

OVEREENKOMST

Kenmerk: SIW009789



tussen

Gemeente Etten-Leur

en

XXXXXXXXXXXX.

ten behoeve van

**Aanbesteding Schoonmaak, Glasbewassing gemeentelijke gebouwen
&
Aanverwante Facilitaire Dienstverlening**

Looptijd: 01-05-2025 t/m 30-04-2028

Ondergetekenden:

- a. de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Etten-Leur, ten deze op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester, mevrouw drs. M.C. (Marina) Starmans-Gelijns, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van Burgemeester en Wethouders d.d. (.....), hierna te noemen: "Opdrachtgever";
- b., statutair gevestigd aan te, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar commercieel directeur, de heer/mevrouw hierna genoemd: Opdrachtnemer.

a. en b. gezamenlijk te noemen: "Partijen"

Overwegende dat:

- a. Opdrachtnemer (Onderdeel 1:) het schoonmaakonderhoud binnen de genoemde gemeentelijke gebouwen, (Onderdeel 2:) specialistische schoonmaakwerkzaamheden van de gemeentelijke gebouwen, (Onderdeel 3:) de glasbewassing, zijnde buitenglas, binnenglas en separatieglass van de gemeentelijke gebouwen en (Onderdeel 4:) Onderhoud en bijvullen van de koffieautomaten in gemeentelijke gebouwen conform het bepaalde in het Programma van Eisen "Schoonmaakonderhoud en Glasbewassing gemeente Etten-Leur" met kenmerk siw009789 (hierna te noemen: Programma van Eisen) (aangehecht als **bijlage 1**);
- b. Opdrachtgever op **12 december 2024** op basis van het Programma van Eisen, alsmede op basis van de Nota van inlichtingen behorende bij het Programma van Eisen (aangehecht als **bijlage 2**) (hierna te noemen: Nota van inlichtingen een Europese (openbare) aanbesteding heeft gehouden;
- c. Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door middel van de Bieding, welke aangehecht als **bijlage 3** (hierna te noemen: Bieding);
- d. Opdrachtnemer door het doen van de Bieding alle ter zake van de aanbesteding geldende voorwaarden en bedingen heeft geaccepteerd, waaronder begrepen de tekst van deze Overeenkomst;
- e. Opdrachtgever de Bieding van Opdrachtnemer als de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- f. Opdrachtgever heeft besloten de uitvoering van de dienstverlening conform het bepaalde in deze Overeenkomst (inclusief bijlagen, de Nota van inlichtingen, het Programma van Eisen,

de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Etten-Leur” d.d. 21 januari 2013 hierna te noemen: Algemene voorwaarden), alsmede de Bieding, definitief te gunnen aan Opdrachtnemer (hierna te noemen: Opdracht);

- g. Partijen door middel van ondertekening van deze Overeenkomst de verstrekking van de Opdracht bevestigen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Onderwerp van de Overeenkomst/ uitvoering

- 1.1 Deze Overeenkomst heeft tot doel het vastleggen van de voorwaarden, prijzen en eventuele hoeveelheden van de Opdracht. Opdrachtnemer garandeert uitvoering van de Opdracht conform het bepaalde in deze Overeenkomst, de Nota van inlichtingen, het Programma van Eisen, de Algemene voorwaarden en de Bieding. Uitvoering geschiedt stipt binnen de overeengekomen tijdstippen of termijnen.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst / opzegging / verlenging

- 2.1 De ingangsdatum van deze Overeenkomst is 1 mei 2025 en heeft een vaste looptijd van drie (3) jaar. De vaste looptijd van de Overeenkomst zal daarmee eindigen 30 april 2028. De Overeenkomst kan vijf (5) maal optioneel worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingen zal de Overeenkomst van rechtswege aflopen op 30 april 2033. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. Opdrachtgever zal tenminste zes maanden voor het aflopen van de Overeenkomst aangeven of de Overeenkomst wordt verlengd.
- 2.2 Beoordelingen en al-dan-niet contractverlenging
Ieder kwartaal zal er een beoordeling plaatsvinden. Bij de beoordeling worden 4 (vier) KSF bestaande uit verschillende actiepunten die allen afzonderlijk worden beoordeeld.
In bijlage 4 van het Programma van Eisen zijn de KSF met de doelstellingen en streefwaardes omschreven.
De resultaten van de beoordeling worden in de kleuren groen, geel en rood weergegeven.
- 2.3 Besluit om te komen tot contractverlenging
Om voor verlenging van het contract in aanmerking te komen moet 80% van alle actiepunten per KSF met groen of geel beoordeeld worden.

Indien de Opdrachtnemer bij één van de kwartaalijkse beoordelingen op alle 4 de succesfactoren groen scoort (dus uitmuntend scoort en zich onderscheidt) kan de Opdrachtgever besluiten om tussentijd de Overeenkomst te verlengen.

Artikel 3 Prijzen en indexering

3.1 De voor de uitvoering van de Opdracht in rekening te brengen prijzen zijn:

Onderdeel 1:

A1. Schoonmaakonderhoud gemeentelijke gebouwen		Bedragen
1. Stadskantoor		€ 0,00
2. Vergadercentrum		€ 0,00
3. Van Goghkerk		€ 0,00
4. De gemeentewerf		€ 0,00
5. Portocabine Kwadestraat		€ 0,00
6. Portocabine Nieuwe Kerkstraat		€ 0,00
7. Portocabine Verschuurweg (Milieustraat)		€ 0,00
8. Trouwkerkje		€ 0,00
9. Begraafplaats		€ 0,00
A1. Totaal schoonmaakonderhoud		€ 0,00

Onderdeel 2:

A2. Specialistische reiniging gemeentelijke gebouwen		Bedragen
1. Schrobben, strippen, conserveren, sprayen en opblokken van vloeren		€ 0,00
2. Stomen van vloeren en wanden sanitaire ruimten		€ 0,00
3. Onderhoud verdiepingen toren Van Goghkerk		€ 0,00
3. Onderhoud rieten stoeltjes trouwkerkje		€ 0,00
A2. Totaal specialistische reiniging		€ 0,00

Optionele dienstverlening schoonmaakonderhoud		
Poederreiniging per m2		€ 0,00
Sproei-extractie per m2		€ 0,00

Onderdeel 3:

A3. Glasbewassing gemeentelijke gebouwen		Bedragen
1. Stadskantoor		€ 0,00
2. Vergadercentrum		€ 0,00
3. De gemeentewerf		€ 0,00
4. Portocabine Kwadestraat		€ 0,00
5. Portocabine Nieuwe Kerstraat		€ 0,00
6. Portocabine Verschuurweg (Milieustraat)		€ 0,00
7. Trouwkerkje		€ 0,00
8. Begraafplaats		€ 0,00
A3. Totale aanneemsom glasbewassing		€ 0,00

Onderdeel 4:

A4. Onderhoud en bijvullen van 13 koffieautomaten Conform beschrijving in PvE		Bedragen
A4. Totaal Onderhoud en bijvullen koffieautomaten		€ 0,00

- 3.2 Prijzen zijn in euro's (exclusief BTW). Prijzen zijn inclusief alle mogelijke kosten zoals bijvoorbeeld maar niet uitputtend reis- en verblijfkosten, kledingkosten, administratiekosten, reprokosten, opleidingskosten en dergelijke en dienen gebaseerd te zijn op een hoogwaardige kwalitatieve dienstverlening en uitvoering.
- 3.3 De aangeboden prijzen voor het schoonmaakonderhoud en glasbewassing zijn gedurende de eerste 8 maanden van de overeenkomst vast. Voor de daarop volgende jaren heeft de opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform de jaarmutatatie voor het CBS-prijsindexcijfer, inzake Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur: 812 schoonmaakbedrijven: Dienstenprijzen, te beginnen op 1 januari 2026. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand augustus van het voorgaande kalenderjaar. (tariefaanpassing per 01 januari 2026 wordt dus berekend over augustus 2024 t/m augustus 2025, respectievelijk 01 januari 2027 over augustus 2025 t/m augustus 2026).

De prijsindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 15 november daaraan voorafgaand aan de gemeente schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Artikel 4 Verrekening en betaling

4.1 Onderdeel 1

De facturatie voor dagelijkse- en wekelijkse schoonmaakdienstverlening zal geschieden in 12 maandelijkse vaste termijnen op basis van de totaalprijs (aanneemsom A1).

Facturen betrekking hebbende op dagelijkse- en wekelijkse “dienstverlening” dienen elke maand te worden ingediend, maximaal drie weken na afloop van de desbetreffende maand.

4.2 Onderdeel 2

De kosten voor specialistische dienstverlening kunnen, na controle en aftekening van de dienstverlening door de Opdrachtgever, per uitgevoerde ronde/activiteit worden gefactureerd.

Facturen betrekking hebbende op specialistische dienstverlening zoals:

- Schrobben, strippen, conserveren, sprayen en opblokken van vloeren;
- Stomen van sanitaire ruimten;
- Onderhoud aan rieten stoeltjes in trouwkerkje;
- Lichtarmaturen klamvochtig afnemen.

De kosten van de dienstverlening kunnen maximaal 3 weken na uitvoering van de dienstverlening, na controle en aftekening van de dienstverlening door de Opdrachtgever, per uitgevoerde ronde worden gefactureerd.

4.3 Onderdeel 3

De facturatie van de glasbewassing zal plaatsvinden op basis één vaste ronde glasbewassing. De kosten van de dienstverlening kunnen maximaal 3 weken na uitvoering van de dienstverlening, na controle en aftekening van de dienstverlening door de Opdrachtgever, per uitgevoerde ronde worden gefactureerd.

Facturen betrekking hebbende op specialistische dienstverlening van glasbewassing dienen maximaal drie weken na uitvoering van de desbetreffende dienstverlening te worden ingediend.

4.4 Onderdeel 4

De facturatie voor dagelijkse onderhouden en bijvullen van de koffieautomaten zal geschieden in 12 maandelijkse vaste termijnen op basis van de totaalprijs (aanneemsom A4) Facturen betrekking hebbende op dagelijkse- en wekelijkse “dienstverlening” dienen elke maand te worden ingediend, maximaal drie weken na afloop van de desbetreffende maand.

4.5 Facturen dienen digitaal ingediend te worden bij:

Facturen@etten-leur.nl

T.a.v. Gemeente Etten-Leur

Team Facilitaire Diensten

De heer H.C.W.A. (Harry) Smit

Postbus 10100

4870 GA Etten-Leur

Met vermelding van:

- NAW-gegevens van de Opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de Overeenkomst;
- Specificatie van de geleverde diensten;
- Maand van uitvoering;
- Locatie/ objectplaats.

Artikel 5 Werkafspraken

- 5.1 Ter uitvoering van de Overeenkomst kunnen tussen Partijen werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de Overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst en binden de Opdrachtgever in die zin niet.

Artikel 6 Nulmeting

- 6.1 Er zal een nulmeting gehouden worden waarbij de nieuwe Opdrachtnemer in het bijzijn van de huidige opdrachtnemer een controlerende zal lopen. De huidige opdrachtnemer zal in de gelegenheid gesteld worden de terecht geconstateerde op- en/ of aanmerkingen te herstellen, dan wel hierover met de nieuwe Opdrachtnemer afspraken te maken. Dit alles zodanig dat hieraan voor de Opdrachtgever geen verdere kosten verbonden zullen zijn.

Artikel 7 Slotbepalingen

- 7.1 Het in de considerans vermelde maakt onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van het in deze Overeenkomst met bijlagen bepaalde zullen slechts tussen Partijen van kracht zijn wanneer die wijzigingen en/of aanvullingen zijn vastgelegd in een door Partijen getekend document dat als bijlage aan deze Overeenkomst wordt toegevoegd.
- 7.3 Indien onderdelen van de Overeenkomst tegenstrijdig zijn met de bijlagen, geldt de volgende rangorde:
- a. Deze Overeenkomst
 - b. De bijlagen bij deze Overeenkomst (voor zover deze niet later in deze rangorde specifiek worden vermeld);
 - c. Nota van inlichtingen;
 - d. Programma van Eisen;
 - e. Algemene inkoopvoorwaarden;
 - f. Bieding Opdrachtnemer.
- Binnen deze rangorde gelden bij verdere strijdigheid de volgende voorrangsregels:
- een nieuw geschreven of getekend document gaat voor een oud geschreven of getekend document;
 - een beschrijving gaat voor een tekening.
- 7.4 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend, te Etten-Leur op:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

.....

.....

Bijlagen:

- Bijlage 1: PvE (inclusief Algemene inkoopvoorwaarden);
- Bijlage 2: Nota van inlichtingen;
- Bijlage 3: Bieding Opdrachtnemer;
- Bijlage 4: Kritieke succes factoren met doelstellingen en streefwaardes.

Bijlage 1: PvE (inclusief Algemene inkoopvoorwaarden)

Bijlage 2: Nota van inlichtingen

Bijlage 3: Bieding Opdrachtnemer

Bijlage 4: Kritieke succes factoren met doelstellingen en streefwaardes.