

Deze Nota van Inlichtingen behorende bij de aanbestedingsprocedure van het Beschrijvend document "Aanbesteding Schoonmaak, Glasbewassing gemeentelijke gebouwen & Aanverwante Facilitaire Dienstverlening gemeente Etten-Leur" inclusief bijlagen met Kenmerk: siw009789 d.d. 12 december 2024, bevat de vragen die gesteld zijn door de Partijen, alsmede de antwoorden van de Aanbestedend Dienst.

Tevens kan de Aanbestedende Dienst door middel van de Nota van Inlichtingen gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verstrekken. De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op het Beschrijvend document. Indien er strijdigheden worden geconstateerd met informatie gegeven in het Beschrijvend document of bijbehorende bijlagen, dan prevaleert de informatie gegeven in de Nota van Inlichtingen.

Voorafgaand aan deze Nota van Inlichtingen zijn alle Partijen gevraagd alle mogelijke vragen schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst in te dienen ten behoeve van een transparante en volledige aanbesteding.

Gemeente Etten-Leur

d.d. 5 februari 2025

Ref. Nr.	Fase	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Bijlagen
1	Inschrijffase	schoonmaakfrequenties	Uit de aanbestedingsstukken kunnen wij niet rechtstreeks ophalen wat de gewenste schoonmaakfrequenties zijn voor de 3 portocabins, de begraafplaats en het trouwkerkje? Wilt u voor alle duidelijkheid aangeven hoe vaak per week deze locaties schoongemaakt moeten worden?	Onderstaand treft u een overzicht met de schoonmaakfrequentie van de locaties (3 portocabins, de begraafplaats en het trouwkerkje): - Portocabines (3 stuks): 2 maal per week - zie bijlage "8D. Werkprogramma Portocabines" - Begraafplaats: 1 maal per 2 (twee) weken - zie bijlage "8E. Werkprogramma Begraafplaats" - Trouwkerkje: 1 maal per week - zie bijlage "8B. Werkprogramma Trouwkerkje" Aanvullend hierop sturen wij u onderstaand tevens de schoonmaakfrequentie van de locatie: Gemeentewerf: - Gemeentewerf: Dagelijks - zie bijlage "8C. Werkprogramma Gemeentewerf" Daarnaast sturen wij u ook de werkprogramma's van deze 4 locaties ten behoeve van de Inschrijving. Zie hiervoor de bij deze nota bijgevoegde Bijlagen 8B, 8C, 8D en 8E.	Bijlage 8B Werkprogramma Trouwkerkje, d.d. 5 februari 2025 Bijlage 8C Werkprogramma Gemeentewerf, d.d. 5 februari 2025 Bijlage 8D Werkprogramma Portocabines, d.d. 5 februari 2025 Bijlage 8E Werkprogramma Begraafplaats, d.d. 5 februari 2025
2	Inschrijffase	werkprogramma stadskantoor marmeren vloeren	In het werkprogramma voor het stadskantoor staat het schrobben van marmer in het wekelijks programma aangegeven als uitvoering 1 x per week en het schema eronder aangegeven als uitvoering 2 x per jaar. Wat is de correcte frequentie voor het schrobben van de marmeren vloeren? Zullen er na de verbouwing van de begane grond nog marmeren vloeren moeten worden onderhouden of zijn ze allen bedekt met een andere vloerafwerking?	De gehele marmeren vloer van het stadskantoor moet 2 x per jaar, conform het programma "Specialistisch schoonmaakvloeronderhoud" geschrobt worden volgens planning. Daarnaast zullen we het dagelijks werkprogramma aanpassen in 5 maal per week vlekverwijderen. Deze werkzaamheden zijn sterk weersafhankelijk. Zeker in de wintermaanden kan het namelijk van belang zijn om de marmeren vloer, en dan in het bijzonder de looproutes, regelmatig te schrobben zodat de aanblik representatief is en eventueel stooizout geen kans krijgt om in het marmer te dringen. Vlekverwijderen behoeft niet dagelijks plaats te vinden maar is alleen van toepassing indien strikt noodzakelijk. Tijdens de verbouwing zal op het marmer vloerbedekking worden aangebracht. Deze vloerbedekking bestaat uit verschillende vloersoorten namelijk: - Schoonloopmat Forbo Coral Duo bij de hoofdingang. - PVC: Tarket (verschillende designs) - Vloerbedekking: Interfase Composure (verschillende kleuren) - Alleen in de toiletgroepen, liften en technische ruimtes blijft de vloerafwerking hetzelfde Het hierop aangepaste tablad (tabblad 2 van 13 Entree Stads - versie 6 februari 2024) behorende bij Bijlage 8A werkprogramma Stadskantoor-BVC-VGK is bijgevoegd bij deze Nota van Inlichtingen.	Aangepaste tablad (tabblad 2 van 13 Entree Stads - versie 5 februari 2024) behorende bij Bijlage 8A werkprogramma Stadskantoor-BVC-VGK
3	Inschrijffase	behandeling marmeren vloeren	In bijlage 9 a-b-c vraagt u staffelprijzen voor het sprayen & opblokken en het strippen & conserveren van marmeren vloeren. Deze werkzaamheden zijn niet van toepassing op marmeren vloeren. Welke werkzaamheden worden hier bedoeld?	De staffelprijzen in bijlage 9B "M2 vloer-wandafwerking" hebben betrekking op bijzondere schoonmaakwerkzaamheden, die buiten alle werkprogramma's vallen maar die we mogelijk op afroep willen laten uitvoeren. Denk hierbij aan extra schoonmaakwerkzaamheden na een verbouwing en/of verhuizing. Na uitvoering de werkzaamheden kan hier een aparte factuur voor worden ingediend.	

4	Inschrijffase	Bijlage 10 calculatie matrix glasbewassing	Moet deze bijlage worden toegevoegd aan de inschrijving of is deze bijlage slechts ter informatie?	Ja, bijlage 10 calculatie matrix glasbewassing moet ingevuld worden toegevoegd aan de Inschrijving. Aanvullend hierop geldt dat bij eventuele wijzigingen in het aantal m2 glas (denk hierbij aan extra separatieglas na de verbouwing) wij deze matrix, voorafgaand aan de werkzaamheden, voorzien van de juiste oppervlakten en bedragen naar de opdrachtnemer zullen toesturen. Daarnaast mag u van ons verwachten dat wij de opdrachtnemer jaarlijks een geactualiseerde nieuwe planning met de juiste bedragen zullen toesturen.	
5	Inschrijffase	plafondbedragen	Het valt ons op dat u met de plafondbedragen voor specialistische reiniging, glasbewassing en koffieautomatenservice zeer dicht op het actuele prijspeil in de schoonmaakbranche zit. Met betrekking tot het plafondbedrag voor dagelijkse schoonmaak is uw budget echter ruimschoots te laag. Kijkend naar de in onderhoud zijnde ruimten in relatie tot de gewenste kwaliteit en uitvoeringsprogramma en -frequenties is het plafondbedrag volstrekt ontoereikend. Ongeveer het dubbele bedrag is nodig om de gevraagde kwaliteit te kunnen leveren. Is er sprake van een schrijffout? Als het budget en het werkprogramma voor dagelijkse schoonmaak is gebaseerd op de huidige kosten en inzet kunnen we niet anders concluderen dan dat de ingezette medewerkers ruimschoots onder het minimumloon verdienen. Kunt u dat verklaren? Bent u bereid om het budget A1 Schoonmaakonderhoud te verhogen tot € 260.000,-?	Bij het vaststellen van de plafondbedragen zijn we uiterst zorgvuldig te werk gegaan. De plafondbedragen zijn gebaseerd op de actualiteit situatie en er is dan ook geen sprake van een schrijffout. Om die reden wordt het budget A1 Schoonmaakonderhoud niet verhoogd tot € 260.000,--.	
6	Inschrijffase	Bijlage 9 a-b-c	Dient deze bijlage ook ingevuld meegezonden te worden met de inschrijving of is deze slechts ter informatie?	Ja, bijlage 9A, 9B en 9C moeten ingevuld worden en met de inschrijving worden ingediend.	
7	Inschrijffase	bijlage 1 inschrijfbiljet	Klopt het dat de 2 tabbladen van het inschrijfbiljet inhoudelijk identiek zijn? Dienen beide tabbladen volledig te worden ingevuld, ondanks dat er dan twee maal hetzelfde komt te staan?	Beide tabbladen zijn inderdaad identiek. Excuses voor de typefout. Bijlage 1A is hierop aangepast en bijgevoegd bij deze Nota van Inlichtingen. U dient voor uw Inschrijving uitsluitend de Aangepaste Bijlage 1A te gebruiken. Hiermee komt het vorige Inschrijfbiljet te vervallen.	Aangepaste Bijlage 1A Inschrijfbiljet, schoonmaakonderhoud en aanverwante diensten, d.d. 5 februari 2025.
8	Inschrijffase	plafondbedrag	In het beschrijvend document wordt in hoofdstuk 3.2.2. gesproken over een plafondbedrag? Geldt er ook een minimum ofwel bodembedrag?	Er geldt géén minimum oftewel bodembedrag. Uiteraard dient er met een realistisch inschrijfbedrag te worden ingeschreven en geldt dat indien een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de Opdracht abnormaal laag lijkt dit kan leiden tot afwijzing van de Inschrijving.	
9	Inschrijffase	Inschrijfbiljet	In bijlage 1. Inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud en aanverwante diensten wordt onder A1. een jaarprijs gevraagd voor de Van Goghkerk. Zo ook onder A2. Echter als wij kijken naar de uitvraag in bijlage 8 werkprogramma's zien wij voor deze locatie alleen periodiek werk staan. Klopt het dat wij de prijs hiervoor alleen moeten vermelden onder A2 en dat er geen prijs ingevuld dient te worden onder A1?	Dat klopt. De schoonmaakwerkzaamheden die zijn uitgevraagd voor de Van Goghkerk vallen onder A2. Specialistisch reiniging. De hierop Aangepaste Bijlage 1A Inschrijfbiljet is bijgevoegd bij deze Nota van Inlichtingen. Hiermee komt het vorige Inschrijfbiljet te vervallen.	Aangepaste Bijlage 1A Inschrijfbiljet, schoonmaakonderhoud en aanverwante diensten, d.d. 5 februari 2025.
10	Inschrijffase	Bijlage 1 Inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud en aanverwante diensten	Bijlage 1 kent een tweetal tabbladen. Moeten deze beiden ingevuld worden of is het tabblad waarop een handtekening vereist is voldoende?	Zie beantwoording van vraag 7.	

Overige aanpassingen en verduidelijkingen

De aanbestedende dienst heeft verder geen aanpassingen en/of verduidelijkingen

Bijlagen:

Aangepaste Bijlage 1A Inschrijfbiljet schoonmaakonderhoud en aanverwante diensten, d.d. 5 februari 2025.

Bijlage 8B Werkprogramma Trouwkerkje, d.d. 5 februari 2025

Bijlage 8C Werkprogramma Gemeentewerf, d.d. 5 februari 2025

Bijlage 8D Werkprogramma Portocabines, d.d. 5 februari 2025

Bijlage 8E Werkprogramma Begraafplaats, d.d. 5 februari 2025

Aangepaste tablad (tabblad 2 van 13 Entree StadsK - versie 5 februari 2024) behorende bij Bijlage 8A werkprogramma Stadskantoor-BVC-VGK