1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Adviseur Projectbeheersing
Beschrijving:	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze ruim 300 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de ongeveer 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie. Het team Strategie zoekt een tijdelijke Adviseur projectbeheersing financieel management (20-16 uur per week)Als adviseur projectbeheersing heb je een centrale rol in het team Strategie. Je zorgt ervoor dat er altijd een actueel en adequaat zicht is op de financi?le status van de investeringsproducten van het team. Naast adviseur ben je ook sparringpartner voor de projectleiders, de teammanager Strategie en de interne opdrachtgevers. Je werkt voor het team Strategie (en daarmee verantwoording schuldig aan de teammanager van dat team), maar tegelijk ook van de interne vakgroep voor projectbeheersing binnen ons team Plannen en Projecten. In deze werkgroep wordt de werkwijze en aanpak afgestemd om te borgen dat binnen de organisatie op een gelijkluidende en professionele manier uitvoering wordt gegeven aan projectbeheersing. En verder: Je geeft gevraagd en ongevraagd advies over de opzet en kwaliteit van de projectbeheersing en het naleven van de vastgelegde werkprocessen en -procedures.Je werkt aan en ondersteunt de projectleiders bij het:opzoeken, uitzoeken en op orde brengen van de financi?le projectadministratie. opzetten en actualiseren van de projectinrichting, ramingen en projectplanning.beheersen van de scope en beheren van wijzigingen.Uitvoeren van financieel risico management.opstellen van voortgangsrapportages. signaleren en bespreekbaar maken van afwijkingen. De rol van adviseur projectbeheersing is nieuw binnen het team Strategie. De verwachting is dat in verband met het initieel op orde brengen van de financi?le projectadministratie de inzet in de eerst 3-4 maanden 20 uur per week vraagt. Daarna is naar verwachting 16 uur per week voldoende. De beschikbaarheid van jou als adviseur, wordt verwacht dat je dit in blokken van minimaal 4 uur per dag over tenminste 3 dagen in de week in overleg verdeeld.
Identificatiecode van de procedure:	a38195b2-108a-4579-8831-c375e1656302
Interne identificatiecode:	3066
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze ruim 300 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de ongeveer 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie. Het team Strategie zoekt een tijdelijke Adviseur projectbeheersing financieel management (20-16 uur per week)Als adviseur projectbeheersing heb je een centrale rol in het team Strategie. Je zorgt ervoor dat er altijd een actueel en adequaat zicht is op de financi?le status van de investeringsproducten van het team. Naast adviseur ben je ook sparringpartner voor de projectleiders, de teammanager Strategie en de interne opdrachtgevers. Je werkt voor het team Strategie (en daarmee verantwoording schuldig aan de teammanager van dat team), maar tegelijk ook van de interne vakgroep voor projectbeheersing binnen ons team Plannen en Projecten. In deze werkgroep wordt de werkwijze en aanpak

Rijksoverheid

kenmerken van de procedure:	afgestemd om te borgen dat binnen de organisatie op een gelijkluidende en professionele manier uitvoering wordt gegeven aan projectbeheersing. En verder: Je geeft gevraagd en ongevraagd advies over de opzet en kwaliteit van de projectbeheersing en het naleven van de vastgelegde werkprocessen en -procedures.Je werkt aan en ondersteunt de projectleiders bij het:opzoeken, uitzoeken en op orde brengen van de financi?le projectadministratie. opzetten en actualiseren van de projectinrichting, ramingen en projectplanning.beheersen van de scope en beheren van wijzigingen.Uitvoeren van financieel risico management.opstellen van voortgangsrapportages. signaleren en bespreekbaar maken van afwijkingen. De rol van adviseur projectbeheersing is nieuw binnen het team Strategie. De verwachting is dat in verband met het initieel op orde brengen van de financi?le projectadministratie de inzet in de eerst 3-4 maanden 20 uur per week vraagt. Daarna is naar verwachting 16 uur per week voldoende. De beschikbaarheid van jou als adviseur, wordt verwacht dat je dit in blokken van minimaal 4 uur per dag over tenminste 3 dagen in de week in overleg verdeeld.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Adviseur Projectbeheersing
Beschrijving:	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze ruim 300 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de ongeveer 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie. Het team Strategie zoekt een tijdelijke Adviseur projectbeheersing financieel management (20-16 uur per week)Als adviseur projectbeheersing heb je een centrale rol in het team Strategie. Je zorgt ervoor dat er altijd een actueel en adequaat zicht is op de financi?le status van de investeringsproducten van het team. Naast adviseur ben je ook sparringpartner voor de projectleiders, de teammanager Strategie en de interne opdrachtgevers. Je werkt voor het team Strategie (en daarmee verantwoording schuldig aan de teammanager van dat team), maar tegelijk ook van de interne vakgroep voor projectbeheersing binnen ons team Plannen en Projecten. In deze werkgroep wordt de werkwijze en aanpak afgestemd om te borgen dat binnen de organisatie op een gelijkluidende en professionele manier uitvoering wordt gegeven aan projectbeheersing. En verder: Je geeft gevraagd en ongevraagd advies over de opzet en kwaliteit van de projectbeheersing en het naleven van de vastgelegde werkprocessen en -procedures.Je werkt aan en ondersteunt de projectleiders bij het:opzoeken, uitzoeken en op orde brengen van de financi?le projectadministratie. opzetten en actualiseren van de projectinrichting, ramingen en projectplanning.beheersen van de scope en beheren van wijzigingen.Uitvoeren van financieel risico management.opstellen van voortgangsrapportages. signaleren en bespreekbaar maken van afwijkingen. De rol van adviseur projectbeheersing is nieuw binnen het team Strategie. De verwachting is dat in verband met het initieel op orde brengen van de financi?le projectadministratie de inzet in de eerst 3-4 maanden 20 uur per week vraagt. Daarna is naar verwachting 16 uur per week voldoende. De beschikbaarheid van jou als adviseur, wordt verwacht dat je dit in blokken van minimaal 4 uur per dag over tenminste 3 dagen in de week in overleg verdeeld.
Interne identificatiecode:	3066

Rijksoverheid

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Waterschap Noorderzijlvest

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Yer
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Rijksoverheid

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Stedumermaar Stedumermaar 1
Stad:	Groningen
Postcode:	9735AC
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Aanvrager Noorderzijlvest
E-mail:	aanvrager_noorderzijlvest@tsf.nl
Telefoon:	+31 503048911
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Stedumermaar Stedumermaar 1
Stad:	Groningen
Postcode:	9735AC
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Waterschap Noorderzijlvest
E-mail:	info@noorderzijlvest.nl
Telefoon:	+31 503048911
Internetadres:	http://www.noorderzijlvest.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Yer
Registratienummer:	58730281
Postadres:	Eemsgolaan Eemsgolaan 5
Stad:	Groningen
Postcode:	9727 DW
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Eva Poel
E-mail:	publicgroningen@yer.nl
Telefoon:	+31 615476733

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	0d24a85c-c443-4403-9744-cf77bc738502 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	23/04/2025 08:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid