

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

*Realisatie bouw Zwembad de Slag
in Zaanstad*

CPV code 45212212-5

Kenmerk: 2021-128

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.tenderned.nl/cms/>

Datum: 23 juni 2021
Status: definitief

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	1
1.1	Aanbestedende dienst.....	1
1.2	Beleidsdoelen.....	1
1.3	Aan te besteden opdracht.....	2
1.4	Doelstelling van de opdracht	2
1.5	Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	3
2	PROCEDURE	3
2.1	Toepasselijke wetgeving en procedure.....	3
2.2	Selectie criterium	3
2.3	Planning	4
2.4	Contact.....	4
2.5	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	5
2.6	Geen rechten uit informatie.....	5
2.7	Vragen.....	5
2.8	Wijze van indienen verzoek tot deelname	5
2.10	Voorbehoud	9
2.11	Kostenvergoeding indienen verzoek tot deelname	10
2.12	Bescherming persoonsgegevens.....	10
2.13	Vertrouwelijkheid	10
2.14	Taal.....	10
2.15	Conformiteitsverklaring.....	11
2.16	Onduidelijkheid over verzoek tot deelname.....	11
2.17	Beoordeling van het verzoek tot deelname	11
3	EISEN TEN AANZIEN VAN GEGADIGDEN.....	12
3.1	Uitsluitingsgronden.....	12
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2	<i>Ad. e. Ondertekening van het UEA.....</i>	<i>15</i>
3.3	Bewijsmiddelen	16
4	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING DAARVAN	17
4.1	Selectiecriteria	17
4.2	Voorwaarden selectiecriteria	18
4.3	Beoordeling van de selectiecriteria	18
4.4	Beoordelingsteam.....	19
4.5	Wijze van uitvoering	19
5	VERVOLG.....	19
5.1	Bewijsbijeenkomst.....	19
5.2	Selectiebeslissing	20
5.3	Definitieve selectie	21

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is voornemens door middel van een Europese niet openbare aanbesteding een Opdracht in de markt te zetten, aangaande de realisatie van de bouw van Zwembad de Slag voor de gemeente Zaanstad conform ARW 2016.

De totale realisatie zwembad De Slag bestaat uit verschillende aanbestedingen:

- a. Het gebouw
- b. De E&W installatie
- c. De Waterzuiveringinstallatie
- d. Leveren en plaatsen van zonnepanelen inclusief opslag elektrische energie.

Deze leidraad behandelt alleen de niet openbare Europese aanbesteding. Het betreft alleen de realisatie van het gebouw (ad. a). De opdracht E&W installatie (ad.b) zal later deze zomer met een openbare Europese aanbesteding uitgezet. De opdrachten ad. c en ad. d worden via een meervoudig onderhandse procedure uitgezet.

Het aanbestedingsproces voor het gebouw (ad a) wordt uitgevoerd in twee fasen:

1. De selectiefase
Hier worden Gegadigden beoordeeld en gerangschikt op basis van de mate waarin zij kunnen voldoen aan het door Opdrachtgever gestelde om deze Opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.
2. De offertefase
Maximaal 5 vijf van de meest geschikte Gegadigden, welke uit de selectiefase naar voren zijn gekomen, worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen. Gunning van de Opdracht vindt dan plaats op basis van het gunningscriterium "Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding".

De uitvoering van de selectiefase wordt in deze selectieleidraad beschreven. U treft onder andere informatie over de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de selectiecriteria, de voorwaarde tot selectie, de beoordelingsmethode en gunningsfase.

De Opdrachtgever wordt voor het proces van deze aanbesteding vertegenwoordigd door de afdeling Inkoop & Subsidies van de gemeente Zaanstad.

1.2 Beleidsdoelen

De gemeente wil werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden. Sinds december 2016 neemt de gemeente Zaanstad deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Het doel is dat er zo maatschappelijk verantwoord ingekocht wordt als mogelijk is. Dit is verwoord in de inkoopdoelstellingen van het Strategisch Inkoopbeleid 2017, "Samen naar buiten: met inkoop meer bereiken" voor de komende jaren:

- **Social Return on Investment (SROI)**

De ambitie van Zaanstad is het volledig potentieel uit SROI beleid benutten door 100% realisatie van de contractuele SROI afspraken met leveranciers.

Aandacht voor het MKB-ondernemerschap

De ambitie van Zaanstad is het maximaliseren van aanbestedingskansen voor het MKB.

- **Duurzaam Inkopen**

De ambitie van Zaanstad is dat Zaanstad Klimaatneutraal inkoopt (hetgeen wat Zaanstad inkoopt draagt niet bij aan klimaatverandering), inzet op hergebruik van grondstoffen (voorkomen van afvalstromen) en let op de effecten van inkoop op sociale aspecten.

