1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Communicatieadviseur
Beschrijving:	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze 350 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de ongeveer 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie.Voeg jij met jouw kennis en idee?n waarde toe aan onze uitdagingen op het gebied van bestuurscommunicatie en projecten? Weet jij met een frisse, strategische en creatieve aanpak het verschil te maken? En doe je dit van nature vanuit een omgevingsgerichte benadering en vooral met je collega?s samen? Dan zoeken wij jou!Voor het team Communicatie zijn wij op zoek naar een ervaren, zelfstandige en resultaatgerichte communicatieadviseur voor 24-32 uur per week. Waterschap Noorderzijlvest wil een ? communicerende organisatie? zijn; open, met oog voor de omgeving. Vanwege zwangerschaps- en bevallingsverlof zoeken wij voor een periode van 10 maanden (april 2024 tot en met jan 2025) een adviseur die zich snel complexe projecten zoals de Kaderrichtlijn Water eigen maakt en ervaring heeft met corporate issues en bestuurscommunicatie. Wat ga je doen?Je adviseert, coacht en begeleidt bestuurders, directie, teamleiders en collega?s in hun communicatieve rol. Je geeft daarin gevraagd en ongevraagd advies.Je hebt een scherp oog voor wat er in de omgeving leeft en speelt en je weet dit te vertalen naar wat het voor de communicatieaanpak betekent. Je bent geen omgevingsmanager maar kijkt vanuit de (corporate)communicatie.Je signaleert issues en maakt deze bespreekbaar.Je gaat op zoek naar relevante informatie, analyseert deze en legt verbanden.Je bent gekoppeld aan portefeuilles van dagelijks bestuurders, waar het gaat om schoon en gezond water. Enerzijds werk je aan de corporate communicatiestrategie rondom de Kaderrichtlijn Water, maar denkt ook mee over de positionering van het waterschap als het gaat om thema?s zoals zoetwaterbeschikbaarheid, gebiedsprocessen en alle andere zaken die te maken hebben met het betreffende programma.Je legt verbinding tussen de organisatie en zijn samenwerkingspartners voor bestuur, management en medewerkers van operationeel tot en met strategisch niveau. Je denkt sterk vanuit de omgeving: je brengt gevoeligheden, belangen en gewenste rollen van actoren in het communicatieproces in kaart. Zo leg je de basis voor een communicatieaanpak die telkens de ? waarde van water? onderstreept.Je bent positief kritisch bij lopende (bestuurlijke) vraagstukken en de communicatieve inzet bij ons werk aan water.Je stelt de juiste relevante vragen en maakt heldere werkafspraken.Je bent je bewust van bestuurlijke en politieke verhoudingen. Jouw optreden draagt bij aan hoe we met z?n allen de organisatie willen laten draaien: je brengt communicatie in het hart van beleid, zo vroeg mogelijk in processen en adviseert over de mogelijkheden om de dialoog met ? buiten? aan te gaan v??rdat er beleid is.Je geeft je eigen werk vorm door het signaleren, het analyseren en het bespreekbaar maken van issues. Een stevige samenwerking met veel collega?s binnen en het netwerk buiten de organisatie gaat je daarbij helpen. Je bent in staat snel te schakelen als directe communicatieve aandacht nodig is.Ook ben je ??n van de aanspreekpunten voor de pers. Je adviseert en begeleidt onze bestuurders en collega?s die woordvoering doen of je voert zelf het woord. Je schrijft en redigeert teksten voor in- en externe media. Bij voorkeur draai je mee in de piketdiensten.
Identificatiecode van de procedure:	07fb451e-45b6-45d8-afc0-083e72dd1a66
Interne identificatiecode:	3041

Rijksoverheid

Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze 350 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de ongeveer 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie.Voeg jij met jouw kennis en idee?n waarde toe aan onze uitdagingen op het gebied van bestuurscommunicatie en projecten? Weet jij met een frisse, strategische en creatieve aanpak het verschil te maken? En doe je dit van nature vanuit een omgevingsgerichte benadering en vooral met je collega?s samen? Dan zoeken wij jou!Voor het team Communicatie zijn wij op zoek naar een ervaren, zelfstandige en resultaatgerichte communicatieadviseur voor 24-32 uur per week. Waterschap Noorderzijlvest wil een ? communicerende organisatie? zijn; open, met oog voor de omgeving. Vanwege zwangerschaps- en bevallingsverlof zoeken wij voor een periode van 10 maanden (april 2024 tot en met jan 2025) een adviseur die zich snel complexe projecten zoals de Kaderrichtlijn Water eigen maakt en ervaring heeft met corporate issues en bestuurscommunicatie. Wat ga je doen?Je adviseert, coacht en begeleidt bestuurders, directie, teamleiders en collega?s in hun communicatieve rol. Je geeft daarin gevraagd en ongevraagd advies.Je hebt een scherp oog voor wat er in de omgeving leeft en speelt en je weet dit te vertalen naar wat het voor de communicatieaanpak betekent. Je bent geen omgevingsmanager maar kijkt vanuit de (corporate)communicatie.Je signaleert issues en maakt deze bespreekbaar.Je gaat op zoek naar relevante informatie, analyseert deze en legt verbanden.Je bent gekoppeld aan portefeuilles van dagelijks bestuurders, waar het gaat om schoon en gezond water. Enerzijds werk je aan de corporate communicatiestrategie rondom de Kaderrichtlijn Water, maar denkt ook mee over de positionering van het waterschap als het gaat om thema?s zoals zoetwaterbeschikbaarheid, gebiedsprocessen en alle andere zaken die te maken hebben met het betreffende programma.Je legt verbinding tussen de organisatie en zijn samenwerkingspartners voor bestuur, management en medewerkers van operationeel tot en met strategisch niveau. Je denkt sterk vanuit de omgeving: je brengt gevoeligheden, belangen en gewenste rollen van actoren in het communicatieproces in kaart. Zo leg je de basis voor een communicatieaanpak die telkens de ? waarde van water? onderstreept.Je bent positief kritisch bij lopende (bestuurlijke) vraagstukken en de communicatieve inzet bij ons werk aan water.Je stelt de juiste relevante vragen en maakt heldere werkafspraken.Je bent je bewust van bestuurlijke en politieke verhoudingen. Jouw optreden draagt bij aan hoe we met z?n allen de organisatie willen laten draaien: je brengt communicatie in het hart van beleid, zo vroeg mogelijk in processen en adviseert over de mogelijkheden om de dialoog met ? buiten? aan te gaan v??rdat er beleid is.Je geeft je eigen werk vorm door het signaleren, het analyseren en het bespreekbaar maken van issues. Een stevige samenwerking met veel collega?s binnen en het netwerk buiten de organisatie gaat je daarbij helpen. Je bent in staat snel te schakelen als directe communicatieve aandacht nodig is.Ook ben je ??n van de aanspreekpunten voor de pers. Je adviseert en begeleidt onze bestuurders en collega?s die woordvoering doen of je voert zelf het woord. Je schrijft en redigeert teksten voor in- en externe media. Bij voorkeur draai je mee in de piketdiensten.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Communicatieadviseur

Rijksoverheid

Beschrijving:	Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilig leven met water, schoon water, gezuiverd water en voldoende water in elk seizoen. Voor onze 350 medewerkers gaat een gezonde en toekomstbestendige leef-, woon- en werkomgeving van de ongeveer 383.000 inwoners in ons gebied boven alles. Dit vraagt om gedreven professionals die uitblinken in hun eigen vakgebied en passie.Voeg jij met jouw kennis en idee?n waarde toe aan onze uitdagingen op het gebied van bestuurscommunicatie en projecten? Weet jij met een frisse, strategische en creatieve aanpak het verschil te maken? En doe je dit van nature vanuit een omgevingsgerichte benadering en vooral met je collega?s samen? Dan zoeken wij jou!Voor het team Communicatie zijn wij op zoek naar een ervaren, zelfstandige en resultaatgerichte communicatieadviseur voor 24-32 uur per week. Waterschap Noorderzijlvest wil een ? communicerende organisatie? zijn; open, met oog voor de omgeving. Vanwege zwangerschaps- en bevallingsverlof zoeken wij voor een periode van 10 maanden (april 2024 tot en met jan 2025) een adviseur die zich snel complexe projecten zoals de Kaderrichtlijn Water eigen maakt en ervaring heeft met corporate issues en bestuurscommunicatie. Wat ga je doen?Je adviseert, coacht en begeleidt bestuurders, directie, teamleiders en collega?s in hun communicatieve rol. Je geeft daarin gevraagd en ongevraagd advies.Je hebt een scherp oog voor wat er in de omgeving leeft en speelt en je weet dit te vertalen naar wat het voor de communicatieaanpak betekent. Je bent geen omgevingsmanager maar kijkt vanuit de (corporate)communicatie.Je signaleert issues en maakt deze bespreekbaar.Je gaat op zoek naar relevante informatie, analyseert deze en legt verbanden.Je bent gekoppeld aan portefeuilles van dagelijks bestuurders, waar het gaat om schoon en gezond water. Enerzijds werk je aan de corporate communicatiestrategie rondom de Kaderrichtlijn Water, maar denkt ook mee over de positionering van het waterschap als het gaat om thema?s zoals zoetwaterbeschikbaarheid, gebiedsprocessen en alle andere zaken die te maken hebben met het betreffende programma.Je legt verbinding tussen de organisatie en zijn samenwerkingspartners voor bestuur, management en medewerkers van operationeel tot en met strategisch niveau. Je denkt sterk vanuit de omgeving: je brengt gevoeligheden, belangen en gewenste rollen van actoren in het communicatieproces in kaart. Zo leg je de basis voor een communicatieaanpak die telkens de ? waarde van water? onderstreept.Je bent positief kritisch bij lopende (bestuurlijke) vraagstukken en de communicatieve inzet bij ons werk aan water.Je stelt de juiste relevante vragen en maakt heldere werkafspraken.Je bent je bewust van bestuurlijke en politieke verhoudingen. Jouw optreden draagt bij aan hoe we met z?n allen de organisatie willen laten draaien: je brengt communicatie in het hart van beleid, zo vroeg mogelijk in processen en adviseert over de mogelijkheden om de dialoog met ? buiten? aan te gaan v??rdat er beleid is.Je geeft je eigen werk vorm door het signaleren, het analyseren en het bespreekbaar maken van issues. Een stevige samenwerking met veel collega?s binnen en het netwerk buiten de organisatie gaat je daarbij helpen. Je bent in staat snel te schakelen als directe communicatieve aandacht nodig is.Ook ben je ??n van de aanspreekpunten voor de pers. Je adviseert en begeleidt onze bestuurders en collega?s die woordvoering doen of je voert zelf het woord. Je schrijft en redigeert teksten voor in- en externe media. Bij voorkeur draai je mee in de piketdiensten.
Interne identificatiecode:	3041

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst	

Rijksoverheid

inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Waterschap Noorderzijlvest

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Hollandse Nieuwe
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Stedumermaar Stedumermaar 1
Stad:	Groningen

Rijksoverheid

Postcode:	9735AC
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Aanvrager Noorderzijlvest
E-mail:	aanvrager_noorderzijlvest@tsf.nl
Telefoon:	+31 503048911
Internetadres:	http://www.groningenhuurtin.nl
Kopersprofiel:	http://www.groningenhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Waterschap Noorderzijlvest
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Stedumermaar Stedumermaar 1
Stad:	Groningen
Postcode:	9735AC
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Waterschap Noorderzijlvest
E-mail:	info@noorderzijlvest.nl
Telefoon:	+31 503048911
Internetadres:	http://www.noorderzijlvest.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Hollandse Nieuwe
Registratienummer:	02101420
Postadres:	Martinikerkhof Martinikerkhof 9
Stad:	Groningen
Postcode:	9712JG
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Brenda Beekhuizen
E-mail:	rogergroesz@hnieuwe.nl
Telefoon:	+31 878759510

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	42813e21-e3c4-4a72-8113-67aebdfda7ab - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	23/04/2025 08:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging	

Rijksoverheid

officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid