1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior medewerker functioneel beheer
Beschrijving:	Inleiding: Stimulus is binnen de provincie Noord Brabant verantwoordelijk voor het beheer en uitvoering van een aantal Europese subsidieprogramma?s. Daarbij is zij belast met de uitvoering van het functioneel beheer van het systeem waarmee de subsidieprogramma?s worden uitgevoerd. De medewerker is verantwoordelijk voor het functioneel beheer op applicatieniveau. Daarnaast voor het inrichten en beheren van subsidieprogramma?s en verrichten van telefonische helpdeskwerkzaamheden. Stimulus is de landelijke telefonische helpdesk bij technische vragen of problemen die interne en externe gebruikers hebben. De opdracht: Als senior functioneel beheerder is het je doel om zorg te dragen voor de inrichting en betrouwbare werking van de subsidieapplicatie. Je werkzaamheden bestaan uit: Eerste aanspreekpunt voor interne en externe gebruikers. Het bemannen van de telefonische helpdesk is een belangrijk onderdeel van je werkzaamheden.? Opleiden en coachen van junior medewerkers.? Testplannen opstellen en zelf de testen uitvoeren.? Acceptatieprocedures opstellen.? Gebruikers en key-users trainen.? Inrichten van Europese subsidieprogramma?s.? Voorstellen ter verbetering van de omgeving en de applicatie maken.? Contact hebben met leveranciers en zorgen dat het systeembeheer op een passende manier wordt uitgevoerd.
Identificatiecode van de procedure:	00009312-da82-4d77-940e-7cacb236c947
Interne identificatiecode:	6862
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Inleiding: Stimulus is binnen de provincie Noord Brabant verantwoordelijk voor het beheer en uitvoering van een aantal Europese subsidieprogramma?s. Daarbij is zij belast met de uitvoering van het functioneel beheer van het systeem waarmee de subsidieprogramma?s worden uitgevoerd. De medewerker is verantwoordelijk voor het functioneel beheer op applicatieniveau. Daarnaast voor het inrichten en beheren van subsidieprogramma?s en verrichten van telefonische helpdeskwerkzaamheden. Stimulus is de landelijke telefonische helpdesk bij technische vragen of problemen die interne en externe gebruikers hebben. De opdracht: Als senior functioneel beheerder is het je doel om zorg te dragen voor de inrichting en betrouwbare werking van de subsidieapplicatie. Je werkzaamheden bestaan uit: Eerste aanspreekpunt voor interne en externe gebruikers. Het bemannen van de telefonische helpdesk is een belangrijk onderdeel van je werkzaamheden.? Opleiden en coachen van junior medewerkers.? Testplannen opstellen en zelf de testen uitvoeren.? Acceptatieprocedures opstellen.? Gebruikers en key-users trainen.? Inrichten van Europese subsidieprogramma?s.? Voorstellen ter verbetering van de omgeving en de applicatie maken.? Contact hebben met leveranciers en zorgen dat het systeembeheer op een passende manier wordt uitgevoerd.

2.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior medewerker functioneel beheer
Beschrijving:	Inleiding: Stimulus is binnen de provincie Noord Brabant verantwoordelijk voor het beheer en uitvoering van een aantal Europese subsidieprogramma?s. Daarbij is zij belast met de uitvoering van het functioneel beheer van het systeem waarmee de subsidieprogramma?s worden uitgevoerd. De medewerker is verantwoordelijk voor het functioneel beheer op applicatieniveau. Daarnaast voor het inrichten en beheren van subsidieprogramma?s en verrichten van telefonische helpdeskwerkzaamheden. Stimulus is de landelijke telefonische helpdesk bij technische vragen of problemen die interne en externe gebruikers hebben. De opdracht: Als senior functioneel beheerder is het je doel om zorg te dragen voor de inrichting en betrouwbare werking van de subsidieapplicatie. Je werkzaamheden bestaan uit: Eerste aanspreekpunt voor interne en externe gebruikers. Het bemannen van de telefonische helpdesk is een belangrijk onderdeel van je werkzaamheden.? Opleiden en coachen van junior medewerkers.? Testplannen opstellen en zelf de testen uitvoeren.? Acceptatieprocedures opstellen.? Gebruikers en key-users trainen.? Inrichten van Europese subsidieprogramma?s.? Voorstellen ter verbetering van de omgeving en de applicatie maken.? Contact hebben met leveranciers en zorgen dat het systeembeheer op een passende manier wordt uitgevoerd.
Interne identificatiecode:	6862

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Rijksoverheid

Type:	Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Provincie Noord-Brabant

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Findian B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Registratienummer:	17278718
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200MC
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Fabienne Kooij
E-mail:	meldpuntaanbestedingen@brabant.nl
Telefoon:	+31 736812812

Rijksoverheid

Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Provincie Noord-Brabant
Registratienummer:	17278718
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200MC
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Provincie Noord-Brabant
E-mail:	aanbestedingen@brabant.nl
Telefoon:	+31 736812812
Internetadres:	http://www.brabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Findian B.V.
Registratienummer:	84223316
Postadres:	Parklaan Parklaan 42
Stad:	Eindhoven
Postcode:	5613BG
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ricky Wiermans
E-mail:	heenahindocha@outlook.com
Telefoon:	+31 613515597

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	9f4638d2-ae80-40b6-8c8b-14f6502e3bb4 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	23/04/2025 08:49 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid