

### **Documentinformatie**

---

Dit document (PvE) maakt integraal onderdeel van het Beschrijvend document 'Bepakkingsmateriaal' en beschrijft de van toepassing zijnde minimum uitvoeringseisen die gelden met betrekking tot de door de opdrachtnemer te verzorgen leveringen.

Dit PvE is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Mocht dit PvE desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden/fouten of zaken waar een partij het niet mee eens is bevatten, of indien een partij een alternatief voor wil voorstellen, dan dient deze partij de VRK dit bij de inlichtingenrondes – vóór het indienen van een inschrijving – te melden (zie ook paragraaf 4.5 van het Beschrijvend document).

Een inschrijving dient zich onvoorwaardelijk en volledig aan het PvE te conformeren (zie ook hoofdstuk 8 van het Beschrijvend document). Een inschrijving die hieraan niet voldoet wordt als ongeldig terzijde gelegd.

<b>Nr.</b>	<b>Algemene eisen</b>
1.	Alle bepakkingsmaterialen voldoen, indien van toepassing, aan de laatste versie van het branchevoorschrift "Standaardbepakking voor Brandweervoertuigen" of door de opdrachtgever aangegeven voorschriften.
2.	Alle te leveren bepakkingsmaterialen voldoen aan alle daaraan gestelde Europese en nationale wettelijke eisen, besluiten en regelingen en zijn uitgevoerd volgens de laatste stand der techniek.
3.	<p>Testrapporten, certificaten, conformiteitsverklaringen en gebruikshandleidingen, voor zover van toepassing, dienen direct bij levering te worden bijgesloten en zijn gesteld in de Nederlandse taal (in de Engelse of Duitse taal is in gevallen ook toegestaan waarbij op verzoek van de opdrachtgever de opdrachtnemer zorgt draagt voor vertaling in de Nederlandse taal).</p> <p>De verkrijging van alle testrapporten, certificaten, conformiteitsverklaringen en gebruikshandleidingen, voor zover van toepassing, is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Hiervoor kunnen geen kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever.</p>
4.	Aanpassingen aan de aangeboden producten, worden door de opdrachtnemer te allen tijde slechts gerealiseerd na overleg met en accordering door de opdrachtgever.
5.	<p>De onderstaande producten maken geen onderdeel uit van de opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hydraulisch redgereedschap;</li> <li>- Warmtebeeldcamera's;</li> <li>- Communicatie apparatuur;</li> <li>- Ademlucht apparatuur;</li> <li>- Chemiepakken;</li> <li>- Gasmeetapparatuur;</li> <li>- Meetapparatuur;</li> <li>- AED;</li> <li>- Redvesten;</li> <li>- Dak-/valbeveiligingsset;</li> <li>- Oppervlakteredding sets.</li> </ul>
6.	Alle geleverde bepakkingsmaterialen hebben, voor zover van toepassing, een zichtbare houdbaarheidsdatum (op het moment van levering) van tenminste 12 maanden.

<b>Nr.</b>	<b>Levering, logistiek en bereikbaarheid</b>
7.	De opdrachtnemer is op werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar.
8.	Door de opdrachtgever gestelde vragen (per e-mail) worden, op werkdagen, binnen maximaal 4 werkuren beantwoord.
9.	90% van de bestelde bepakkingsmaterialen (en eventuele onderdelen) die op het Prijzenblad staan wordt binnen een termijn van maximaal tien (10) werkdagen na bestelling op de locatie 's-Gravenlust 35, Velsen-Zuid van de opdrachtgever geleverd. Indien door de opdrachtnemer een kortere levertijd wordt aangegeven bij de bestelling dan is deze kortere levertijd bindend. Voor de overige 10% wordt de levertijd in onderling overleg met de opdrachtgever afgestemd.

	Indien door de opdrachtgever besteld bekappingsmateriaal niet binnen de gestelde termijnen leverbaar is, wordt deze hierover door de opdrachtnemer per omgaande telefonisch (en de bevestiging hiervan per e-mail) geïnformeerd. Als de gestelde termijnen en bovengenoemde percentages door de opdrachtnemer niet gehaald worden, is deze verplicht een verbeterplan op te stellen die door de opdrachtgever dient te worden goedgekeurd. De verbeteracties voortvloeiend uit dit verbeterplan worden door de opdrachtnemer binnen de afgesproken termijn naar behoren uitgevoerd. Laat de opdrachtnemer dit na dan is de opdrachtgever gerechtigd de raamovereenkomst te ontbinden nadat de opdrachtgever de opdrachtnemer ingebreke heeft gesteld en de opdrachtnemer blijvend in verzuim geraakt is.
10.	Elke levering is van een pakbon voorzien waarop de onderstaande gegevens staan vermeld: - datum bestelling; - opdrachtnummer van opdrachtgever; - omschrijving levering (merk/model/type product); - aantal.  Indien er een deellevering plaatsvindt, dient de backorder op de pakbon vermeld te zijn.
11.	Alle bestelde artikelen kunnen, binnen maximaal 30 dagen na levering, geretourneerd worden, waarna volledige restitutie plaatsvindt van het factuurbedrag binnen 30 dagen na ontvangst. Dit is ook van toepassing op elektrische/elektronische artikelen. Dit betreft ongebruikte artikelen in de originele verpakking.

<b>Nr.</b>	<b>Onderhoud en reparatie</b>
12.	Eventuele benodigd onderhoud, reparatie en/of keuringen aan geleverd bekappingsmateriaal wordt door de opdrachtgever zelf (of derden) uitgevoerd.
13.	De opdrachtnemer geeft de opdrachtgever toestemming om het bekappingsmateriaal, voor zover van toepassing, door haar eigen technische dienst (of derden) te laten onderhouden en repareren om de bedrijfszekerheid en daarmee de inzet zoveel mogelijk te garanderen. Voorwaarde hierbij is dat onderhoud en reparatie geschiedt volgens de gestelde normen en richtlijnen van de opdrachtnemer/fabrikant. De garantie blijft te allen tijde gewaarborgd.
14.	De technische ondersteuning en onderdelen voorziening is door de opdrachtnemer gedurende 5 jaar na levering gewaarborgd.

<b>Nr.</b>	<b>Garantie</b>
15.	Op het door de opdrachtnemer geleverde bekappingsmateriaal wordt een garantie van tenminste 12 maanden afgegeven, behoudens slijtdelen en verbruiksartikelen. De garantietermijn gaat in op de dag dat de geleverde bekappingsmaterialen aan de opdrachtgever worden geleverd.
16.	De opdrachtnemer kan garantieclaims van de opdrachtgever enkel afwijzen door de opdrachtgever te overtuigen dat de noodzakelijke reparatie of vervanging is veroorzaakt door foutief gebruik of door de opdrachtgever veroorzaakte schade (die niet onder aansprakelijkheid van de opdrachtnemer valt). De opdrachtnemer zal hiertoe bij de opdrachtgever foto's en/of ander aantoonbaar bewijsmateriaal aanleveren.

17.	Alle direct gerelateerde kosten ingevolge garantie en/of garantiewerkzaamheden komen voor rekening van de opdrachtnemer. Hieronder worden inbegrepen de kosten die gemaakt moeten worden voor of door derden om herstel mogelijk te maken, dan wel de kosten voor het herstellen van gevolgen van de oorzaak en verzend- of transportkosten. Dit betreft uitsluitend de direct toerekenbare kosten (en dus niet de indirecte kosten).
18.	Garantiereparaties worden in principe door de opdrachtnemer uitgevoerd (reparatie of vervanging). 90% van de garantiereparaties en/of vervangingen dient uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na melding te zijn opgelost. Bij het niet nakomen hiervan draagt de opdrachtnemer, op specifiek verzoek en in overleg met opdrachtgever, zorg voor gelijkwaardig vervangend bepakingsmateriaal.

<b>Nr.</b>	<b>Informatievoorziening, rapportage en evaluatie</b>
19.	De opdrachtnemer levert per periode van zes (6) maanden een rapportage van aan de opdrachtgever geleverde bepakingsmaterialen. Deze rapportage dient voor de eerste maal binnen 7 maanden na de ingangsdatum van de raamovereenkomst te worden aangeleverd.  De rapportage geeft in ieder geval inzicht in de gerealiseerde omzet per kostenplaats waarbij deze op verzoek van de opdrachtgever ook inzichtelijk wordt gemaakt op artikelniveau. De rapportage wordt door de opdrachtnemer digitaal bij de opdrachtgever aangeleverd.
20.	De opdrachtnemer en de opdrachtgever voeren tenminste twee (2) keer per jaar een evaluatieoverleg over de samenwerking, geleverde producten en eventuele verbeterpunten. Van dit evaluatieoverleg wordt door de opdrachtnemer een beknopt verslag met actielijst gemaakt. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Wanneer tijdens een volgende evaluatie blijkt dat acties niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen niet worden gehaald kan, na ingebreke stellen, de raamovereenkomst worden ontbonden.

<b>Nr.</b>	<b>Meldingen en acceptatie</b>
21.	Bestellingen van bepakingsmaterialen accepteert de opdrachtnemer uitsluitend van de daartoe bevoegde bestelgemachtigden van de opdrachtgever. Een bestelling zal per e-mail geschieden en is vergezeld van een opdrachtnummer.
22.	Na bestelling door de opdrachtgever per e-mail, wordt door de opdrachtnemer een orderbevestiging aan het door opdrachtgever bij bestelling opgegeven e-mailadres verzonden inclusief de levertermijn.
23.	De opdrachtnemer neemt direct contact op met de opdrachtgever bij uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen ten aanzien van de levering.