



Beschrijvend document Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Bepakkingsmateriaal'

Kenmerk: 2024_28

Status: Definitief
Uitgevoerd door: Ylno Rodgers
Versie: definitief
Datum: 24-04-2025

Veiligheidsregio Kennemerland
Postbus 5514
2000 GM Haarlem
www.vrk.nl

Inhoud

Inhoud2

1	Begrippenlijst	4
2	Veiligheidsregio Kennemerland.....	6
3	Omschrijving van de Opdracht.....	7
3.1	Aanleiding, beschrijving huidige situatie	7
3.2	Doel aanbestedingsprocedure	7
3.3	Voorwerp van de Opdracht (scope) en omvang van de Opdracht.....	7
3.4	Samenvoegen onderdelen Opdracht.....	8
3.5	Percelen.....	8
4	Aanbestedingsprocedure.....	9
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	9
4.2	Contactpersoon	9
4.3	Beoogde planning.....	10
4.4	TenderNed	10
4.5	Inlichtingenrondes	11
4.6	Indienen Inschrijving.....	12
4.7	Inhoud Inschrijving.....	12
4.8	Proces beoordeling Inschrijvingen.....	13
4.9	Vergoeding kosten Inschrijving	14
4.10	Varianten.....	14
4.11	Voorwaarden.....	14
4.12	Rechtsgeldige ondertekening.....	14
4.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	15
4.14	Rechtsbescherming	15
4.15	Taal.....	16
4.16	Termijn van gestanddoening.....	16
4.17	Valse verklaringen	16
4.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	16
4.19	Vertrouwelijkheid	16
4.20	Algemene voorwaarden	17
4.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	17
4.22	Klachtenprocedure	17
4.23	Informatie over wettelijke verplichtingen.....	18
5	Mogelijkheden om in te schrijven	19
5.1	Inleiding.....	19
5.2	Zelfstandig Inschrijver.....	19
5.3	Samenwerkingsverband	19
5.4	Onderaanneming.....	20
5.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	20

6	Uitsluitingsgronden	22
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
6.2	Uitsluitingsgronden	23
6.2.1	Uitsluitingsgronden	23
6.2.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	24
7	Geschiktheidseisen	26
7.1	Inleiding.....	26
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren.....	26
7.3	Financiële en economische draagkracht	27
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	27
7.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	28
8	Minimum uitvoeringseisen	29
9	Gunningscriteria en beoordeling	30
9.1	Algemeen	30
9.2	Sub(sub)-gunningscriteria	30
9.2.1	Subsub-gunningscriterium onder 'Kwaliteit'	31
9.2.2	Sub-gunningscriterium 'Prijs'.....	33
9.3	Prijzenblad	34
9.4	Ranking van Inschrijvingen	35
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	36
	Bijlage 2 Vragenformulier Nvl	37
	Bijlage 3 Concept raamovereenkomst	38
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
	Bijlage 5 Programma van Eisen	40
	Bijlage 6 Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen	41
	Bijlage 7 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV	42
	Bijlage 8 Klachtenformulier aanbestedingen	43
	Bijlage 9 Prijzenblad	44
	Bijlage 10 Verklaring Samenwerkingsverband	45
	Bijlage 11 Verklaring middelen derde	46
	Bijlage 12 Inkoopvoorwaarden ARIV-2018	47
	Bijlage 13 Referentieverklaring	49

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK), in het kader van deze specifieke aanbestedingsprocedure is exclusief het organisatieonderdeel Brandweer de opdracht gevende partij.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen (ARIV-2018).

Inschrijver

Een Ondernemer die zelfstandig of als een Samenwerkingsverband van ondernemers een Inschrijving heeft ingediend om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nadere opdracht

Een afzonderlijke opdracht (ook wel 'bestelopdracht' genoemd) die, in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de door Opdrachtnemer daadwerkelijk aan Opdrachtgever te leveren bepakkingsmateriaal.

Nota('s) van Inlichtingen

De documenten met door Ondernemers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de VRK op deze vragen.

Ondernemer

Een ondernemer is elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam (of een combinatie hiervan), die werken, leveringen en/of diensten op de markt aanbiedt.

Opdracht

Het op afroep en naar behoefte van de VRK leveren van verpakkingsmateriaal, een en ander zoals beschreven in de aanbestedingstukken.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK), in het kader van deze specifieke aanbestedingsprocedure is exclusief het organisatieonderdeel Brandweer de opdracht gevende partij.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst (inclusief bijlagen) gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende de daarin bepaalde periode de voorwaarden inzake de door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer door hem op afroep en naar behoefte te verstrekken Nadere opdrachten vast te leggen.

Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (PvE) betreft functionele en technische eisen die door Opdrachtgever gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend document.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van het Ministerie van Economische Zaken.

2 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een Veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweezorg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillende georganiseerd. De VRK bestaat uit Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, de Meldkamer Noord-Holland-Noord, het Veiligheidsbureau Kennemerland, de organisatie Veilig thuis en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. Er werken totaal ongeveer 800 vaste medewerkers en 300 vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten.

Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van de VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft de VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. De VRK zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Werkgebied

De VRK werkt in opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland één van de meest risicovolle regio's in Nederland. De 9 gemeenten zijn samen opdrachtgever:

1. Beverwijk
2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit Veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Een van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

Binnen de VRK (het organisatieonderdeel Brandweer) worden de (hulpverlenings)voertuigen ten behoeve van de uitoefening van de reguliere taken van de Brandweer uitgerust met bekappingsmateriaal.

Het Programma van Eisen (**bijlage 5**) beschrijft de minimum uitvoeringseisen die van toepassing zijn op het te leveren bekappingsmateriaal verder in detail. Het Prijzenblad (**bijlage 9**) geeft inzicht in de gevraagde producten die vallen onder de noemer bekappingsmateriaal.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer die op afroep en naar behoefte van de VRK (het organisatieonderdeel Brandweer) bekappingsmateriaal levert.

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt twee (2) jaar. De Raamovereenkomst kan door de VRK aansluitend één (1) keer met een aansluitende periode van twee (2) jaar worden verlengd. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is gesteld op 11-08-2025. Op basis van toekomstig onder de Raamovereenkomst te verstrekken Nadere opdrachten (bestelopdrachten) zullen de feitelijke leveranties, op afroep en naar behoefte van de VRK, aan de Opdrachtnemer worden opgedragen.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw – maximale looptijd Raamovereenkomst

> NVT.

3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope) en omvang van de Opdracht

De VRK is op zoek naar een Opdrachtnemer die in staat is tot het op afroep en naar behoefte van de VRK leveren van bekappingsmateriaal, een en ander zoals beschreven in dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen).

Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde (omvang) van de Opdracht bedraagt € 1.340.000,- (exclusief btw) gebaseerd op de totale mogelijke looptijd van de Raamovereenkomst van vier (4) jaar.

Maximale contractwaarde Raamovereenkomst

De maximale contractwaarde (het door de Opdrachtnemer in zijn totaliteit aan de VRK maximaal te factureren totaalbedrag onder de te sluiten Raamovereenkomst) – gerekend over de totale mogelijke looptijd inclusief verlengingsoptie – onder de te sluiten Raamovereenkomst bedraagt € 2.227.500,-- exclusief btw. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege ofwel door het verstrijken van de geldende looptijd of zoveel eerder als dat het maximale bedrag van € 2.227.500,-- exclusief btw wordt bereikt.

De maximale opdrachtwaarde is berekend door de geraamde opdrachtwaarde (€ 1.340.000 exclusief btw) te vermeerderen met een percentage van 65% voor (onvoorziene) omstandigheden die zouden kunnen leiden tot een verhoogde afname van bekappingsmateriaal en een prijsindexering rekening houdend met de maximale looptijd van vier (4) jaar.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

In onderhavige aanbestedingsprocedure is er naar mening van de VRK geen sprake van het samenvoegen van inhoudelijke verschillende overheidsopdrachten.

3.5 Percelen

De VRK heeft na een weloverwogen afweging besloten om de Opdracht niet onder te verdelen in meerdere percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- De levering van de diverse bekappingsmaterialen hebben een onderlinge samenhang die voldoende marktpartijen als zodanig gewend zijn te leveren. Vanuit het oogpunt van veiligheid, uniformiteit en beheersbaarheid acht de VRK het belangrijk dat het bekappingsmateriaal door dezelfde leverancier geleverd wordt.
- De keuze voor één leverancier biedt efficiencyvoordelen voor de VRK en de marktpartijen.
- Het niet verdelen in percelen belemmert niet onnodig de toegang voor het mkb. Bijvoorbeeld aangezien ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van de Raamovereenkomst.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbestedingsprocedure hanteert de VRK de Europese openbare aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De VRK acht het voor deze aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Dit met name omdat de VRK van mening is dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure is niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren en omdat het indienen van een Inschrijving geen dermate grote inspanning vergt om een om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

De voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde CPV codes zijn:

- 35110000-8 Uitrusting voor brandbestrijding, redding en veiligheid.

4.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden met onderstaande contactpersoon van de VRK. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon. Bij correspondentie met de VRK dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon:	Ylno Rodgers
Functie:	Inkoopadviseur
Telefoon:	06 – 270 762 29
Naam plaatsvervanger:	Afdeling inkoop
E-mailadres:	inkoop@vrk.nl
Bezoekadres:	Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem
Postadres:	Postbus 5514, 2000 GM Haarlem

4.3 Beoogde planning

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt de volgende planning beoogd:

Gebeurtenis	Datum
Publicatie	24-04-2025
Uiterste datum indienen vragen eerste inlichtingenronde	13-05-2025 voor 10:00u
Verzenden 1 ^{ste} Nota van inlichtingen	Beoogd 20-05-2025
Uiterste datum indienen vragen tweede inlichtingenronde	27-05-2025 voor 10:00u
Verzenden 2 ^e Nota van inlichtingen	Beoogd 05-06-2025
Uiterste termijn indienen Inschrijving	17-06-2025 voor 12:00u
Beoordelen Inschrijvingen	Beoogd week 26 en 27 in 2025
Verzenden gunningsbeslissing (inclusief start bezwaartermijn)	Beoogd 10-07-2025
Einde bezwaartermijn	Beoogd 31-07-2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Beoogd 11-08-2025

(Potentiële) Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. De VRK zal (potentiële) Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de (potentiële) Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kan de (potentiële) Inschrijver contact opnemen met de Service-desk van TenderNed:

- > Telefoon: 0800 – 836 33 76;
- > E-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de VRK maakt (potentiële) Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De (potentiële) Inschrijver heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. (Potentiële) Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe (potentiële) Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

4.5 Inlichtingenrondes

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de VRK te worden ingediend. Ondernemers zijn verplicht om hiervoor het 'Standaardformulier vragen Nvl' te hanteren (**bijlage 2**).

De VRK wenst met de winnende Inschrijver de Raamovereenkomst te sluiten die in concept is opgesteld (**bijlage 3**). Op deze Raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden VRK 2018 van toepassing (**bijlage 12**). De VRK biedt de Ondernemers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Raamovereenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRK worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de VRK zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het 'Vragenformulier Nvl' is gehanteerd worden door de VRK niet in behandeling genomen tenzij de VRK de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Ondernemers toch contact opnemen met medewerkers van de VRK kunnen er geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRK.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRK geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van (een) Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen wordt (worden) als bijlage aan de definitieve Raamovereenkomst gehecht die wordt gesloten met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Iedere Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend document (inclusief bijlagen). In geval van strijdigheid met het Beschrijvend document (inclusief bijlagen) heeft een Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Ondernemer kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Ondernemer. Indien de VRK oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is kan de zij aan deze Ondernemer individueel inlichtingen verstrekken.

Ondernemers worden gewezen op artikel 2.53, lid 3 Aanbestedingswet.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving (zie paragraaf 4.7 voor de vereiste inhoud) dient uiterlijk **17-06-2025 voor 12:00 uur** via TenderNed te zijn ingediend waarna de kluis met Inschrijvingen hierna door de VRK digitaal wordt geopend.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat 17-06-2025 voor 12:00 uur een fatale termijn is, waarna het – technisch gezien – niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. **Om deze reden adviseert de VRK de Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.**

(Onderdelen van) Inschrijvingen die te laat worden ingediend kunnen door de VRK niet in behandeling genomen en zijn uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.

Door het indienen van Inschrijving gaan Inschrijvers onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder de Nota(s) van Inlichtingen, alsook het verloop van de aanbestedingsprocedure.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de 'Checklist Inschrijving' (**bijlage 1**) en waarvan is aangegeven dat deze verplicht als onderdeel van de Inschrijving dienen te worden ingediend. De Inschrijving dient hiermee **verplicht** (met uitzondering van de laatste twee optionele documenten) te bestaan uit de volgende documenten:

Document	Verwijzing
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA (bijlage 4)	Par. 6.1
Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen (bijlage 6)	Hfst. 8
Referentieverklaring (bijlage 13)	Par. 7.4
Prijzenblad (bijlage 9)	Par. 9.3
Beschrijving mbt. SS-GC 1 'Service' (max. twee bladzijden A4)	Par. 9.2.1
<u>Optioneel</u> : Verklaring Samenwerkingsverband (bijlage 10); alléén nodig in het geval van een Inschrijving door twee of meer ondernemers (leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband)	Par. 5.3
<u>Optioneel</u> : Verklaring middelen derde (bijlage 11); alléén nodig in het geval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document	Par. 5.5

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen van vaste teksten en/of toevoegingen van tekst in de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn worden door de VRK als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat de VRK geen (rechtens afdwingbare) verplichting heeft om omissies te laten herstellen. Inschrijvingen die anders dan via TenderNed worden ingediend (bijvoorbeeld die per post of per e-mail worden ingediend of die persoonlijk worden overhandigd) worden niet in behandeling genomen en worden als een niet geldige Inschrijving behandeld.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1 – beoordeling voorschriften wijze van indiening;
- Stap 2 – beoordeling volledigheid en compleetheid;
- Stap 3 – beoordeling uitsluitingsgronden;
- Stap 4 – beoordeling geschiktheidseisen;
- Stap 5 – beoordeling minimum uitvoeringseisen (Programma van Eisen);
- Stap 6 – beoordeling gunningscriterium;
- Stap 7 – optioneel: verificatie winnende Inschrijving.

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 7 is een voorwaarde om voor het gunningsvoornemen in aanmerking te komen.

Toelichting stappen (alle met inachtneming van de Nota('s) van Inlichtingen):

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de VRK vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 4.6 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en worden verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

De VRK beoordeelt of een Inschrijving volledig en compleet is conform paragraaf 4.7. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRK beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden zoals opgenomen in hoofdstuk 6 valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingsprocedure wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

De VRK beoordeelt of een Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 7 gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen van Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum uitvoeringseisen (Programma van Eisen)

De VRK beoordeelt of een Inschrijving conform de eisen is zoals genoemd in het 'Programma van Eisen' (**bijlage 5**). Aan de eisen dient door de Inschrijver zonder voorbehoud te worden geconformeerd. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk – conform de eisen is wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen de Inschrijvingen die conform de eisen zijn gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriterium

De VRK beoordeelt de Inschrijvingen op grond van het gunningscriterium 'de economische meest voordelige inschrijving' (EMVI) op basis van 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding'. Een en ander zoals opgenomen in hoofdstuk 9.

Stap 7: verificatie winnende inschrijving

Tot slot wordt – indien door de VRK nodig geacht en/of gewenst – door de VRK met de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver een verificatiegesprek gevoerd teneinde de winnende Inschrijving te controleren op het voldoen aan de gestelde eisen.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de winnende Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en verwijderd uit de ranking. Het verificatiegesprek wordt dan opnieuw gevoerd met de op dat moment voor gunning in aanmerking komende, in ranking opvolgende inschrijver.

4.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Eventuele kosten die door Inschrijvers gemaakt worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRK niet vergoed.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Inschrijvingen met varianten worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. De Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd

zijn moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank te Haarlem.

4.14 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling dient te worden aangemerkt als een *voornemen* tot gunning. Aan deze mededeling kan door de betreffende Inschrijver geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing van de VRK dan dient de desbetreffende Inschrijver binnen een **vervaltermijn** van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt door betekening van een kort geding dagvaarding aan de VRK. Deze vervaltermijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de gunningsbeslissing en eindigt op de 20^{ste} kalenderdag na verzending van de gunningsbeslissing. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRK verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de VRK geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De VRK zal de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel herziene gunningsbeslissing van de VRK.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRK is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbestedingsprocedure te voeren correspondentie en in te dienen stukken als onderdeel van de Inschrijving dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is honderdtwintig (120) kalenderdagen gerekend na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening dertig (30) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.17 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt door de VRK worden opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van (toekomstige) aanbestedingsprocedures van de VRK tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten opmerkt dan dient hij de VRK hiervan – vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 3.5 vragen kunnen worden gesteld – in de inlichtingen-rondes op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis dienen te nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRK vertrouwelijk behandeld en wordt niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRK is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten (zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing) aan Inschrijvers bekend te maken.

4.20 Algemene voorwaarden

De voor de te sluiten Raamovereenkomst toepasselijke Algemene Voorwaarden zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Leveringen (ARIV-2018) die zijn bijgevoegd als **bijlage 12**.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving beschouwd.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en en/of in te trekken. Het opschorten en/of intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens Inschrijvers. De VRK zal de door Inschrijvers eventuele (reeds) gemaakte kosten c.q. eventuele geleden schade in dat geval dan ook niet vergoeden.

4.22 Klachtenprocedure

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

De VRK maakt, samen met een aantal andere veiligheidsregio's, gebruik van de klachtencommissie van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (hierna: NIPV).

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het NIPV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van de deelnemende veiligheidsregio's: de 'Procedure klachtafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het NIPV' (**bijlage 7**).

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRK of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de VRK in het kader van deze aanbestedingsprocedure kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier aanbestedingen' (**bijlage 8**). Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken bij de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 4.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de inlichtingenrondes (zie paragraaf 4.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie, die minimaal bestaat uit twee inkopers die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij deze aanbestedingsprocedure en/of het opstellen van het Beschrijvend document (incl. bijlagen). Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klach-

tencommissie schriftelijk advies uit aan de VRK of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRK welke maatregelen zij adviseert te treffen. Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VRK of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het NIPV dan kan Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop de Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij het NIPV of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRK is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4.23 Informatie over wettelijke verplichtingen

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

1. voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
2. voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl; en
3. voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRK merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbestedingsprocedure, namelijk als:

- > zelfstandig Inschrijver of als;
- > Samenwerkingsverband.

Een Ondernemer mag slechts eenmaal betrokken zijn bij Inschrijving: óf als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Samenwerkingsverband.

5.2 Zelfstandig Inschrijver

Een Ondernemer kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor als onderdeel van zijn Inschrijving (onder meer) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**bijlage 4**) – hierna ook wel 'UEA' genoemd – volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en ondertekend in te dienen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, een Inschrijving indienen. Het Samenwerkingsverband dient hiervoor als onderdeel van zijn Inschrijving (onder meer) van ieder lid apart een volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**bijlage 4**) – hierna ook wel 'UEA' genoemd – in te dienen.

Tevens dient het Samenwerkingsverband bij als onderdeel van zijn Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (**bijlage 10**) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de VRK dient en als enige partij vanuit het Samenwerkingsverband factureert. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Raamovereenkomst. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst onderaannemers betreft dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- > Deel VI, (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document van toepassing is dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRK verlangt van de Inschrijver aan wie hij de Opdracht gunt dat deze de VRK in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer(s) tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst. De VRK verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie hij de Opdracht gunt dat hij de VRK in kennis stelt van de voornoemd UEA van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst zal betrekken.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend document kan voldoen kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n) dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) apart en afzonderlijk volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- > Deel VI (ondertekening).

Daarnaast dient de Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (**bijlage 11**) in te dienen op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document van toepassing is wijst de VRK het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (hoofdstuk 7) een beroep wordt gedaan op een derde dan dient deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer te worden ingezet.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 7) voldoet dient hij als onderdeel van zijn Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ofwel het 'UEA' (**bijlage 4**) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en – indien van toepassing – onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen);
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband dan dient het Samenwerkingsverband als onderdeel van zijn Inschrijving voor alle leden het UEA in te dienen, waarin ieder van de leden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de leden dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en – indien van toepassing – onderdeel C en/of D;
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen);
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst onderaannemers betreft dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De Inschrijver dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen dan dient de Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Van de Inschrijver aan wie de VRK voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd waaruit volgt dat de Inschrijver (daaronder tevens verstaan: lid van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt dan behoeft Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK te overleggen.

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de VRK reeds over een bewijsmiddel beschikt dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de VRK dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

6.2 Uitsluitingsgronden

6.2.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten indien de Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA). De facultatieve uitsluitingsgronden 'Ernstige beroepsfout' en 'Prestaties uit het verleden' zijn voor deze aanbestedingsprocedure niet van toepassing verklaard.

De Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien Inschrijver of één of meer leden van het Samenwerkingsverband zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (daaronder tevens verstaan: lid van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en derde) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie paragraaf 6.1).

De VRK stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De VRK beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRK de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Van de Inschrijver aan wie de VRK voornemens is de Opdracht te gunnen worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Deze bewijsmiddelen dienen binnen veertien (14) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing te worden ingediend waarmee wordt

aangetoond dat de Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen niet ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen niet ouder is dan zes maanden

* De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (CO-VOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRK ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van Inschrijver (daaronder tevens verstaan: lid van het Samenwerkingsverband onderaannemer, derde) of het land waar Inschrijver (daaronder tevens verstaan: lid van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op van toepassing is.

De VRK wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen geruime tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbestedingsprocedure zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren;
- > financiële en economische draagkracht;
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband dan dienen alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister dat op het tijdstip van het indienen niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden) opgevraagd waarmee de Inschrijver binnen veertien (14) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dient aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Niet van toepassing voor deze aanbestedingsprocedure.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 2: Referentieopdracht

Met betrekking tot deze geschiktheidseis is de volgende kerncompetentie van toepassing:

A. Het leveren van verpakkingmateriaal.

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten bewijze van het voldoen aan bovenstaande kerncompetentie tenminste één referentieopdracht te hebben verricht die voldoet aan onderstaande eisen:

- de referentieopdracht heeft betrekking op verpakkingmateriaal bestemd voor het uitrusten van (hulpverlenings)voertuigen van de Brandweer ten behoeve van de uitoefening van de reguliere taken van de Brandweer;
- de referentieopdracht is succesvol en naar tevredenheid van de referent uitgevoerd én;
- de referentieopdracht is in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving uitgevoerd of is nog in uitvoering (in dit geval dient deze minimaal één jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving te zijn aangevangen) én;
- de referentieopdracht heeft een opdrachtwaarde van **minimaal € 140.000,- excl. btw** in minimaal één van de jaren 2022, 2023 of 2024.

Voor de beoordeling of aan de eisen wordt voldaan wordt alleen een referentieopdracht in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht als lid in een Samenwerkingsverband dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband wordt door de VRK uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.3.

In geval de Inschrijver een Samenwerkingsverband is wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband tezamen aan de betreffende eis voldoet.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet dient Inschrijver als verplicht onderdeel van zijn Inschrijving de 'Referentieverklaring' (**bijlage 13**) in te dienen waarin, per kerncompetentie, de volgende gegevens worden gevraagd:

1. Naam en contactgegevens opdrachtgever/referent;
2. Begin en einddatum referentieopdracht;
3. Opdrachtwaarde referentieopdracht.

NB: Om te controleren of de referentieopdrachten naar tevredenheid van de referenten zijn verricht behoudt de VRK zich het recht voor om – zonder tussenkomst van de Inschrijver – ter verificatie contact op te nemen met de betreffende opdrachtgever/referent van iedere referentieopdracht.

NB: Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA maar dient de 'Referentieverklaring' (**bijlage 13**) als verplicht onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

Indien de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of de VRK reeds over dit bewijsmiddel beschikt dan behoeft Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK over te leggen.

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de VRK reeds over een bewijsmiddel beschikt dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de VRK dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

8 Minimum uitvoeringseisen

In het 'Programma van Eisen' (**bijlage 5**) zijn de minimum uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving van Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, zich te conformeren aan alle minimum uitvoeringseisen die zijn opgenomen in het Programma van eisen, een en ander met inachtneming van de Nota('s) van Inlichtingen. De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen' (**bijlage 6**) te voegen waarin hij verklaart dat zijn Inschrijving conform de gestelde minimum uitvoeringseisen is. Een Inschrijver die zich in zijn Inschrijving niet conformeert aan één of meer van de minimum uitvoeringseisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband dan kan worden volstaan met het indienen van één 'Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen' (**bijlage 6**) die ten behoeve van het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring dient te worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (de zogenaamde 'penvoerder') van het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan een of meer minimum uitvoeringseisen of tijdens de aanbestedingsprocedure duidelijk wordt dat een Inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst niet kan of zal voldoen aan deze eisen dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt, dan wel leidt dit tot terzijde leggen van de Inschrijving.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Algemeen

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRK geldig zijn bevonden (die voldoen aan stap 1 t/m 6 zoals opgenomen in paragraaf 4.8) worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) op basis van 'de beste prijs-kwaliteitverhouding', de sub-gunningscriteria betreffen 'Kwaliteit' en 'Prijs'.

9.2 Sub(sub)-gunningscriteria

De voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde sub(sub)-gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Sub(sub)-gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Sub-gunningscriterium 'Kwaliteit'	
Subsub-gunningscriterium 1: Service	300 punten
<i>Totaal 'Kwaliteit'</i>	<i>300 punten</i>
Sub-gunningscriterium 'Prijs'	
Fictieve inschrijfsom	700 punten
Maximale totaalscore	1.000 punten

9.2.1 Subsub-gunningscriterium onder 'Kwaliteit'

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van het subsub-gunningscriterium onder het sub-gunningscriterium 'Kwaliteit'. De fictieve inschrijfsommen (onder het sub-gunningscriterium 'Prijs') zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van het subsub-gunningscriterium onder het sub-gunningscriterium 'Kwaliteit' vindt plaats door een beoordelingsteam dat bestaat uit drie (3) materiedeskundigen:

- Teamleider Techniek & Materieel;
- Medewerker Techniek & Materieel;
- Medewerker Beheer & Logistiek.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen, per Inschrijving, het subsub-gunningscriterium eerst individueel en kennen een waardering toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden per Inschrijving de individuele beoordelingsresultaten besproken. De beoordelaars bespreken hun individuele beoordelingen en motiveren waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door het beoordelingsteam per Inschrijving in consensus (het beoordelingsteam spreekt hierbij met één stem en kent op het subsub-gunningscriterium één gezamenlijk unaniem definitief beoordelingscijfer toe) de definitieve waardering van het subsub-gunningscriterium onder het sub-gunningscriterium 'Kwaliteit' vastgesteld.

Subsub-gunningscriterium 1: Service

De Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen waarin hij beschrijft wat door hem in zijn Inschrijving eventueel extra (ten opzichte van hetgeen minimaal geëist in het Programma van Eisen) aangeboden service (zonder meerkosten) inhoudt.

In te dienen beschrijving

De beschrijving ziet op de verplichte uitwerking van het volgende, specifieke onderdeel:

- A. Welke eventuele extra service – zonder meerkosten voor de VRK en boven/aanvullend op hetgeen minimaal geëist in het Programma van Eisen – de Inschrijver biedt die voor de VRK van meerwaarde is.

De beschrijving mag niet langer zijn dan twee (2) bladzijden A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 11). Indien meer dan twee (2) bladzijden A4 wordt ingediend worden alleen de eerste twee (2) bladzijden A4 beoordeeld. Een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave tellen niet mee in het maximaal aantal van twee (2) bladzijden A4.

Beoordelingskader

De door de inschrijver ingediende beschrijving wordt door de beoordelingscommissie in consensus beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingsaspecten:

- Onderdeel A: biedt de VRK zoveel mogelijk extra, relevante service (zonder meerkosten voor de VRK) boven/aanvullend op hetgeen minimaal geëist in het Programma van Eisen. Hoe – uitsluitend naar oordeel van de VRK – meer extra, relevante service (zonder meerkosten voor de VRK) boven/aanvullend op hetgeen minimaal geëist in het Programma van Eisen er wordt geboden hoe hoger de waardering in de beoordeling.

Onderdeel A wordt – conform onderstaande tabel – als één geheel integraal door het beoordelings-team beoordeeld door middel van het in consensus toekennen van een waardering (cijfer) inclusief bijbehorend aantal punten.

Cijfer	Waardering	Toe te kennen punten
10	Uitstekend	300
9	Zeer goed	240
8	Goed	180
7	Redelijk	120
6	Matig	60
< 6	Geen of nauwelijks extra, relevante service ten opzichte van het Programma van Eisen.	0

9.2.2 Sub-gunningscriterium 'Prijs'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de subsub-gunningscriteria onder 'Kwaliteit' heeft plaatsgevonden worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het sub-gunningscriterium 'Prijs'. De 'Fictieve inschrijfsom' zoals deze voor iedere Inschrijving voorkomt op het bijbehorende 'Prijzenblad (bijlage 9) dient als grondslag voor het, per Inschrijving, bepalen van het aantal toe te kennen punten op het sub-gunningscriterium 'Prijs'.

Toe kennen punten

Voor het, per Inschrijving, toekennen van de score op het sub-gunningscriterium 'Prijs' geldt onderstaande methodiek (waarbij er altijd in twee decimalen achter de komma wordt afgerond).

- 1) De fictieve inschrijfsom (cel G180) wordt gelezen als een getal (niet als een bedrag) en wordt verminderd met het vaste getal '1.100.000'.
- 2) De uitkomst van deze berekening is het 'Verschil'.
- 3) Het Verschil wordt vervolgens gedeeld door het vaste getal '714'. De uitkomst van deze berekening is het 'Quotiënt'.
- 4) Het Quotiënt wordt in mindering gebracht op het vaste getal '700'. De uitkomst van deze laatste berekening is – in punten uitgedrukt – het aantal behaalde punten op het subsub-gunningscriterium 'Prijs'.

In formulevorm luidt bovenstaande: $700 - ((\text{fictieve inschrijfsom} - 1.100.000) / 714)$

Voorbeeld:

Inschrijving A kent een fictieve inschrijfsom van € 1.350.000,--.

Het Verschil = 1.350.000 minus 1.100.000 = 250.000

Het Quotiënt = 250.000 gedeeld door 714 = 350,14

Het aantal behaalde punten van Inschrijving A op het subsub-gunningscriterium 'Prijs' = 700 minus 350,14 = 349,86

LET OP: zie voor de voorwaarden en instructies met betrekking tot het invullen van het 'Prijzenblad' paragraaf 9.3.

9.3 Prijzenblad

Bij het invullen van het Prijzenblad (**bijlage 9**) en het bepalen van de te offeren prijzen dient de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht te nemen:

- > Alle prijzen (kolom E van het 'Prijzenblad') moeten worden opgegeven in maximaal twee cijfers achter de komma;
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's;
- > Alle prijzen zijn all-in (doch exclusief eventueel van toepassing zijnde btw) en zijn gebaseerd op een levering en bijbehorende dienstverlening die geheel voldoet aan hetgeen is opgenomen in het Programma van Eisen (**bijlage 5**) en de Raamovereenkomst (**bijlage 3**); een en ander met inachtneming van de Nota's van Inlichtingen. Daarnaast zijn de prijzen gebaseerd op een levering en bijbehorende dienstverlening zoals door de Inschrijver in zijn Inschrijving aangegeven onder het subsub-gunningscriterium 'Service'. Dit wil zeggen dat in de prijzen alle kosten - **met uitzondering van de transportkosten, deze kunnen separaat en op basis van nacalculatie in rekening gebracht worden** – ten behoeve van en/of samenhangend met het verzorgen van de leveringen zijn begrepen. Alle met de levering gemoeide kosten – **met uitzondering van de transportkosten** – worden door de Inschrijver bekostigd uit de geldende prijzen. Aan de VRK worden in dit kader door de Inschrijver geen aanvullende kosten in rekening gebracht;
- > De prijzen zijn inclusief hetgeen door de Inschrijver ter beantwoording van het kwalitatieve subsub-gunningscriterium 'Service' is beschreven;
- > Er geldt een **plafondprijs** (een maximale fictieve inschrijfsom die niet overschreden mag worden). De plafondprijs heeft betrekking op de fictieve inschrijfsom (cel G180) waarvoor wordt ingeschreven op het 'Prijzenblad'. De plafondprijs (de maximale fictieve inschrijfsom) bedraagt **€ 1.599.800,- exclusief btw**;
- > Er geldt, gelijktijdig met bovengenoemde plafondprijs, een **bodemprijs** (een minimale fictieve inschrijfsom waaronder niet mag worden ingeschreven). De bodemprijs heeft betrekking op de fictieve inschrijfsom (cel G180) waarvoor wordt ingeschreven op het 'Prijzenblad'. De bodemprijs (de minimale fictieve inschrijfsom) bedraagt **€ 1.100.000,- exclusief btw**;
- > **Een Inschrijving die op het 'Prijzenblad' een fictieve inschrijfsom kent die hoger is dan de plafondprijs óf die lager is dan de bodemprijs wordt terzijde gelegd, wordt niet verder beoordeeld, maakt geen onderdeel uit van de verdere aanbestedingsprocedure en komt niet voor gunning in aanmerking**;
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving (het is Inschrijvers niet toegestaan het gunningsmodel te manipuleren door negatieve of abnormaal lage prijzen in te vullen) is verboden. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd;
- > Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver die een strategische Inschrijving met uitzonderlijk hoge of lage, niet reële prijzen indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. De VRK beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische Inschrijving:
 - (i) Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet reëel is. De VRK gaat ervan uit dat Inschrijvers de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs. Een Inschrijver mag geen kosten die dienen te worden gemaakt voor een bepaald onderdeel (artikel) verdisconteren in de berekening van de prijs van ander onderdeel (artikel) om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige Inschrijving in te dienen;
 - (ii) Een Inschrijving die ertoe leidt dat de beoordelingssystematiek wordt gefrustreerd;
 - (iii) Inschrijvingen met negatieve prijzen.
- > Het Prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het Prijzenblad niet volledig ingevuld dan zijn de prijzenbladen onderling

- niet vergelijkbaar en is de VRK gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- > Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven Prijzenblad conform **bijlage 9**;
 - > De prijzen dienen te voldoen aan de instructies/voorwaarden zoals opgenomen in het 'Prijzenblad'. Indien deze instructies/voorwaarden niet worden gehanteerd en/of het 'Prijzenblad' niet correct wordt ingevuld wordt de Inschrijving terzijde gelegd, niet verder beoordeeld, maakt deze geen onderdeel uit van de verdere aanbestedingsprocedure en komt deze niet voor gunning in aanmerking;
 - > De VRK geeft door middel van fictieve aantallen aan hoeveel zij per product verwacht af te nemen over de totale mogelijke looptijd van de Raamovereenkomst (= vier (4) jaar inclusief verlengingsoptie). Op basis hiervan geeft de Inschrijver zijn prijzen af. Per product wordt de aangeboden prijs vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheid. Het totaal van alle regels leidt daarbij tot de fictieve inschrijfsom (cel G180). De fictieve inschrijfsom dient als grondslag voor het bepalen van het aantal toe te kennen punten op het sub-gunningscriterium 'Prijs (zie paragraaf 9.2.2);
 - > Aan de fictieve hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Deze leiden tot geen enkele omzetgarantie vanuit de VRK richting de Inschrijver. Producten worden door de VRK op afroep en naar behoefte op basis van onder de Raamovereenkomst te verstrekken Nadere opdrachten afgenomen.

9.4 Ranking van Inschrijvingen

De ranking van de Inschrijvingen betreft het, per Inschrijving, totaliseren van de behaalde punten op de sub-gunningscriteria 'Kwaliteit' (paragraaf 9.2.1) en 'Prijs' (paragraaf 9.2.2). Hieruit ontstaat een rangorde (van hoog naar laag) van Inschrijvingen in behaalde totaalscores. De Inschrijver met de Inschrijving die de hoogste totaalscore heeft behaald heeft 'de economisch meest voordelige inschrijving' vast te stellen op basis van 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' ingediend. De VRK zal aan deze Inschrijver in de mededeling gunningsbeslissing het gunningsvoornemen uitbrengen en is voornemens om de Raamovereenkomst met deze Inschrijver te sluiten.

Indien er gelijke totaalscores worden behaald door meerdere Inschrijvingen zal de totaalscore op het sub-gunningscriterium 'Kwaliteit' de beslissende factor zijn. De Inschrijving die op dit onderdeel de hogere totaalscore heeft behaald eindigt in de ranking op de eerste plaats. Indien deze ook gelijk zijn dan geeft loting de doorslag.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen die door de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, als onderdeel van zijn Inschrijving verplicht (met uitzondering van de laatste twee optionele documenten; onder de nummers 8 en 9 in onderstaande tabel) dienen te worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen die door de winnende Inschrijver (de Inschrijver met wie de VRK voornemen is de Raamovereenkomst te sluiten) binnen veertien (14) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing dienen te worden ingediend.

Als onderdeel van de Inschrijving verplicht indienen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 4**)
2. Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen (**bijlage 6**)
3. Referentieverklaring (**bijlage 13**)
4. Prijzenblad (**bijlage 9**)
5. Beschrijving mbt. SS-GC 1 'Service' (max. twee bladzijden A4)
6. Optioneel: Verklaring Samenwerkingsverband (**bijlage 10**); alléén indienen in het geval van een Inschrijving door twee of meer ondernemers (leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband)
7. Optioneel: Verklaring middelen derde (**bijlage 11**); alléén indienen in het geval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document

Na verzenden gunningsbeslissing (zoals bedoeld in paragraaf 4.14) indienen:

- 1 Gedragsverklaring Aanbesteden
- 2 Uittreksel Handelsregister
- 3 Verklaring Belastingdienst

Bijlage 2 Vragenformulier Nvl

Zie aparte bijlage.

Bijlage 3 Concept raamovereenkomst

Zie aparte bijlage.

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie aparte bijlage.

Bijlage 5 Programma van Eisen

Zie aparte bijlage.

Bijlage 6 Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen

Zie aparte bijlage.

Bijlage 7 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV

Zie aparte bijlage.

Bijlage 8 Klachtenformulier aanbestedingen

Zie aparte bijlage.

Bijlage 9 Prijzenblad

Zie aparte bijlage.

Bijlage 10 Verklaring Samenwerkingsverband

Zie aparte bijlage.

Bijlage 11 Verklaring middelen derde

Zie aparte bijlage.

Bijlage 12 Inkoopvoorwaarden ARIV-2018

Zie aparte bijlage.

Bijlage 13 Referentieverklaring

Zie aparte bijlage.