

Selectieleidraad

Vernieuwbouw Alkmaar Gebouw A Inholland

Projectnummer: M.000662

Datum: 18 april 2025

Aanbestedende dienst: Stichting Hoger Onderwijs Nederland

Contactpersonen: Thijs van Mullem

David Bouwer (Dev_real estate)

Boaz Amit (Dev_real estate)

Versie 1.1: specificatie type VCA certificaat (VCA**), pagina 9
verduidelijking selectie criterium 1, pagina 11
verduidelijking selectie criterium 3, pagina 11



in progress
we trust.



Inhoudsopgave

1	Inleiding en opdrachtbeschrijving.....	2
1.1	Het Project en omschrijving werkzaamheden.....	2
1.2	Looptijd Opdracht	5
1.3	Betrokken partijen	5
1.4	Uitgangspunten aanbesteding.....	5
1.5	Doorkijk gunningsfase	6
2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
2.1	Uitsluitingsgronden.....	7
2.2	Geschiktheidseisen	7
2.2.1	Financiële en economische draagkracht	7
2.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	8
2.3	Social Return on Investment (SROI)	10
2.4	Selectiecriteria – deel V UEA	10
2.4.1	Referentieprojecten	10
2.4.2	Totaalscore	11
3	Procedure	11
3.1	Tijdschema	11
3.2	Inlichtingen en klachtenafhandeling	12
3.3	Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	13
3.4	Wijze van Aanmelding.....	14
3.5	Selectieprocedure.....	15
3.6	Beoordeling en besluitvorming.....	16
3.7	Bekendmaking (voorgenomen) selectie	16
3.8	Voorbehoud tot stopzetten of afbreken aanbesteding.....	17

1 Inleiding en opdrachtbeschrijving

Stichting Hoger Onderwijs Nederland (hierna: Inholland) is voornemens om haar onderwijsgebouw aan de locatie te Alkmaar uit te breiden, gecombineerd met gedeeltelijke aanpassingen in het bestaande gebouw. In de afgelopen periode heeft een ontwerpteam, in opdracht van Inholland, gewerkt aan een Definitief Ontwerp en Technische Omschrijving gereed voor de selectie van uitvoerende partijen die dit ontwerp verder brengen tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp gevolgd door de daadwerkelijke realisatie.

Ten behoeve van de uitvoering van de bouwkundige, civiele, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver (marktpartij of Combinatie van marktpartijen) te selecteren en heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze leidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter omschreven. De definities van deze termen zijn in bijlage 1 omschreven.

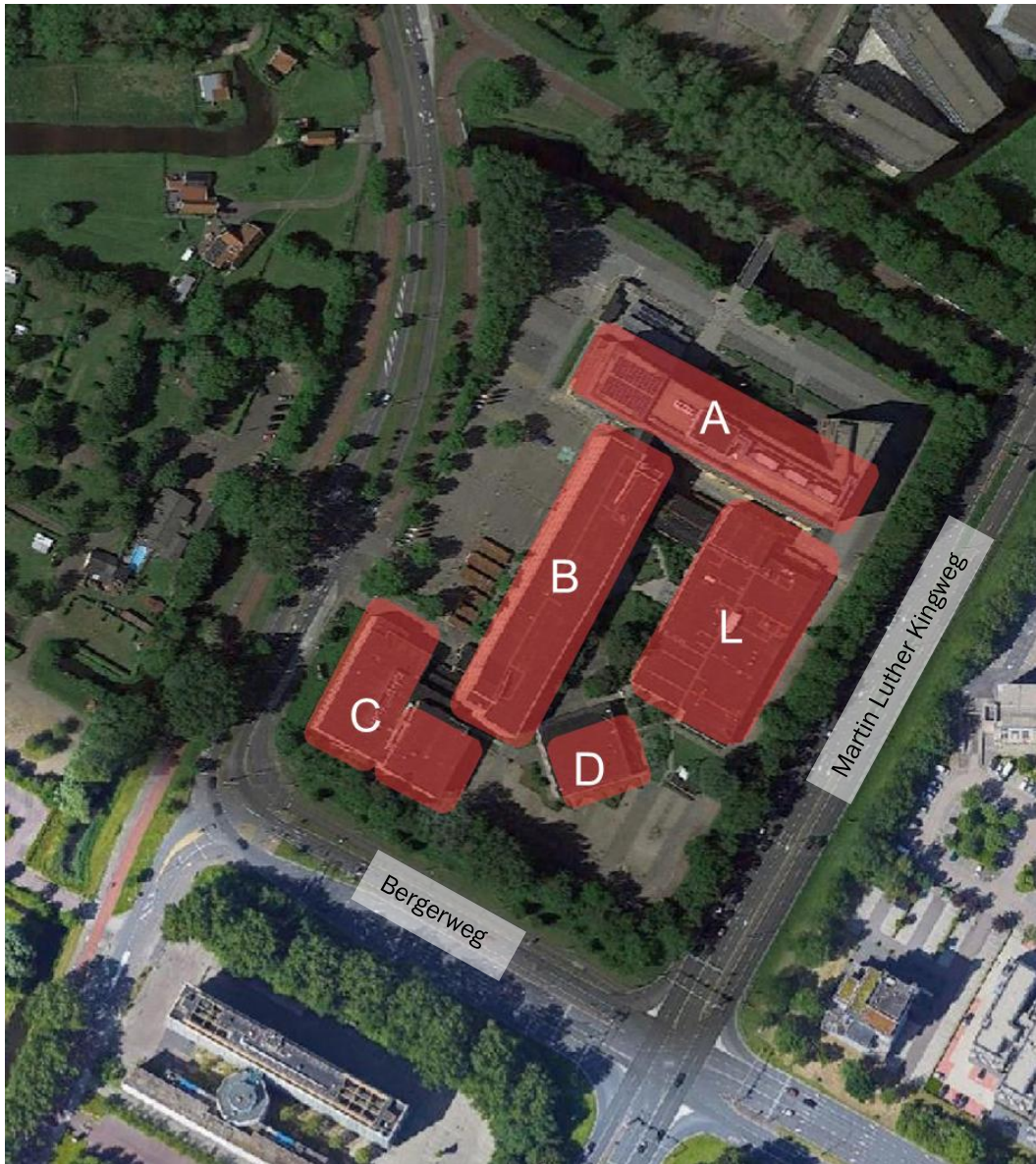
Deze Selectieleidraad, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mochten Gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen in deze Selectieleidraad of de bijlagen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, te weten voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, kenbaar te maken. Als na de termijn voor het stellen van vragen blijkt dat deze Selectieleidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

De Aanbestedende Dienst, haar vertegenwoordiging en de toekomstig gebruikers van het Project willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Locatie

Inholland heeft het voornemen om aan de Bergerweg in Alkmaar een uitbreiding te ontwikkelen voor Gebouw A. Dit gebouw is haar primaire onderwijsgebouw op deze locatie. Het Campusterrein van Inholland zal met, maar ook zeker opvolgend deze ontwikkeling verder uitgebouwd worden tot "Sticky campus". Het begrip "Sticky Campus" (zie ook bijgevoegd document 'Campusvisie Alkmaar' staat voor een onderwijs- & onderzoeksomgeving van de Hogeschool waar je graag naar toe gaat en waar je ook zonder afspraken aanwezig blijft. Het belang van zo'n campus is niet alleen om studenten te enthousiasmeren om bij Inholland Alkmaar te gaan studeren maar het heeft een bewezen positief effect op studieresultaten en studentenwelzijn. Ook voor medewerkers draagt een aantrekkelijke omgeving bij aan het welzijn en de aantrekkingskracht van Inholland Alkmaar als werkgever. De uitbreiding van gebouw A is het eerste nieuwbouw project dat op dit campusterrein plaats gaat vinden. De intentie is om de campus verder te ontwikkelen met verschillende functies. Onderstaande luchtfoto duidt de locatie van het campusterrein.



Omvang

Gebouw A in haar huidige vorm heeft een omvang van circa 10.500 m² BVO. De uitbreiding die aan de noordwest en zuidwest zijde van het gebouw wordt ontwikkeld voegt hier circa 4.000 m² BVO aan toe. De nu in gebouw L & D gehuisveste praktische onderwijs ruimtes (hierna te benoemen als labs) zullen met name in de noordwest zijde van de uitbreiding gehuisvest worden over de 3 nieuw te realiseren bouwlagen. In de zuidwest zijde van de uitbreiding worden verschillende functies zoals de ontvangsthal, het restaurant, de stilleruimte, de Soos (studievereniging) en de receptie gerealiseerd, die samen het nieuwe hart van het gebouw zullen vormen.

Ontwerp

BRTArchitecten heeft samen met een team van ontwerpers en adviseurs het ontwerp gemaakt. Dit is gedaan in nauwe samenwerking met vertegenwoordiging van Inholland. Onderstaande afbeeldingen geven een indruk van het exterieur en interieurontwerp.



Omschrijving werkzaamheden

De Aanbestedende Dienst is voornemens om aan de uitvoerende partij opdracht te verstrekken voor het realiseren van de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden en beperkte terreinwerkzaamheden. De terreinwerkzaamheden omvatten het bouwrijp maken van de locatie ter behoeve van het Project. De verdere terreininrichting valt buiten deze aanbestedingsprocedure. Voordat de realisatie gestart kan worden dient er eerst een Technisch Ontwerp en Uitvoeringsgereed ontwerp te worden uitgewerkt op basis van het huidige Definitief Ontwerp en Technische Omschrijving

De straks geselecteerde Uitvoerende Partij is verantwoordelijk voor het maken van het TO en UO. Het ontwerpteam heeft met dat doel het ontwerp uitgewerkt tot Definitief Ontwerp en Technisch Omschrijving. Op bepaalde onderdelen is dit Definitief Ontwerp in meer detail uitgewerkt om meer detail te geven voor dezer verder uitwerking. Met dit uitgangspunt krijgt de straks geselecteerde Uitvoerende Partij of combinatie van Partijen de verantwoordelijkheid over het uitwerken van de aanbestedingsstukken en de uitvoering. Een nadere demarcatie over de ontwerpverantwoordelijkheden zal verder zijn uitgewerkt in de gunningsleidraad en daarbij horende stukken.

Omvang van de opdracht

De omvang van de werkzaamheden wordt geraamd op ca. €12.500.000,- excl. BTW. Dit betreft een schatting met als doel om zicht op de globale omvang van de te verrichten werkzaamheden te geven. Gegadigden kunnen hieraan geen rechten ontleen.

Profielschets

Gezien de aard van de te gunnen Opdracht is de Aanbestedende Dienst op zoek naar:

- een (uitvoerende) partij die met zijn uitvoerings- en kostendeskundigheid en die van zijn onderaannemers proactief bijdraagt aan de uitwerking van het ontwerp tot een kwalitatief hoogwaardig en maakbaar Uitvoeringsgereed Ontwerp binnen de kaders van planning en budget.
- een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die verantwoordelijkheid neemt voor een integraal Uitvoeringsgereed Ontwerp.
- een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die met zijn onderaannemers het ontwerp tot uitvoering brengt (bouwkundig, installatietechnisch) in een soepel en gecontroleerd uitvoeringsproces waarbij de focus ligt op kwaliteit.

Overeenkomst

De (model)overeenkomst wordt als bijlage toegevoegd in de gunningsleidraad. De Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) zijn expliciet van toepassing.

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en indien tot gunning wordt overgegaan, in oktober 2025, opdracht worden verstrekt zodat aansluitend met de werkzaamheden ten behoeve van de uitvoeringsontwerpfase gestart kan worden. Overall heeft Inholland de volgende mijlpalen vastgesteld:

- Start Technisch Ontwerp/Uitvoeringsgereed Ontwerp: oktober 2025
- Start Bouwvoorbereiding: Q1 2026
- Oplevering: april 2027

Inholland streeft ernaar om de nieuwe uitbreiding start schooljaar 2027 (begin september) in gebruik te nemen.

Bovenstaande mijlpalen zijn enkel indicatief en afhankelijk van diverse procedures en besluitvorming. De Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning en mijlpaaldata af te wijken. De genoemde mijlpalen dienen wel als uitgangspunt voor deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Betrokken partijen

De volgende partijen zijn al betrokken bij het project:

<u>Partij</u>	<u>Betrokken bij werkzaamheden</u>
• Hogeschool Inholland	Opdrachtgever en gebruiker
• Dev_ real estate	Huisvestingsadvies en projectmanagement
• BRTArchitecten	Architectonische ontwerp- en advieswerkzaamheden
• IMd	Constructieve ontwerp- en advieswerkzaamheden
• Innax	Installatietechnische ontwerp- en advieswerkzaamheden
• Innax	Bouwfysische ontwerp- en advieswerkzaamheden
• SGS Florian	Brandveiligheid technische ontwerp- en advieswerkzaamheden

1.4 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op het Aanbestedingsplatform de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project “**Vernieuwbouw Gebouw A Inholland Alkmaar**”.

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de ARW 2016.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde eisen en criteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden. De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor bij minder dan vijf Gegadigden de aanbestedingsprocedure door laten gaan.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de voorgenomen gunning van de Opdracht. De op basis van de resultaten uit de selectiefase genodigde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende Gunningsleidraad wordt de procedure voor de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’ wordt beoordeeld welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt en derhalve de Winnende Inschrijver is.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Bouwen van gebouwen : 45210000-2
- Installatiewerkzaamheden in de bouw : 45300000-0
- Afwerking van gebouwen : 45400000-0

Inschrijver mag de gegevens die Aanbestedende Dienst hem in verband met deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Aanbestedende Dienst zal de Aanmelding en de eventuele Inschrijving met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Publiciteit met betrekking tot dit Project zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als na eventuele gunning, is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst.

Percelen

Vanwege de aard en complexiteit van het Project en om maximale afstemming en integratie tussen ontwerp, bouw en installaties alsmede de planning te waarborgen kiest de Aanbestedende Dienst voor de selectie van één Opdrachtnemer (al dan niet bestaande uit een Combinatie van partijen of een hoofdinstructeur met beroep op derden voor verschillende disciplines).

Dit biedt organisatorische voordelen voor de Opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbidding te doen. Daarbij is mede in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's voor marktpartijen als gevolg van deze keuze zijn niet ongebruikelijk of onredelijk c.q. wijzigen niet significant voor marktpartijen.

Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever

De **Aanbestedende Dienst** is degene die de Opdracht aanbesteed. In deze opgave is dit (het College van Bestuur) van Stichting Hoger Onderwijs Nederland onder de handelsnaam: Hogeschool Inholland.

De **Opdrachtgever** is degene die voornemens is de Opdracht te verlenen. In deze opgave is dit (het College van Bestuur) van Stichting Hoger Onderwijs Nederland onder de handelsnaam: Hogeschool Inholland.

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave adviseren door Dev_ real estate.

1.5 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in paragraaf 3.1 genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het Definitief Ontwerp en technische omschrijving, de Gunningsleidraad en de concept overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij wordt gedacht aan de volgende sub-gunningscriteria:

- **Prijs:**
Een all-in prijs voor de gehele scope van het werk, inclusief het opstellen van de uitvoeringstekeningen.
- **Plan van Aanpak**
Een plan van aanpak waarin de inschrijver in gaat op de specifieke succesfactoren van het project. Dit betreft o.a.:
 - De omgang met een gebouw dat tijdens de werkzaamheden in gebruik blijft
 - Zekerheid m.b.t. prijs en planning
 - Betrekken opdrachtgever en soepele overdracht naar beheer na de oplevering

Een onderdeel van het Plan van Aanpak vormt een presentatie waarin e.e.a. nader toegelicht kan worden en de Aanbestedende Dienst in gesprek gaat met inschrijver over haar aanpak.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt deze uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden:

- De verplichte (uitsluitings)gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De verplichte (uitsluitings)gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De facultatieve (uitsluitings)gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Aanmeldingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen, dient Gegadigde te voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*
Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding): Gegadigde toont dit aan door middel van: een kopie van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit. De

aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- (exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar).

- *Geschiktheidseis bankverklaring*

Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Aanmelding, pas na verzoek hiertoe verstrekken): Gegadigde toont dit aan door middel van een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

NB: van de Winnende Inschrijver kan op verzoek van Aanbestedende Dienst een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang. Van de Opdrachtnemer wordt na gunning een dergelijke bankgarantie vereist.

- *Solvabiliteit*

Gegadigde verklaart in staat te zijn de financiële verplichtingen voortvloeiend uit het werk na te komen, zowel op de korte als lange termijn. Hierin is onder andere de solvabiliteit van het laatste gesloten boekjaar van belang.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Aanmelding, pas na verzoek hiertoe verstrekken): Gegadigde toont dit aan door middel van: een accountantsverklaring alsmede de bijbehorende berekening dat de solvabiliteit van de onderneming van het laatste boekjaar minimaal 25% is. Indien sprake is van een combinatie dan dient elke gegadigde minimaal de genoemde solvabiliteit te hebben.

Door ondertekening en het indienen van het UEA, verklaart Gegadigde te voldoen aan bovengenoemde geschiktheidseisen. Als Gegadigde hieraan niet voldoet wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de gegadigden na verzending mededeling selectiebeslissing.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. Daarom stelt zij eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid van Gegadigden. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimeisen.

- *Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem*

Gegadigde dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding. Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding): Gegadigde toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Gegadigde het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Gegadigde bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

- *Geschiktheidseis milieuzorgsysteem*

Gegadigde dient een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een milieumanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 14001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding. Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding): Gegadigde toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 14001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de milieumanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het milieumanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 14001 voldoen.

- *Geschiktheidseis veiligheidssysteem*

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan de meest recente versie van **VCA**** of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond door Gegadigde.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding): Gegadigde toont dit aan door middel van: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het **VCA**** certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA en de daarbij behorende bewijsmiddelen te overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet zal de Aanbestedende Dienst besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- *Geschiktheidseisen: kerncompetenties*

De Gegadigde dient te beschikken over de hierna volgende kerncompetenties. De toetsing van deze bekwaamheid vindt plaats aan de hand van door Gegadigde aangeleverde referenties waarbij geldt dat als bewijsstuk voor de kerncompetenties maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meerdere malen ingediend worden voor verschillende competenties). De Gegadigde dient ten behoeve van het overleggen van deze referentieprojecten gebruik te maken van bijlage 3 en deze te overleggen bij Aanmelding.

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet zal de Aanbestedende Dienst moeten besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- a. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met de nieuwbouw of renovatie van een utiliteitsgebouw met een publieke functie als hoofdaannemer van minimaal 2.500 m² BVO.
- b. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met een renovatie project van een utiliteitsgebouw met publieke functie of kantoorgebouw van minimaal 2.500 m² BVO waar gedeeltelijk het gebouw nog in gebruik is tijdens de verbouwing.

De referentie dient aan de volgende randvoorwaarden te voldoen:

- Het referentieproject is opgeleverd in de periode van maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in paragraaf 3.1;
- Onder utiliteitsgebouw met een publieke functie wordt verstaan: onderwijsgebouwen, gemeentehuizen, zieken-/verzorgingshuizen, bibliotheken en soortgelijk. Winkelcentra, bedrijfshallen, distributiecentra, sportaccommodaties en dergelijk voldoen niet. Indien Gegadigde bij het opstellen van hun aanmelding zekerheid wenst of een referentie als utiliteitsgebouw met een publieke functie wordt bestempeld, dient gebruik te worden gemaakt van de Nota van Inlichtingen. Na het moment van aanmelden en bij twijfel besluit de beoordelingscommissie.
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet, zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de Gegadigde.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter controle op de overlegde referentie zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s)/referenten van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

2.3 Social Return on Investment (SROI)

In het kader van Social return is Opdrachtnemer verplicht om een bepaald deel van de loonsom te gebruiken om o.a. leerlingen, vroegtijdig schoolverlaters, jongeren met onvoldoende kwalificaties, niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden en/of zij-instromers in de bouwsector in de gelegenheid te stellen om middels het aanbieden van waardevolle leerwerkplekken ervaring op te doen. Het percentage van de loonsom dat tijdens de uitvoering van de Opdracht aantoonbaar moet worden ingezet voor SROI bedraagt 2%.

Door ondertekening en het indienen van het UEA, verklaart Gegadigde te voldoen aan deze eis.

2.4 Selectiecriteria – deel V UEA

Indien meer dan vijf Gegadigden zich juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde voorwaarden en eisen, worden de Aanmeldingen van deze Gegadigden aan de hand van de hieronder gestelde selectiecriteria beoordeeld. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een gespecificeerde puntenscore toegepast om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen. In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de gehanteerde selectiecriteria.

Deze beschrijving dient te worden gelezen in combinatie met deel V van het UEA.

2.4.1 Referentieprojecten

De Aanbestedende Dienst beoogt middels enkele selectiecriteria inzicht te krijgen in de vaktechnische bekwaamheid en ervaring van de Gegadigde met vaardigheden en aspecten die ook in voorliggende opgave van de uiteindelijke Winnende Inschrijver worden verwacht. Voor de referentieprojecten van de selectiecriteria gelden dezelfde voorwaarde zoals gesteld aan de referentieprojecten van de kerncompetenties.

De Gegadigde dient ten behoeve van het overleggen van deze referentieprojecten gebruik te maken van bijlage 4 en deze te overleggen bij Aanmelding.

Per relevant referentieproject kan de Gegadigde punten scoren.

Selectie criterium 1: Uitvoering bouwkundige werkzaamheden onderwijsgebouw

Aanbestedende Dienst hecht waarde aan de ervaring van realisatie van de bouwkundige werkzaamheden van een nieuw onderwijsgebouw. Dit omdat Gegadigde aantoont daarmee ervaring te hebben specifieke onderwijshuisvesting gerelateerde kenmerken. Een meer op de opgave aansluitend type onderwijsgebouw wordt beter beoordeeld. Het volgende criterium is daarvoor geformuleerd.

*Ervaring met het realiseren van de bouwkundige werkzaamheden van **nieuwbouw of renovatie van een** onderwijsgebouw met een minimale omvang van 2.500 m2 BVO:*

- | | |
|--|-----------|
| • Nee | 0 punten |
| • Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw primair onderwijs | 2 punten |
| • Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw Voortgezet Onderwijs | 5 punten |
| • Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw Middel of Hoger Beroepsonderwijs (MBO/HBO) of Wetenschappelijk Onderwijs (WO) | 10 punten |

Selectie criterium 2: Engineering verantwoordelijkheid

Aanbestedende Dienst hecht waarde aan de ervaring die een partij heeft in het nemen van verantwoordelijkheid voor de engineering vanaf DO tot en met uitvoering gereed ontwerp voor zowel bouwkundige als installatietechnische disciplines van een utiliteitsgebouw met een vergelijkbare omvang als het onderhavige project omdat Gegadigde hiermee aantoont de engineering van een project van dergelijke omvang te kunnen verzorgen Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

Ervaring met contractuele verantwoordelijkheid over de engineering van bouwkundige en installatietechnische disciplines van een nieuw utiliteitsgebouw van minimaal 2.500 m2 BVO:

- | | |
|--|----------|
| • Nee | 0 punten |
| • Ja, aantoonbare ervaring met contractuele verantwoordelijkheid engineering | 5 punten |

Selectie criterium 3: Houtbouw

Aanbestedende Dienst hecht waarde aan de ervaring van de realisatie van houtbouw. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

*Ervaring met het realiseren van een utiliteitsgebouw (**of utilitaire woningbouw**) met een houtbouwconstructie (hoofddraagconstructie) met een minimale omvang van 2.000 m2 bvo:*

- | | |
|--|----------|
| • Nee | 0 punten |
| • Ja, aantoonbare ervaring met houtbouwconstructie | 5 punten |

2.4.2 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de score op de selectiecriteria 1 tot en met 4 te sommeren. De maximale score is derhalve 10 + 5 + 5 = 20 punten.

3 Procedure

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.1 Tijdschema

Onderstaand tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt verwerkt in de Gunning leidraad).

Activiteit	Tijdstip
SELECTIEFASE	
Publicatie aankondiging van de opdracht, start selectiefase	22 april 2025
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden	7 mei 2025, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	9 mei 2025
Uiterste datum indienen aanmelding	23 mei 2025, 12:00 uur
Openen aanmeldingen	23 mei 2025, na 12:00 uur
Verzenden mededeling selectiebeslissing	30 mei 2025
Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling selectiebeslissing	6 juni 2025 23:59 uur
GUNNINGSFASE	
Uitnodiging gunningsfase en verzending stukken	16 juni 2025
Bezoek locatie	23 juni 2025
Uiterste eerste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over het Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst	27 juni 2025, 12:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	3 juli 2025
Bezoek locatie d.m.v. aanmelding & op eigen gelegenheid:	week 28 t/m week 33
Uiterste tweede moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over het Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst	2 september 2025, 12:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	5 september 2025
Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen	17 september 2025, 12:00 uur
Toelichting door Inschrijvers	22, 23 en 24 september 2025
Verzending mededeling gunningsbeslissing	30 september 2025
Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing	20 oktober 2025 23:59 uur
Streefdatum contractondertekening	21 oktober 2025
NA DE GUNNINGSFASE	
Start TO/UO	oktober 2025
Start Bouwvoorbereiding	Q1 2026
Oplevering	april 2027

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver. Gegadigden (en Inschrijvers) wordt aangeraden hun Aanmelding en/of Inschrijving tijdig te uploaden via het Aanbestedingsplatform.

Voor het overige zijn de genoemde data indicatief en de Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.2 Inlichtingen en klachtenafhandeling

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld, via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen “vraag- en antwoordmodule” worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag

betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Inholland Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. Inholland zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bezwaren

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van of handelswijze tijdens de aanbesteding, moet Inschrijver dit middels Berichten in TenderNed zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing aan Inholland kenbaar maken met opgave van correctievoorstellen.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in Negometrix 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Inholland om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Inholland de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Inholland

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad document. Inholland gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Inholland dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Klachtenloket Aanbesteden Inholland, via het e-mailadres:

klachtenloket.aanbesteding@inholland.nl. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

3.3 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;

- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de kerncompetenties en/of geschiktheidseisen kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend door de betreffende derde.

3.4 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in paragraaf 3.1 daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal in de kluis van het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

Om een Aanmelding in te dienen dient uw onderneming geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform, dat is in deze aanbesteding TenderNed. Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen voor inlog en personen bevoegd om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-niet-openbare-aanbesteding>

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De bij Aanmelding in te dienen documenten zijn vermeld in bijlage 2 en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend digitaal middels PDF-bestanden via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.

De door Gegadigden ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigden geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende partij, door de Aanbestedende Dienst vernietigd.

Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearcheveerd. De kosten welke

gemaakt worden ten behoeve van deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en is dus niet van belang.
- Partijen die zich voor de datum van de publicatie reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van de betrokken partijen hebben gemeld, kunnen hieraan geen rechten ontleen, maar zullen zich conform de voorwaarden en bepalingen zoals genoemd in deze leidraad opnieuw moeten aanmelden door middel van onderhavige procedure.
- Alle documenten en correspondentie voor deze aanbestedingsprocedure geschiedt in de Nederlandse taal.

3.5 Selectieprocedure

De selectieprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen gedownload uit de digitale kluis op TenderNed. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen voldoet, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor om bij minder dan vijf Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie, de aanbesteding door te laten gaan.

De bij aanmelding te overleggen bewijsstukken zijn opgesomd in bijlage 2. Indien Gegadigde de gevraagde bewijsstukken niet heeft overlegd bij aanmelding dan wel uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing

blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst moeten besluiten betreffende Gegadigde uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase.

Stap 3. Beoordeling selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria worden gespecificeerde puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria, de daarbij behorende weging en de beoordeling hiervan zijn vermeld in hoofdstuk 2 van deze leidraad.

Na het toekennen van de scores op de selectiecriteria wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria en die voldoen aan het gestelde in stap 1 en 2 worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigden met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door de behaalde score op selectie criterium 1. Indien de behaalde score op selectie criterium 1 ook geen doorslag biedt, wordt er over gegaan tot loting.

Stap 4. Uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria (conform de beoordelingsmethode beschreven in hoofdstuk 2) brengt de Beoordelingscommissie een selectieadvies uit aan de Aanbestedende Dienst. Na goedkeuring van het selectieadvies zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan fase 2 van de aanbestedingsprocedure.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals in paragraaf 3.7 en 3.8 beschreven.

3.6 Beoordeling en besluitvorming

De beoordeling vindt plaats door de Beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een team van deskundigen. De Beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen op basis van de minimumeisen en selectiecriteria zoals in deze Selectieleidraad benoemd en brengt haar advies uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. De formele besluitvorming ligt bij de stuurgroep van het project.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

3.7 Bekendmaking (voorgenomen) selectie

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na besluitvorming door de stuurgroep de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde partijen tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen/Inschrijvingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Gegadigden en Inschrijvers bekend te maken behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Indien een – in het kader van de aanbestedingsprocedure – niet-geselecteerde Gegadigde van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de wet of andere toepasselijke wettelijke voorschriften, dient zij uiterlijk binnen de termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van vorenbedoeld besluit

schriftelijk en met redenen omkleed mede te delen, dat zij tegen het besluit een rechtsmiddel aanwendt onder meezending van de kopiedagvaarding. Tot en met een periode van 7 kalenderdagen vindt uitnodiging tot deelname aan de volgende fase onder voorbehoud plaats.

Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een kopiedagvaarding ontvangen is, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de selectiefase. Tevens gaat de Aanbestedende Dienst ervan uit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorgenomen selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen. Deze termijn is derhalve uitdrukkelijk een fatale termijn. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

3.8 Voorbehoud tot stopzetten of afbreken aanbesteding

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers.