**1. Koper**

**1.1 Koper**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Haarlemmermeer |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

**2. Procedure**

**2.1 Procedure**

| | |
|---|---|
| Titel: | Handhaver Participatiewet met focus op heronderzoeken |
| Beschrijving: | Als Handhaver PW met focus op heronderzoeken ga jij aan de slag in het team Handhaving. Je wordt ingezet op rechtmatigheidsonderzoeken. Je handelt hierbij binnen de kaders van relevante wet- en regelgeving en rapporteert over je onderzoeksbevindingen op een heldere, adequate en juridisch verantwoorde wijze, die de toets van een bezwaarcommissie en de rechter kan doorstaan. De volgende werkzaamheden horen daarbij:Je plant gesprekken voor heronderzoeken, draagt zorg voor de uitnodiging van werkzoekenden en voert de gesprekkenJe handelt het heronderzoek af. Onder ?afhandelen? valt: onderzoeken, toetsen, beoordelen, interpreteren, gegevens verzamelen en controleren (zo nodig met een huisbezoek), tijdig beslissen over de consequenties die een heronderzoek kan hebben, de hoogte berekenen, gegevens verwerken in geautomatiseerde systemen en dossiers completerenJe analyseert (complexe) financi?le gegevensJe signaleert verdachte situaties in het kader van rechtmatigheid, beslist of aanvullend onderzoek gewenst is en draagt eventueel zorg voor inschakeling van de collega's handhavingJe rapporteert over onderzoeksbevindingen op basis van een objectieve analyse van gegevens conform wet- en regelgevingJe vraagt informatie van werkzoekenden over hun persoonlijke inkomens-/woon-/vermogenssituatie en verstrekt hen informatie over de uitkomst van het heronderzoek. Je verstrekt indien nodig informatie over voorliggende voorzieningenJe herkent crisissituaties van werkzoekenden en/of situaties waarop andere partijen binnen de gemeente actie moeten ondernemen (denk aan re-integratie). Je zorgt voor een adequate doorverwijzing en/of signalering naar relevante (externe) partijen of instantiesIndien een uitkering na het heronderzoek wordt be? indigd en hierop een nieuwe aanvraag wordt ingediend, zoek je actief de samenwerking met de inkomensspecialist, zodat er bij nieuw contact met werkzoekende een sluitend onderzoek naar het recht op uitkering kan plaatsvindenJe treedt op als vraagbaak voor collega?s binnen en buiten je team/afdelingJe draagt, tijdens het onderzoek en (kort) na afronding daarvan, zorg voor de communicatie met werkzoekenden en (hulpverlenende) instanties, als er vragen zijn over het proces rond het heronderzoek en de uitkomsten daarvan |
| Identificatiecode van de procedure: | 834913a6-62df-4893-95c1-2c20a8d7c071 |
| Interne identificatiecode: | 887 |
| Type procedure: | Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling |
| Belangrijkste | Als Handhaver PW met focus op heronderzoeken ga jij aan de slag in het team Handhaving. Je wordt ingezet op rechtmatigheidsonderzoeken. Je handelt hierbij binnen de kaders van relevante wet- en regelgeving en rapporteert over je onderzoeksbevindingen op een heldere, adequate en juridisch verantwoorde wijze, die de toets van een bezwaarcommissie en de rechter kan doorstaan. De volgende werkzaamheden horen daarbij:Je plant gesprekken voor heronderzoeken, draagt zorg voor de uitnodiging van werkzoekenden en voert de gesprekkenJe handelt het heronderzoek af. Onder ?afhandelen? valt: onderzoeken, toetsen, beoordelen, interpreteren, gegevens verzamelen en controleren (zo nodig met een huisbezoek), tijdig beslissen over de consequenties die een heronderzoek kan hebben, de hoogte berekenen, gegevens verwerken in geautomatiseerde systemen en dossiers completerenJe analyseert (complexe) financi?le gegevensJe signaleert verdachte situaties in het kader van rechtmatigheid, beslist of aanvullend onderzoek gewenst is en draagt eventueel zorg voor inschakeling van de collega's handhavingJe rapporteert over |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| kenmerken van de procedure: | onderzoeksbevindingen op basis van een objectieve analyse van gegevens conform wet- en regelgevingJe vraagt informatie van werkzoekenden over hun persoonlijke inkomens-/woon-/vermogenssituatie en verstrekt hen informatie over de uitkomst van het heronderzoek. Je verstrekt indien nodig informatie over voorliggende voorzieningenJe herkent crisissituaties van werkzoekenden en/of situaties waarop andere partijen binnen de gemeente actie moeten ondernemen (denk aan re-integratie). Je zorgt voor een adequate doorverwijzing en/of signalering naar relevante (externe) partijen of instantiesIndien een uitkering na het heronderzoek wordt be?indigd en hierop een nieuwe aanvraag wordt ingediend, zoek je actief de samenwerking met de inkomensspecialist, zodat er bij nieuw contact met werkzoekende een sluitend onderzoek naar het recht op uitkering kan plaatsvindenJe treedt op als vraagbaak voor collega?s binnen en buiten je team/afdelingJe draagt, tijdens het onderzoek en (kort) na afronding daarvan, zorg voor de communicatie met werkzoekenden en (hulpverlenende) instanties, als er vragen zijn over het proces rond het heronderzoek en de uitkomsten daarvan |

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 75111100 Uitvoerende diensten |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Handhaver Participatiewet met focus op heronderzoeken |
| Beschrijving: | Als Handhaver PW met focus op heronderzoeken ga jij aan de slag in het team Handhaving. Je wordt ingezet op rechtmatigheidsonderzoeken. Je handelt hierbij binnen de kaders van relevante wet- en regelgeving en rapporteert over je onderzoeksbevindingen op een heldere, adequate en juridisch verantwoorde wijze, die de toets van een bezwaarcommissie en de rechter kan doorstaan. De volgende werkzaamheden horen daarbij:Je plant gesprekken voor heronderzoeken, draagt zorg voor de uitnodiging van werkzoekenden en voert de gesprekkenJe handelt het heronderzoek af. Onder ?afhandelen? valt: onderzoeken, toetsen, beoordelen, interpreteren, gegevens verzamelen en controleren (zo nodig met een huisbezoek), tijdig beslissen over de consequenties die een heronderzoek kan hebben, de hoogte berekenen, gegevens verwerken in geautomatiseerde systemen en dossiers completerenJe analyseert (complexe) financi?le gegevensJe signaleert verdachte situaties in het kader van rechtmatigheid, beslist of aanvullend onderzoek gewenst is en draagt eventueel zorg voor inschakeling van de collega's handhavingJe rapporteert over onderzoeksbevindingen op basis van een objectieve analyse van gegevens conform wet- en regelgevingJe vraagt informatie van werkzoekenden over hun persoonlijke inkomens-/woon-/vermogenssituatie en verstrekt hen informatie over de uitkomst van het heronderzoek. Je verstrekt indien nodig informatie over voorliggende voorzieningenJe herkent crisissituaties van werkzoekenden en/of situaties waarop andere partijen binnen de gemeente actie moeten ondernemen (denk aan re-integratie). Je zorgt voor een adequate doorverwijzing en/of signalering naar relevante (externe) partijen of instantiesIndien een uitkering na het heronderzoek wordt be?indigd en hierop een nieuwe aanvraag wordt ingediend, zoek je actief de samenwerking met de inkomensspecialist, zodat er bij nieuw contact met werkzoekende een sluitend onderzoek naar het recht op uitkering kan plaatsvindenJe treedt op als vraagbaak voor collega?s binnen en buiten je team/afdelingJe draagt, tijdens het onderzoek en (kort) na afronding daarvan, zorg voor de communicatie met werkzoekenden en (hulpverlenende) instanties, als er vragen zijn over het proces rond het heronderzoek en de uitkomsten daarvan |
| Interne identificatiecode: | 887 |



Rijksoverheid

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 75111100 Uitvoerende diensten |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

Type: Prijs

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

Type: Kwaliteit

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | Gemeente Haarlemmermeer |

**6. Resultaten**

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

Winnaar:

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Icommitment Careercoaching |
| Inschrijving: | |
| Identificatiecode van de inschrijving: | |
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |
| Waarde onderaanneming is bekend: | neen |
| Percentage onderaanneming is bekend: | neen |



Rijksoverheid

Informatie over het contract:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het contract: | |
| De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: | neen |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Haarlemmermeer |
| Registratienummer: | 34366641 |
| Postadres: | Taurusavenue  Taurusavenue 100 |
| Stad: | Hoofddorp |
| Postcode: | 2132LS |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer Richard Klinkenberg |
| E-mail: | servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl |
| Telefoon: | +31 235676543 |
| Internetadres: | http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl |
| Kopersprofiel: | http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl |

Rollen van deze organisatie:

Koper

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Gemeente Haarlemmermeer |
| Registratienummer: | 34366641 |
| Postadres: | Taurusavenue  Taurusavenue 100 |
| Stad: | Hoofddorp |
| Postcode: | 2132LS |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden |
| E-mail: | aanbesteden@haarlemmermeer.nl |
| Telefoon: | +31 235676543 |

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | Icommitment Careercoaching |
| Registratienummer: | 76910784 |
| Postadres: | Noordhavenpoort  Noordhavenpoort 26 |
| Stad: | Nieuw Vennep |
| Postcode: | 2152HB |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Mevrouw Marlies Koster |
| E-mail: | isa.vandenberg@icommitment.nl |
| Telefoon: | +31 31615447800 |

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**11. Informatie over een aankondiging**

**11.1 Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | df92c6db-d015-4e8f-b823-71a903257021 - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 23/04/2025 08:47 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |

**11.2 Informatie over de bekendmaking**



Rijksoverheid