1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Casemanager/ Vergunningverlening Bouw ? deta-vast
Beschrijving:	Als casemanager en vergunningverlener kom je zeker niet in een gespreid bedje terecht, want we hebben de ambitie om de komende jaren binnen de gemeente duizenden nieuwe woningen te realiseren. Daarnaast hebben we een groot buitengebied met onder andere houtsingels, agrarische bedrijven en archeologische monumenten. Het is aan jou en je collega?s om te helpen onze ambities waar te maken en te zorgen dat de benodigde vergunningen aan inwoners, bedrijven en andere indieners worden verleend. Een interessante baan dus, waarin je echt impact hebt op de leefomgeving van de inwoners van het Westerkwartier en waarin je de ruimte hebt om mee te denken met onze inwoners en ondernemers als het gaat om de realisatie van plannen. Als casemanager ben je verantwoordelijk voor de aanvraag van het prille begin tot en met het verlenen van de vergunning en ook voor de beantwoording van eventuele vragen die daarna nog komen. Je helpt de inwoners het proces door, je bent duidelijk over waar mogelijkheden liggen en ook als er soms geen mogelijkheden liggen. Je zorgt voor de juiste afstemming met externe partijen en met collega?s, maakt met de input van hen een integrale afweging en komt tot een besluit. Als vergunningverlener ben je in datzelfde proces, bijvoorbeeld bij een casus van een collega, ook verantwoordelijk voor het beoordelen van de aanvraag op deelaspecten. Je volgt de ontwikkelingen op je vakgebied en op relevante wet- en regelgeving en anticipeert daarop met goed onderbouwde adviezen, bijvoorbeeld als het gaat over optimalisatie en aanpassing van beleid, processen en uitvoeringsregels. Aan afwisseling dus geen gebrek in deze interessante functie! Zo denk je mee met inwoners die hun huis willen verbouwen, kijk je samen met de collega's van ruimtelijke ordening wat de beste plaats is voor die nieuwe schuur, ga je aan de slag met de vraag of die schutting er zonder vergunning mag komen of niet of je adviseert een eigenaar van een monument over de mogelijkheden voor verduurzaming van het pand. Uiteraard ben je voortdurend in contact met aanvragers en houd je collega?s en inwoners op de hoogte van alle ontwikkelingen; je verstrekt informatie over producten, procedures en maatregelen. Maar bent ook betrokken bij de behandeling van bezwaar en beroep in het kader van bestuursrecht. Uiteraard sta je er niet alleen voor en werk je intensief samen. Met je collega casemanagers, vergunningsverleners, ruimtelijke ordenaars en juridisch adviseurs binnen het nieuw te vormen team Ruimtelijke Ordening en ook met collega?s in andere teams. Zo kom je tot een integrale afweging waarbij onze inwoner / ondernemer centraal staat. Je pakt zowel complexe en grotere zaken op, maar waar nodig werk of help je ook in de eenvoudigere zaken. Je helpt en begeleidt je junior en medior collega?s om zich verder te ontwikkelen en levert een bijdrage aan het beleid vanuit het vakgebied. Kortom, genoeg uitdagingen om als casemanager en vergunningsverlener verder te accelereren binnen onze mooie organisatie. In een professionele omgeving waarin je veel kunt leren en bijdragen, veel nieuwe contacten gaat onderhouden en de dynamiek van de gemeentelijke bedrijfsvoering gaat ervaren. Nieuwsgierig geworden? Lees dan snel verder wat we jou te bieden hebben.
Identificatiecode van de procedure:	e855c6be-49ef-4303-b888-18aaa2510113
Interne identificatiecode:	3060
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

Als casemanager en vergunningverlener kom je zeker niet in een gespreid bedje terecht, want we

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	hebben de ambitie om de komende jaren binnen de gemeente duizenden nieuwe woningen te realiseren. Daarnaast hebben we een groot buitengebied met onder andere houtsingels, agrarische bedrijven en archeologische monumenten. Het is aan jou en je collega?s om te helpen onze ambities waar te maken en te zorgen dat de benodigde vergunningen aan inwoners, bedrijven en andere indieners worden verleend. Een interessante baan dus, waarin je echt impact hebt op de leefomgeving van de inwoners van het Westerkwartier en waarin je de ruimte hebt om mee te denken met onze inwoners en ondernemers als het gaat om de realisatie van plannen. Als casemanager ben je verantwoordelijk voor de aanvraag van het prille begin tot en met het verlenen van de vergunning en ook voor de beantwoording van eventuele vragen die daarna nog komen. Je helpt de inwoners het proces door, je bent duidelijk over waar mogelijkheden liggen en ook als er soms geen mogelijkheden liggen. Je zorgt voor de juiste afstemming met externe partijen en met collega?s, maakt met de input van hen een integrale afweging en komt tot een besluit. Als vergunningverlener ben je in datzelfde proces, bijvoorbeeld bij een casus van een collega, ook verantwoordelijk voor het beoordelen van de aanvraag op deelaspecten. Je volgt de ontwikkelingen op je vakgebied en op relevante wet- en regelgeving en anticipeert daarop met goed onderbouwde adviezen, bijvoorbeeld als het gaat over optimalisatie en aanpassing van beleid, processen en uitvoeringsregels. Aan afwisseling dus geen gebrek in deze interessante functie! Zo denk je mee met inwoners die hun huis willen verbouwen, kijk je samen met de collega's van ruimtelijke ordening wat de beste plaats is voor die nieuwe schuur, ga je aan de slag met de vraag of die schutting er zonder vergunning mag komen of niet of je adviseert een eigenaar van een monument over de mogelijkheden voor verduurzaming van het pand. Uiteraard ben je voortdurend in contact met aanvragers en houd je collega?s en inwoners op de hoogte van alle ontwikkelingen; je verstrekt informatie over producten, procedures en maatregelen. Maar bent ook betrokken bij de behandeling van bezwaar en beroep in het kader van bestuursrecht. Uiteraard sta je er niet alleen voor en werk je intensief samen. Met je collega casemanagers, vergunningsverleners, ruimtelijke ordenaars en juridisch adviseurs binnen het nieuw te vormen team Ruimtelijke Ordening en ook met collega?s in andere teams. Zo kom je tot een integrale afweging waarbij onze inwoner / ondernemer centraal staat. Je pakt zowel complexe en grotere zaken op, maar waar nodig werk of help je ook in de eenvoudigere zaken. Je helpt en begeleidt je junior en medior collega?s om zich verder te ontwikkelen en levert een bijdrage aan het beleid vanuit het vakgebied. Kortom, genoeg uitdagingen om als casemanager en vergunningsverlener verder te accelereren binnen onze mooie organisatie. In een professionele omgeving waarin je veel kunt leren en bijdragen, veel nieuwe contacten gaat onderhouden en de dynamiek van de gemeentelijke bedrijfsvoering gaat ervaren. Nieuwsgierig geworden? Lees dan snel verder wat we jou te bieden hebben.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Casemanager/ Vergunningverlening Bouw ? deta-vast
	Als casemanager en vergunningverlener kom je zeker niet in een gespreid bedje terecht, want we hebben de ambitie om de komende jaren binnen de gemeente duizenden nieuwe woningen te realiseren. Daarnaast hebben we een groot buitengebied met onder andere houtsingels, agrarische bedrijven en archeologische monumenten. Het is aan jou en je collega?s om te helpen onze ambities waar te maken en te zorgen dat de benodigde vergunningen aan inwoners, bedrijven en andere indieners worden verleend. Een interessante baan dus, waarin je echt impact hebt op de

Rijksoverheid

Beschrijving:	leefomgeving van de inwoners van het Westerkwartier en waarin je de ruimte hebt om mee te denken met onze inwoners en ondernemers als het gaat om de realisatie van plannen. Als casemanager ben je verantwoordelijk voor de aanvraag van het prille begin tot en met het verlenen van de vergunning en ook voor de beantwoording van eventuele vragen die daarna nog komen. Je helpt de inwoners het proces door, je bent duidelijk over waar mogelijkheden liggen en ook als er soms geen mogelijkheden liggen. Je zorgt voor de juiste afstemming met externe partijen en met collega?s, maakt met de input van hen een integrale afweging en komt tot een besluit. Als vergunningverlener ben je in datzelfde proces, bijvoorbeeld bij een casus van een collega, ook verantwoordelijk voor het beoordelen van de aanvraag op deelaspecten. Je volgt de ontwikkelingen op je vakgebied en op relevante wet- en regelgeving en anticipeert daarop met goed onderbouwde adviezen, bijvoorbeeld als het gaat over optimalisatie en aanpassing van beleid, processen en uitvoeringsregels. Aan afwisseling dus geen gebrek in deze interessante functie! Zo denk je mee met inwoners die hun huis willen verbouwen, kijk je samen met de collega's van ruimtelijke ordening wat de beste plaats is voor die nieuwe schuur, ga je aan de slag met de vraag of die schutting er zonder vergunning mag komen of niet of je adviseert een eigenaar van een monument over de mogelijkheden voor verduurzaming van het pand. Uiteraard ben je voortdurend in contact met aanvragers en houd je collega?s en inwoners op de hoogte van alle ontwikkelingen; je verstrekt informatie over producten, procedures en maatregelen. Maar bent ook betrokken bij de behandeling van bezwaar en beroep in het kader van bestuursrecht. Uiteraard sta je er niet alleen voor en werk je intensief samen. Met je collega casemanagers, vergunningsverleners, ruimtelijke ordenaars en juridisch adviseurs binnen het nieuw te vormen team Ruimtelijke Ordening en ook met collega?s in andere teams. Zo kom je tot een integrale afweging waarbij onze inwoner / ondernemer centraal staat. Je pakt zowel complexe en grotere zaken op, maar waar nodig werk of help je ook in de eenvoudigere zaken. Je helpt en begeleidt je junior en medior collega?s om zich verder te ontwikkelen en levert een bijdrage aan het beleid vanuit het vakgebied. Kortom, genoeg uitdagingen om als casemanager en vergunningsverlener verder te accelereren binnen onze mooie organisatie. In een professionele omgeving waarin je veel kunt leren en bijdragen, veel nieuwe contacten gaat onderhouden en de dynamiek van de gemeentelijke bedrijfsvoering gaat ervaren. Nieuwsgierig geworden? Lees dan snel verder wat we jou te bieden hebben.
Interne identificatiecode:	3060

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Rijksoverheid

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Westerkwartier

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Archytesgroep bv

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:

Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: LOT-0001

Waarde onderaanneming is bekend: neen

Percentage onderaanneming is bekend: neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:

De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Westerkwartier

Registratienummer: 73552208

Postadres: Hooiweg Hooiweg 9

Stad: Zuidhorn

Postcode: 9801AJ

Land: Nederland

Contactpunt: De heer Budgethouder Westerkwartier

E-mail: info@westerkwartier.nl

Telefoon: +31 594551515

Internetadres: http://www.groningenhuurtin.nl

Kopersprofiel: http://www.groningenhuurtin.nl

Rijksoverheid

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Westerkwartier
Registratienummer:	73552208
Postadres:	Hooiweg Hooiweg 9
Stad:	Zuidhorn
Postcode:	9801AJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw P. Bakker
E-mail:	bureauinkoop@westerkwartier.nl
Telefoon:	+31 594551515
Internetadres:	https://www.westerkwartier.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Archytesgroep bv
Registratienummer:	01140238
Postadres:	Abe Lenstra boulevard Abe Lenstra boulevard 50 1a
Stad:	Heerenveen
Postcode:	8448JB
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Suzan Brouwer
E-mail:	info@archytes.nl
Telefoon:	+31 513713989

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	0fbd45d9-b206-490d-a7cd-92cc9be474d9 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	23/04/2025 08:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid