1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	medewerker bedrijfsvoering
Beschrijving:	Als medewerker bedrijfsvoering binnen de afdeling beleid sociaal domein heb je een co?rdinerende rol binnen de bedrijfsvoeringprocessen van de afdeling. Je zorgt voor consistentie, kwaliteitsborging en tijdigheid van deze processen. Voor de komende zes maanden zoeken wij een medewerker bedrijfsvoering voor de afdeling beleid sociaal domein: je co?rdineert het financi?le en beleidsmatige deel van de planning en controlcyclus, waaronder de kadernota, het voor- en najaarsbericht en de jaarrekening;Je zorgt ervoor dat het subsidieproces goed verloopt en bent aanspreekpunt voor vragen over subsidies;Je bent de schakel tussen de teams gericht op bedrijfsvoering en het team beleid sociaal domein en zorgt voor een goede afstemming van processen en werkwijzen . Hiervoor overleg je structureel met de afdelingen control, financi?n en de griffie. Je voert kwaliteits- en rechtmatigheidscontroles uit, bijvoorbeeld het controleren van geboekte subsidies.Je ondersteunt de teammanager bij het opstellen van het jaarplan en monitort de voortgang hiervan
Identificatiecode van de procedure:	2074d42f-ee42-4c8f-a846-5484f8e4cb07
Interne identificatiecode:	703
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Als medewerker bedrijfsvoering binnen de afdeling beleid sociaal domein heb je een co?rdinerende rol binnen de bedrijfsvoeringprocessen van de afdeling. Je zorgt voor consistentie, kwaliteitsborging en tijdigheid van deze processen. Voor de komende zes maanden zoeken wij een medewerker bedrijfsvoering voor de afdeling beleid sociaal domein: je co?rdineert het financi?le en beleidsmatige deel van de planning en controlcyclus, waaronder de kadernota, het voor- en najaarsbericht en de jaarrekening;Je zorgt ervoor dat het subsidieproces goed verloopt en bent aanspreekpunt voor vragen over subsidies;Je bent de schakel tussen de teams gericht op bedrijfsvoering en het team beleid sociaal domein en zorgt voor een goede afstemming van processen en werkwijzen . Hiervoor overleg je structureel met de afdelingen control, financi?n en de griffie. Je voert kwaliteits- en rechtmatigheidscontroles uit, bijvoorbeeld het controleren van geboekte subsidies.Je ondersteunt de teammanager bij het opstellen van het jaarplan en monitort de voortgang hiervan

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

Rijksoverheid

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	medewerker bedrijfsvoering
Beschrijving:	Als medewerker bedrijfsvoering binnen de afdeling beleid sociaal domein heb je een co?rdinerende rol binnen de bedrijfsvoeringprocessen van de afdeling. Je zorgt voor consistentie, kwaliteitsborging en tijdigheid van deze processen. Voor de komende zes maanden zoeken wij een medewerker bedrijfsvoering voor de afdeling beleid sociaal domein: je co?rdineert het financi?le en beleidsmatige deel van de planning en controlcyclus, waaronder de kadernota, het voor- en najaarsbericht en de jaarrekening;Je zorgt ervoor dat het subsidieproces goed verloopt en bent aanspreekpunt voor vragen over subsidies;Je bent de schakel tussen de teams gericht op bedrijfsvoering en het team beleid sociaal domein en zorgt voor een goede afstemming van processen en werkwijzen . Hiervoor overleg je structureel met de afdelingen control, financi?n en de griffie. Je voert kwaliteits- en rechtmatigheidscontroles uit, bijvoorbeeld het controleren van geboekte subsidies.Je ondersteunt de teammanager bij het opstellen van het jaarplan en monitort de voortgang hiervan
Interne identificatiecode:	703

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Waalwijk

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Rijksoverheid

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Adlasz B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg Taxandriaweg 6
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Laura Vos
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl
Kopersprofiel:	https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg Taxandriaweg 6
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Waalwijk
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456

Rijksoverheid

Internetadres:	https://www.waalwijk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Adlasz B.V.
Registratienummer:	52063240
Postadres:	Ketelhavenstraat Ketelhavenstraat 45
Stad:	Tilburg
Postcode:	5045NG
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Niek Struijs
E-mail:	offerte@adlasz.nl
Telefoon:	+31 31136316307

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	d45d6ea7-9202-4302-8256-b6b5e35166e2 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	23/04/2025 08:50 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid