1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Interim Bureauhoofd Projectmanagement
Beschrijving:	Interim Bureauhoofd Projectmanagement voor de Afdeling Projectmanagement en Voorbereiding Vanwege de groei van de afdeling Projectmanagement en Voorbereiding onderdeel van de sector Stadsbeheer zoeken we een interim-manager voor de functie van Bureauhoofd Projectmanagement. Als afdeling houden we ons bezig met de unieke combinatie van kennis van de stad ?n techniek. Onze belangrijkste taak is het leveren van (ruimtelijke) expertise voor projecten gericht op duurzame ontwikkeling, inrichting en groot onderhoud van de openbare ruimte, zowel onder- als bovengronds. Opdrachtgevers zijn de afdeling Beheer en Programmering van de sector Stadsbeheer en de afdelingen Leefomgeving, Erfgoed en Programma's en Projecten van de sector Stadsontwikkeling. De groep Projectmanagement bestaat uit projectmanagers, projectleiders, toezichthouders en IMP-rolhouders zoals omgevingsmanagers en technisch managers. Zij voeren de regie over diverse projecten zoals bijvoorbeeld, reconstructie van straten, bruggen tot de aanleg van pleinen en speelplaatsen en bouw- en woonrijp maken van in- en uitbreidingslocaties. Een van de taken is het in beeld brengen van de capaciteitsbehoefte op korte, middellange en lange termijn op basis van de opgave in de openbare ruimte. Samen met het afdelingshoofd en de andere twee bureauhoofden willen we medio juni een formatieplan voorleggen aan de directie van Stadsbeheer Daarnaast willen we beter gaan sturen op het Projectmatig Samenwerken. Hiervoor is al een methode uitgewerkt en ge?mplementeerd en zal dit verder ingebed moeten worden in de organisatie. De nieuwe interim-manager gaat leidinggeven aan ca 25 collega?s.
Identificatiecode van de procedure:	42a4155e-b4db-4f58-ac98-e5405a915c2a
Interne identificatiecode:	2904
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Interim Bureauhoofd Projectmanagement voor de Afdeling Projectmanagement en Voorbereiding Vanwege de groei van de afdeling Projectmanagement en Voorbereiding onderdeel van de sector Stadsbeheer zoeken we een interim-manager voor de functie van Bureauhoofd Projectmanagement. Als afdeling houden we ons bezig met de unieke combinatie van kennis van de stad ?n techniek. Onze belangrijkste taak is het leveren van (ruimtelijke) expertise voor projecten gericht op duurzame ontwikkeling, inrichting en groot onderhoud van de openbare ruimte, zowel onder- als bovengronds. Opdrachtgevers zijn de afdeling Beheer en Programmering van de sector Stadsbeheer en de afdelingen Leefomgeving, Erfgoed en Programma's en Projecten van de sector Stadsontwikkeling. De groep Projectmanagement bestaat uit projectmanagers, projectleiders, toezichthouders en IMP-rolhouders zoals omgevingsmanagers en technisch managers. Zij voeren de regie over diverse projecten zoals bijvoorbeeld, reconstructie van straten, bruggen tot de aanleg van pleinen en speelplaatsen en bouw- en woonrijp maken van in- en uitbreidingslocaties. Een van de taken is het in beeld brengen van de capaciteitsbehoefte op korte, middellange en lange termijn op basis van de opgave in de openbare ruimte. Samen met het afdelingshoofd en de andere twee bureauhoofden willen we medio juni een formatieplan voorleggen aan de directie van Stadsbeheer Daarnaast willen we beter gaan sturen op het Projectmatig Samenwerken. Hiervoor is al een methode uitgewerkt en ge?mplementeerd en zal dit verder ingebed moeten worden in de organisatie. De nieuwe interim-manager gaat leidinggeven aan ca 25 collega?s.

2.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Interim Bureauhoofd Projectmanagement
Beschrijving:	Interim Bureauhoofd Projectmanagement voor de Afdeling Projectmanagement en Voorbereiding Vanwege de groei van de afdeling Projectmanagement en Voorbereiding onderdeel van de sector Stadsbeheer zoeken we een interim-manager voor de functie van Bureauhoofd Projectmanagement. Als afdeling houden we ons bezig met de unieke combinatie van kennis van de stad ?n techniek. Onze belangrijkste taak is het leveren van (ruimtelijke) expertise voor projecten gericht op duurzame ontwikkeling, inrichting en groot onderhoud van de openbare ruimte, zowel onder- als bovengronds. Opdrachtgevers zijn de afdeling Beheer en Programmering van de sector Stadsbeheer en de afdelingen Leefomgeving, Erfgoed en Programma's en Projecten van de sector Stadsontwikkeling. De groep Projectmanagement bestaat uit projectmanagers, projectleiders, toezichthouders en IMP-rolhouders zoals omgevingsmanagers en technisch managers. Zij voeren de regie over diverse projecten zoals bijvoorbeeld, reconstructie van straten, bruggen tot de aanleg van pleinen en speelplaatsen en bouw- en woonrijp maken van in- en uitbreidingslocaties. Een van de taken is het in beeld brengen van de capaciteitsbehoefte op korte, middellange en lange termijn op basis van de opgave in de openbare ruimte. Samen met het afdelingshoofd en de andere twee bureauhoofden willen we medio juni een formatieplan voorleggen aan de directie van Stadsbeheer Daarnaast willen we beter gaan sturen op het Projectmatig Samenwerken. Hiervoor is al een methode uitgewerkt en ge?mplementeerd en zal dit verder ingebed moeten worden in de organisatie. De nieuwe interim-manager gaat leidinggeven aan ca 25 collega?s.
Interne identificatiecode:	2904

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Rijksoverheid

Type:	Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente 's-Hertogenbosch

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Pro-Sent Interim Management B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Erik Jansen
E-mail:	budgethouder_denbosch@tsf.nl
Telefoon:	+31 736155155

Rijksoverheid

Internetadres:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl
Kopersprofiel:	https://inhuurdesk.werkenbijs-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente 's-Hertogenbosch
Registratienummer:	17278704
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5200GZ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente 's-Hertogenbosch
E-mail:	gemeente@s-hertogenbosch.nl
Telefoon:	+31 736155155
Internetadres:	http://www.s-hertogenbosch.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Pro-Sent Interim Management B.V.
Registratienummer:	62674862
Postadres:	Mortelstraat Mortelstraat 157
Stad:	Amsterdam
Postcode:	1019VE
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ramon Kingma
E-mail:	office@pro-sent.nl
Telefoon:	+31 642556733

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	b3a5a36b-93cd-4725-9dc0-f849a8c7f776 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	23/04/2025 08:45 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid