1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Kwartiermaker Cultuur
Beschrijving:	Ik ben er blij mee dat we met dit nieuwe cultuurbeleid werken aan een goede balans: we behouden waar we trots op zijn en we vernieuwen waar dat nodig is. We willen beter zichtbaar maken wat in al onze kernen gebeurt en we gaan werken aan meer ontmoetingen en samenwerkingsverbanden binnen ?n buiten de kunst en cultuursector ? Harold van den Broek, Wethouder Cultuur gemeente Maashorst. Bron: Cultuurbeleid 2024 ? 2030 Gemeente Maashorst. Ter ondersteuning van dit proces zoeken wij een bevlogen en verbindende Kwartiermaker Cultuur. Als Kwartiermaker Cultuur werk je nauw samen met lokale culturele organisaties. Het gaat om een eenmalige, tijdelijke opdracht met als doel om in december 2025 een blauwdruk te hebben waarmee de cultuursector in de gemeente Maashorst een gedragen basis in handen heeft om de komende jaren op voort te borduren. Wat heeft de gemeente Maashorst nodig om de cultuurparel van Noord-Brabant te worden?Wat ga je doen?De gemeente Maashorst is rijk aan een divers veld van culturele professionele instellingen en verenigingen. Zo hebben we niet alleen in ieder dorp een muziekvereniging, ook is er een museum, is er een binnen- en buitentheater, zijn er bibliotheken en is er een centrum voor de kunsten en een poppodium te vinden in de gemeente. Als Kwartiermaker Cultuur ben jij de schakel tussen verschillende lokale culturele partijen. Je hebt de taak om het culturele veld verder te versterken. Je gaat aan de slag met een blauwdruk hiervoor die zich richt op de uitvoer van het huidige cultuurbeleid en het in kaart brengen van de infrastructuur, samenwerkingen en behoeften in het lokale culturele veld. Jouw taken omvatten onder andere: Ontwikkelen van een blauwdruk/handleiding waarmee voor de rol van cultuurcoach (zoals benoemd in het cultuurbeleid) een kader wordt geschetst waar de komende jaren in de uitvoer en vormgeving van die rol binnen de gemeente op voortgeborduurd kan worden.In kaart brengen en versterken van de huidige infrastructuur en samenwerkingen van het culturele veld. Je duikt het veld in om kwalitatief input op te halen bij o.a. verenigingen en organisaties en geeft aanbevelingen waar de cultuursector mee aan de slag kan op de korte en lange termijn. Voorbeelden van vragen die uit het Cultuurcaf? naar boven zijn gekomen: Hoe betrekken we jongeren? Hoe binden we vrijwilligers aan een organisatie? Hoe behouden we leden? Hoe ga ik samenwerkingen aan binnen en buiten de culturele sector?Het meedenken over een online platform en het ontwikkelen van een lokale cultuuragenda / informatievoorzieningen in afstemming met culturele organisaties, waarin de behoefte en dynamiek van het lokale veld duidelijk naar voren komen. Ondersteunen van initiatieven en het zichtbaar maken van cultuur, zonder de reguliere uitvoerende taken over te nemen van lokale organisaties, maar wel proactief waar nodig meedenken over nieuwe initiatieven en samenwerkingen die de beleving van kunst en cultuur onder inwoners versterkt.
Identificatiecode van de procedure:	c09439de-20f0-4843-9a5c-df787effc68c
Interne identificatiecode:	6861
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
	Ik ben er blij mee dat we met dit nieuwe cultuurbeleid werken aan een goede balans: we behouden waar we trots op zijn en we vernieuwen waar dat nodig is. We willen beter zichtbaar maken wat in al onze kernen gebeurt en we gaan werken aan meer ontmoetingen en samenwerkingsverbanden binnen ?n buiten de kunst en cultuursector ? Harold van den Broek, Wethouder Cultuur gemeente

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Maashorst. Bron: Cultuurbeleid 2024 ? 2030 Gemeente Maashorst. Ter ondersteuning van dit proces zoeken wij een bevlogen en verbindende Kwartiermaker Cultuur. Als Kwartiermaker Cultuur werk je nauw samen met lokale culturele organisaties. Het gaat om een eenmalige, tijdelijke opdracht met als doel om in december 2025 een blauwdruk te hebben waarmee de cultuursector in de gemeente Maashorst een gedragen basis in handen heeft om de komende jaren op voort te borduren. Wat heeft de gemeente Maashorst nodig om de cultuurparel van Noord-Brabant te worden?Wat ga je doen?De gemeente Maashorst is rijk aan een divers veld van culturele professionele instellingen en verenigingen. Zo hebben we niet alleen in ieder dorp een muziekvereniging, ook is er een museum, is er een binnen- en buitentheater, zijn er bibliotheken en is er een centrum voor de kunsten en een poppodium te vinden in de gemeente. Als Kwartiermaker Cultuur ben jij de schakel tussen verschillende lokale culturele partijen. Je hebt de taak om het culturele veld verder te versterken. Je gaat aan de slag met een blauwdruk hiervoor die zich richt op de uitvoer van het huidige cultuurbeleid en het in kaart brengen van de infrastructuur, samenwerkingen en behoeften in het lokale culturele veld. Jouw taken omvatten onder andere: Ontwikkelen van een blauwdruk/handleiding waarmee voor de rol van cultuurcoach (zoals benoemd in het cultuurbeleid) een kader wordt geschetst waar de komende jaren in de uitvoer en vormgeving van die rol binnen de gemeente op voortgeborduurd kan worden.In kaart brengen en versterken van de huidige infrastructuur en samenwerkingen van het culturele veld. Je duikt het veld in om kwalitatief input op te halen bij o.a. verenigingen en organisaties en geeft aanbevelingen waar de cultuursector mee aan de slag kan op de korte en lange termijn. Voorbeelden van vragen die uit het Cultuurcaf? naar boven zijn gekomen: Hoe betrekken we jongeren? Hoe binden we vrijwilligers aan een organisatie? Hoe behouden we leden? Hoe ga ik samenwerkingen aan binnen en buiten de culturele sector?Het meedenken over een online platform en het ontwikkelen van een lokale cultuuragenda / informatievoorzieningen in afstemming met culturele organisaties, waarin de behoefte en dynamiek van het lokale veld duidelijk naar voren komen. Ondersteunen van initiatieven en het zichtbaar maken van cultuur, zonder de reguliere uitvoerende taken over te nemen van lokale organisaties, maar wel proactief waar nodig meedenken over nieuwe initiatieven en samenwerkingen die de beleving van kunst en cultuur onder inwoners versterkt.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	92000000 Cultuur-, sport- en recreatiediensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Kwartiermaker Cultuur
	Ik ben er blij mee dat we met dit nieuwe cultuurbeleid werken aan een goede balans: we behouden waar we trots op zijn en we vernieuwen waar dat nodig is. We willen beter zichtbaar maken wat in al onze kernen gebeurt en we gaan werken aan meer ontmoetingen en samenwerkingsverbanden binnen ?n buiten de kunst en cultuursector ? Harold van den Broek, Wethouder Cultuur gemeente Maashorst. Bron: Cultuurbeleid 2024 ? 2030 Gemeente Maashorst. Ter ondersteuning van dit proces zoeken wij een bevlogen en verbindende Kwartiermaker Cultuur. Als Kwartiermaker Cultuur werk je nauw samen met lokale culturele organisaties. Het gaat om een eenmalige, tijdelijke opdracht met als doel om in december 2025 een blauwdruk te hebben waarmee de cultuursector in de gemeente Maashorst een gedragen basis in handen heeft om de komende jaren op voort te borduren. Wat heeft de gemeente Maashorst nodig om de cultuurparel van Noord-Brabant te worden?Wat ga je doen?De gemeente Maashorst is rijk aan een divers veld van culturele professionele instellingen en verenigingen. Zo hebben we niet alleen in ieder dorp een

Rijksoverheid

Beschrijving:	muziekvereniging, ook is er een museum, is er een binnen- en buitentheater, zijn er bibliotheken en is er een centrum voor de kunsten en een poppodium te vinden in de gemeente. Als Kwartiermaker Cultuur ben jij de schakel tussen verschillende lokale culturele partijen. Je hebt de taak om het culturele veld verder te versterken. Je gaat aan de slag met een blauwdruk hiervoor die zich richt op de uitvoer van het huidige cultuurbeleid en het in kaart brengen van de infrastructuur, samenwerkingen en behoeften in het lokale culturele veld. Jouw taken omvatten onder andere: Ontwikkelen van een blauwdruk/handleiding waarmee voor de rol van cultuurcoach (zoals benoemd in het cultuurbeleid) een kader wordt geschetst waar de komende jaren in de uitvoer en vormgeving van die rol binnen de gemeente op voortgeborduurd kan worden.In kaart brengen en versterken van de huidige infrastructuur en samenwerkingen van het culturele veld. Je duikt het veld in om kwalitatief input op te halen bij o.a. verenigingen en organisaties en geeft aanbevelingen waar de cultuursector mee aan de slag kan op de korte en lange termijn. Voorbeelden van vragen die uit het Cultuurcaf? naar boven zijn gekomen: Hoe betrekken we jongeren? Hoe binden we vrijwilligers aan een organisatie? Hoe behouden we leden? Hoe ga ik samenwerkingen aan binnen en buiten de culturele sector?Het meedenken over een online platform en het ontwikkelen van een lokale cultuuragenda / informatievoorzieningen in afstemming met culturele organisaties, waarin de behoefte en dynamiek van het lokale veld duidelijk naar voren komen. Ondersteunen van initiatieven en het zichtbaar maken van cultuur, zonder de reguliere uitvoerende taken over te nemen van lokale organisaties, maar wel proactief waar nodig meedenken over nieuwe initiatieven en samenwerkingen die de beleving van kunst en cultuur onder inwoners versterkt.
Interne identificatiecode:	6861

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	92000000 Cultuur-, sport- en recreatiediensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Maashorst

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	ALL ABOUT WORK BV
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Tom Vessem
E-mail:	HR@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl
Kopersprofiel:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden

Rijksoverheid

Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Maike Uijen
E-mail:	maike.uijen@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	ALL ABOUT WORK BV
Registratienummer:	86443887
Postadres:	Leijparkweg Leijparkweg 109
Stad:	Tilburg
Postcode:	5022AC
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Mirjam Flik
E-mail:	WORK@ALLABOUTWORK.EU
Telefoon:	+31 614612753
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	2a26a5df-722f-4137-8144-995d19faea69 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	23/04/2025 08:49 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid