

Bijlage 1 - Programma van Eisen

Door het indienen van de inschrijving verklaart Inschrijver/Opdrachtnemer volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met, en volledig te voldoen (c.q. te kunnen voldoen) aan, alle in het Programma van Eisen gestelde eisen.

Indien er zich in het Programma van Eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de Nota's van Inlichtingen.

1. Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1.1	<u>Garantie dienstverlening</u> Inschrijver staat met haar inschrijving garant voor de levering en de dienstverlening zoals in de aanbestedingsdocumenten staat beschreven gedurende de contractperiode.
1.2	<u>Nederlandse taal</u> De in te dienen inschrijving en uitvoering van de levering en dienstverlening geschiedt in de Nederlandse taal.

2. Implementatie

Eis	Omschrijving
2.1	<u>Implementatie</u> Opdrachtnemer en Opdrachtgever bespreken de implementatie per locatie op basis van het subgunningscriterium K1 plan van aanpak implementatie en uitvoering. Na accordering van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de implementatie uitvoeren. Opdrachtnemer garandeert dat de volledige implementatie uiterlijk op 31-07-2025 gereed is.
2.2	<u>Kennis, expertise en diploma's</u> Alle in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer beschikken over de benodigde kennis, expertise en diploma's om de werkzaamheden (veilig) te kunnen uitvoeren. Hierbij geldt het volgende: De operationeel in te zetten medewerkers dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA-basis certificaat of vergelijkbare veiligheidsopleiding. De operationeel leidinggevende dient in het bezit te zijn van een VCA-VOL certificaat of vergelijkbare veiligheidsopleiding.
2.3	<u>As-built dossier</u> Na implementatie dient Opdrachtnemer een as-built dossier per locatie op te leveren. Het as-built dossier dient minimaal te bestaan uit: • Technische gegevens van de laadpaal • Connectie van de laadpaal • Technische informatie bekabeling (bijvoorbeeld waar afgezekerd)
2.4	<u>Kabelgoten</u> Opdrachtnemer dient gebruik te maken van de reeds aanwezige kabelgoten op de verschillende locaties indien er kan worden voldaan aan de normering. Als de huidige kabelgoten niet afdoende zijn, dan dient Opdrachtnemer zelf zorg te dragen voor nieuwe kabelgoten. Volgens de NEN-normeringen moet dit worden aangebracht. De nieuwe kabelgoten moeten een standaard goot worden, zonder uitbreidingsmogelijkheden.
2.5	<u>Beschikbaarheid voorzieningen</u>

	Per locatie zullen de werkzaamheden moeten worden ingepland en afgestemd, zo ook gebruik van de kantine, gebruik van toiletten en andere faciliteiten. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden tijdig in overleg zodat geschikte voorzieningen beschikbaar zijn tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
2.6	<u>Werkplan</u> Voor aanvang van de werkzaamheden dient Opdrachtnemer een werkplan bij Opdrachtgever aan te leveren met daarin minimaal: • Algemene volgorde van werkzaamheden • Planning • Een schakelplan • Nadere werkafspraken, zoals de locatie van het zagen van het asfalt en het dichten met betonklinker. • Voor Kralingseveer: kabelwegen/ werkwijze springen realiseren Het werkplan wordt besproken met Opdrachtgever (IV'er en/of locatieverantwoordelijke) en na goedkeuring door Opdrachtgever kunnen de werkzaamheden worden uitgevoerd.

3. Beheer en Monitoring

Eis	Omschrijving
3.1	<u>Eigenaarschap</u> De Opdrachtgever is eigenaar van de laadpalen en daarbij installatieverantwoordelijke (conform art. 4.3 van NEN 3140). Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het functioneren van de laadpalen, conform de Overeenkomst.
3.2	<u>Portal</u> De huidige laadpalen dienen toegevoegd te kunnen worden in de portal van Opdrachtnemer. De huidige laadpalen (Alfen Double Socket 22 kW, 2024 Berkenwoude, 2021 Kortenoord) werken met het systeem van e-flux.
3.3	<u>Backoffice</u> Opdrachtnemer geeft realtime inzicht in het functioneren van de laadpalen middels een online backoffice. Met daarin een overzicht van ten minste: • Het aantal laadpalen dat operationeel is, inclusief een lijst van deze laadpalen; • Actuele operationele status, lopende transactietijd, bezettingsgraad (over minimaal 1 maand), totaal aantal transacties en kWh, en het aantal offlinelaadpalen (inclusief reden); • Actuele storingsen, inclusief storingsduur, status en lopende acties; • Verbruiksgegevens per paal (van minimaal 6 maanden); • Toevoegen van laadpalen; • Toevoegen van gebruikers met bijbehorende laadpas; • Rapportages.
3.4	<u>Managementrapportage</u> Het eerste half jaar, uiterlijk binnen 5 werkdagen na ingang van een nieuwe maand, ontvangt Opdrachtgever een managementrapportage (Excel-format) over het functioneren van de laadpalen in de afgelopen maand. Met daarin een overzicht van: • Het aantal geplaatste laadpalen; • Het totaal aantal transacties; • Gemiddelde aantal transacties per laadpaal; • Het totaal aantal geladen kWh; • Gemiddelde kWh-omzet per paal;

	• De gemiddelde uptime van alle laadpalen; • Totaal aantal storingen; • Het aantal storingen boven de gestelde norm; • Terugkerende storingen; • Gemiddelde duur van de storingen; • Beschrijving en analyse van soort en type storingen; • Plan of acties om het aantal storingen terug te dringen en/of de storingstijd te verkorten; • Bijgewerkt overzicht van de risico's en beheersmaatregelen. Na bewezen performance, goed functioneren, zal dit omgezet worden naar een kwartaalrapportage, aanleveren uiterlijk binnen 5 werkdagen na ingang van een nieuw kwartaal.
3.5	<u>Contactpersoon</u> Opdrachtnemer stelt voor Opdrachtgever één (1) vaste contactpersoon en één (1) vaste back-up persoon voor de gehele looptijd van het contract. Opdrachtnemer geeft de namen en functies van deze medewerker schriftelijk door bij ondertekening van de Raamovereenkomst. De vaste aanspreekpunten voor Opdrachtgever beheerst de Nederlandse taal goed, zowel gesproken als in schrift. Bij uitdiensttreding van de vaste contactpersoon en back-up persoon vindt er tijdig overdracht en kennismaking plaats met Opdrachtgever.
3.6	<u>Storingsdienst</u> Opdrachtnemer voorziet in een eerstelijnsstoringsdienst (op afstand) met een storingsnummer in de Nederlandse taal (evenals al het overige klantcontact), die 24/7 bereikbaar is. Als tweede taal is Engels beschikbaar. Er wordt telefonisch 24/7 direct hulp geboden middels beheer op afstand. Als op afstand de storing niet kan worden opgelost, wordt de storingsmelding direct doorgezet naar een tweedelijnsstoringsdienst. Bij de eerstelijnsstoringsdienst kunnen eventuele klachten worden gemeld.
3.7	<u>Service levels Storingen</u> A) Storingen, waardoor niet kan worden geladen, dienen uiterlijk op het eind van de eerstvolgende werkdag te zijn verholpen. B) Storingen waarbij de stekker vast zit, en de EV-rijder zijn laadkabel niet los kan koppelen van de laadpaal, dienen binnen 2 uur te worden opgelost. Als een storingsmelding m.b.t. stekker vast niet tijdig (binnen 2 uur) opgelost kan worden en de EV-rijder zijn laadkabel niet los kan koppelen van de laadpaal, zorgt Opdrachtnemer dat de EV-rijder uiterlijk binnen 4 uur is losgekoppeld. C) Situaties of afwijkingen die een gevaar kunnen opleveren voor de veiligheid, gebruikers en/of passanten, worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 uur na eerste melding en/of constatering verholpen. Wanneer dergelijke situaties of afwijkingen niet binnen 2 uur na eerste melding en/of constatering verholpen zijn, kan Opdrachtgever op kosten van Opdrachtnemer derden inschakelen om de situatie of afwijking te verhelpen. D) Bij onveilige situaties, in, aan en rondom de laadpaal maar ook ernstige schades in, aan en rondom de laadpaal dient ook de netbeheerder te worden geïnformeerd/ingeschakeld (afhankelijk van de situatie). De netbeheerder heeft vanuit de Netcode Elektriciteit de plicht om binnen alle redelijkheid een urgente storing binnen 4 uur na melding te verhelpen.

4. Functionaliteiten

Eis	Omschrijving
4.1	<u>Toegankelijkheid laadpaal</u> De laaddienst is geschikt voor alle elektrische voertuigen gebruikmakend van stekker Type 2. De communicatie tussen het voertuig en de laadpaal wordt tot stand gebracht middels het mode 3 laadprotocol, conform (NEN/EN/)IEC 61851-1. Ook in acht nemend bij wijzigingen van eisen en normeringen, de laatst geldende.
4.2	<u>Minimaal vermogen</u> Ieder laadpunt (socket) is beschikbaar voor een minimaal laadvermogen van 11kW (3 fase, 16A).
4.3	<u>Start laadsessie</u> Na identificatie van de gebruiker wordt de transactie binnen acht (8) seconden gestart.
4.4	<u>Vergrendeling stekker</u> De stekker wordt in het contact vergrendeld vanaf het moment dat de gebruiker zich aanmeldt tot het moment dat de gebruiker zich afmeldt. Uitzondering hierop is als er geen vermogen beschikbaar is. De laadkabel kan altijd uit de laadpaal worden verwijderd tijdens een stroomstoring. Als de energievoorziening na een stroomstoring op de laadpaal wordt hersteld, staat er geen spanning op de sockets. Pas als een nieuwe transactie wordt gestart, komt de spanning op de sockets terug. De kabel wordt niet opnieuw vergrendeld; de lopende transactie wordt beëindigd.
4.5	<u>Status laden</u> De laadpalen hebben lichtindicatoren om de beschikbaarheid van het laadpunt weer te geven en geven op uniforme wijze de verschillende statussen van het laden weer. Als de laadpaal beschikt over een scherm, kan de laadstatus ook hierop worden weergegeven.
4.6	<u>Informatie op laadpaal</u> Op iedere laadpaal worden de volgende gegevens duidelijk vermeld: telefoonnummer voor storingsmelding en overige dienstverlening, uniek nummer en een instructie voor gebruik. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen in overleg overeenkomen om andere, aanvullende, informatie op de laadpaal te plaatsen.
4.7	<u>Gebruiksvriendelijkheid</u> De laadpaal is gebruiksvriendelijk en zonder instructie (anders dan de op het object aangebrachte instructie) te bedienen. Eventuele teksten zijn in het Nederlands.
4.8	<u>Omvang fundering en laadpaal</u> Op de locaties zullen er diverse methoden worden gebruikt; de laadvoorziening wordt aan de muur gemonteerd, of via een paalfundering, maar de maatvoering zal voor beide wijzen gelijk zijn. De fundering van de laadpaal dient een invoer van de kabel van de voedingskabel op 50 cm onder maaiveld te hebben en dient gas- en waterdicht afgedicht te zijn. De maximale diepte van de fundering is (conform landelijke eisen) maximaal 65 cm onder maaiveld.

Eis	Omschrijving
	De minimale hoogte van de laadpaal vanaf het maaiveld is 80 cm en de maximale hoogte van de laadpaal vanaf het maaiveld is 150 cm. Het maximale ruimtebeslag is 900 cm². Afwijkingen hierop worden ter beoordeling voorgelegd aan Opdrachtgever. De bediening, de stekkeraansluiting en de beschrijving van de wijze van bedienen bevinden zich ten minste 60 cm en maximaal 140 cm boven het maaiveld De fundering van de laadpaal is zo geconstrueerd dat de laadpaal zodanig stevig wordt verankerd, zodat verzakking gedurende de levensduur wordt voorkomen. N.B. De fundering hoeft niet noodzakelijkerwijs ander/los component te zijn dan de laadpaal.
4.9	<u>Afwerking</u> De laadpalen zijn hoogwaardig afgewerkt zonder scherpe punten. Gedurende de levensduur (gemiddeld 10 jaar) van de laadpaal vindt er geen corrosie plaats die de functionaliteit en/of het aanzicht van de lader en/of de veiligheid aantast.
4.10	<u>Simlockvrij</u> De laadpalen moeten simlockvrij zijn.
4.11	<u>Soort laadpaal</u> In het kader van gelijkheid en eenheid zou een laadpaal, zoals op een aantal locaties al aanwezig wenselijk zijn. De nieuwe laadpalen dienen hetzelfde of soortgelijk qua uiterlijk te zijn. De huidige laadpalen zijn van het type Alfen Double Socket 22kW in het wit. 
4.12	<u>Reflecterende stickers</u> De laadpaal is voorzien van reflecterende stickers om de zichtbaarheid te bevorderen.
4.13	<u>Eerstelijnsstoringsnummer</u> Op de laadpaal staat duidelijk het eerstelijnsstoringsnummer.
4.14	<u>Laadpaalnummer</u> Elke laadpaal heeft een zichtbaar uniek laadpaalnummer (ID).
4.15	<u>Starten en stoppen laadtransacties</u> Vanuit het backofficesysteem moeten laadtransacties kunnen worden gestart en gestopt als de laadpaal online is.
4.16	<u>Levensduur</u>

Eis	Omschrijving
	De technische levensduur en het onderhoudsniveau is zodanig dat geplaatste laadpalen bij gebruik in de buitenruimte tot minimaal tien (10) jaar vanaf plaatsing onderhoudsarm kunnen functioneren.
4.17	<u>Beschikbaarheid</u> De laadpalen onderdeel van het contract zijn tenminste 99% van de tijd (gemeten per maand) beschikbaar voor het opladen van EV's én de online beschikbaarheid van de dataverbinding van de openbare laaddienst is tenminste 99% per maand. Door externe factoren kan het betekenen dat er niet aan 99% kan worden voldaan. Opdrachtnemer zal dit dan dienen aan te tonen.
4.18	<u>Garantietermijn</u> Opdrachtnemer verstrekt een garantie van twee jaar en zal gedurende deze garantietermijn te allen tijde ervoor zorgen dat een defecte laadpaal en/of installatie voor haar rekening vervangen wordt door een identiek model of wordt hersteld.
4.19	<u>Laadpas</u> Laadpaal accepteert geldige laadpassen/ authenticatiemethodes (o.a. app) van verschillende aanbieders.
4.20	<u>Annuleren transactie</u> De laadpaal annuleert de transactie als er niet binnen een bepaalde tijd (bijvoorbeeld 120 seconden) na authenticatie door de gebruiker een voertuig is aangesloten. Dit voorkomt dat andere gebruikers niet 'per ongeluk' inpluggen op een reeds lopende transactie.
4.21	<u>Beschikbaarheid</u> Laadpalen zijn ook, als de dataverbinding niet beschikbaar is voor een reeds aangesloten voertuig of voor een in de lokale database bekende gebruiker, volledig functioneel.
4.22	<u>Statuswijzigingen</u> Ieder laadpunt geeft actief statuswijzigingen door van fouten die optreden in minimaal de volgende componenten (meer componenten zijn toegestaan): • RCD (Residual Current Device; aardlekbeveiliging); • Overstroombeveiliging; • Relais; • kWh-meter; • Stekkervergrendeling; • RFID Reader.
4.23	<u>Communicatieverbinding</u> De laadpaal probeert bij het wegvallen van de communicatieverbinding deze actief te herstellen, bijvoorbeeld door het resetten van de modem. Zo lang er geen verbinding is, blijft de laadpaal deze herstelpogingen herhalen.
4.24	<u>Load balancing</u> De laadpaal verdeelt de beschikbare energie op basis van de aansluitwaarde tussen de laadpunten op de locatie. Er wordt gevraagd om (softwarematige) intelligentie om local load balancing uit te voeren. Dit dient gedaan te worden door middel van een hoofdaansluiting. In bijlage 5 Informatie locaties laadpalen is aangegeven op welke locaties er load balancing moet worden toegepast.
4.25	<u>Voeding awzi Kortenoord</u> AWZI Kortenoord: Opdrachtnemer dient de voorbereiding en inrichting met betrekking tot waar de voeding moet worden aangebracht te realiseren. Het één en ander in overleg met de Opdrachtgever.
4.26	<u>Belijning parkeervakken</u>

Eis	Omschrijving
	De belijning van de parkeervakken dient met wegenvverf te worden aangebracht. In bijlage 5 Informatie locaties laadpalen is aangegeven op welke locaties de parkeerbelijning moet worden aangebracht.
4.27	<u>Draadgoot</u> Opdrachtnemer dient een separate draadgoot aan te brengen met daarin de scheiding tussen data en AC.
4.28	<u>Bekabeling Gemaal Abraham Kroes</u> Bij Gemaal Abraham Kroes dient de bekabeling voor de laadpaal aan de gevel te worden bevestigd. De aanleg dient via een buisvoorziening of gelijkwaardig te gaan, aangezien de voorziening bereikbaar is voor derden (dus vandalisme gevoelig).

5. Wet- en regelgeving, veiligheid en huisregels

Eis	Omschrijving
5.1	<u>Wet- en regelgeving</u> Opdrachtnemer dient voor uitvoering van de werkzaamheden aan alle geldende wet- en regelgeving te voldoen. Eventuele uitvoeringskosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Ook buiten de openbare ruimte dient hieraan voldaan te worden. Per locatie zal er ook een werkvergunning benodigd zijn.
5.2	<u>Arbowetgeving</u> Opdrachtnemer dient de Arbowetgeving toe te passen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een toereikende instructie aan haar medewerkers m.b.t. de Arbowetgeving, inclusief het opvolgen van richtlijnen en voorschriften die daaruit voortvloeien. Indien een medewerker zich niet houdt aan de richtlijnen en voorschriften, is Opdrachtgever gerechtigd de betrokken medewerker direct en permanent de toegang tot de locatie te ontfzeggen.
5.3	<u>Veiligheid medewerkers</u> Opdrachtnemer zal de algemeen van toepassing zijnde wettelijke veiligheidsvoorschriften en regelgeving naleven. Indien de medewerkers van Opdrachtnemer zich niet conformeren aan deze instructies en regelgeving, is Opdrachtgever gerechtigd de betrokken medewerker direct en permanent de toegang tot de locatie te ontfzeggen. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat alle instructies en signaleringen door zijn medewerkers worden gelezen en/of begrepen.
5.4	<u>Onveilige situatie</u> Indien er sprake is van een onveilige situatie dient terstond het werk, dat samenhangt met deze onveilige situatie, te worden gestaakt en gemeld aan Opdrachtgever. Pas na overleg en opheffing van de onveilige situatie of (schriftelijke) toestemming van Opdrachtgever, kunnen de betreffende werkzaamheden worden hervat.
5.5	<u>Huisregels en voorschriften</u> De in te zetten medewerkers van Opdrachtgever houden zich bij de uitvoering van de werkzaamheden aan de huisregels en voorschriften van HHSK, zie ook bijlage 7 en 8. Medewerkers van Opdrachtnemer volgen de aanwijzingen van de toezichthouder van HHSK op.
5.6	<u>Veiligheidsnormen laadpaal</u> De laadpaal voldoet aan de actuele veiligheidsnormen en standaarden die hiervoor in internationaal verband zijn vastgesteld. De laadpaal is uitgerust

Eis	Omschrijving
	met sockets (stopcontacten) conform de laatst geldende eisen en normeringen.
5.7	<u>Veiligheidsnormen Laadpunt</u> De laadpunten voldoen aan de actuele veiligheidsnormen en standaarden die hiervoor in internationaal verband zijn vastgesteld.
5.8	<u>Brandwerend afdichten</u> Opdrachtnemer dient sparingen brandwerend af te dichten. De manier waarop de sparingen brandwerend worden gedicht is aan de Opdrachtnemer zelf.
5.9	<u>Veiligheidseisen</u> Opdrachtnemer dient te voldoen aan de specifieke veiligheidseisen die bij de werkvergunningen worden verstrekt door Opdrachtgever. De locaties waar de laadpalen worden geplaatst worden vrijgegeven door de locatie verantwoordelijkheden.
5.10	<u>NEN 1010</u> De veld- en verdeelkasten dienen te voldoen aan NEN 1010.
5.11	<u>Afvoeren laadpalen</u> De te verwijderen laadpunten/laadpalen dienen conform (milieuvriendelijke) wet- en regelgeving te worden afgevoerd.

6. Tarieven en facturatie

Eis	Omschrijving
6.1	<u>Prijzenblad</u> De in de inschrijving aangegeven producten en diensten dienen door Opdrachtnemer geleverd te worden conform de prijzen uit het prijzenblad.
6.1	<u>Tarieven</u> Alle tarieven zijn inclusief vervoerskosten, kilometervergoeding, reistijd, lesmateriaal, parkeerkosten, portokosten en overige materiaalgebruik. Opdrachtnemer brengt deze niet apart in rekening.
6.2	<u>Facturatie</u> Het hoogheemraadschap is overgestapt op e-facturatie. Dit betekent dat u uw facturen elektronisch naar ons kunt verzenden via het Peppol-netwerk. Kunt u al e-facturen verzenden? Wij zijn bereikbaar op: NL:OINO: 00000001813648762000 KvK: 52213463. Op onze site vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen. https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/contact/e-facturatie/ Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen van de rekening van opdrachtgever zijn afgeschreven.
6.3	<u>Factuur deelopdracht</u> Na afronding van een locatie wordt een factuur, die voorzien is van een specificatie per deelopdracht, gezonden aan Opdrachtgever voor de geleverde diensten. Opdrachtnemer verstuurt de factuur pas als een deelopdracht geheel is afgerond en goedgekeurd door de opdrachtgever.

Eis	Omschrijving
	<u>Opdrachtnemer vermeld minimaal op de factuur het volgende:</u> • Vermelding van de datum; • Omschrijving geleverde prestatie; • Kostenplaats; • Kostenspecificatie per locatie; • Het btw-percentage; • Het totale btw-bedrag; • Het btw-nummer.

7. Duurzaamheid

Eis	Omschrijving
7.1	<u>SEB-eisen</u> Op deze opdracht is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, als volgt van toepassing. De Routekaart is te vinden via https://www.opwegnaarseb.nl/convenant. Voor deze opdracht wordt gekozen voor de Contracteisen op Basisniveau, hetgeen wordt ingevuld, zoals hieronder vermeld. Opdrachtnemer en alle direct en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden: • Mobiele werktuigen in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit tabel 9 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart SEB, die voor dat moment gelden. • Bouwtransport materieel in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 11 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart SEB, die voor dat moment gelden. Voor uitleg en context van bovenstaande wordt verwezen naar voornoemde Routekaart. Deze verplichting maakt onverkort deel uit van de overeenkomst en dient dan ook zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding te worden uitgevoerd. Op het niet voldoen aan deze verplichting zijn de bepalingen in de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden voor het niet nakomen van verplichtingen door de opdrachtnemer van overeenkomstige toepassing.
7.2	<u>Duurzame en sociaal verantwoorde productie</u> De laadpalen dienen aantoonbaar op duurzame en sociaal verantwoorde wijze geproduceerd te zijn.
7.3	<u>Materialenpaspoort</u> De laadpalen zijn voorzien van een materialenpaspoort.

8. Exit-regeling

Eis	Omschrijving
8.1	<u>Toepassing exit-regeling</u> De exit-regeling is van toepassing bij (al dan niet vroegtijdige) ontbinding of bij afloop van de Overeenkomst. Om de overdracht in goede banen te leiden, conformeert Opdrachtnemer zich aan de exit-regeling en stelt Opdrachtnemer een vaste medewerker aan die verantwoordelijk is voor alle

activiteiten die tijdens het overgangsproces plaatsvinden. Op deze manier worden risico's (onder andere verlies van informatie en communicatie) vermeden en worden de activiteiten gerelateerd aan het overgangsproces effectief gemanaged. Opdrachtnemer wordt geacht alle medewerking te verlenen die nodig is voor een geruisloze overgang.

De exit-regeling houdt op hoofdlijnen in:

- Opdrachtnemer werkt volledig mee aan de overdracht en maakt bij einde van het contract afspraken met Opdrachtgever/nieuwe Opdrachtnemer rondom het kosteloos overdragen van de laadpalen (incl. beheer en onderhoud) en gegevens uit de portal.
- Opdrachtnemer levert kosteloos alle relevante documenten aan die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overdracht en het beheer en onderhoud van de laadinfrastructuur aan de nieuwe beheerder. Hieronder vallen gebruik specifieke handleidingen en technische documentatie.