeenten in het areaal van Waterschap de Dommel doen.

2.3 Inkoopdoelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten beoogt Waterschap de Dommel:

- a. Voor de duur van het programma te beschikken over geschikte advies- en ingenieursbureaus die tijdig passende *resources* kunnen leveren om de gebiedsteams in ieder geval in staat te stellen om uiterlijk eind 2027 voor in ieder geval de 6 prioritaire deelgebieden een gebiedsvisie op te leveren inclusief de ruimtelijke verankering.
- b. Het realiseren van flexibiliteit om in te spelen op de diversiteit en dynamiek binnen het programma, waaronder het adapteren van voortschrijdende inzichten op programmaniveau, verschillen tussen en binnen deelgebieden en de mogelijke uitbreiding van het programma met de overige gebieden.
- c. Het maken van transparante (kader)afspraken met Bureaus over kwaliteit, capaciteit, en kosten en de tijdige beschikbaarheid van de passende *resources* op elk moment.
- d. Het creëren van mechanismen waardoor op programmaniveau continu verbeterd kan worden vanuit de bereidheid van alle betrokken partijen om hier als volwassen spelers de schouders onder te zetten.
- e. Bewaken van de kwaliteit en consistentie van door Bureaus op te leveren producten.

De essentie van de aanbesteding is daarmee dat Bureaus worden gecontracteerd op basis van de competenties die zij hebben in combinatie met de bereidheid om die binnen het programma voor Waterschap de Dommel en de gebiedspartners in te gaan zetten. Welke competenties precies op welk moment nodig zijn: welke diensten exact moeten worden geleverd en welke producten opgeleverd, verschilt per deelgebied en is gedurende de uitvoering van de aanbesteding nog niet volledig te overzien: dit is afhankelijk van het vertrekpunt en de complexiteit van het deelgebied en ook de inbreng van de betrokken gebiedspartners, in het bijzonder ook de gemeenten in wiens areaal een deelgebied gelegen is. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de inzet vanuit de gebiedsgerichte aanpak en dus ook de inzet van het Bureau aansluit op wat op enig moment in een specifiek deelgebied vereist is en op de processen zoals die binnen de sporen 3 en 4 al zijn ingezet – en het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de inspanningen van de Bureaus leiden tot dubbel werk en/of niet aansluiten op alle ontwikkelingen elders betreffende hetzelfde deelgebied.

2.4 Aantal te contracteren Bureaus

De aanbesteding richt zich op het selecteren en contracteren van 5 Bureaus. Al deze Bureaus moeten geschikt zijn om *alle advies- en ingenieursdiensten* te kunnen leveren die nodig kunnen zijn *om voor een deelgebied tot een visie te komen en deze ruimtelijk te verankeren*. Er is sprake van:

- a. 3 Primaire Bureaus: dit betreft de 3 best gerangschikte Bureaus in de aanbesteding; de eerste 3 prioritaire deelgebieden van de 6 worden aan het eind van de aanbesteding over deze Bureaus verdeeld. Zodra er ruimte ontstaat zal een 2^e prioritair deelgebied worden toegevoegd.
- b. 2 Secundaire Bureaus: dit zijn de nummers 4 en 5 uit de aanbesteding, zij komen niet in aanmerking om te beginnen met de 6 prioritaire deelgebieden maar mogelijk wel later in beeld.

Als het resultaat van de aanbesteding ertoe strekt dat minder dan 5 Bureaus gecontracteerd kunnen worden dan kan het waterschap ervoor kiezen om minder Bureaus te contracteren. In dat geval worden eerst minder Secundaire Bureaus gecontracteerd. De verdeling van de deelgebieden over de 3 Primaire Bureaus wordt beschreven in paragraaf 2.7.1. De rol van de Secundaire Bureaus wordt beschreven in paragraaf 2.7.2.

2.5 Expertisegebieden te contracteren Bureaus

De aanbesteding richt zich niet zozeer op het contracteren van vooraf precies bepaalde dienstverlening, maar op het selecteren van Bureaus die geschikt zijn om een waardevolle bijdrage aan de GGA Grenscorridor te kunnen leveren, als en voor zover dat op enig moment binnen een aan hen gekoppeld deelgebied nodig is. Hiervoor dienen de te contracteren Bureaus in ieder geval over een combinatie van competenties te beschikken, die uitstrijken over 3 in elkaar overlopende expertisegebieden: A. Ruimtelijk-stedenbouwkundige-landschappelijke expertise, B. Planologisch-juridisch expertise en C. Milieutechnische expertise, dat wil zeggen; expertise om alle benodigde onderzoeken op te leveren. Daarbij moeten zij bij uitstek geschikt zijn om voor een gebiedsgerichte aanpak als de GGA Grenscorridor het volgende te doen:

- a. Adviseren en mede organiseren van participatie door bewoners, bedrijven en belangengroepen.
- b. Opzetten stakeholderanalyse en risicodialoog inclusief communicatie en stakeholdermanagement en het faciliteren daarvan.
- c. Volledig faciliteren van MER-procedure: opstellen NRD en MER en vervolgens succesvol doorlopen van een MER-procedure.
- d. Opstellen van een landschaps- of openbare-ruimteplan op het niveau van een deelgebied, park of straat, de vertaling hiervan naar het programma en het hoogwaardig grafisch verbeelden van de ruimtelijke plannen.

2.6 Scope en werking van de Raamovereenkomsten

Alle advies- en ingenieursdiensten die nodig kunnen zijn om in de context van de GGA Grenscorridor voor een deelgebied tot een visie te komen en deze ruimtelijk te verankeren vallen onder de scope van de Raamovereenkomsten voor de duur van het programma GGA Grenscorridor. Ook uitvoeringsmaatregelen kunnen onder de scope worden gebracht.

Met de Raamovereenkomsten worden enkele voorwaarden inzake te plaatsen Nadere opdrachten vastgelegd, maar nog geen (financiële) verplichtingen aangegaan. Op basis van de daadwerkelijke, concrete behoefte per gebiedsteam/deelgebied zal met 1 Bureau een Nadere opdracht worden aangegaan waarin de verplichte inzet en resultaten door het Bureau en de betaling daarvoor door het waterschap worden vastgesteld. Aspecten die op het niveau van de Raamovereenkomst worden geregeld zien onder meer op de tijdige beschikbaarheid van personeel met vereiste competenties, van toepassing zijnde uurtarieven en de indexering daarvan, de wijze waarop de kwaliteit van de diensten wordt geborgd, de bereidheid tot samenwerking over grenzen van deelgebieden heen en het accountmanagement, inclusief communicatie.

Aan een Nadere opdracht gaat altijd een Nadere offerteaanvraag van het waterschap en een Nadere offerte met open begroting van het betreffende Bureau vooraf. De Nadere opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de Nadere offerte door het waterschap. In de Nadere opdracht is beschreven welke inspanningen en/of resultaten per deelgebied moeten worden geleverd en bij welke al bestaande producten en bestaand beleid moet worden aangesloten. Ook worden de rollen van de verschillende bij het deelgebied betrokken gebiedspartners beschreven.

2.7 Buiten de scope van de Raamovereenkomsten

In algemene zin geldt dat sprake is van veel flexibiliteit binnen de Raamovereenkomst: per gebiedsteam en per deelgebied en per fase waarbinnen processen zich bevinden zal bekeken worden welke inzet gelet op de actuele dynamiek vanuit een Bureau nodig is. Dit kan en wil het waterschap niet op voorhand overzien. Bij het gunnen van een Nadere opdracht of lopende een Nadere opdracht zal dit worden bepaald en vastgelegd, waarbij ook de expertise van het Bureau betrokken wordt.

Een aantal gerelateerde diensten valt per definitie buiten de scope van de Raamovereenkomsten. Dit betreft:

- a. Personeel dat wordt ingehuurd, al dan niet in het kader van de GGA Grenscorridor.
- b. Diensten/producten die door gebiedspartners worden ingebracht binnen een deelgebied, al dan niet door derden in opdracht van die betreffende gebiedspartners. Het is goed denkbaar dat ook vanuit gemeenten externe advies- en ingenieursbureaus aanschuiven, bijvoorbeeld omdat die bezig zijn met de Omgevingsvisie of Omgevingsplannen of andere ruimtelijke producten. De inzet vanuit de door Opdrachtgever gecontracteerde Bureaus is hier altijd volgend aan: doen wat nodig is om de GGA voor een deelgebied tot een succes te maken, ook ten dienste van de gebiedspartners. Dit betekent ook dat expertise die is of wordt ingebracht vanuit andere gebiedspartners dan het waterschap buiten de scope van de inzet van de door Waterschap de Dommel te contracteren Bureaus valt. Dit geldt als principe – wat dit concreet per deelgebied kan betekenen is nog niet bekend.

Daarnaast is van belang dat het waterschap, om invulling te geven aan de inkoopdoelstelling “Bewaken van de kwaliteit en consistentie van door bureaus op te leveren producten” naar huidige verwachting 2 leveranciers zal contracteren buiten deze aanbesteding om, met een andere rol voor het programma:

1. Bureau om de kwaliteit en consistentie in keuzes qua ruimtelijke verankering te overzien.
2. Bureau om de kwaliteit en consistentie van het ontwerpwerk te overzien.

2.7.1 Verdeling van de deelgebieden over de Primaire Bureaus

Per deelgebied gaat 1 van de Primaire Bureaus aan de slag binnen het bijbehorende gebiedsteam. Elk van de 3 Primaire Bureaus wordt dus gekoppeld aan 1 van de 3 gebiedsteams. Bijkomend streven is dat, ook bij toekomstige deelgebieden, 1 Bureau zoveel mogelijk gekoppeld blijft aan 1 gemeente. Dit betekent overigens niet dat op voorhand uitgesloten is dat op enig moment meerdere Bureaus inzet plegen binnen hetzelfde gebiedsteam of zelfs deelgebied. Als de situatie hierom vraagt, dan is dit mogelijk. Dit is echter niet het vertrekpunt en zal hooguit gedurende de loop van het programma kunnen ontstaan. Ook als op enig moment sprake is van meerdere bureaus per gebiedsteam/deelgebied, dan zal er één Bureau duidelijk in de lead blijven.

Uitgangspunt bij de verdeling van de deelgebieden over de Primaire Bureaus is dat dit zo evenredig mogelijk plaatsvindt, in aansluiting op met name de competenties en gebiedskennis van de Bureaus; ook “zachtere” elementen als de klik met vertegenwoordigers van de verschillende gebiedsteams kan daarbij een rol spelen. Waterschap de Dommel kiest dus in beginsel niet voor een competitie-model bij de verdeling van het werk, maar voor een samenwerkingsmodel. Daarbij vindt de verdeling voor zover dat passend kan plaats op basis van de “fit” tussen (de opgave van) een gebiedsteam en het kernteam van de betreffende Bureau. Praktisch gezien betekent dit dat *na* de Gunningsbeslissing maar voordat de Raamovereenkomsten worden ondertekend, een concretiseringsfase wordt doorlopen die gericht is op het tot stand brengen van deze verdeling. Daarbij gaat Waterschap de Dommel uit van een volwassen markt en Bureaus die daadwerkelijk bereid zijn om op programmaniveau samen te werken met gebiedspartners, met Waterschap de Dommel en met elkaar – waarbij de demarcatie per deelgebied en gebiedsteam wel duidelijk per Bureau wordt gemaakt.

Mocht deze samenwerkingsbenadering onverhoopt niet tot een gedragen verdeling leiden, dan beslist Waterschap de Dommel eenzijdig over de verdeling. Waterschap de Dommel zet juist in op het samenwerkingsmodel, omdat het een kans is voor het programma en alle betrokkenen wanneer echte samenwerking op gang komt, die de inzet voor specifieke deelgebieden zelf overstijgt. Waterschap de Dommel zet zich ervoor in om een ecosysteem te faciliteren waarin dit goed mogelijk wordt, bijvoorbeeld door een gezamenlijke werkruimte en periodieke gezamenlijke bijeenkomsten.

2.7.2 Secundaire Bureaus

Naast 3 Primaire Bureaus worden ook 2 Secundaire Bureaus gecontracteerd. Mocht een Primair Bureau tussentijds het project verlaten of als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de gebiedsgerichte aanpak van nieuwe deelgebieden wordt gestart, dan komt een Secundaire Bureau ervoor in aanmerking de taken van het Primaire Bureau over te nemen respectievelijk de gebiedsgerichte aanpak van een nieuw deelgebied op zich te nemen. De Secundaire Bureaus zitten dus aanvankelijk op “de reservebank” maar kunnen tijdens de looptijd van het programma – zeker bij uitbreiding naar de overige deelgebieden en/of gele contour, weldegelijk een belangrijke rol krijgen in het succes ervan.

2.8 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van Waterschap de Dommel is geen sprake van het onnodig samenvoegen van Opdrachten. Het gaat om het contracteren van 3 Primaire en 2 Secundaire Bureaus om te voorzien in de behoefte van Waterschap de Dommel voor een afgebakend programma. Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. Dit past niet bij de aard van de opgave, zou de doelmatigheid en kennisopbouw in de weg staan en leiden tot te vergaande versnippering van de dienstverlening waardoor met elkaar samenhangende deelopdrachten niet meer goed op elkaar aansluiten. Bovendien betreft het een complex speelveld waarbij coördinatie van meerdere Bureaus per deelgebied of in de tijd zeer ongewenst is.

2.8.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Bureau gehouden is bij de uitvoering van Nadere opdrachten en het op niveau van de Raamovereenkomst, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de concept-Raamovereenkomst – uiteindelijk prevaleert de Raamovereenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen worden verwerkt;
- c. deze leidraad, inclusief overige niet expliciet benoemde Bijlagen waaronder het Prijzenblad;
- d. AWOI-2018;
- e. de Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.8.2 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.9 Omvang van de Opdracht

De verwachte omvang van de Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst voor specifiek de 6 prioritaire deelgebieden gezamenlijk bedraagt € 2.000.000 - € 4.000.000 exclusief btw. Dit is nadrukkelijk een grofmazige raming gelet op de aard van het programma en de fase waarin dat zich bevindt. Er is sprake van veel onzekerheden. Ook is het mogelijk dat het aantal deelgebieden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten wordt uitgebreid met de 4 resterende deelgebieden en/of de "gele contour". De totale waarde van de Raamovereenkomsten gezamenlijk, over de gehele looptijd en alle Bureaus wordt gemaximeerd op € 8.000.000 exclusief btw op basis van prijspeil KW4 2024. Zodra de totale omzet dit maximum overschrijdt, zullen de Raamovereenkomsten van rechtswege binnen 12 maanden na het bereiken van dit maximum, gecorrigeerd voor het actuele prijspeil, eindigen. Bestaande Nadere opdrachten worden daarbij gerespecteerd. De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Bureaus kunnen hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Waterschap de Dommel heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.10 Duur en flexibiliteit Raamovereenkomst

Er is sprake van Raamovereenkomst voor de duur van het programma – waarvan de einddatum nog niet bekend is, en waarbij ingezet wordt op het voltooiën van de 6 prioritaire deelgebieden voor eind 2027. In zoverre is mogelijk sprake van Raamovereenkomsten langer dan 48 maanden. Waterschap de Dommel kiest voor het koppelen van de looptijd van de Raamovereenkomst aan de looptijd van het programma om goede redenen. GGA Grenscorridor is een afgebakend programma met verschillende deelgebieden, verschillende gebiedspartners, deels buitenslands grondgebied en op zichzelf al complexe processen. Het programma zal zich mede dankzij de inzet van de Bureaus in de verschillende deelgebieden goed kunnen ontwikkelen en het

is zeer ongewenst wanneer een einddatum van de Raamovereenkomst waardevolle processen – zowel op programmaniveau als op deelgebiedniveau – abrupt zou verstoren. Met andere woorden: in dit complexe speelveld zal kennisopbouw en continuïteit een belangrijke rol spelen.

Waterschap de Dommel en elk gecontracteerd Bureau hebben de mogelijkheid de Raamovereenkomst na ommekomst van een periode van 36 maanden tussentijds op te zeggen – in beginsel zonder dat dit afbreuk doet aan al overeengekomen en nog doorlopende verplichtingen uit hoofde van een Nadere opdracht – en met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Waterschap de Dommel heeft eenzijdig de mogelijkheid gedurende de gehele looptijd de Raamovereenkomst en elke Nadere opdracht tussentijds op te zeggen bij substantiële ontevredenheid over de diensten van een Bureau, nadat Bureau een redelijke termijn is gegeven om verbetering te tonen.

De concept-Raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage. De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018) zijn van toepassing op de Raamovereenkomst. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota(s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.11 Sturen op een geslaagde samenwerking

Goed presterende Bureaus zijn van groot belang voor het succes van het programma. Op het niveau van het programma moet de kwaliteit en consistentie van de producten worden bewaakt en is de ambitie om continu te verbeteren terwijl het programma zich verder ontplooft. In eerste instantie wordt hier op gebiedsteamniveau op gestuurd. Periodiek zullen vanuit het programma de prestaties van Bureaus worden geëvalueerd en zal ook ruimte zijn voor Bureaus om ervaringen te delen en verbeterpunten aan te dragen richting de programmaorganisatie en/of binnen gebiedsteams. **Let op:** De Inschrijving van de winnende Inschrijvers, wordt onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst en derhalve ook van de uit te voeren Nadere opdrachten, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen op het niveau van een Nadere opdracht. Als tijdens de uitvoering van een Nadere opdracht blijkt dat een Bureau de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit 3 stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van Waterschap de Dommel proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

Waterschap de Dommel wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. Waterschap de Dommel zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van Waterschap de Dommel dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst. Waterschap de Dommel kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. Waterschap de Dommel kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers. **Let op:** In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Als een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en Waterschap de Dommel besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.² Waterschap de Dommel heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in en Inschrijver moet het overige invullen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt Waterschap de Dommel Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Als de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan Waterschap de Dommel te melden. Als op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Waterschap de Dommel stelt deze eisen met het doel Bureaus te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Waterschap de Dommel hecht, mede gelet op de beoogde meerjarige relatie en de onwenselijkheid van discontinuïteit aan de zijde van Bureaus terwijl de werkzaamheden voor een deelgebied nog lopen, waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen. De volgende eisen gelden:

1. *Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:* Inschrijver dient te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en totaal minimaal € 2.000.000 per jaar. Als ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.
2. *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:* Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en totaal minimaal € 2.000.000 per jaar. Als ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen.
3. *Continuïteit:* Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Als ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Als een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Als de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van Waterschap de Dommel dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

² Als de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor Waterschap de Dommel van belang dat de gecontracteerde Bureau qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetenties

Waterschap de Dommel heeft 3 kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het opzetten en begeleiden van participatietrajecten binnen gebiedsprocessen/projecten met meerdere opgaven (multidisciplinair), waarbij meerdere (groepen van) belanghebbenden zijn vertegenwoordigd met verschillende, soms ook tegenstrijdige, belangen. Hieronder vallen minimaal de volgende werkzaamheden:

- Organiseren, begeleiden en uitwerken van een stakeholdersanalyse.
- Opzetten en bijgewerkt houden van een risicodossier.
- Faciliteren en vastleggen stakeholdermanagement.
- Faciliteren en begeleiden (ontwerp)sessies met belanghebbenden.

Deze werkzaamheden dienen voor één en dezelfde referent in het kader van hetzelfde project of programma te zijn verricht. De aan de referent gefactureerde omzet voor de door in dit kader geleverde advies- en ingenieursdiensten betrof minimaal € 50.000 exclusief btw.

- **Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met instrumenten uit de Omgevingswet (of de voorlopers van deze instrumenten onder de Wet ruimtelijke ordening en Wabo), waaronder minimaal het opstellen van een:

- Omgevingsvisie.
- Omgevingsprogramma.
- Omgevingsplan.
- Projectbesluit.
- Omgevingsvergunning.
- Bijbehorende milieueffectrapportages.

Inschrijver mag maximaal 3 referenties aandragen om aan te tonen dat genoemde producten zijn opgeleverd. De aan de referent gefactureerde omzet voor de door in dit kader geleverde advies- en ingenieursdiensten betrof per referent minimaal € 50.000 exclusief btw.

- **Kerncompetentie 3:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het maken van gebiedsontwerpen in het ruimtelijk domein in de vorm van een landschaps- of openbare ruimteplan. En het vertalen hiervan naar hoogwaardig grafische verbeeldingen en uitvoeringstekeningen.

Deze werkzaamheden dienen voor één en dezelfde referent in het kader van hetzelfde project of programma te zijn verricht. De aan de referent gefactureerde omzet voor de door in dit kader geleverde advies- en ingenieursdiensten betrof minimaal € 40.000 exclusief btw.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver 1 referentie per kerncompetentie (kerncompetentie 1 en 3) of maximaal 3 referenties voor kerncompetentie 2 over te leggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal 1 en maximaal 5 referenties.

Voor het overleggen van de referentie-opdrachten dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; Als 1 referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referenties in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Als de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Waterschap de Dommel behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 Certificeringen

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

1. Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001:2008/15 of gelijkwaardig. Van gelijkwaardigheid is sprake als Inschrijver aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven kwaliteitszorgsysteem, in ieder geval doordat sprake is van periodieke interne of externe audits.
2. Milieumanagementsysteem: ISO 14001 of gelijkwaardig. Er mag ook sprake zijn van een ander volwaardig milieumanagementsysteem. Van volwaardigheid is hier sprake als Inschrijver aantoonbaar beschikt over een milieumanagementsysteem dat ziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening waarbij adequaat gewaarborgd wordt dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven milieumanagementsysteem, doordat sprake is van periodieke interne of externe audits. Ook mag sprake zijn van een eigen milieuhandboek dat in de praktijk toegepast wordt en waarop wordt toegezien door periodieke interne of externe audits.

Als ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van Waterschap de Dommel dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat

een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van Waterschap de Dommel dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door Waterschap de Dommel bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijvers achter de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgen de Opdracht in principe gegund waarbij de nummers 1, 2 en 3 de Primaire Bureaus worden en de nummers 4 en 5 de Secundaire Bureaus.

4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit een schriftelijk en een mondeling deel. Het mondelinge deel bestaat uit een casus die op locatie dient te worden uitgewerkt en gepresenteerd waarna aansluitend een vraaggesprek plaatsvindt. Dit wordt hieronder nader toegelicht. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Visie, aanpak, team	27.500
	2. Toegevoegde waarde samenwerking	17.500
	3. Kosteneffectiviteit en transparantie	15.000
	4. Mondeling: casussen op locatie	25.000
Prijs	Totaal gewogen inschrijfsom	15.000
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van Waterschap de Dommel is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure. Naar de huidige inzichten zal de beoordelingscommissie minimaal bestaan uit meerdere gebiedsmanagers en projectleiders van het waterschap en vertegenwoordigers van de gemeenten Bergeijk, Waalre en Valkenswaard die een belangrijke positie binnen de verschillende gebiedsteams innemen.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het schriftelijke deel en mondelinge deel van het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De procesbegeleiders van Pro 10 B.V., hebben wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

Na beoordeling van het schriftelijke deel kwaliteit, worden Inschrijvers die op basis van het schriftelijke deel (kwaliteit + prijs) nog een kans hebben de Opdracht gegund te krijgen, uitgenodigd voor het mondelinge deel. Deze kans is aanwezig wanneer het verschil tussen het aantal punten dat is toegekend aan het schriftelijke deel van de Inschrijving en dat is toegekend aan de Inschrijving die op basis van de tussenstand voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kleiner is dan het maximumaantal punten dat aan het mondelinge deel kan worden toegekend. Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijke deel geen kans meer hebben om de Opdracht gegund te krijgen, worden niet uitgenodigd voor het vervolg. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de mogelijkheid dat Inschrijvers die worden toegelaten tot het



mondelinge deel op een later moment alsnog moeten worden uitgesloten, althans hun Inschrijving terzijde moet worden gelegd. Hiervoor is gekozen om de administratieve lasten voor alle partijen te beperken en te zorgen voor een natuurlijk procedureverloop.

Ook de definitieve scores voor het mondelinge deel worden door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Nadat deze scores ook zijn vastgesteld ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De 3 Inschrijvers die als hoogste gerangschikt zijn krijgen de Opdracht als Primaire Bureau in beginsel gegund, de nummers 4 en 5 worden Secundaire Bureau.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor Waterschap de Dommel onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, dan zal het in de tabel in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, dan zal er worden geloot.

4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door Waterschap de Dommel, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de opmaak worden geen voorschriften verbonden. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen.

4.2.2 Beoordelingskader schriftelijke onderdelen

Het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor Waterschap de Dommel. De schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit – schriftelijk deel		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.

2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Let op: Als een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op 1 schriftelijke onderdeel of als matig op 2 schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit, dan volgt uitsluiting van deelname. Waterschap de Dommel acht de Inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt en/of onaanvaardbaar.

Het beoordelingskader bij het mondelinge deel is bij de uiteenzetting van onderdeel 4 opgenomen.

4.2.3 Onderdeel 1: Visie, aanpak, team

Het programma GGA Grenscorridor moet voor de 6 prioritaire deelgebieden uiterlijk eind 2027 een gebiedsvisie opleveren inclusief de ruimtelijke verankering. Inschrijver zal hier een doorslaggevende rol in moeten spelen als haar de Raamovereenkomst voor de rol van Primair Bureau wordt gegund. Tegelijkertijd weet Inschrijver nog niet wat precies op welk moment nodig gaat zijn om deze doelstelling samen met het gebiedsteam te gaan waarmaken. Daarom wordt Inschrijver gevraagd wat zijn visie is op het leveren van een succesvolle bijdrage op het niveau van een deelgebied / gebiedsteam én waarom Inschrijver dit in de praktijk met zijn aanpak waar kan gaan maken.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor Waterschap de Dommel:

1. De visie die Inschrijver heeft op zijn bijdrage aan het resultaat op deelgebied / gebiedsteamniveau, in het bijzonder rekening houdend met:
 - a. hoe Inschrijver evenwicht vindt tussen capaciteit, beschikbaarheid en flexibiliteit: het is nadrukkelijk de bedoeling dat de inzet vanuit de gebiedsgerichte aanpak en dus ook de inzet van het Bureau aansluit op wat op enig moment in een specifiek deelgebied vereist is – en het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de inspanningen van de Bureaus leiden tot dubbel werk en/of niet aansluiten op alle ontwikkelingen elders betreffende hetzelfde deelgebied;
 - b. hoe Inschrijver de samenwerking vanuit sporen 3 en 4 met sporen 1, 2 en 5 (koppeling met programmabureau Grenscorridor) ziet;
 - c. hoe Inschrijver ervoor zorgt dat de gebiedsvisie ook daadwerkelijk ruimtelijk wordt verankerd conform de Omgevingswet;
 - d. hoe Inschrijver kijkt naar het opleveren van een uitvoeringsprogramma (projectenportefeuille) per deelgebied.
2. De wijze waarop Inschrijver de organisatie zo inricht, dat op elk moment de passende *resources* aan het gebiedsteam kunnen worden geleverd.
3. Introductie van het kernteam dat wordt ingezet voor de Raamovereenkomst: welke functionarissen met welke ervaring zitten in het kernteam en waarom? Waarom kiest Inschrijver voor deze samenstelling? Welke relevante kennis en ervaring brengt het team mee, ook als team? Hoe wordt de continuïteit geborgd? Zie ook paragraaf 4.2.6 voor de minimaal vereiste rollen in het kernteam. Let op: het kernteam dient beschikbaar te zijn voor het mondelinge deel (zie par. 4.2.6).

Inschrijver mag maximaal 4 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, etc) gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.4 Onderdeel 2: Toegevoegde waarde samenwerking

Waterschap de Dommel zet bij de onderhavige Opdracht in op het samenwerkingsmodel, omdat het een kans is voor het programma en alle betrokkenen wanneer echte samenwerking op gang komt, die de inzet voor specifieke deelgebieden zelf overstijgt. Dit onderdeel ziet op de toegevoegde waarde die Inschrijver denkt te kunnen leveren over de eigen deelgebieden heen. In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan

op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor Waterschap de Dommel:

1. Hoe draagt Inschrijver vanuit zijn concrete inzet op deelgebiedniveau bij aan de inkoopdoelstelling om op programmaniveau continu te verbeteren, vanuit de bereidheid van alle betrokken partijen om hier als volwassen spelers de schouders onder te zetten?
2. Wat verwacht u hierbij van Waterschap de Dommel en de andere raamcontractanten om hier een succes van te kunnen maken?

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, etc) gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.5 Onderdeel 3: Kosteneffectiviteit en transparantie

Het waterschap gaat uit van een volwassen markt waarbij een transparante manier van samenwerken als gedeeld belang van zowel waterschap als Bureau wordt onderstreept. Afrekening vindt in ieder geval aanvankelijk plaats op basis van daadwerkelijke inzet (nacalculatie) en met inachtneming van de op het niveau van de Raamovereenkomst overeengekomen maximumuurtarieven. Daarbij is het de wens om mede op basis van de ervaringen die opgedaan gaan worden, te kunnen toegroeien naar een steeds vastere en voorspelbaardere prijs voor de te leveren inzet. Vanzelfsprekend is vanuit het oogpunt van kostenbeheersing ook van belang dat Inschrijvers hun inzet kosteneffectief plegen, bijvoorbeeld door het inzetten van specialisten en mensen met verschillende kennis- en ervaringsniveaus en een strakke organisatie waarbij onnodige coördinatie en herhaling zoveel mogelijk wordt vermeden. In dit onderdeel staat de kosteneffectiviteit van uw inzet centraal, en de transparantie daaromtrent.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor Waterschap de Dommel:

1. Hoe zorgt Inschrijver voor een kosteneffectieve inzet in elke fase en voor maximale transparantie en aantoonbaarheid naar Waterschap de Dommel, zodat kosten beheersbaar blijven? Hoe voorkomt Inschrijver onaangename verrassingen voor het Waterschap en discussies over kosten?
2. De wens bij Waterschap de Dommel is om gedurende het programma waar dat zinvol is meer te gaan werken met vaste prijsafspraken voor duidelijk te omlijnen resultaten. Wat voor handvatten biedt Inschrijver om deze ontwikkeling door te kunnen maken?

Inschrijver mag maximaal 1 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, etc) gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.6 Onderdeel 4: Mondelinge deel: casussen op locatie

Inschrijvers die na beoordeling van de schriftelijke onderdelen nog kans maken op gunning van de Raamovereenkomst worden uitgenodigd voor het mondelinge deel. Inschrijvers worden gevraagd om het kernteam zoals geïntroduceerd bij onderdeel 1 af te vaardigen voor het uitwerken en presenteren van een casus op locatie. Deze kernteamleden dienen ook daadwerkelijk – zolang Inschrijver over deze functionarissen kan beschikken – voor Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst in de beoogde rollen en samenstelling te worden ingezet. Inschrijvers bepalen primair zelf de omvang en samenstelling van het kernteam. Wél moeten daarin verplicht minimaal de volgende rollen terugkomen:

- ➔ Verantwoordelijke als overkoepelend aanspreekpunt op niveau nadere opdracht, waaronder het sturen op tijd, geld, kwaliteit, risico's.
- ➔ Verantwoordelijke voor inhoudelijke kwaliteit diensten en op te leveren producten.
- ➔ Verantwoordelijke voor (mede)organiseren van participatie met inwoners, bedrijven en instellingen.

Inschrijver ontvangt na aankomst op locatie twee casussen en krijgt daarbij 90 minuten tijd deze uit te werken in een afgesloten ruimte. Het staat Inschrijver vrij in de uitwerking alle mogelijke middelen aan te wenden – er mogen dus ook collega's worden gebeld etc. De casussen zullen zien op verschillende dimensies van de gebiedsgerichte aanpak, waarmee de Bureaus binnen een deelgebied vanuit hun rol geconfronteerd kunnen

worden. Het gaat om situaties waarin het gecontracteerde Bureau met een oplossingsrichting moet (kan) komen, die bepalend is voor het vervolg van de gebiedsgerichte aanpak van een bepaald deelgebied. De inhoud van de casussen wordt niet vooraf gedeeld.

Na het passeren van de voorbereidingstijd wordt het kernteam gevraagd om beide casussen in 30 minuten aan de beoordelingscommissie te presenteren. De beoordelingscommissie wil hierin terug horen:

- a. Begrip van de casus in relatie tot de opgave waar het programma voor staat.
- b. Rol die het kernteam voor het Bureau ziet in relatie tot de bredere dynamiek van het gebiedsteam.
- c. Werkwijze van het kernteam, als team, om een dergelijke casus beet te pakken.
- d. Oplossingsrichting die het kernteam vanuit het begrip van de casus en de te nemen rol voorstelt.

Daarbij wordt het kernteam gevraagd gedane aannames en onzekerheden expliciet kenbaar te maken. Na afloop van de presentatie heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen over bovengenoemde aspecten a. tot en met d.

Het mondelinge deel wordt beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader:

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit – mondelinge deel		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Het kernteam wekt met de reactie op de casussen zeer veel vertrouwen. Zij doorgronden, als team, de casussen uitmuntend en zijn in staat deze overtuigend te vertalen naar een concrete oplossingsrichting in de praktijk. Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft het kernteam daarmee aangetoond over de benodigde kennis en expertise te beschikken om een uitmuntend resultaat neer te zetten.
4 Goed	70%	Het kernteam wekt met de reactie op de casussen goed vertrouwen. Zij doorgronden, als team, de casussen goed en zijn in staat deze overtuigend te vertalen naar een concrete oplossingsrichting in de praktijk. Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft het kernteam daarmee aangetoond over de benodigde kennis en expertise te beschikken om een goed resultaat neer te zetten. Een hogere waardering is niet gerechtvaardigd omdat één of beide casussen niet uitmuntend worden doorgrondt en/of de beoordelingscommissie door de reactie op de casussen niet overtuigd is van het feit dat het kernteam over de kennis en expertise beschikken om een meer dan goed resultaat neer te zetten.
3 Voldoende	40%	Het kernteam wekt met de reactie op de casussen voldoende vertrouwen. Zij doorgronden, als team, de casussen voldoende en zijn in staat deze overtuigend te vertalen naar een navolgbare oplossingsrichting in de praktijk. Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft het kernteam daarmee aangetoond over de benodigde kennis en expertise te beschikken om een voldoende resultaat neer te zetten. Een hogere waardering is niet gerechtvaardigd omdat één of beide casussen niet meer dan voldoende worden doorgrondt en/of de beoordelingscommissie door de reactie op de casussen niet overtuigd is van het feit dat het kernteam over de kennis en expertise beschikken om een meer dan voldoende resultaat neer te zetten.
2 Matig	0%	Het kernteam wekt met de reactie op de casussen enig vertrouwen. De beoordelingscommissie is er niet geheel van overtuigd dat het kernteam bestaat uit de personen die, in ieder geval als team, vanuit hun rol een voldoende resultaat gaan behalen voor GGA de Grenscorridor omdat één of beide casussen en/of de Inschrijving en/of de Opdracht niet in alle opzichten voldoende word en doorgrondt en/of de beoordelingscommissie is er niet geheel van overtuigd dat het kernteam over de benodigde kennis en expertise beschikt om in de praktijk een voldoende resultaat neer te zetten. De invulling is echter niet geheel onvoldoende.
1 Onvoldoende	Knock out	De uitwerking van de casussen en het kernteam wekken geen vertrouwen. Het kernteam doorgrondt de één of beide casussen en/of de Opdracht en/of de Inschrijving onvoldoende en/of heeft de beoordelingscommissie er in het geheel niet van kunnen overtuigen dat zij het team vormen dat over de kennis en expertise beschikt om tot een voldoende resultaat te kunnen komen.

Als Inschrijver een onvoldoende behaalt op het mondelinge deel, leidt dit tot uitsluiting van deelname. Bij een 'matig' geldt dit niet. Als de betreffende Inschrijver de Raamovereenkomst gegund krijgt als Primair

Bureau, heeft Waterschap de Dommel het recht om (een deel van het kernteam) voor de uitvoering van de Opdracht te laten vervangen voordat de Raamovereenkomst definitief wordt gegund. Het Bureau dient hier dan in te voorzien – of de Raamovereenkomst wordt niet definitief gegund. Een interview kan onderdeel zijn van deze vervangingsprocedure.

4.3 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium Prijs wordt beoordeeld op basis van gewogen uurtarieven die Inschrijvers dienen aan te bieden en waarmee zij *maximaal* mogen rekenen / *maximaal* tegen mogen factureren gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Daarbij zijn verschillende rollen met een verschillende weging onderscheiden die ieder op zich moeten worden afgeprijsd, uitgaande van een *all-in* maximumuurtarief. Uiteindelijk ontstaat door het invullen van alle gele cellen in het Prijzenblad een Totaal gewogen Inschrijfsom, die de grondslag voor de beoordeling vormt.

Dit betekent dat aangeboden tarieven exclusief btw zijn, maar verder dienen alle overige belastingen en/of heffingen en alle mogelijke kosten uitdrukkelijk te zijn inbegrepen in de tariefstelling, zoals en voor zover van toepassing. Dit betreft onder meer, maar niet-uitputtend:

- Salariskosten
- Overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel)
- Kosten voor zowel inhoudelijk als administratief ondersteunend werk inclusief administratie kosten
- Kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a.: pc's, faxen, mobiele telefoons etc.)
- Normale binnenlandse reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer)
- Parkeerkosten
- Opleidingskosten
- Werving- en selectiekosten
- Vervanging en het organiseren daarvan
- Verzekeringspremies
- Winst
- Licentiekosten
- Reis- en verblijfskosten
- Alle eventuele andere bijkomende kosten voor de voorbereiding en de uitvoering
- Offertekosten totstandkoming Nadere opdrachten in brede zin
- Interne Projectmanagement kosten Raamovereenkomst en Nadere opdracht
- Projectmanagement kosten Raamovereenkomst en Nadere opdracht

De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de concept-Raamovereenkomst die als Bijlage is toegevoegd.

Inschrijvers moeten ervan uitgaan dat alleen daadwerkelijke, directe inzet conform de overeengekomen Nadere opdracht voor een deelgebied maandelijks achteraf mag worden gefactureerd, en uitsluitend op basis van de overeengekomen maximumuurtarieven. Uren die Bureaus met instemming van het Waterschap zullen maken in het kader van de samenwerking op programmaniveau, bijvoorbeeld door gezamenlijke werk- of inspiratiesessies mede te organiseren en/of bij te wonen, worden vergoed – mits hier vooraf toestemming voor is gegeven. Het Waterschap juicht intensieve samenwerking toe, maar wil grip kunnen houden.

Daarnaast zal zoals ook hierboven al uiteengezet per Nadere opdracht gestuurd moeten worden op de kosteneffectiviteit van en transparantie over in te zetten uren per functionaris per product/mijlpaal. In dit verband zal door het Bureau minimaal vooraf een openkostencalculatie moeten worden verstrekt en op maandelijks basis bij de factuur moeten worden verantwoord welke inzet daadwerkelijk is gepleegd in relatie tot de voortgang.

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Er mogen geen negatieve bedragen worden ingevuld.

In het prijzenblad is onderscheid gemaakt tussen opleidingsniveau en aantal jaren werkervaring. Inschrijver dient per opleidingsniveau en per weergegeven aantal jaren werkervaring een uurtarief op te geven die binnen de aangegeven range is. **Let op:** Als individuele uurtarieven buiten de aangegeven range worden aangeboden, dan volgt uitsluiting van de aanbesteding. Op de uitersten van een range inschrijven mag wel, maar hoger dan het hoogste punt van de range, en lager dan het laagste punt leidt dus tot uitsluiting. Dit geldt dus per aan te bieden uurtarief.

De in het prijzenblad gehanteerde onderverdeling in opleidingsniveau en jaren werkervaring dienen op eerste verzoek vanuit het programma direct inzichtelijk, objectief en verifieerbaar te zijn door middel van een CV. Hierbij gelden de volgende criteria:

- De opleiding dient aantoonbaar te zijn voltooid en het diploma kan opgevraagd worden.
- Aantal jaren relevante werkervaring dient te worden onderbouwd met projecten die voor de betreffende Nadere opdracht aantonen dat de inzet de gewenste bijdrage levert.

De totaalsom van uurtarieven per opleidingsniveau wordt als volgt gewogen – dit leidt tot een Totaal gewogen inschrijfsom.

Opleidingsniveau:	Weging
Opleidingsniveau: Academisch / Master / HBO / Bachelor bij meer dan 15 jaar aantoonbaar relevante werkervaring	5
Opleidingsniveau: Academisch / Master	4
Opleidingsniveau: HBO / Bachelor	3
Opleidingsniveau: MBO	2

De range waarbinnen de Totaal gewogen inschrijfsom – in het verlengde van de range per uurtarief, maar dan gewogen, kan vallen bedraagt € 3.720 tot € 5.260. Over de verschillende onderdelen opgeteld ontstaat een totaalrange, waarbij Inschrijver die op de onderkant van de range inschrijft het maximumaantal punten krijgt en Inschrijver die in het midden van de range zit 50% en Inschrijver die aan de bovenkant zit 0%. De scores komen op die manier lineair tot stand. Het toe te kennen puntenaantal is direct in het prijzenblad zichtbaar.