- **Rechtmatig en doelmatig Inkoop**

Als overheidsdienst met publieke gelden gaan we zakelijk en transparant om met publieke gelden en zijn we een betrouwbare partner voor alle partijen. Geld wordt rechtmatig en kostenbewust besteed. Inkoop richt zich op het vervullen van de maatschappelijke opgave en de ambitie om met inkoop meer te bereiken.

De concrete eisen duurzaamheid en van SROI staan in het bijgevoegde Bestek vermeld. Het Bestek wordt pas in de offertetefase naar de geselecteerden gegadigden gestuurd. Bij deze aanbesteding ligt de focus op duurzaamheid. Om de gemeentelijke beleidsdoelen billijk en proportioneel te houden worden de SROI-eisen aanpast en zullen hoogstwaarschijnlijk in de offerteleidraad op 1% van het loondeel worden vastgesteld.

1.3 Aan te besteden opdracht

De beoogde ingangsdatum van de opdracht is 1-12-2021. Het belangrijkste is dat de opleverdatum van 1-7-2023 wordt gehaald!

Selectiefase

Deze niet openbare Europese aanbesteding bestaat uit twee fasen. Een selectie- en een gunningsfase. Deze leidraad beschrijft het proces van de selectiefase. De marktpartijen die geïnteresseerd zijn in deze opdracht dienen bij inschrijving voor de selectiefase onder meer referenties (lees: ervaringen) op te geven. De referenties zijn erg belangrijk voor de beoordeling.

Deze selectieleidraad heeft als doel 5 gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor het maken van een offerte voor de bouw van zwembad de Slag.

Vanuit de gemeente worden knock-out criteria gesteld en er zijn selectiecriteria (referenties) waarmee punten te verdienen zijn. Daarmee kunt u zich onderscheiden van andere inschrijvers.

Offertefase en opdrachtverstrekking

Pas na de selectie zullen de definitieve opdrachtformulering, het Programma van Eisen en uitgebreide informatie over de opdracht bekend worden gemaakt. Indien het aantal gegadigden dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria voldoet lager is dan vijf maar groter of gelijk aan twee, kan gemeente Zaanstad de procedure voortzetten door die gegadigde(n) uit te nodigen die aan de geschiktheidseisen voldoen; conform art 2.99 Aanbestedingswet 2012

1.4 Doelstelling van de opdracht

De opdracht is het realiseren van het Bestek van het project Zwembad de Slag

Dit zwembad heeft 2 binnenbaden, waarvan 1 wedstrijd/sportbad; geen buitenbad.

- a. Nieuwbouw van twee binnenbaden en kantoorruimte voor het Sportbedrijf;

- b. De sanering wordt uitgevoerd door de gemeente en de stalen damwanden kan de hoofdaannemer tijdelijk gebruiken om de kelder aan te brengen in afstemming met OG. Dit onderwerp wordt in de offertefase uitgewerkt.
- c. Het plafondbedrag voor de bouw is inclusief bouwkundige voorzieningen € 16.000.000,- excl BTW en coördinatie t.b.v. de in 1.1 genoemde opdrachten b, c en d; dus de bouwkundige zaken, E&W, buitentrap en zonnepanelen.

Tekeningen van de locatie en andere technische documenten en van de realisatie zijn bij het Bestek bijgevoegd.

1.5 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden UAV 2012 van toepassing. Alle voorwaarden van de zijde van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden van de hand gewezen. Indien de inschrijver zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving en procedure

- Op de aanbesteding is Nederlands Recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (zoals gewijzigd per 1 juli 2016).
- Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit (zoals gewijzigd op 24 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit (zoals gewijzigd op 16 juni 2016) van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
- De aanbestedingsprocedure is een Europese niet-openbare procedure die uit twee fasen bestaat: de selectiefase en de offertefase. In de selectiefase worden aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen (voor zover van toepassing) en selectiecriteria gegadigden geselecteerd die offerte uit mogen brengen in de offertefase. In de offertefase wordt de inhoudelijke inschrijving aan de hand van gunningcriteria beoordeeld om te komen tot de winnende inschrijving(en).
- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

2.2 Selectie criterium

Selectie van gegadigden die offerte mogen uitbrengen vindt plaats door het beoordelen van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen (voor zover van toepassing) en de selectiecriteria. Die (maximaal vijf) gegadigden, die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen én die de hoogste totaalscores op de selectiecriteria hebben behaald, zullen worden uitgenodigd om offerte uit te brengen in de offertefase.

2.3 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Activiteit	Datum	Status
Selectiefase		
Publiceren van de aanbesteding	23-06-2021	Vaste datum
Indienen vragen door Gegadigden over de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.	07-07-2021 voor 12:00 uur	Vaste datum
Verzending van de antwoorden op de gestelde vragen (Nota van Inlichtingen).	13-07-2021	Indicatief
Uiterste datum voor indiening verzoek tot deelname	uiterlijk dinsdag 23-07-2021 voor 12:00 uur	Vaste datum
Beoordeling verzoek tot deelname	Inclusief bouwvak	Indicatief
Verzending voorgenomen selectie Gegadigden	17-08-2021	
Opschortende termijn loopt af	06-09-2021 om 24:00 uur	
Geplande gunningsfase		
Offerteleidraad toezenden aan Gegadigden	10-09-2021	Indicatief
Uiterste datum voor indiening inschrijving.	uiterlijk 26-10-2021 voor 12:00 uur	indicatief
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing.	3-11-2021	Indicatief
Opschortende termijn loopt af (20 dgn)	23-11- 2021 om 24:00 uur	
Geplande ingangsdatum Opdracht.	01-12-2021	
Geplande start uitvoering	In te vullen door aannemer	
Geplande oplevering Zwembad	Uiterlijk 01-07-2023	Vast

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.4 Contact

Tijdens de aanbesteding, zowel in de selectie- als in de offertefase, zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Het uitvoeren van de aanbesteding is volledig gedigitaliseerd. U dient bij het indienen van het verzoek tot deelname /de inschrijving gebruik te maken van de voorgeschreven invulformulieren.

Op straffe van uitsluiting mag een gegadigde, vanaf datum van publicatie, over deze aanbesteding met geen enkele medewerker of betrokken partner van de aanbestedende dienst contact hebben, behalve op de hierboven vermelde wijze.

2.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 10 dagen vóór sluitingsdatum indien verzoeken tot deelname. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde en heeft de gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Geen rechten uit informatie

Aan de informatie zoals weergegeven in deze selectieleidraad kunnen gegadigden geen rechten ontleen voor de offertefase. In de Offerteaanvraag zal de definitieve informatie worden verstrekt op basis waarvan geselecteerde gegadigden offerte kunnen uitbrengen.

2.7 Vragen

De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigde een proactieve houding met betrekking tot (het lezen van) deze selectielidraad en het stellen van vragen. Verder dient de gegadigde behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via TenderNed worden ingediend. Voor het stellen van vragen dient de gegadigde gebruik te maken van het bijgevoegde modeldocument “**vragen**” en in hetzelfde format in te dienen (d.m.v. functionaliteit stuur bericht).

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Uitgangspunt is dat de Nota van Inlichtingen ter inzage aan iedereen op TenderNed bekend gemaakt wordt. Er kan echter een gerechtvaardigd commercieel belang zijn om dit niet te willen (vertrouwelijke vragen). Indien een gegadigde/inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan moeten deze vragen apart ingediend worden via TenderNed onder vermelding in de onderwerpregel “vertrouwelijke vragen”. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

2.8 Wijze van indienen verzoek tot deelname

Het indienen van het verzoek tot deelname vindt plaats via TenderNed. U dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum¹ van paragraaf 2.3 van deze offerteaanvraag. In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl, ook de aanbestedende dienst tijdig te informeren (inkoop.contracten@zaanstad.nl) of tel: algemeen 14 075 (vanuit het buitenland +31 75 681 6969), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden of 075-646275698 dhr. J. Groeneveld.

¹ In artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012 staat opgenomen wat onder tijdige indiening verstaan wordt in geval van storingen.

N.B 1: Een onderneming mag zich niet aanmelden/niet inschrijven als onderdeel van een combinatie én als onderdeel van een hoofd-/onderaannemer constructie. Er kan slechts één keer worden aangemeld/ingeschreven: of via een enkelvoudige aanmelding/ inschrijving of door het vormen van een combinatie of door het aangaan van een hoofd-/onderaannemerconstructie.

N.B. 2: Gegadigden dienen goed na te denken over de wijze van aanmelding. Uitgangspunt is dat de wijze van aanmelding in de selectiefase niet gewijzigd kan worden in de offertefase en de uitvoering van de opdracht, tenzij sprake is van een zgn. niet-wezenlijke wijziging op grond van artikel 2.163 sub f Aw 2012. Uitzondering hierop vormt de inzet van onderaannemers (zie hieronder).

Er zijn drie manieren waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige aanmelding/inschrijving (alleen/zelfstandig aanmelden/inschrijven);
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

Ad 1: Enkelvoudige aanmelding

Voor de enkelvoudige aanmelding gelden alle eisen uit deze selectieleidraad. Enkelvoudige aanmelding in de selectiefase houdt in enkelvoudige inschrijving in de offertefase (indien u wordt toegelaten tot de offertefase). U kunt in de offertefase/de uitvoering van de opdracht dan geen onderaannemers meer inzetten!

Ad 2: Combinatie

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan combinaties zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één gegadigde/inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een verzoek tot deelname en/of een inschrijving (offerte) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere inschrijvers, niet toegestaan.
- Aanmelding als combinatie in de selectiefase houdt in dat bij toelating tot de offertefase, dezelfde combinatie zal inschrijven.
- Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
- De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Ingeval van gunning wordt door de aanbestedende dienst één overeenkomst afgesloten met alle combinanten.
- De betaling van de facturen van de combinanten geschiedt aan de penvoerder.

Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De hoofdaannemer is de opdrachtnemer en daarmee het wederpartij voor de gemeente.
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de aanbestedende dienst geen contractpartij. De hoofdaannemer heeft dus de coördinatie voor het gehele project.

- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- De hoofdaannemer dient duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De aanbestedende dienst wil uitsluitend de opdracht gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integere onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat onderaannemers niet veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).
- De hoofdaannemer meldt in de selectiefase dat hij voornemens is om met onderaannemers te werken. Indien de hoofdaannemer geselecteerd wordt voor de offertefase, en de opdracht gegund krijgt, levert hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, na gunning maar voordat daadwerkelijke inzet van de onderaannemer plaats vindt, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- De aanbestedende dienst heeft het recht te eisen dat de hoofdaannemer tot vervanging van de onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.
- De hoofdaannemer stelt de aanbestedende dienst in kennis van:
 - a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en
 - b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

2.8.1 Verbonden ondernemingen

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij het indienen van de aanvraag tot deelname aan welke banden er tussen hun bestaan.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven (indien de verbonden ondernemingen geselecteerd worden voor de offertefase om offerte uit te brengen). Indien het bewijs dan niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.8.2 Aangeven van wijze van aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het UEA geeft u in deel II aan hoe u zich aanmeldt.

In **deel IIA** geeft gegadigde aan of hij zich enkelvoudig aanmeldt of dat hij dat doet in combinatie met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt aangemeld, dienen alle betrokken ondernemers

afzonderlijk het UEA in te vullen en ondertekend in te dienen. Bij het invullen van deel A verzoekt de aanbestedende dienst u het KvK-nummer in te vullen in plaats van het BTW-nummer.

De aanbestedende dienst wil bij aanmelding tevens opmerken dat er alleen kan worden aangemeld als de opdracht valt binnen het statutaire doel van de onderneming. Zo dient bij een aanbesteding voor de inhuur van personeel de gegadigde/inschrijver in het Handelsregister geregistreerd te staan als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt. Een aanmelding buiten het statutaire doel is feitelijk een aanmelding onder voorwaarde (te weten de voorwaarde dat andere bestuurders niet de nietigheid inroepen). Een dergelijke aanmelding moet op grond van het aanbestedingsrecht worden uitgesloten.

Deel IIB wordt alleen ingevuld als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij **deel IIC** in. Gegadigde dient duidelijk in het UEA aan te geven om welke draagkracht het gaat. Indien hiervan sprake is, dient iedere onderneming waarvan de draagkracht wordt gebruikt afzonderlijk het UEA in te vullen (alleen deel IIA, IIB, III) en te ondertekenen. Deze UEA's dienen bij het verzoek tot deelname te worden ingediend. Door het indienen van de UEA's van de ondernemingen op wiens draagkracht inschrijver een beroep doet, toont gegadigde/inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die ondernemingen.

Indien daarbij een beroep wordt gedaan op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of moedermaatschappij, dient deze zich schriftelijk garant te stellen door op eerste verzoek daartoe (binnen 14 dagen na de selectiebeslissing) een verklaring af te geven waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit de eventueel af te sluiten overeenkomst. Een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW voldoet niet omdat deze door de moeder kan worden ingetrokken door een daartoe verstreckende verklaring bij het handelsregister KvK te deponeren (zgn. 404-verklaring). Wordt er een beroep gedaan op een andere onderneming, niet zijnde het concern, de holding of de moedermaatschappij, dan eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens financieel-economische draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van het verzoek tot deelname stemt u hiermee in.

Indien gegadigde van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, is hij verplicht **deel IID** in te vullen. De hoofdaannemer levert bij zijn aanvraag tot deelname een ingevuld en ondertekend UEA in. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst levert de hoofdaannemer, na gunning maar voor daadwerkelijke inzet van de onderaannemers, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in (alleen deel IIA, IIB en III hoeven dan ingevuld te zijn).

2.9 BIBOB

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de gemeente Zaanstad via het Bibob-vragenformulier – indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de gemeente Zaanstad dient inschrijver dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Zaanstad kan als aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een 'onderaannemer', alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob gemeente Zaanstad aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

2.10 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de gegadigde de voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De gegadigde dient de aanbestedende dienst hierover direct informeren.

Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.11 Kostenvergoeding indienen verzoek tot deelname

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren van gegadigde voor de offertefase zijn voor risico van gegadigde.

2.12 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met het indienen tot een verzoek tot deelname voor deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de gemeente Zaanstad van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 lid 1 AW 2012. Daarbij is de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier).

Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA-formulier zijn ingevuld (bv. voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de verzoeken tot deelname en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan het verzoek tot deelname te kunnen bepalen.

2.13 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie naar de offertefase beschikbaar te stellen.

De gegadigde wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van het verzoek tot deelname van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De gegadigde dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gegadigde is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.14 Taal

De voorgeschreven taal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal.

Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende

dienst voor rekening en risico van de gegadigde om een officiële vertaling verzoeken door een beëdigd vertaler. De Nederlandstalige versie zal leidend zijn.

2.15 Conformiteitenverklaring

Door indiening van een verzoek tot deelname stemt de gegadigde in met alle beschreven voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen. Gedurende de opdracht kan de gegadigde/inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitenverklaring.

2.16 Onduidelijkheid over verzoek tot deelname

De aanbestedende dienst kan de gegadigde te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij het verzoek tot deelname kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De gegadigde verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Gegadigde is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, onjuiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

2.17 Beoordeling van het verzoek tot deelname

Het verzoek tot beoordeling wordt fasegewijs beoordeeld door het beoordelingsteam dat bestaat uit de projectleider, procesmanager en interne opdrachtgever, een directievoerder, vertegenwoordiger van het Sportbedrijf en een vastgoed deskundige. Het beoordelingsteam beoordeelt de selectie-eisen, de selectiecriteria, waaronder de referenties. De inkoopadviseur de vormvereisten.

Verzoeken tot deelname worden eerst aan de vormvereisten getoetst. Voldoen de verzoeken tot deelname niet aan de vormvereisten dan worden ze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Een aanbestedende dienst mag een gegadigde verzoeken zijn verzoek tot deelname te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuw verzoek tot deelname wordt ingediend.

Voldoen verzoeken tot deelname aan de vormvereisten, dan worden ze getoetst op de eisen ten aanzien van de gegadigden aan de hand van de in te leveren documenten uit paragraaf 3.3.

Wordt ook hieraan voldaan, dan worden de selectiecriteria beoordeeld op de aangegeven wijze. Daarna wordt bekend wat de rangorde is van de gegadigden.

3 Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u in principe uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

In deel IIIA, B en C van het UEA heeft de aanbestedende dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden hij op grond van de artikelen 2.86 en 2.87 Aw van toepassing verklaart. Gegadigde geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

De aanbestedende dienst verstaat in deel IIIC onder ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
- het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
- het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscode;
- het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- alle andere delicten gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep;
- indien er, blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een overheidsopdracht door gegadigde/inschrijver / opdrachtnemer zal worden gebruikt om:
 - o uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
 - o strafbare feiten te plegen, of
 - o dat teneinde een overheidsopdracht te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

In het kader van de uitsluitingsgronden dient gegadigde bij het verzoek tot deelname een verklaring in te leveren dat zijn verzoek tot deelname (en daarmee ook zijn potentiële inschrijving) niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregels (collusie). Het gaat om de Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving. N.B.: Deze verklaring kan niet in volmacht worden getekend, maar enkel door de statutair bestuurder!

In het kader van de uitsluitingsgronden wordt gegadigde op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing) gevraagd om de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- uittreksel handelsregister KvK dat op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden die op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren;
- Verklaring belastingdienst die op datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.

3.2 Geschiktheidseisen

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen die hieronder zijn genoemd en de selectiecriteria uit hoofdstuk 4 (in het UEA uitsluitend selectiecriteria genoemd).

Geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- a. de financiële en economische draagkracht,
- b. op de technische- of beroepsbekwaamheid,
- c. bekwaamheid d.m.v. referenties en kerncompetenties
- d. eisen aan en beoordeling van verplichtingen uit arbeid
- e. ondertekenen UEA-formulier
- f. duurzaamheid.

Het zijn knock-out criteria waarvoor geldt: u voldoet wel of u voldoet niet. Indien u niet voldoet, wordt u zonder vergoeding van kosten uitgesloten van deze aanbesteding.

3.2 ad. a. Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht (toch voor ieder perceel verschillend?) geen percelen!

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Op eerste verzoek dient gegadigde dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt: (zijn draagkracht en verzekering hetzelfde? Er wordt geen financiële en economische draagkracht verder beschreven hier)

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar. Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.
- Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, is de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek van toepassing in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling.

3.2 ad. b. Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

Knock-out 1

De gegadigde dient in het bezit te zijn van BRL 7000.

Bewijsmiddel: een afschrift of een geldige verklaring.

Knock-out 2

Gegadigde dient een kwaliteitssysteem te hebben dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig en dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Knock-out 3

Gegadigde dient een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

3.2 Ad. c. Referenties en kerncompetenties

Zie ook selectie-eisen in hoofdstuk 4

Bij het verzoek tot deelname voegt de gegadigde per kerncompetentie één (1) referentie toe die gedurende de afgelopen vijf jaren werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Het is hierbij toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie te verenigen als dat zo uitkomt.

Aan de referenties worden de volgende eisen gesteld:

- Met de referenties toont de gegadigde aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties.
- De referenties zijn in de afgelopen vijf jaren uitgevoerd.
- De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.
- De referenties hebben een minimale omvang van 25% van de geraamde opdrachtwaarde.
- De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht en toont dat aan met een tevredenheidsverklaring.

De gemeente Zaanstad heeft het recht om, zonder tussenkomst van gegadigde, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een eventueel referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder begrepen, kan de gemeente Zaanstad besluiten een referentie ter zijde schuiven en als niet ingediend beschouwen.

3.2 Ad. d. Eisen aan en beoordeling van verplichtingen uit arbeid

Bij bepaalde opdrachten loopt de aanbestedende dienst het risico dat de opdrachtnemer niet alle sociale premies afdraagt en dat de gemeente achteraf met een belastingnaheffing geconfronteerd wordt. Dit risico kan zich voordoen bij inhuur van personeel of wanneer gebruik gemaakt wordt van (onder)aannemers van werk.

De inschrijver dient te voldoen aan de eisen aan en beoordeling van (fiscale) verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm. Het NEN-4400 is het keurmerk voor alle uitzendondernemingen en (onder)aannemers van werk. Het keurmerk is gebaseerd op NEN 4400-1 (binnenlandse ondernemingen) en NEN 4400-2 (buitenlandse ondernemingen).

Inschrijver kan bewijzen te voldoen aan de NEN-4400 norm als hij:

- voorkomt op de lijst van gecertificeerde ondernemingen op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA), of
- een recente en originele “schone” Verklaring Betalingsgedrag indient. Een “schone” verklaring van betalingsgedrag is een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst, waarin staat dat de onderaannemer zijn loonheffingen die op het moment van de afgifte bekend zijn, heeft betaald, of
- originele, schriftelijke mededeling van de Belastingdienst inlevert waarin positieve informatie inzake betalingsgedrag wordt verstrekt.

Het Register Normering Arbeid is vanaf 1 januari 2007 operationeel. Ondernemingen waarvoor een certificatie-instelling een inspectie-certificaat (op basis van NEN 4400) heeft afgegeven worden geregistreerd in het Register Normering Arbeid, het register van gecertificeerde ondernemingen. Een onderneming die zich wenst te laten certificeren kan zich bij de Stichting Normering Arbeid aanmelden. Na aanmelding wordt de onderneming voor maximaal zes maanden opgenomen in het Overzicht Aangemelde Ondernemingen. Gedurende deze periode wordt het certificeringstraject doorlopen. Op het moment dat het SNA-certificaat wordt afgegeven wordt de onderneming overgeschreven naar het Register Normering Arbeid.

De opdrachtnemer die nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, dient binnen 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst dit keurmerk alsnog te behalen. Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van opdracht behouden

3.2 Ad. e. Ondertekening van het UEA

Het UEA wordt in deel VI ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van gegadigde. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het verzoek tot deelname ondertekenen in het handelsregister KvK moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van die onderneming. Indien de tekenbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden bijgevoegd bij indiening van het verzoek tot deelname. Indien sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege een gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn. Het ontbreken van de juiste handtekeningen en/of de volmacht kan aanleiding zijn voor uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

Het UEA moet worden geprint, met een “natte handtekening” worden ondertekend, gescand en dan geüpload in TenderNed.

3.2 Ad. f. Duurzaamheid

Voor de gemeente Zaanstad is duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt. De gemeente Zaanstad heeft ambitieuze doelstellingen. Eén van deze doelstellingen is dat de aanbestedende dienst in 2020 (is al voorbij) klimaatneutraal wil zijn. Binnen deze context is ervoor gekozen het instrument van de CO2-Prestatieladder toe te passen volgens de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO). Zie hiervoor o.a. het Handboek CO2-Prestatieladder 3.0 (www.SKAO.nl) of vergelijkbaar. Indien vergelijkbaar, toont inschrijver bij inschrijving de vergelijkbaarheid aan.

Uw bedrijf dient minimaal CO2 prestatieladder niveau 3 in bezit te hebben op het moment van selectie-inschrijving.

Gegadigde dient het opgegeven ambitieniveau te behouden tijdens de duur van de opdracht. Anders kan dit reden zijn voor een boete of ontbinding van de overeenkomst afhankelijk van de reden van de terugval. Ingeval van een samenwerkingsverband dient elk bedrijf het aangeboden ambitieniveau aan te tonen en is het bedrijf met de laagste score op de CO2-Prestatieladder bepalend.

3.3 Bewijsmiddelen

In TenderNed vindt u de door de aanbestedende dienst voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Bij ondertekening moet gebruik worden gemaakt van de “natte” handtekening. Dat betekent dat gegadigde de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed ge-uploadt. Andere vormen van elektronische handtekening worden niet geaccepteerd.

Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3.1 In te leveren bewijsmiddelen bij indienen verzoek tot deelname

Bij het verzoek tot deelname leveren alle gegadigden de volgende stukken in:

1. Het ingevulde en ondertekende “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”, van of de enkelvoudige inschrijver, of de combinanten of de hoofdaannemer (zie paragrafen 2.8 en 2.8.2) en indien van toepassing volmacht(en).
2. Indien van toepassing: Vennootschapsrechtelijk verbonden inschrijvers geven aan welke banden er tussen hun bestaan.
3. De ingevulde en ondertekende Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid (zie paragraaf 3.1)
4. Indien van toepassing Referenties (zie paragraaf 3.2).

3.3.2 In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek

Binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing, op eerste verzoek (leveren de geselecteerde gegadigden voor de offertefase de volgende stukken in:

1. Indien van toepassing: verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij (zie paragraaf 2.8)
2. Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
3. Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren (zie paragraaf 3.1);
4. Een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2);
5. Indien van toepassing: bewijs te voldoen aan de NEN-4400 norm (zie paragraaf 3.2).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de geselecteerde gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere

bescheiden die de aanbestedende dienst geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard.

3.3.3 *In te leveren bewijsmiddelen na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer*

Binnen 14 dagen, dient de hoofdaannemer op eerste verzoek van de aanbestedende dienst het ingevulde en ondertekende UEA (alleen deel IIA, IIB en III hoeven te zijn ingevuld) van de betreffende in te zetten onderaannemer, te kunnen overleggen. Dit zal plaatsvinden na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet van de betreffende onderaannemer.

4 Selectiecriteria en beoordeling daarvan

Om te bepalen welke gegadigden worden geselecteerd om in de offertefase offerte uit te brengen, worden de hieronder genoemde selectiecriteria inhoudelijk beoordeeld op punten.

4.1 Selectiecriteria

	omschrijving	te behalen punten	maximaal
S-1	Ervaring met waterdichte ondergrondse betonconstructies 300 tot 600 m ² of Vanaf 600 m ² en groter	10 15	
	Maximaal S-1		15
S-2	Ervaring met binnenzwembad Ervaring met wedstrijd/waterpolo-baden	15 20	
	Maximaal S-2		20
S-3	Duurzaamheid Implementatie van Stikdepostie Hoornseveld is een eis (bijlage DNS) S-3.1 Extra reductie van 25% op hele project de toegepaste machines S-3.2 Hergebruikte materialen 5% meer dan voorgeschreven in het bestek S-3.3 Meer reductie van energie (zie staffel bij toelichting) S-3.4 Ervaring als bouwkundige hoofdaannemer met duurzaamheid	10 10 10 20	
	Maximaal S-3		50
S-4	Ervaring met de gevraagde kolomvrije overspanning		10
S-5	Ervaring met coördineerde rol irt de deelopdrachten E/W, zwembad water en pv-panelen.		5
Totaal			100

Toelichting

S-1

U geeft bij deze referentie aan welke concrete betonconstructie u heeft gebouwd, waar en wie de opdrachtgever was.

S-2

U geeft bij deze referentie aan welke binnenbad en/of wedstrijd/waterpolobad u heeft gebouwd, de grootte, waar en wie de opdrachtgever was.

S-3

Voor een vergelijkbaar bouwproject met een minimale omvang van 25% van de geraamde opdrachtwaarde geeft u op bij:

S-3.1 hoe u deze reductie heeft gerealiseerd.

S-3.2 hoe u de 5% hergebruik heeft gerealiseerd.

S-3.3 hoe u deze reductie energie heeft gerealiseerd. De staffel is als volgt:

10% minder energie: 10 punten

5% minder energie: 5 punten

2% minder energie: 2 punten.

alle andere waarden tussen 0 en 10% worden naar evenredigheid gewaardeerd.

S-3.4 U licht in uw referentie uw ervaring toe.

S-4

U licht uw ervaring toe. In dat geval dient de referentie voor overspanning minimaal 50% van de gevraagde overspanningswaarde van deze uitvaar te bedragen.

S-5

U licht in deze referentie uw gevraagde rol toe.

4.2 Voorwaarden selectiecriteria

- Per selectie criterium dient u maximaal 1 referentie bij te voegen middels bijgaand referentieformulier. Indien u één en dezelfde referentie voor meerdere selectiecriteria wil gebruiken, dient u dat duidelijk te vermelden, zodat het beoordelingsteam elk criterium goed kan beoordelen.
- Voor de criteria S-1, S-2, S-4 en S-5 mag per selectie criterium naast het referentieformulier maximaal 2 A4 aan ondersteunende toelichting en beeldmateriaal worden meegezonden.
- Voor het criterium S-3 (S-3.1 t/m S-3.4) mag per subcriterium één referentie worden ingediend met als toelichting per subcriterium maximaal 4 A4.
Dus als u bijvoorbeeld maar 1 referentie indient voor de selectiecriteria 3.1 t/m 3.4 betekent dit dus 4 formulieren + maximaal 16 A4 ondersteunende toelichting en beeldmateriaal.

4.3 Beoordeling van de selectiecriteria

De leden van het beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de selectiecriteria op de voorgeschreven wijze. De berekende scores van de gegadigde voor elk selectie criterium zal het rekenkundig gemiddelde zijn van de individuele scores van de leden van het beoordelingsteam, waarbij (tussen)scores niet worden afgerond. Eindcijfers worden met maximaal twee decimalen achter de komma weergegeven.

Indien gegadigden (exact) dezelfde eindscore behalen, zal een ranking worden gemaakt waarbij de volgorde wordt bepaald door de selectie criterium waarbij de meeste punten zijn te verdienen.

- Degene met de hoogste score bij S1.

- Indien dat ook gelijk is, dan degenen met de hoogste scores bij S-1 en S-2
- Indien dat ook gelijk is, dan geldt de hoogste scores bij S-1, S-2 en S-3.
- Indien deze scores ook gelijk zijn, dan wordt/worden de gegadigden door middel van loting bepaald. De loting mag bijgewoond worden door die gegadigden die voor loting in aanmerking komen. Indien er een gedeelde vijfde plaats is met twee of meer gegadigden, geldt hetgeen hierboven staat eveneens.

4.4 Beoordelingsteam

Het ter zake kundig beoordelingsteam bestaat uit een procesmanager, projectleider, directievoerder en een adviseur Inkoop. De adviseur inkoop beoordeelt de juistheid van de ingekomen bewijsdocumenten, niet de referenties.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de referenties met de toelichting. De scores van elk lid van de beoordelingscommissie worden per kwaliteitscriterium even zwaar meegeteld.

4.5 Wijze van uitvoering

U dient uw ervaring per onderwerp aan te tonen, door middel van uw toelichting en de referentie(s). Dit levert dan het onderscheidend vermogen.

Hierbij wordt per gunningscriterium de volgende scoretabel gehouden:

Deze scoretabel geldt voor de selectiecriteria S-3 t/m S-5.

Bij S-1 en S-2 voldoet u wel of niet.

Oordeel over uw informatie aan de gestelde ervaring:	Score	
Zeer goed tot uitstekend	10	
Goed	8	
Redelijk	6	
Onvoldoende	4	
Niet of nauwelijks	0	

5 Vervolg

5.1 Bewijsbijeenkomst

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om hetgeen de geselecteerde gegadigden bij hun verzoek tot deelname hebben aangegeven te toetsen met behulp van een bewijsbijeenkomst. Dit houdt in dat gevraagd kan worden om aan te tonen dat hetgeen is aangeboden ook inhoudelijk klopt. Daarbij kan gemeente Zaanstad officiële verklaringen/bewijsstukken opvragen en (laten) controleren/testen. Geselecteerde gegadigde dient hieraan mee te werken. Indien het aanbod niet voldoet, zal de

geselecteerde gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit aan de orde is, dan kan ook bij de geselecteerde gegadigde die daarvoor in de plaats komt, een bewijsbijeenkomst plaatsvinden.

5.2 Selectiebeslissing

Nadat door het beoordelen van de selectiecriteria/door loting blijkt welke gegadigden uitgenodigd zullen worden voor de offertefase, zal de aanbestedende dienst een voorlopige selectiebeslissing verzenden. Tegelijkertijd ontvangen overige gegadigden (die niet geselecteerd zijn) een bericht van afwijzing.

Selectie

Selectie geschiedt onder opschortende voorwaarden:

1. Na voorlopige selectie dient nog diverse informatie aangeleverd te worden, zie bijvoorbeeld de in te leveren bewijsstukken van paragraaf 3.4. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de gevraagde informatie geleverd wordt.
2. Hoewel de aanbestedende dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure in de selectiefase, kan het gebeuren dat een afgewezen gegadigde een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorlopige selectiebeslissing. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorlopige selectiebeslissing niet onrechtmatig is of dat de selectiefase om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen gehanteerd.

Afwijzing

Afgewezen gegadigden ontvangen een brief met een motivering waarom de aanbestedende dienst niet voornemens is om hen te selecteren, de (eind)scores en de namen van de geselecteerde gegadigden. Gegadigden die van mening zijn dat de voorlopige selectiebeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Bezwaar

Belanghebbende die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen selectiebeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze 20 kalenderdagen hebben het karakter van een vervaltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, die eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve selectie voor de offertefase, voordat in kort geding vonnis is gewezen. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige selectiebeslissing en de gemeente

Zaanstad daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de selectie leidt.

Voeging en tussenkomst

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of de voorlopige selectiebeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere gegadigde(n) een kort geding tegen de voorlopige selectiebeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere gegadigden die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorlopige selectiebeslissing belang hebben, kan worden beslist.

5.3 Definitieve selectie

De definitieve selectie vindt plaats door het verzenden aan alle geselecteerde gegadigden van alle aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen, ten behoeve van de offertefase.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl