1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Functioneel Beheerder M365
Beschrijving:	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze ruim 300 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de ongeveer 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie.Waterschap Noorderzijlvest zoekt voor het team Informatisering en Automatisering eenFunctioneel Beheerder M365 (32-36 uur) voor een periode van 6-9 maanden. Op dit moment maken we gebruik van meer dan 700 Microsoft licenties binnen het Waterschap en zijn we nog volop bezig met de overstap naar de Cloud. Als functioneel beheerder zal je een actieve bijdrage leveren in het M365 project dat uitgevoerd gaat worden. Want naast beheertaken ben je een belangrijke schakel in het verandertraject dat dit met zich meebrengt. Je ondersteunt afdelingen en medewerkers bij de nieuwe manier van werken. Wanneer gebruikers er niet meer uitkomen kunnen ze bij jou terecht voor hun vragen. Hoewel je focus niet altijd op techniek ligt, bent je graag op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en ken je de instellingen, mogelijkheden en toegevoegde waarde van diverse toepassing en je kan deze kennis effectief overbrengen op medewerkers binnen het waterschap. Je vindt het leuk om hiervoor met verschillende afdelingen in contact te staan. Zo ben je in deze functie veelal in de weer met het vertalen van de unieke behoeften van onze klanten naar praktische toepassingen binnen het Microsoft 365-ecosysteem, zoals Teams, SharePoint, OneDrive Wat ga je doen: Naast functioneel beheer, los je meldingen op. Stel je samen met onze organisatie het beleid op voor het gebruik van Teams. Adviseer je de medewerkers binnen ons waterschap ten aanzien van de inrichting en het gebruik van het M365 platform binnen de gestelde kaders. Ben je verantwoordelijk voor de communicatie bij wijzigingen binnen M365 die voor onze medewerkers van belang zijn. Denk je met het projectteam mee over de juiste adoptie-aanpak en werk je mee aan de realisatie van het project door bijv. inspiratie/kennis-sessies te geven of door het ontwikkelen van trainingsmaterialen en instructies.
Identificatiecode van de procedure:	bab613cc-198a-451a-b9e9-9531d78d87a2
Interne identificatiecode:	3062
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze ruim 300 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de ongeveer 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie.Waterschap Noorderzijlvest zoekt voor het team Informatisering en Automatisering eenFunctioneel Beheerder M365 (32-36 uur) voor een periode van 6-9 maanden. Op dit moment maken we gebruik van meer dan 700 Microsoft licenties binnen het Waterschap en zijn we nog volop bezig met de overstap naar de Cloud. Als functioneel beheerder zal je een actieve bijdrage leveren in het M365 project dat uitgevoerd gaat worden. Want naast beheertaken ben je een belangrijke schakel in het verandertraject dat dit met zich meebrengt. Je ondersteunt afdelingen en medewerkers bij de nieuwe manier van werken. Wanneer gebruikers er niet meer uitkomen kunnen ze bij jou terecht

Rijksoverheid

kenmerken van de procedure:	voor hun vragen. Hoewel je focus niet altijd op techniek ligt, bent je graag op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en ken je de instellingen, mogelijkheden en toegevoegde waarde van diverse toepassing en je kan deze kennis effectief overbrengen op medewerkers binnen het waterschap. Je vindt het leuk om hiervoor met verschillende afdelingen in contact te staan. Zo ben je in deze functie veelal in de weer met het vertalen van de unieke behoeften van onze klanten naar praktische toepassingen binnen het Microsoft 365-ecosysteem, zoals Teams, SharePoint, OneDrive Wat ga je doen: Naast functioneel beheer, los je meldingen op. Stel je samen met onze organisatie het beleid op voor het gebruik van Teams. Adviseer je de medewerkers binnen ons waterschap ten aanzien van de inrichting en het gebruik van het M365 platform binnen de gestelde kaders. Ben je verantwoordelijk voor de communicatie bij wijzigingen binnen M365 die voor onze medewerkers van belang zijn. Denk je met het projectteam mee over de juiste adoptie-aanpak en werk je mee aan de realisatie van het project door bijv. inspiratie/kennis-sessies te geven of door het ontwikkelen van trainingsmaterialen en instructies.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Functioneel Beheerder M365
Beschrijving:	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze ruim 300 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de ongeveer 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie.Waterschap Noorderzijlvest zoekt voor het team Informatisering en Automatisering eenFunctioneel Beheerder M365 (32-36 uur) voor een periode van 6-9 maanden. Op dit moment maken we gebruik van meer dan 700 Microsoft licenties binnen het Waterschap en zijn we nog volop bezig met de overstap naar de Cloud. Als functioneel beheerder zal je een actieve bijdrage leveren in het M365 project dat uitgevoerd gaat worden. Want naast beheertaken ben je een belangrijke schakel in het verandertraject dat dit met zich meebrengt. Je ondersteunt afdelingen en medewerkers bij de nieuwe manier van werken. Wanneer gebruikers er niet meer uitkomen kunnen ze bij jou terecht voor hun vragen. Hoewel je focus niet altijd op techniek ligt, bent je graag op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en ken je de instellingen, mogelijkheden en toegevoegde waarde van diverse toepassing en je kan deze kennis effectief overbrengen op medewerkers binnen het waterschap. Je vindt het leuk om hiervoor met verschillende afdelingen in contact te staan. Zo ben je in deze functie veelal in de weer met het vertalen van de unieke behoeften van onze klanten naar praktische toepassingen binnen het Microsoft 365-ecosysteem, zoals Teams, SharePoint, OneDrive Wat ga je doen: Naast functioneel beheer, los je meldingen op. Stel je samen met onze organisatie het beleid op voor het gebruik van Teams. Adviseer je de medewerkers binnen ons waterschap ten aanzien van de inrichting en het gebruik van het M365 platform binnen de gestelde kaders. Ben je verantwoordelijk voor de communicatie bij wijzigingen binnen M365 die voor onze medewerkers van belang zijn. Denk je met het projectteam mee over de juiste adoptie-aanpak en werk je mee aan de realisatie van het project door bijv. inspiratie/kennis-sessies te geven of door het ontwikkelen van trainingsmaterialen en instructies.
Interne identificatiecode:	3062

Rijksoverheid

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Waterschap Noorderzijlvest

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	ilionx Groningen
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Rijksoverheid

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Stedumermaar Stedumermaar 1
Stad:	Groningen
Postcode:	9735AC
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Aanvrager Noorderzijlvest
E-mail:	aanvrager_noorderzijlvest@tsf.nl
Telefoon:	+31 503048911
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Stedumermaar Stedumermaar 1
Stad:	Groningen
Postcode:	9735AC
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Waterschap Noorderzijlvest
E-mail:	info@noorderzijlvest.nl
Telefoon:	+31 503048911
Internetadres:	http://www.noorderzijlvest.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	ilionx Groningen
Registratienummer:	24335617
Postadres:	Laan Corpus den Hoorn Laan Corpus den Hoorn 100
Stad:	Groningen
Postcode:	9728JR
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Margon Zondag
E-mail:	salesnoord@ilionx.com
Telefoon:	+31 880590500

Rollen van deze organisatie:

Rijksoverheid

Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	7c03e613-1958-45f9-a7de-3cd7169d357c - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	23/04/2025 08:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid