

Vraagspecificatie Proces (VSP)

Gebiedsontwikkeling Groene Rivier Well te Well

Zaak 2023-Z38

titel	Vraagspecificatie Proces	
subtitel	Gebiedsontwikkeling Groene Rivier Well te Well	
datum	22 april 2025	
versie	1.0	
status	Definitief bij publicatie	
Zaaknr.	2023-Z38	

Inhoud

1	Inleiding.....	7
1.1	Toelichting.....	7
1.2	Contractbeheersingsfilosofie en samenwerking.....	7
1.3	Opbouw eisen	8
1.4	Verwijzing naar normen.....	8
1.5	Ter kennis of ter acceptatie	9
1.6	Sleutelfunctionaris	9
2	Projectmanagement (PM).....	10
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan	10
2.2	Toepassen Integraal Veiligheidsmanagement (IV)	11
2.2.1	<i>Beschrijven calamiteitenmanagement</i>	12
2.2.2	<i>Opstellen integraal veiligheidsdossier</i>	12
2.2.3	<i>Machineveiligheid</i>	12
2.3	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN).....	13
2.3.1	<i>Digitaal communiceren door middel van VISI</i>	14
2.3.2	<i>Opstellen voortgangsrapportage</i>	14
2.3.3	<i>Overleggen</i>	15
2.4	Zelfstandige hulppersonen en integriteit (BI).....	16
2.5	Social Return (SR).....	16
3	Projectbeheersing (PB)	18
3.1	Scopemanagement (SM).....	18
3.2	Planningsmanagement (PL)	18
3.2.1	<i>Opstellen van een planning</i>	18
3.3	Financieel management (FM)	19
3.3.1	<i>Onderbouwen opdrachtsom</i>	20
3.3.2	<i>Opstellen termijnstaat</i>	21
3.3.3	<i>Termijnstaat</i>	26
3.3.4	<i>Betaling</i>	26
3.3.5	<i>Opschorting van betaling</i>	27
3.4	Risicomanagement (RM).....	28
3.4.1	<i>Opstellen risicodossier</i>	28

3.5	Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	28
3.5.1	<i>Voldoen aan Wet arbeid vreemdelingen (AV)</i>	28
3.5.2	<i>Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)</i>	30
3.5.3	<i>Informatieplicht</i>	30
3.5.4	<i>Toetsen, controles, inwinnen van informatie</i>	30
3.5.5	<i>Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering</i>	31
3.5.6	<i>Doorgeefverplichting (“kettingbeding”)</i>	31
3.5.7	<i>Procedure voor omgaan met signalen over onderbetaling</i>	31
3.5.8	<i>Transnationale dienstverrichting (TD)</i>	31
4	Omgevingsmanagement.....	33
4.1	Verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (VE).....	33
4.1.1	<i>Aanvragen en verkrijgen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen</i> 33	
4.1.2	<i>Resultaatsverplichting publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen</i>	34
4.1.3	<i>Coördinatie publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming</i>	34
4.2	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL).....	35
4.2.1	<i>Algemeen</i>	35
4.2.2	<i>In stand houden en tijdelijk beschermen</i>	36
4.2.3	<i>Levering gegevens kabels en leidingen Waterschap Limburg</i>	37
4.2.4	<i>Eisen Gemeente Bergen</i>	37
4.2.5	<i>Handhaven kabels en leidingen derden categorie 1</i>	37
4.2.6	<i>Afstemmen kabels en leidingen derden categorie 2</i>	37
4.2.7	<i>Aanpassen kabels en leidingen derden categorie 3 en categorie 3+</i>	38
4.2.8	<i>Verwijderen kabels en leidingen derden categorie 3+</i>	40
4.3	Communiceren met derden (CD).....	40
4.3.1	<i>Publiekscommunicatie</i>	40
4.3.2	<i>Bouwcommunicatie</i>	41
4.3.3	<i>Leveren van informatie en verlenen van assistentie</i>	43
4.3.4	<i>Plaatsen van bouwboarden</i>	43
4.3.5	<i>Onderhouden contacten met media</i>	43
4.3.6	<i>Organiseren van evenementen</i>	44
4.3.7	<i>Publicaties en reclame-uitingen</i>	44
4.3.8	<i>Afhandelen klachten van derden (CD)</i>	44

4.4	Verkeersmanagement wegen (VM).....	45
4.5	Verkeersmanagement Rijkswaerwegen (VN)	45
4.5.1	<i>Beschrijven verkeersmanagement vaarwegen</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.5.2	<i>Beschrijven scheepvaartmaatregelen</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.5.3	<i>Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeermaatregelen</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.5.4	<i>Uitgangspunten voor scheepvaartverkeersmanagement</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.5.5	<i>Plaatsen informatieborden</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.5.6	<i>Aanvragen van een scheepvaartverkeersmaatregel</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.5.7	<i>Annuleren van een scheepvaartverkeersmaatregel</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.6	Omgaan met Archeologische waarden (AW).....	45
4.7	Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (OO)	46
4.8	Omgaan met natuur (FF).....	47
4.9	Omgaan met monumentale status objecten (MO)	49
4.10	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)	49
4.10.1	<i>Bouwkundige en natuurgerelateerde vooropnames</i>	49
4.10.2	<i>Monitoren</i>	51
4.10.3	<i>Schade afhandeling</i>	51
5	Technisch management	53
5.1	Structureren en alloceren (AN).....	53
5.2	Ruimtelijke kwaliteit en vormgeving (RK).....	53
5.3	Ontwerpen (OW).....	54
5.3.1	<i>Analyseren</i>	55
5.3.2	<i>Genereren van oplossingen</i>	56
5.4	Uitvoeren (UV)	57
5.4.1	<i>Veilig verrichten van uitvoeringswerkzaamheden</i>	59
5.4.2	<i>Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen</i>	59
5.4.3	<i>Afdragen domeinrechten</i>	60
5.5	Verifiëren en valideren (V&V).....	62
5.5.1	<i>Opstellen V&V-plan</i>	62
5.5.2	<i>Opstellen V&V-dossier</i>	63
5.6	Afleveren, opleveren en overdracht (OP).....	63

5.7	Onderhoudstermijn (OT).....	65
5.8	Omgaan met gegevens ondergrond (GO).....	66
6	Inkoopmanagement (IM)	67
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	67
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon openbare verlichting (OV).....	67
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Objecten Oud Well.....	68
	Bijlage A. Risicolijst.....	71
	Bijlage B Integraal Veiligheidsplan (IVP)	72
	Bijlage C Data eisen leveren areaalgegevens.....	73
	Bijlage D Invulinstructie format LV BRO.....	76
	Bijlage E Regelingenschema kabels en leidingen.....	78
	Bijlage F Uitvoeringsregeling Social Return	79
	Bijlage G Vaarwegmaatregelen nog laten checken door RWS	80
	Bijlage H. Verkeersmaatregelen Gemeente Bergen	81

1 Inleiding

1.1 Toelichting

Deze vraagspecificatie Proces (VSP) is onderdeel van de contractdocumenten, in combinatie met de Basisovereenkomst (BO), Annexen en de vraagspecificatie Eisen (VSE) met de daarbij behorende bijlagen.

Kwaliteitsmanagement vormt de basis om de werkzaamheden te verrichten. Het beschrijven en vastleggen van de verschillende projectspecifieke kwaliteitsmanagementprocessen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Met de procesbeschrijvingen willen we borgen dat het werk aan de gestelde eisen voldoet en we daarmee het beoogde resultaat behalen. Opdrachtnemer zal vanuit zijn verantwoordelijkheid het initiatief dienen te nemen tot het projectspecifiek maken van verschillende processen.

Bepaalde werkzaamheden acht de Opdrachtgever, vanuit risicoafweging, zodanig van belang, dat de opdrachtgever aan die werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn onder meer opgenomen in:

- Het voorliggende contractdocument “Vraagspecificatie Proces” als onderdeel van de vraagspecificatie;
- De “Vraagspecificatie Eisen” waarin de eisen aan het werk zijn opgenomen;
- De Annexen (proces- en producteisen).

Uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtgever zo beperkt mogelijk eisen aan de processen heeft gesteld om zoveel mogelijk ruimte te bieden aan de Opdrachtnemer om zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) (NEN-EN-ISO 9001:2015 gecertificeerd of gelijkwaardig) te gebruiken. Het doel hierbij is om op een zo efficiënt mogelijke wijze, voor zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer, maximaal gebruik makend van elkaars kennis en ervaring, de benodigde werkzaamheden te verrichten.

In deze VSP zijn alleen eisen opgenomen als de opdrachtgever daar specifieke eisen aan wil stellen, omdat zij dit van wezenlijk belang vindt voor de realisatie van het werk of de relatie met de eigen activiteiten en organisatie.

Gelet op het voorgaande zal de VSP niet alle processen afdekken die nodig zijn voor de totstandkoming van het werk. Op het moment dat in de VSP voor bepaalde processen geen eisen zijn opgenomen, kan de Opdrachtnemer daarom niet daaruit afleiden dat die processen niet tot zijn werkzaamheden behoren.

1.2 Contractbeheersingsfilosofie

In de GWW-sector is een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. Deze marktvisie en de nadere invulling daarvan door de Unie van Waterschappen ([Samenwerking met de markt - Unie van Waterschappen](#)) liggen ten grondslag aan deze opdracht. Van zowel de opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie. De Opdrachtgever hecht grote waarde aan een nauwe samenwerking tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, zonder dat daarbij verwarring ontstaat tussen de contractuele rollen en verantwoordelijkheden.

Uitgangspunt van de contractbeheersingsfilosofie van het Waterschap is dat de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer het werk gezamenlijk realiseren. Een uitwerking daarvan is dat de projectteams direct met elkaar communiceren, waarbij steeds een duidelijk verschil wordt gemaakt tussen communicatie die juridisch bindend van aard is en communicatie op werkniveau die uitsluitend een informeel karakter heeft. Dit betekent dat de communicatie op werkniveau onderdeel is van de gezamenlijke intentie om een succesvol project te realiseren.

1.3 Samenwerking

Goede samenwerking tussen alle betrokken partijen is in de ogen van de aanbestedende dienst essentieel voor een optimaal eindresultaat en voor een optimaal proces om zover te komen. Opdrachtgever beoogt een integraal proces en integraal eindresultaat. In deze aanbesteding wordt daarom sterk ingezet op kwaliteit, expertise, flexibiliteit en zelfstandigheid van de opdrachtnemer.

Het projectteam heeft onderstaande projectvisie geformuleerd en wenst dat de Opdrachtnemer deze visie omarmt en verder brengt:

- Wij denken best for project, ons project, ons kompas, onze koers;
- Bestuurders, opdrachtgevers en bewoners geven we vertrouwen en bieden we een podium;
- Project in control: wij kennen alle ins en outs en zijn de belangrijke vraagstukken voor;
- Stukken zijn compleet, tijdig en maken we samen;
- We bewaken samen de agenda, hoofd- en bijzaken en detailniveau;
- Wij verrassen en passeren elkaar niet;
- Wij zoeken naar oplossingen, niet naar schuldigen;
- We denken met elkaar mee en vertrouwen op elkaars expertise;
- We vragen door om elkaar te begrijpen;
- Wij voeren een permanente campagne over de ambities en mijlpalen.

Deze visie moet ook passen bij onze Opdrachtnemer. Deze partij opereert zelfstandig maar niet alleen.

In een goede samenwerking verrassen we elkaar niet, gaan we gestructureerd aan de slag en erkennen we elkaars belangen, zoals we ook de belangen van de uiteindelijke gebruikers van het gebied herkennen. De belangen van de omgeving moeten zoveel mogelijk vooraf in het ontwerp meegenomen worden. In het ontwerp moet de omgeving haar belangen herkennen en indien bepaalde zaken niet in het ontwerp opgenomen kunnen worden, dan moet daar een duidelijke onderbouwing bij zitten. Dit vraagt om een flexibele aanpak, waarbij op een slimme manier wordt omgegaan met wijzigingen of voortschrijdend inzicht. Faalkosten moeten zoveel mogelijk beperkt worden.

1.4 Opbouw eisen

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een eisnummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het eisnummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

Eisnummer	Omschrijving eis/bepaling	Bovenliggende eis(en)

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de opdrachtnemer anders dan dat de opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door “B-“van “Bepaling”.

1.5 Verwijzing naar normen

Indien in de overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc., als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden “of gelijkwaardig”.

1.6 Ter kennis of ter acceptatie

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2025 brengen met zich mee dat de plannen van de opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd. In deze vraagspecificatie proces wordt verlangd dat de opdrachtnemer documenten ter kennis brengt van de opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) basisovereenkomst, waarin is geregeld dat documenten, die aan de opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de overeenkomst. In deze vraagspecificatie proces is geen onderscheid gemaakt in “ter kennis” of “ter acceptatie” voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de documenten die “ter kennis” worden gevraagd in deze vraagspecificatie proces. Is een document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat document slechts ter kennis gebracht van de opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de opdrachtgever.

1.7 Sleutelfunctionaris

De opdrachtgever heeft haar team samengesteld middels een zogenaamde IPM-structuur, waarbij alle IPM leden aangemerkt zijn als sleutelfunctionaris binnen hun functie, in de zin van deze overeenkomst.

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De opdrachtnemer moet zijn werkzaamheden managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.	
-------	--	--

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan

PM100	De opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de opdrachtnemer bewerkstelligt dat de werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de opdrachtgever	PM010
B-PM110	De opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
PM120	<p>De opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De projectdoelstelling(en); 2) De projectmanagementssturing; 3) De samenwerkingsafspraken (mogelijke afspraken uit de PSU); 4) De structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5) De processen, gebruik makende van procesbeschrijvingen van het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de opdrachtnemer, waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen, waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat met deze processen het beoogde resultaat wordt bereikt. <p>De onderstaande processen dienen minimaal beschreven te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Risicomanagement; · Planningsmanagement; · Financieel management; · Afwijkingenproces; · Omgevingsmanagement; · Ontwerpproces; <ol style="list-style-type: none"> 6) Beschrijving van de invulling van een beheerste faseovergang tussen ontwerp-, voorbereidings- en realisatiefase; 7) Opleverproces; 8) De wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2025); 9) De wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt. De Opdrachtnemer dient in zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement (ontwerp-, voorbereidings- en realisatiefase) ten minste invulling te geven aan de veiligheidsthema's die nader zijn toegelicht in het document Integraal Veiligheidsplan Well, onderdeel Definities Integrale Veiligheid; 10) De projectorganisatie (organogram) waarin ten minste de leidinggevende en/of sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 	PM100

	11) De decompositie van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS) en een procesbeschrijving waarin wordt aangegeven hoe de WBS wordt opgesteld, geïmplementeerd, gecontroleerd en geactualiseerd.	
PM130	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001:2015. Indien er sprake is van een combinatie dan dient het PMP gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van een van de combinanten.	PM100
PM140	Oprachtnemer mag niet eerder met de desbetreffende fysieke uitvoeringswerkzaamheden (inclusief voorbereidende- en conditionerende werkzaamheden) starten dan dat de Opdrachtgever het PMP en of gerelateerde onderliggende (deel)plannen heeft geaccepteerd.	PM100

2.2 Toepassen Integraal Veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden voor te bereiden en te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze voorbereid, verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtgever organiseert direct na opdrachtverlening een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IV010
IV030	De taken van de coördinator uitvoeringsfase zijn wettelijk aan de Opdrachtnemer toegewezen. De Opdrachtnemer heeft daarnaast ook een coördinatieplicht met betrekking tot ingeschakelde nevenopdrachtnemers, derden, zelfstandige hulpverleners etc.	IV010
IV040	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op 1 veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2025) ofwel van de Opdrachtnemer ofwel in geval van een combinatie een samenhangend en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV010
IV050	De Opdrachtnemer dient een Integraal Veiligheidsplan Ontwerp en Uitvoering op te stellen en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij dient de Opdrachtnemer aan te sluiten bij het Integraal Veiligheidsplan (IVP) zoals vermeld in bijlage B. Na Opdrachtverlening draagt de Opdrachtgever de veiligheidsgegevens formeel over aan de Opdrachtnemer.	IV020
IV060	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle	IV010

	maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.	
IV070	De Opdrachtnemer dient alle incidenten en (bijna) ongevallen alsmede de afhandeling daarvan in een V&G-dossier te registreren en deze per geval terstond te melden aan de contractmanager van de Opdrachtgever.	IV010
IV080	Tijdens de uitvoering zullen safety-walks en veiligheidsrondgangen uitgevoerd worden door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De frequentie ervan zal in onderling overleg vastgesteld worden. Safety-walks vinden plaats met ten minste leden van het management van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer onder regie van de veiligheidskundige van de Opdrachtgever. Veiligheidsrondgangen vinden plaats met een of meerdere sleutelfunctionarissen van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer onder regie van de veiligheidskundige van de Opdrachtgever.	IV010

2.2.1 Beschrijven calamiteitenmanagement

IV100	De Opdrachtnemer dient een calamiteitenplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. In het calamiteitenplan dienen minimaal de volgende processen beschreven te worden: - De maatregelen waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden; - Het bijdragen aan de jaarlijkse actualisatie van het 'Hoogwaterdraaiboek'.	IV010
-------	---	-------

2.2.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV200	De Opdrachtnemer dient een integraal veiligheidsdossier (IVD) op te stellen en blijvend te actualiseren waarbij ten minste aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.28 (V&G-plan) en 2.30 sub c (V&G-dossier) van het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt voldaan.	IV010
-------	---	-------

2.2.3 Machineveiligheid

MV010	De Opdrachtnemer dient in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) de rol van fabrikant op zich te nemen en is daarbij verantwoordelijk dat onderdelen van het Werk, die in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) als machine zijn te duiden, voldoen aan alle van toepassing zijnde Europese productrichtlijnen.	IV010
MV020	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de Werkzaamheden met betrekking tot machineveiligheid, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de veiligheid en gezondheid van hulppersonen en gebruikers is gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010
MV030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven:	IV010

	<ul style="list-style-type: none"> • de onderdelen van het Werk die in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) als machine zijn te duiden; • de Werkzaamheden die benodigd zijn om te voldoen aan richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn); • een opsomming van de in te zetten hulppersonen met hun taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, kwalificaties en ervaring met betrekking tot machineveiligheid. 	
MV040	De Opdrachtnemer dient in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) de risicobeoordeling, waarmee bewerkstelligd wordt dat machines worden ontworpen die veilig zijn voor hun bedoelde gebruik, uit te voeren conform de NEN-EN-ISO 12100 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010
MV050	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van de risicobeoordeling inzake machineveiligheid een risicoschatting uit te voeren op basis van NPR-ISO/TR 14121-2 (Safety of machinery – Risk assessment – Part 2), hoofdstuk 6.5 'Hybrid Tool'.	IV010
MV060	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de realisatie van de besturingstechnische veiligheidsfuncties zodanig in te richten dat wordt voldaan aan de NEN-EN-IEC 62061.	IV010

2.3 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	Partijen dragen zorg voor een effectieve informatie-uitwisseling, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010
IN030	De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever te allen tijde medewerking verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie tijdig te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door geautoriseerde derden en/of deskundigen.	IN010
IN040	Juridisch bindende communicatie tussen de gemachtigde van de Opdrachtgever en de gemachtigde van de Opdrachtnemer vindt uitsluitend schriftelijk plaats via de aangewezen functionaris van de Opdrachtgever en de aangewezen functionaris van de Opdrachtnemer.	IN010
IN050	Om de samenwerking optimaal vorm te kunnen geven wenst de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer gescheiden huisvesting op één locatie tijdens de realisatie van het project te betrekken. De Opdrachtnemer dient hiervoor rekening te houden met het ter beschikking stellen van werk- en vergaderruimtes voor 12 personen. Hierbij inbegrepen zijn alle noodzakelijke voorzieningen om efficiënt en effectief te kunnen werken en vergaderen.	PM010

2.3.1 Digitaal communiceren door middel van VISI

IN050	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dienen de digitale uitwisseling van formele communicatie met elkaar door middel van VISI te laten plaatsvinden. Meer informatie over de VISI-systematiek en implementatierichtlijnen is terug te vinden op de website van CROW over VISI.	IN010
IN060	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de (technische) omgeving van zijn deel van VISI, waarbij de gebruikte software dient te beschikken over een certificaat waarmee de VISI-compatibiliteit wordt aangetoond. Dit certificaat wordt uitgegeven door de VISI-beheerorganisatie, die is ondergebracht bij CROW.	IN050
IN070	De Opdrachtnemer dient aanwezig te zijn bij een door de Opdrachtgever te organiseren gebruikersinstructie om kennis van VISI op te doen. De gebruikersinstructie neemt één dagdeel in beslag. De Opdrachtnemer dient de personen te laten deelnemen, die vanuit hun rol rechtstreeks (formeel) communiceren met (een vertegenwoordiger van) de Opdrachtgever.	IN050
B-IN080	De Opdrachtgever stelt het VISI-raamwerk, waarin de digitale communicatie-afspraken op het raakvlak van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn vastgelegd, zo spoedig mogelijk na opdrachtverlening ter beschikking aan de Opdrachtnemer. In onderling overleg kan worden besloten om het VISI-raamwerk door de Opdrachtgever aan te passen.	IN050

2.3.2 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient per betalingstermijn een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk 5 werkdagen na het verstrijken van de desbetreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
B-IN101	Het doel van de voortgangsrapportage is tweeledig: rapporterend over de verlopen termijn en vooruitkijkend om optimaal in te spelen op risico's.	IN010 IN100
IN110	De Opdrachtnemer dient de hiernavolgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage te gebruiken waarbij aanpassingen nader zijn af te stemmen en overeen te komen met de Opdrachtgever. <u>Projectmanagement:</u> Te nemen en genomen besluiten door en/of openstaande acties van de Opdrachtgever. Verantwoording Social Return. <u>Veiligheidsmanagement:</u> Stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan en aantal op het werk voorgevallen incidenten.	IN100

	<p><u>Projectbeheersing:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst, inclusief 'Early Warnings'; - De actuele projectplanning met standlijn, kritieke pad en inbegrip van een operationele 6 wekenplanning; - Inzicht verschaffen in de knelpunten op het kritieke pad van de planning in relatie tot o.a. techniek, omgeving, e.a.; - De documentenplanning waarin in ieder geval opgenomen een overzicht en status van de documenten in de Acceptatieprocedure, definitief ontwerp en de werk- en keuringsplannen worden vermeld met de datum van indienen dan wel gereedkomen en waaruit duidelijk blijkt dat deze compleet is; - Een actuele financiële stand van zaken van het betalingsverkeer op basis van de actuele termijnstaat; - Een actueel overzicht van de top 10 risico's met specifieke beheermaatregelen en status van de implementatie; - Een evaluatie van de opgetreden, vervallen en beheerste risico's van de afgelopen periode; - Een overzicht van de geconstateerde afwijkingen inclusief de voorgestelde en genomen maatregelen; - Een overzicht van uitgevoerde interne en externe audits en de status van eventuele bevindingen en/of tekortkomingen; - Een overzicht van de stand van zaken omtrent de KPI's van de project(specificke) doelstellingen. <p><u>Omgevingsmanagement:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; - Voorziene communicatie met derden; <ul style="list-style-type: none"> - Alle klachten en maatregelen uit voorgaande termijn(en); - Alle schademeldingen en afhandeling uit de voorgaande termijn(en); - Wijzigingen in eerder gecommuniceerde plannings met de omgeving; - Een overzicht van de status van alle aan te vragen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen ten behoeve van het Werk. <p><u>Technisch management:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van knelpunten in ontwerp, voorbereiding en uitvoering; - Planning en stand van zaken van het aflever- en opleverdossier(s). 	
--	---	--

2.3.3 Overleggen

IN200	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en Project-Follow-Up's (PFU's). Tijdens de PSU geven de partijen een nadere invulling van de formele overlegstructuren.	IN010
IN210	Partijen organiseren in onderling overleg periodiek een of meerdere overleggen om ten minste de voortgang en samenwerking te bespreken. Sleutelfunctionarissen van partijen dienen hierbij aanwezig zijn.	IN010

IN220	Om adequaat invulling te geven aan het omgevingsmanagement dient er tweewekelijks overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever dienaangaande te worden georganiseerd.	IN200
-------	--	-------

2.4 Zelfstandige hulppersonen en integriteit (BI)

BI010	<p>Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000, - exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanmaken TenderNed, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden. Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p>	PM010
BI020	<p>Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:</p> <ol style="list-style-type: none"> de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en; de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. <p>Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.</p> <p>Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.</p>	BI010

2.5 Social Return (SR)

SR010	Onder verwijzing naar 'Regionaal Social Return paragraaf' en 'Checklist en waardebeoordeling Regionaal Social Return voor Opdrachtnemers maart 2023' en bijlage F van deze Vraagspecificatie Proces, dient de Opdrachtnemer voor de uitvoering van het	PM010
-------	--	-------

	Werk invulling te geven aan een norm van €300.000,- 'Social Return' (brutoloonkosten).	
--	--	--

3 Projectbeheersing (PB)

PB100	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit) zodanig dat het Werk voorspelbaar wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden worden beheerst.	PB100
-------	--	-------

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst, en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata uit Annex II wordt gerealiseerd.	PB100
PL020	De Opdrachtnemer dient in zijn planning rekening te houden met de data van beschikbaarheid van percelen (betreft de gronden benodigd voor het Werk en de tijdelijke werkstroken) zoals aangegeven op de grondverwervingstekeningen.	PL010
PL030	De Opdrachtnemer dient in zijn planning rekening te houden met de (procedurele) doorlooptijden van de relevante bestuurlijke besluitvormingstrajecten.	PL010

3.2.1 Opstellen van een planning

PL040	De Opdrachtnemer dient een netwerkplanning gebaseerd op de Critical Path Method (CPM) op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL050	De deterministische planning dient, in PDF format en digitaal, ten minste zichtbaar te maken: <ol style="list-style-type: none"> 1. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 2. het samenstel van werkpakketten en activiteiten dienen opgenomen te zijn in een planningsstructuur met hiërarchische niveaus, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 3. relevante afstemming met de Opdrachtgever zichtbaar te maken (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, toetsingstermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen); 	PL040

	<ol style="list-style-type: none"> 4. de begin- en einddatum van de betaalposten zichtbaar te maken, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen; 5. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. sub-kritieke pad weergegeven met een afwijkende kleur, met een float van 15 dagen; 7. de beheersmaatregelen uit het risicodossier die activiteiten vormen die bijdragen aan het halen van de planning; 8. raakvlakken/afhankelijkheden met aanliggende- en/of gerelateerde projecten/werkzaamheden; 9. wijzigingen ten aanzien de laatst vigerende baseline (standlijn aangeven d.m.v. een rechte lijn). Niet-afgeronde activiteiten herplannen; 10. de mijlpalen conform annex II en met Opdrachtgever afgestemde (aanvullende) mijlpalen; 11. bevat kolommen met daarin per activiteit/mijlpaal de 'successor' en 'predecessor'. 	
PL055	Het aanleveren van een uitgangspuntendocument bij elke significante actualisatie van de deterministische projectplanning (uitgangspunten, aannames, mogelijke knelpunten, beheersmaatregelen, verschilanalyse met OG afgestemde vigerende baseline).	PL040
PL060	Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de planning met inachtneming van risico's ook haalbaar is. Voor projecten vanaf 50 miljoen euro middels een probabilistische planning P85 (conform PPI-systematiek) en voor projecten daaronder of een probabilistische planning P85 of d.m.v. een planning met zichtbare (risico)buffers. De haalbaarheid van deze plannings zijn altijd gebaseerd op het actuele risicodossier.	PL040
PL070	De Opdrachtnemer dient bij elke doorrekening van de P85 een planningsnota ter kennis te stellen van de Opdrachtgever. De planningsnota dient o.a. te bevatten: uitgangspunten, mogelijke knelpunten, beheersmaatregelen en voor nader af te stemmen relevante mijlpalen een tornadodiagram en S-curve.	PL040
PL080	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen (rapportage) momenten de (detail)planning in een digitaal format, dat kan worden geopend in nader af te stemmen planningssoftware MS-Project/Primavera P6/Oracle Risk of vergelijkbaar, ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever.	PL040

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PL100
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2025 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010

B-FM030	Met “opdrachtsom” wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010
---------	--	-------

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting conform de vigerende SSK-systematiek (https://www.hwbp.nl/kennisbank/kostenmanagement) ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	FM110
FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: <ol style="list-style-type: none"> 1. Directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: <ol style="list-style-type: none"> a. Hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. Per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. Eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. Directe kosten, engineeringskosten: <ol style="list-style-type: none"> a. Nadere uitsplitsing van de engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; b. Nadere uitsplitsing van de ontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; c. Nadere uitsplitsing van de engineeringskosten voor site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren; d. Nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken e.d.); 3. Indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform de vigerende SSK-systematiek, waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst: <ol style="list-style-type: none"> a. Nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. Nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. Nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; d. Nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; e. Opslagpercentage voor algemene kosten; f. Opslagpercentage voor winst; g. Opslagpercentage voor risico. 	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130

FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2025 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2025 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages, functies, uurtarieven e.d. te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010

3.3.2 Opstellen termijnstaat

FM190	De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen voor de betaalposten ten laste van de scope van Gebiedsontwikkeling Groene Rivier Well conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM200	De Opdrachtnemer dient, als resultaat van de geaccepteerde planning en de geaccepteerde termijnstaat, de lineaire verdeling van de termijnbedragen inzichtelijk te maken en deze in bewerkbare EXCEL-format ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Een combinatie met de op te stellen termijnstaat is daarbij toegestaan.	FM190

Format TERMIJNSTAAT				
Betaalpost	Toelichting op scope betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost	Geplande startdatum Werkzaamheden van betaalpost	Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost
Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en)				
Ontwerpwerkzaamheden		€ ...	Datum van opdrachtverlening	Moment waarop voor Ontwerpwerkzaamheden is voldaan aan eis VV320
Harde waterkeringen, en bijbehorende activiteiten, volgend uit HWBP-opgave	Harde waterkeringen in deelgebieden Oud Well Midden en Oud Well Achtertuinen. Exclusief stelpost kerkhofmuur door firma van Dinther.			
Groene waterkeringen, en bijbehorende activiteiten, volgend uit HWBP-opgave	Groene waterkeringen in deelgebieden Oud Well Entree, Oud Well Midden, Oud Well Dijkteruglegging, Elsteren Dijkversterking (tracé dijktraject Elsteren ter hoogte van bestaande dijk), 't Leuken Dijkversterking en 't Leuken Achterdeur (tracé dijktraject 't Leuken ter hoogte van de bestaande dijk, incl. dijkovergang) m.u.v. deelgebied met raakvlak met Kampergeul.			
Harde waterkeringen, en bijbehorende activiteiten, volgend uit MIRT-opgave	Harde waterkering in deelgebied Oud Well Kasteelzijde en De Paad Oost (begraafplaatsmuur).			
Groene waterkeringen, en bijbehorende activiteiten, volgend uit MIRT-opgave	Groene waterkeringen in deelgebieden Oud Well Kasteelzijde, Oud Well Hoenderstraat - Eldershof, De Paad Oost, De Paad West, 't			

	Leuken Nieuwe Dijk en Elsteren Nieuwe Dijk. Inclusief verwijderen bestaande dijken tussen Oud Well en Elsteren en Elsteren en 't Leuken. Inclusief hoogwaterontsluiting tussen Elsteren en Oud Well en 't Leuken en de Kamp.			
Maatwerk Kasteel Well, en bijbehorende activiteiten, volgend uit MIRT-opgave	Alle werkzaamheden binnen deelgebied Kasteel, exclusief brug t.l.v. Emerson.			
Rivierverruimende maatregelen Groene Rivier en De Band, en bijbehorende activiteiten, volgend uit de MIRT-opgave	Werkzaamheden binnen deelgebieden Groene Rivier en de Band, exclusief betaalpost Waterschap Limburg.			
Werkzaamheden t.l.v. Waterschap Limburg	Werkzaamheden aan de Wellse Molenbeek. Het gaat hierbij om het tijdelijk en definitief tracé vanaf de rotonde N270/N271 en de Maas en oostelijke insteeklijn Groene Rivier. Verder gaat het om de nieuwe beek ten westen van de weg Elsteren/Elsterendijk tot en met de aansluiting op Maaspark Well.			
Brug in N270 en bijbehorende werkzaamheden, volgend uit de MIRT-opgave	Alle werkzaamheden voor de realisatie van de nieuwe brug in de N270 over de groene rivier, inclusief aansluitende wegvakken.			

Groencompensatie	Te verwijderen en compenseren groen.			
Werkzaamheden t.i.v. Gemeente Bergen	Aanvullende ruimtelijke kwaliteit binnen deelgebied Oud Well Midden.			
Werkzaamheden t.i.v. Emerson College	Brug tussen gaarde en maatwerkbescherming/omwalling Kasteel Well,			
Werkzaamheden waterkering en bijkomende werkzaamheden in tracé met potentieel raakvlak met Kampergeul (zie figuur)				
Levering noodpomp Kasteel Well				
Afleverdossiers		€ ...	Aantoonbare start wezenlijke werkzaamheden eerste afleverdossier	
Opleverdossier		€ ...		

Stelpost: Werkzaamheden kerkhofmuur door Firma Van Dinther	Versterking kerkhofmuur tussen Grotestraat 7a en plein Oud Well (dus t/m kapel),	€
Stelpost Openbare verlichting Nobralux	Alle te verplaatsen, vervangen of nieuw te plaatsen verlichting in openbaar gebied, in beheer van de gemeente Bergen.			
Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en)				
		€
...		€
Opdrachtssom:		€ ...		



Figuur bij betaalpost 'Werkzaamheden...met potentieel raakvlak met Kampergeul

3.3.3 Termijnstaat

FM210	De Opdrachtnemer dient in de afzonderlijke termijnstaten, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 15 betaalposten te benoemen. De geprecodeerde betaalposten mogen hierbij ook verder worden ontleed.	FM200
FM220	Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Werk.	FM200
FM230	De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende Werkzaamheden en het resultaat van de Werkzaamheden te voegen.	FM210
FM240	De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te beprijzen betaalposten, zijnde de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever, dient in redelijke verhouding te staan tot de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).	FM200
FM250	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, te verdelen over de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever.	FM230
FM260	De som van de financiële waarden van alle betaalposten uit beide termijnstaten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.	FM200
FM270	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2025 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2025, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht.	FM200

3.3.4 Betaling

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.	FM200
B-FM310	De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur.	B-FM300

B-FM320	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde separate termijnstaat.	B-FM300
B-FM330	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost.	B-FM320
B-FM340	Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.	B-FM320
B-FM350	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM300
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2025 genoemde eisen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM300
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2025 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2% na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2025.	B-FM360

3.3.5 Opschorting van betaling

B-FM400	De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort.	FM200
B-FM410	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2025, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, die uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM400
B-FM420	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: <ol style="list-style-type: none"> 1. Het niet hebben van een geaccepteerde actuele separate termijnstaat; 2. Het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting; 3. Het niet hebben van een geaccepteerde zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie. 	B-FM410
B-FM430	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, die betrekking	B-FM400

	<p>heeft op (uitsluitend) een betaalpost, die uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2025) en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.</p> <p>In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de separate termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.</p>	
B-FM440	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM400

3.4 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot actief risicomanagement te verrichten, zodat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
-------	--	-------

3.4.1 Opstellen risicodossier

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: <ol style="list-style-type: none"> 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage A "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage B "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren op tenminste kans van optreden, en gevolgen voor tijd, geld, kwaliteit, omgeving, veiligheid en imago; 6. beheersmaatregelen voor te stellen, vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering van de betreffende beheersmaatregel te evalueren. 	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	RM100

3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.5.1 Voldoen aan Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010	<p>Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.</p> <p>De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.</p> <p>Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.</p> <p>Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.</p> <p>De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.</p> <p>De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.</p> <p>Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden kan de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.</p> <p>Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.</p> <p>Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.</p>	PB010
-------	--	-------

3.5.2 *Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)*

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.5.3 *Informatieplicht*

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

3.5.4 *Toetsen, controles, inwinnen van informatie*

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
B-AB220	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor tot inzage in Bouwplaats-ID administratie.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB010

3.5.5 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
---------	---	-------

3.5.6 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande sub-paragrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB010
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande sub-paragrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400

3.5.7 Procedure voor omgaan met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510

3.5.8 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2025 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese	PB010
-------	--	-------

	Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	
TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW).	TD010
TD030	Indien de ISZW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

4 Omgevingsmanagement

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale overlast en hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en/of communicatie (BLVC) voor de omgeving.	OM010
OM030	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris omgevings-/communicatie aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot omgevingsmanagement en communicatie met derden.	OM010
OM040	De sleutelfunctionaris omgevings-/communicatie van de Opdrachtnemer is het eerste aanspreekpunt voor de omgeving. Via e-mail worden vragen doorgestuurd naar de omgevingsmedewerker van de Opdrachtgever. De omgevingsmedewerker van de Opdrachtnemer beantwoordt deze, houdt een online logboek bij en maakt zowel vragen als antwoorden consulteerbaar voor het Omgevingsteam van de Opdrachtgever.	OM030

4.1 Verkrijgen publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen (VE)

VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	--	-------

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen

VE100	De Opdrachtnemer dient de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	
VE110	Indien een publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen uit naam van de Opdrachtgever.	OM010
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110

VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen waartoe een machtiging is verstrekt.	VE120
VE140	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, tenzij deze, conform Annex I publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen, door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE100
B-VE150	Alle kosten samenhangende met het naleven van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	B-VE100

4.1.2 Resultaatsverplichting publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen

VE200	De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2025 voor publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	VE010
B-VE210	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming etc. als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GC 2025 niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: <ol style="list-style-type: none"> 1. onvolledigheden of onjuistheden in de aanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de aanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming proces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen. 	VE200

4.1.3 Coördinatie publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemming

VE300	De Opdrachtnemer dient een coördinator vergunningen als Sleutelfunctionaris aan te stellen die het proces coördineert en als aanspreekpunt fungeert voor Bevoegd Gezag en de Opdrachtgever.	VE010
VE310	De opdrachtnemer dient de coördinatierегeling vanuit Omgevingswet c.q. Algemene wet bestuursrecht toe te passen. Voor specifieke uitvoeringsbesluiten, waar geen bezwaar of beroep wordt verwacht of mogelijk is dan wel andere argumenten spelen, is het mogelijk dat de	VE300

	Opdrachtnemer deze verplichting niet hoeft toe te passen. Hiertoe dient de Opdrachtnemer bij het coördinerend orgaan, zijnde het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, schriftelijk om toestemming te vragen. Pas bij verkregen instemming geldt de verplichte coördinatie-regeling niet.	
--	--	--

4.2 Instandhouden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen, verleggen, aanpassen of verwijderen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
KL020	Voor het aanpassen van de kabels en leidingen door de netwerkbeheerders dient op een doorlooptijd gerekend te worden met de gangbare doorlooptijden van netwerkbeheerders na versturen VTA/VTM.	KL010

4.2.1 Algemeen

B-KL100	<p>Begrippen in het kader van deze paragraaf.</p> <p><i>Kabels en leidingen Waterschap Limburg</i> Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Waterschap Limburg.</p> <p><i>Kabels en leidingen derden</i> Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Waterschap Limburg.</p> <p><i>Kabels en leidingen derden categorie 1</i> De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdrachtverlening of mogen niet worden aangepast.</p> <p><i>Kabels en leidingen derden categorie 2</i> De kabels en leidingen derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdrachtverlening afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.</p> <p><i>Kabels en leidingen derden categorie 3</i> De kabels en leidingen derden die niet behoren tot de kabels en leidingen derden categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.</p> <p><i>Kabel en leidingen derden categorie 3+</i> Kabels en leidingen die, in overleg met de kabel- en leidingbeheerder, door de Opdrachtnemer ontworpen, verlegd, in stand gehouden en/of verwijderd dienen te worden</p>	KL010
---------	---	-------

	<p><i>Projectovereenstemming</i> Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 2, 3 of 3+, conform het toepasselijke model ingevolge bijlage E “Regelingschema Kabels en Leidingen Derden” bij deze Vraagspecificatie Proces.</p> <p><i>Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden</i> De toepasselijke regeling(en) ingevolge bijlage E “Regelingschema Kabels en Leidingen Derden” bij deze Vraagspecificatie Proces.</p> <p><i>Verzoek tot aanpassing</i> Een verzoek van de Opdrachtgever, waaronder mede wordt bedoeld een verzoek tot het nemen van maatregelen conform hoofdstuk 5 van de Telecommunicatiewet, aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een kabel of leiding derden categorie 3.</p>	
--	---	--

4.2.2 In stand houden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders en eigenaren anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 “Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase”.	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder en eigenaar instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

KL270	De kosten voor het opnemen van tijdelijke beschermingsmaatregelen als mede de kosten voor herstel en vertraging als gevolg van schade komen voor rekening van de Opdrachtnemer.	KL240
-------	---	-------

4.2.3 Levering gegevens kabels en leidingen Waterschap Limburg

KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Waterschap Limburg beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dan dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande startdatum aan de Opdrachtgever de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren, middels: <ol style="list-style-type: none"> de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van Bijlage C "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie; Kerngis conform eis 04 van bijlage C "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie. 	KL010
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Waterschap Limburg, de legginggegevens aan de Opdrachtgever te leveren, middels: <ol style="list-style-type: none"> de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van Bijlage C "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie; Kerngis conform eis 04 van bijlage C "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie. 	KL010

4.2.4 Eisen Gemeente Bergen

KL320	Melden van, en vergunning of instemming aanvragen voor werkzaamheden aan kabels en leidingen in de openbare grond doet u via de website MOOR. U vindt daar ook de regels en voorwaarden. Direct regelen via website MOOR (https://moorwerkt.nl). Voor de website van MOOR moet u een account aanvragen. Dit kan via de website of via telefoonnummer 088 - 234 47 10 of per mail: info@moorwerkt.nl .	KL010
B-KL33	Voor het afhandelen van een aanvraag vergunning/instemming (groot werk) hanteert de Gemeente Bergen een normtijd van 8 weken.	KL110

4.2.5 Handhaven kabels en leidingen derden categorie 1

KL400	De Opdrachtnemer dient de legging van de kabels en leidingen derden categorie 1 te handhaven.	KL010
-------	---	-------

4.2.6 Afstemmen kabels en leidingen derden categorie 2

KL500	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van de Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de	KL010
-------	---	-------

	verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de kabels en leidingen derden categorie 2.	
KL510	De Opdrachtnemer dient, namens de Opdrachtgever, alle Werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het goed verlopen van het kabels en leidingen proces van leggen, verleggen, verwijderen of permanent beschermen van kabels en leidingen derden categorie 2, af te stemmen met de kabels- en leidingenbeheerders en overig betrokkenen in deze, waaronder en zo nodig het maken van nadere afspraken.	KL500
KL520	De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de kabels en leidingen derden categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.	KL500
B-KL530	De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de kabels en leidingen derden categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL500

4.2.7 Aanpassen kabels en leidingen derden categorie 3 en categorie 3+

KL600	De Opdrachtnemer dient de inventarisatie van de te verwijderen, aan te passen en/of te verleggen kabels en leidingen te verzorgen.	KL010
KL610	De Opdrachtnemer dient, in samenwerking met de betrokken kabel en leiding beheerders, een verleggingsplan op te stellen en definitief te maken. Bij het opstellen van ontwerp (inclusief zettings- en –sterkteberekening) en het verleggingsplan maakt de Opdrachtnemer aantoonbaar een integrale kostenafweging tussen de projectkosten en de kosten voor de verleggingen. De Opdrachtnemer dient aantoonbaar de economisch maatschappelijke voordelige oplossing te kiezen passend binnen het projectgebied.	KL600
KL620	De Opdrachtnemer dient op basis van de vastgestelde verleggingsplannen de verzoeken tot aanpassing op te stellen, dan wel de verzoeken tot het nemen van maatregelen op te stellen.	KL600
KL630	De Opdrachtnemer dient overeenstemming te bereiken met de kabel- c.q. leidingbeheerder en relevante belanghebbenden over de te verwijderen, aan te passen c.q. te verleggen kabels en/of leidingen ten behoeve de realisatie van het Werk.	KL600
KL640	Zodra de Opdrachtnemer met de betreffende kabel- en leidingbeheerder en relevante belanghebbenden definitieve overeenstemming heeft bereikt over de verwijdering, aanpassing en/of verlegging van kabels of leidingen, dient de Opdrachtnemer de inhoud van de overeenstemming schriftelijk aan de Opdrachtgever voor te leggen, in de vorm van een projectovereenstemming.	KL600
B- KL650	In deze wordt onder projectovereenstemming een Overeenkomst verstaan tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, aanpassing of verwijdering van een kabel of leiding van derden.	KL640

KL660	De Opdrachtnemer dient een wijziging op een projectovereenstemming op dezelfde wijze te behandelen als een nieuwe op te stellen projectovereenstemming.	KL640
KL670	De Opdrachtgever deelt haar beslissing omtrent de instemming met een projectovereenstemming zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie weken na de datum van ontvangst van de projectovereenstemming schriftelijk aan de Opdrachtnemer mee. Het niet instemmen met een projectovereenstemming kan echter alleen indien niet voldaan wordt aan de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> • Projectovereenstemming is duidelijk en volledig (inclusief bijlagen); • Projectovereenstemming is in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden; • De oplossing voldoet aantoonbaar aan de eis van economisch maatschappelijk voordelige oplossing; • De vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; • De vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de wet- en regelgeving genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de aanwezige infrastructuur, objecten en inrichtingselementen van de openbare ruimte). 	KL640
KL680	Indien de projectovereenstemming niet volledig is ingevuld of ondertekend of indien bijbehorende bijlagen ontbreken zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie weken schriftelijk om aanvulling verzoeken. Alsdan vangt de in de eerste volzin genoemde termijn eerst aan op het moment waarop de Opdrachtgever de gevraagde aanvullingen heeft ontvangen.	KL640
KL690	Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot overeenstemming met kabel- of leidingbeheerders kan komen, dan kan hij assistentie van de Opdrachtgever vragen.	KL640
KL710	De Opdrachtnemer leeft bij het uitvoeren van de Werkzaamheden de afspraken uit de projectovereenstemming na.	KL640
KL720	De Opdrachtnemer zal niet aanvangen met de Werkzaamheden, indien in verband met die Werkzaamheden een verlegging, aanpassing en/of verwijdering van kabels of leidingen noodzakelijk is, voordat er een projectovereenstemming is afgesloten voor de verlegging, aanpassing en/of verwijdering van de betreffende kabels en leidingen.	KL640
KL730	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen te coördineren.	KL010
KL740	De kosten van het verwijderen, verleggen en/of aanpassen van een kabel en/of leiding voortvloeiend uit de projectovereenstemming die door de Opdrachtnemer is voorbereid en is ondertekend door de Opdrachtgever komen voor rekening van de Opdrachtgever.	KL010
KL750	De overige kosten die gemoeid zijn met de verwijdering, verlegging en/of aanpassing van kabels en/of leidingen, waaronder de kosten in verband met tijdelijke verleggingen en eventuele verdragingskosten bij Opdrachtnemer door	KL010

	uitloop planning van kabel- en leidingbeheerders zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.	
--	---	--

4.2.8 Verwijderen kabels en leidingen derden categorie 3+

KL800	De Opdrachtnemer dient 4 weken voor het verwijderen van buitendienst gestelde kabels en leidingen (als resultaat van verlegging onder cat. 1, 2 of 3) de betreffende beheerders hierover te informeren.	KL010
KL810	De Opdrachtnemer mag de kabels en leidingen niet eerder verwijderen dan wanneer de (kabel- en leiding) beheerders hebben aangegeven dat de K&L-en daadwerkelijk functieloos zijn. De Opdrachtnemer dient hierover 8 weken vooraf het fysiek verwijderen afspraken te maken met de (kabel- en leiding) beheerders.	KL010

4.3 Communiceren met derden (CD)

4.3.1 Publiekscommunicatie

CD100	<p>De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn samen verantwoordelijk voor de communicatie met derden waarbij de Opdrachtgever de regie voert en verantwoordelijk is voor de publiekscommunicatie.</p> <p>Communicatie omvat het geheel van publiekscommunicatie en bouwcommunicatie.</p> <p>Onder verwijzing naar het 'Kader Bouwcommunicatie' wordt in zowel publiekscommunicatie als bouwcommunicatie zichtbaar vanuit één en dezelfde identiteit gecommuniceerd, passend binnen de globale communicatiestrategie voor het HWBP en uitgestippeld door Waterschap Limburg. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een samengesteld logo conform 'Samenwerken in communicatie tijdens de realisatiefase –samengesteld logo'.</p> <p>Publiekscommunicatie richt zich op alle doelgroepen waarmee het Waterschap in contact staat, een relatie mee onderhoudt of een informatietaak naar vervult.</p> <p>Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen (niet limitatief):</p> <p>Online en offline-informatie volgens de huisstijl zoals:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mailing; 2. Fact-sheets; 3. Persberichten; 4. Woordvoerderschap; 5. Publicaties; 6. Advertenties; 7. Berichten aan de scheepvaart; 8. Websites en social media; 9. Overige communicatiemiddelen zoals: <ol style="list-style-type: none"> a. Evenementen; 	OM010
-------	--	-------

	<p>b. excursies; c. informatiebijeenkomsten;</p> <p>10. Beantwoorden van vragen die bij het Waterschap zijn geuit.</p>	
B-CD110	<p>De Opdrachtgever heeft een omgevingswerkgroep in het leven geroepen. Deze omgevingswerkgroep heeft een adviserende rol en denkt mee over het aanzicht en functioneren van de publieke ruimte in het dorp Well waar het onderdeel is van de gebiedsontwikkeling. De omgevingswerkgroep wordt gevraagd mee te denken en te adviseren over algemene en deelgebied overstijgende thema's als ruimtelijk kwaliteit / landschappelijke inpassing, recreatieve routes, natuur- en groencompensaties, erfgoed, cultuurhistorie, verkeer en waterhuishouding en het mede bewaken van de integrale samenhang van de gehele gebiedsontwikkeling.</p>	
B-CD120	<p>De Opdrachtgever heeft een Q-team (kwaliteitsteam) in het leven geroepen. Dit Q-team heeft een adviserende rol in het HWBP-programma van Waterschap Limburg. Het Q-team levert gevraagd en ongevraagd advies op alle aspecten met betrekking tot ruimtelijke kwaliteit.</p>	

4.3.2 *Bouwcommunicatie*

CD200	<p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie.</p> <p>Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Ontwerp en -Uitvoeringswerkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden. Onder bouwcommunicatie vallen ook ontwerpcommunicatie en participatie.</p> <p><i>Toelichting doel:</i> <i>De directe betrokkenen zijn op de hoogte van het werk, de uitvoeringsplanning en de gevolgen van de werkzaamheden. Men weet wat nut en noodzaak zijn van werkzaamheden en mogelijk gepaarde hinder. Omwonenden en ondernemers voelen zich gehoord en hebben het gevoel dat Opdrachtnemer de juiste maatregelen heeft getroffen om de hinderbeleving te beperken. Men weet waar ze met tips, vragen en klachten rondom de uitvoering terecht kunnen.</i></p> <p><i>Toelichting doelgroep:</i> <i>De doelgroep voor bouwcommunicatie betreft onder andere de direct betrokkenen zoals bewoners en eigenaren van direct aanliggende percelen, bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen, hulpverleningsdiensten, gemeente, provincie en alle direct- en indirect betrokkenen (bijv. weggebruikers, recreanten, enz.) binnen een straal van 250 meter (overigens bepaald op basis van de stakeholderanalyse) van de werkzaamheden die hinder of impact ondervinden van de Werkzaamheden. Onder de doelgroep voor bouwcommunicatie vallen ook de omgevingswerkgroep en het Q-team.</i></p> <p><i>Toelichting ontwerpcommunicatie:</i> <i>Ontwerpcommunicatie heeft als doel het afstemmen (en eventueel aanpassen) van het ontwerp en de plannen met directe omgeving waarbij gestreefd wordt naar een breed</i></p>	CD100
-------	--	-------

	<p><i>gedragen ontwerp. Men weet wat nut en noodzaak van het ontwerp is en het eindresultaat. Het doel is dat de directe betrokkenen/ doelgroepen zich kunnen vinden in het ontwerp of begrijpen waarom bepaalde keuzes gemaakt zijn, ondanks dat hij/zij zich niet kan vinden in het ontwerp.</i></p> <p>Voor de bouwcommunicatie dient van onder andere de volgende communicatiemiddelen gebruik gemaakt te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwerpsessies en keukentafelgesprekken; - Informatieavonden; - Bouwborden; - Vooraankondigingsborden, informatieborden, tekstwagens, mobiele DRIP's. 	
CD210	<p>De Opdrachtnemer dient zijn proces van de bouwcommunicatie en -participatie, te beschrijven in het 'communicatie- en participatieplan bouwcommunicatie' en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De volgende onderdelen dienen minimaal onderdeel uit te maken van het communicatie- en participatieplan bouwcommunicatie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doel, strategie en aanpak; 2. Doelgroepen en doelstellingen; 3. Risico-/kansanalyse; 4. Stakeholderanalyse; 5. Communicatietijdslijn; 6. Communicatiemiddelen; 7. Basisboodschap en Q&A's; 8. Per deelgebied een omschrijving van de wijze waarop stakeholders worden betrokken in Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden; 9. Hoe samenwerking met de Opdrachtgever vorm wordt gegeven; 10. Intern communicatieproces en projectorganisatie; 11. Procesbeschrijving van tijdig opschalen bij fouten en crisissituaties; 12. De procedure voor de melding en afhandeling van klachten en schades. 	CD200
CD220	<p>Uiterlijk 4 maanden na opdrachtverlening dient Opdrachtnemer een informatiebijeenkomst te organiseren voor iedereen die binnen 250 meter van de werkzaamheden woont, grond bezit en of gebruikt. In deze bijeenkomst zal informatie gedeeld worden met betrekking tot, in ieder geval, de planning van de realisatie, het ontwerp, ontwerpproces en voorbereidende en conditionerende werkzaamheden.</p> <p>Bij meerjarige werkzaamheden wordt er minimaal 1 keer per jaar door de Opdrachtnemer een dergelijke informatiebijeenkomst georganiseerd.</p>	CD200
CD230	<p>De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist, tijdig en regelmatig, minimaal 14 kalenderdagen vooraf, te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.</p>	CD200
CD240	<p>Bij Werkzaamheden die hinder veroorzaken voor de doelgroepen van bouwcommunicatie dient de Opdrachtnemer een hinderplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.</p> <p>In dit plan dient ten minste opgenomen te worden: Specificatie van de verwachte hinder per deelgebied;</p>	CD200

	Hoe de hinder zoveel als mogelijk wordt beperkt; Hoe en wanneer de doelgroepen op de hoogte worden gesteld van de verwachte hinder.	
CD250	De Opdrachtnemer dient de eigenaren van werkterreinen, waarover de Opdrachtgever met de desbetreffende eigenaren overeenkomsten voor tijdelijk gebruik heeft gesloten, minimaal 2 maanden voor ingebruikname te informeren.	CD200

4.3.3 *Leveren van informatie en verlenen van assistentie*

CD300	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor de publiekscommunicatie.	CD100
CD310	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD300
CD320	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD310
CD330	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, vooraankondigingsboarden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen.	CD300
CD340	De Opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan onder andere excursies, gastlessen en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD300

4.3.4 *Plaatsen van bouwboarden*

CD400	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden voldoende bouwboarden (ten minste 2), conform de huisstijl van het Waterschap, te leveren en te plaatsen. De voorgenomen plaatsing van bouwboarden dient van tevoren afgestemd te worden met de Opdrachtgever.	CD100
CD410	De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na afloop van de Werkzaamheden de bouwboarden te verwijderen en af te voeren.	CD400

4.3.5 *Onderhouden contacten met media*

CD500	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over of gerelateerd aan het areaal van het	CD100
-------	---	-------

	Waterschap dient de Opdrachtnemer terstond door te geleiden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling, waarbij de Opdrachtnemer zijn medewerking verleend.	
--	---	--

4.3.6 *Organiseren van evenementen*

CD600	<p>Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Op vraag van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer de deelname aan de Dag van de Bouw voor zijn rekening nemen en hiervoor alle noodzakelijke stappen ondernemen.</p> <p>Het organiseren van evenementen (die betrekking hebben op het Werk) door de Opdrachtnemer moet tijdig voorafgaand aan de start van het evenement met de Opdrachtgever worden afgestemd. De Opdrachtgever heeft het recht om een dergelijk evenement niet toe te staan.</p>	CD100
-------	--	-------

4.3.7 *Publicaties en reclame-uitingen*

CD700	Het is de Opdrachtnemer toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten, mits met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD100
CD710	Het is de Opdrachtnemer toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, mits hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD700

4.3.8 *Afhandelen klachten van derden (CD)*

CD800	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD100
CD801	De Opdrachtnemer stelt een sleutelfunctionaris aan die verantwoordelijk is voor de afhandeling van de klachten van derden.	CD800
CD810	<p>De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 Werkdagen na ontvangst van een klacht, aan de melder te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht adequaat en naar waarschijnlijke tevredenheid van de melder te verhelpen.</p> <p>De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over de eerste melding van de klacht en actuele vorderingen/verandering rond het afhandelen van de klacht.</p>	CD800
CD820	De Opdrachtnemer dient klachten in een eigen op te zetten en te beheren digitale database te registreren en die voor de Opdrachtgever toegankelijk te maken.	CD800

4.4 Verkeersmanagement wegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VM020	De Opdrachtnemer dient een verkeersmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VM010
VM030	De Opdrachtnemer dient in het verkeersmanagementplan ten minste het volgende te beschrijven: 1. het proces verkeersmanagement; 2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement; 3. de relatie met de planning; 4. de communicatie met de wegbeheerder, bevoegd gezag en Opdrachtgever; 5. de communicatie met de doelgroep voor bouwcommunicatie.	VM020
VM040	Alvorens verkeersmaatregelen te nemen dient de Opdrachtnemer tijdig overleg te plegen met en goedkeuring te verkrijgen van de betreffende wegbeheerder(s). Deze goedkeuring dient voorafgaande aan de Werkzaamheden aan de Opdrachtgever ter kennis gesteld te worden.	VM010

4.5 Verkeersmanagement Rijksvaarwegen (VN)

VN010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scheepvaartverkeersmanagement voor Rijksvaarwegen te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VN020	De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in; <ul style="list-style-type: none"> • ‘Werkwijzer Communicatie Hinderaanpak’, Water en Scheepvaart (deel B) • ‘Scheepvaartverkeersmanagement voor Rijksvaarwegen’; • Bijlage G ‘Scheepvaartmaatregelen’ bij deze Vraagspecificatie Proces. 	VN010
VN030	Alvorens verkeersmaatregelen te nemen dient de Opdrachtnemer tijdig overleg te plegen met en goedkeuring te verkrijgen van de betreffende vaarwegbeheerder(s). Deze goedkeuring dient voorafgaande aan de Werkzaamheden aan de Opdrachtgever ter kennis gesteld te worden.	VN010

4.6 Omgaan met Archeologische waarden (AW)

AW010	De Opdrachtnemer dient alle Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.	OM010
-------	--	-------

AW020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten conform de daarvoor geldende richtlijnen.	AW010
AW030	De Opdrachtnemer dient, alvorens met Uitvoeringswerkzaamheden wordt begonnen, een archeologieplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, conform de richtlijnen van de Provincie Limburg, dat dient te voldoen aan het gestelde in 'ARCH-16 Notitie archeologisch onderzoek Gebiedsontwikkeling Groene Rivier Well (GGRW).pdf'.	AW010

4.7 Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (OO)

OO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot ontplofbare oorlogsresten (voorheen (niet gesprongen) conventionele explosieven) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die ontplofbare oorlogsresten is gewaarborgd.	OM010
OO020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Certificatieschema Opsporing van ontplofbare oorlogsresten (CS-OOO).	NE010
OO030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: <ol style="list-style-type: none"> 1. de te treffen maatregelen in het kader van de arbeidsveiligheid en de omgevingsveiligheid; 2. de wijze waarop wordt gehandeld indien onverwacht een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen. 	NE010
OO040	De Opdrachtnemer dient de door hem ingewonnen informatie en resultaten van (bureau)onderzoeken zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	NE010
OO050	Indien door de Opdrachtnemer opsporing van ontplofbare oorlogsresten plaatsvindt, dan dient de Opdrachtnemer de conform het CS-OOO verplichte projectplan(nen), detectierapportage(s) en proces(sen) verbaal van oplevering zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	NE010
OO060	Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van een ontplofbaar oorlogsrestant, dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en bevoegd gezag.	NE010
OO070	Indien onverhoopt een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	NE010
OO080	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van ontplofbare oorlogsresten door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EOD).	NE010

4.8 Omgaan met natuur (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot natuur te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met natuur is gewaarborgd.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient een ecologisch werkprotocol voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FF010
FF030	In het ecologisch werkprotocol moet aangeven zijn hoe wordt omgegaan met de wettelijke beschermingskaders en dit bevat ten minste: <ol style="list-style-type: none"> 1. op welke wijze wordt voldaan aan de begrippen 'zorgvuldig handelen' en de 'algemene zorgplicht' - op welke wijze wordt geborgd dat de ecologische gegevens actueel en volledig zijn en volgens welke gestandaardiseerde methode(n) wordt gewerkt; 2. hoe wordt gehandeld in onvoorziene omstandigheden zoals niet voorziene beschermde soorten en onverwachte schade, waaronder het moment waarop de ter zake kundige ecooloog wordt ingeschakeld; 3. op welke wijze schadelijke en/of verboden handelingen conform de natuurwetgeving zo veel mogelijk worden voorkomen; 4. hoe wordt voldaan aan de voorwaarden en mitigerende en compenserende maatregelen voortkomend uit de ontheffing/vergunning; 5. volledige documentatie van uitgevoerd onderzoek en wijze waarop Werkzaamheden worden uitgevoerd i.v.m. bewijslast; 6. jaarlijkse rapportage over naleving van het protocol en evaluatie van handelswijze en genomen maatregelen; 7. gehanteerde uitgangspunten en randvoorwaarden; 8. op welke wijze de eisen de normen en/of richtlijnen aantoonbaar en verifieerbaar worden opgenomen in het werkproces van de Opdrachtnemer; 9. planning/fasering van de Werkzaamheden voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden; 10. hoe wordt voldaan aan de voorschriften van de ontheffing, waaronder de beschreven maatregelen die vóóraf moeten worden uitgevoerd; 11. de wijze waarop de communicatie met bevoegd gezag, Opdrachtgever en de door Opdrachtgever in te schakelen derden wordt verzorgd. 	FF020
FF040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden natuurgegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFB) met bevoegd gezag vermeld als eigenaar.	FF010
FF050	De Opdrachtnemer dient, in het kader van de reductie van de stikstofbelasting op het meest kritische N2000 gebied, rekening te houden met een mogelijke (fysieke) uitvoeringsduur van het Werk van minimaal 3 kalenderjaren.	FF010
FF060	De Opdrachtnemer dient, middels een Aeries-berekening, aan te tonen dat de stikstofbelasting van de Maasduinen gedurende de fysieke uitvoering van het Werk, beneden de vergunde grenswaarden blijft.	FF010

FF070	De Aerius-berekening dient te voldoen aan de voorwaarden uit de vergunningsaanvraag op last van de Natuurbeschermingswet.	FF060
FF080	De Opdrachtnemer dient een beplantingsplan op te stellen en ter acceptatie aan te bieden bij Opdrachtgever en de Gemeente Bergen. Dit beplantingsplan dient tenminste de volgende informatie te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> - Tekening, maximaal schaal 1:500, welke minimaal de volgende onderdelen bevat: <ul style="list-style-type: none"> • Eindbeelden van het toe te passen groen; • Beplantingsmaten bij aanplant; • De toe te passen soort(en); • Dwarsprofielen/details ondergrondse (groei)voorzieningen; • Een overzichtstabel met beplantingstypen, soorten, hoeveelheden, plantwijze en beheerstrategie; - Gedetailleerd Werkplan Bomen (WPB); - Certificaten/keurmerken toe te passen groenvoorzieningen; - Eventuele adviezen Bomenwacht Nederland. 	FF010
FF090	Vestiging en verdere verspreiding van invasieve exoten/plaagsoorten dient te worden voorkomen.	FF010
FF091	Wat betreft de Aziatische Duizendknoop dient te worden gehandeld in lijn met het 'Landelijk protocol omgaan met Aziatische duizendknopen' uit 2022, de richtlijnen die zijn vastgelegd in het 'Aanvalsplan Aziatische duizendknoop' van WL (wordt medio 2025 vastgesteld) en 'NAT-15 20250411 Invasieve exoten in GGRW def'.	FF090
FF100	De Opdrachtnemer dient een ter zake kundige ecooloog in te schakelen t.b.v. een beheerste omgang met natuur waaronder het opstellen van een ecologisch werkprotocol en ter nakoming van ontheffingsvoorwaarden aangaande Flora en Fauna.	FF010

4.9 Omgaan met monumentale status objecten (MO)

MO010	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de monumentenzorg.	TM010
MO020	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van de borging van de monumentenzorg, een gekwalificeerde architect als sleutelfunctionaris aan te stellen die de verantwoordelijkheid draagt voor de kwaliteit van het ontwerp en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	MO010
MO030	De landschapsarchitect en architect dient ingeschreven te staan in het Architectenregister of gelijkwaardig.	MO010
MO040	De architect dient aantoonbaar ervaring te hebben met de borging van de monumentenzorg.	MO010
MO040	De Opdrachtnemer dient de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed en de monumentencommissie van de gemeente Bergen te betrekken in de verschillende fasen van het ontwerp voor de objecten die op de Rijks- en/of gemeentelijke monumentenlijst staan.	MO010
MO050	Samen met de Opdrachtgever organiseert de Opdrachtnemer een veldbezoek met de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed en de monumentencommissie van de Gemeente Bergen gedurende het ontwerpproces van de objecten als een Rijks- en/of gemeentelijk monument zijn aangemerkt.	MO010

4.10 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)

BS010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten (inclusief kabels en leidingen) en/of (landbouw)gronden wordt geminimaliseerd en gemanaged.	OM010
-------	---	-------

4.10.1 *Bouwkundige en natuurgerelateerde vooropnames*

BS020	De Opdrachtnemer dient, ten aanzien van de uit te voeren vooropnames, de risicocontouren van het Werk vast te stellen en vast te leggen op tekening, een en ander aangevuld met een onderbouwing van de contouren. Dit wil zeggen een grenslijn waarbinnen alle mogelijke eigendommen van de Opdrachtgever en derden die fysiek beïnvloed kunnen worden door de uitvoering van de Werkzaamheden zichtbaar zijn.	BS010
BS030	De Opdrachtnemer dient bij alle objecten, die geheel of gedeeltelijk binnen de risicocontouren liggen, vooropnames conform de BRL 5024 (een nul-opname, zowel exterieur en interieur) uit te voeren.	BS020
BS040	De vooropnames dienen te worden uitgevoerd door een bij het NIVRE aangesloten bureau (m.u.v. de groenvoorzieningen).	BS020

BS050	Vooropnames aan groenvoorzieningen gelegen binnen de vastgestelde risicocontouren dienen conform de VTA-systematiek uitgevoerd te worden door een European Tree Technician (ETT).	BS020
BS051	De Opdrachtnemer dient alle vooropnames per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.	BS020
BS060	De Opdrachtnemer dient aspectgerelateerde vooropnamerapporten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en de eigenaren van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.	BS050, BS030
BS070	Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen Werkzaamheden, een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: <ol style="list-style-type: none"> 1. of is gecertificeerd conform BRL 5024; 2. of voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 om gecertificeerd te kunnen worden, waarbij een bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatie-instelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024, teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMO-procescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnames te verkrijgen. 	BS010
BS080	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS070, aan de hand van de voorgenomen Werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening.	BS070
BS090	Indien de voorgenomen Werkzaamheden nog niet (volledig) bekend zijn, dan dient de Opdrachtnemer te overleggen met de Opdrachtgever over aannamen die als uitgangspunten zullen dienen voor de risico-inventarisatie en risicocontouren.	BS010
BS100	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS070, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen.	BS070
BS110	Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen, dan dient de Opdrachtnemer door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS070, voor die objecten en/of (landbouw)gronden bouwkundige vooropnames te laten uitvoeren.	BS010
BS120	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnames gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever en de betreffende eigenaren.	BS110
BS130	De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven.	BS110
BS140	Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit BS020 tot en met BS130 te herhalen.	BS010

--	--	--

4.10.2 *Monitoren*

BS200	De Opdrachtnemer dient het monitoringsplan uit te voeren.	BS010
BS210	Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert.	BS200
BS220	De Opdrachtnemer mag niet starten met Uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.	BS210
BS230	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtewebouten, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden de gelegenheid te geven bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.	BS200
BS240	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever online toegang te verschaffen tot alle monitoringsgegevens.	BS200

4.10.3 *Schade afhandeling*

BS300	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BS010
BS310	Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond – uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade – kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.	BS300
BS320	Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform paragraaf 4 lid 1 UAV-GC 2025.	BS310
B-BS330	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de (vaar)weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS310
B-BS340	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	B-BS330

BS350	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.	BS310
BS360	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS350
BS370	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor dossiervorming van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade.	BS360
BS380	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.	BS370
B-BS390	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	BS350
BS395	De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Teeltjaar" van LTO Nederland.	BS350

5 Technisch management

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
TM020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de principes van "Systems Engineering" conform de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" (versie 3, november 2013).	TM010
B-TM030	Voor de begrippen en de uitwerking daarvan is aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering in de GWW-Sector" (zie ook https://www.leidraadse.nl/). Voor de toepassing van "Systems Engineering" kan ook gebruik worden gemaakt van de voorbeelden etc. van HEEL (zie SE - SE HEEL).	TM020

5.1 Structureren en alloceren (AN)

AN100	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in een objectenboom. De Opdrachtgever heeft een objectenboom opgesteld, deze is opgenomen in de Vraagspecificatie Eisen (hierna: VSE). De Opdrachtnemer dient deze objectenboom te gebruiken en, indien nodig, deze verder uit te werken.	TM010
AN110	De Opdrachtnemer dient de objectenboom indien nodig verder uit te werken in objecten en elementen, zodat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	AN100
AN120	De Opdrachtnemer dient de eisen in de VSE indien nodig nader te decomponeren tot het niveau dat nodig is om aantoonbaar aan de eisen te voldoen.	AN100
AN130	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom.	AN100

5.2 Ruimtelijke kwaliteit en vormgeving (RK)

RK010	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de ruimtelijke kwaliteit en vormgeving als volwaardig onderdeel van het integrale ontwerpproces gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase.	TM010
RK020	De Opdrachtnemer dient een gekwalificeerde landschapsarchitect en/of architect als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de esthetische kwaliteit van het ontwerp en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	RK010
RK030	De landschapsarchitect en/of architect dient ingeschreven te staan in het Architectenregister of gelijkwaardig bij keuze van een landschapsarchitect en/of architect buiten Nederland.	RK020

RK040	De landschapsarchitect en/of architect dient aantoonbaar ervaring te hebben met de ruimtelijke inpassing van infrastructurele projecten en natuur- en landschapsontwikkeling.	RK020
-------	---	-------

5.3 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden uitvoerbaar is en voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010
OW021	De Opdrachtnemer dient de resultaten van de Ontwerpwerkzaamheden ter kennis te brengen aan Opdrachtgever	OW020
OW030	De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	OW010
OW031	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	OW010
OW040	<p>De Opdrachtnemer dient een plan van aanpak 'Grasbekleding' op te stellen en ter kennis te stellen van de Opdrachtgever.</p> <p>Dit plan van aanpak dient opgesteld te worden conform de Handreiking Grasbekleding: https://handreikinggrasbekleding.nl. In dit plan van aanpak 'Grasbekleding' dienen de volgende aspecten beschreven te worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Het proces waarop de Opdrachtnemer de erosiebestendigheid en stabiliteit van bekleding buitentalud aantoonbaar gaat maken; 2) Het proces waarop de Opdrachtnemer de erosiebestendigheid en stabiliteit van bekleding Kruin en Binnentalud aantoonbaar gaat maken; 3) Het proces waarop de Opdrachtnemer de samenstelling zaadmengsel en vegetatie(soorten) gaat bepalen; 4) Het proces waarop de Opdrachtnemer de samenstelling, de eigenschappen en de wijze van aanbrengen van de toplaag gaat bepalen; 5) Het proces waarop de Opdrachtnemer verspreiding en ontwikkeling van ongewenste vegetatie/ probleemsoorten gaat voorkomen; 6) De wijze waarop de Opdrachtnemer gaat handelen indien toch ongewenste vegetatie/probleemsoorten optreden en hoe deze worden bestreden en afgevoerd; 7) Het proces van de keuze en, indien van toepassing, de wijze van hergebruik van lokaal gewonnen zaden; 8) Het proces van invulling van het Beheer van grasbekleding, aspect 'Ontwikkelingsbeheer'; 	OW010

	9) Het inventariseren en benoemen van risico's met bijbehorende beheersmaatregelen.	
OW050	Voorafgaand aan de uitvoering dient de Opdrachtnemer een voorstel te overleggen aan de Opdrachtgever voor het wel of niet hergebruik van de toplaag van de bestaande, te vervallen, dijk als toplaag. Hierbij dient de inventarisatie van de ongewenste flora-en faunasoorten en de bestaande staat van de grasbekleding te worden betrokken.	OW010
OW060	Ondergrond en waterkering dienen gemodelleerd te worden in het D-soil model waarbij alleen gemotiveerd afgeweken mag worden van het stochastisch ondergrondmodel. De schematisatie van de gemaakte keuzes dient door de Opdrachtnemer te worden vastgelegd in een logboek. Aanvullend grondonderzoek verzameld en gebruikt in het kader van dit project dient in D-soil opgenomen te worden.	OW010
OW070	Met betrekking tot natuurcompensatie dient het ontwerp te voldoen aan het compensatieplan Well.	OW010
OW080	Indien uit het ontwerp en/of uitvoering blijkt dat er beïnvloeding is of er een raakvlak ontstaat met de meetlocaties van Rijkswaterstaat (RWS) dient hierover afstemming plaats te vinden met Rijkswaterstaat. Daarnaast zal (via RWS-ZN) de beheerder/eigenaar (RWS-CIV) van de meetstations worden ingeschakeld om eventuele (aanvullende) eisen en voorwaarden te bespreken.	OW010

5.3.1 Analyseren

OW100	De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerp oplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten Werkzaamheden tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd.	OW010
OW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. de stakeholders die een belang hebben bij de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 2. de aan Opdrachtnemer geuite behoeften, verwachtingen of randvoorwaarden van stakeholders met betrekking tot de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 1. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 2. de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen; 3. de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; 4. de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder geodetische Werkzaamheden); 5. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk; 	OW100

	6. de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk.	
OW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	OW110
OW130	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	OW100
OW140	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt beschreven; 2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; 3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; 4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak. 	OW130

5.3.2 Genereren van oplossingen

OW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	OW010
OW310	De Opdrachtnemer dient van de gegenereerde oplossingen voor (de onderdelen van) het Werk ten minste het volgende vast te leggen: <ol style="list-style-type: none"> 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 1. de uitgangspunten; 2. de raakvlakken; 3. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 4. de esthetische verschijningsvorm van de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing met 3D-visualisaties, tekeningen, materiaalstaat, afwerkstaat en kleurenstaat; 5. de aspecten van integrale veiligheid tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 6. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 7. de tekeningen en/of berekeningen, visualisaties, (digitale) modellen; 8. de wijze van uitvoering en/of integratie; 9. de wijze van onderhouden; 10. de wijze van bediening. 	OW300

5.4 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient, vanaf start uitvoeringswerkzaamheden tot het moment van Oplevering, namens de Opdrachtgever beheer en onderhoud binnen de systeemgrens uit te voeren over de daartoe behorende infrastructuur, kunstwerken, beplanting en de zich daarop bevindende gebouwen die niet in functie zijn, waarbij de staat van onderhoud minimaal op het bestaande niveau gehandhaafd dient te blijven.	UV010
UV040	Uiterlijk 7 werkdagen voor de start van de uitvoeringswerkzaamheden dient er op verzoek van de Opdrachtnemer een overdracht van de Opdrachtgever naar de Opdrachtnemer voor het in UV030 bedoelde beheer en onderhoud.	UV010
UV041	De Opdrachtnemer dient bij de Werkzaamheden en Uitvoeringswerkzaamheden invulling te geven aan de afspraken die door de Opdrachtgever met de grondeigenaren zijn overeengekomen, conform document 'Afspraken met grondeigenaren'.	UV010
UV042	De Opdrachtgever stelt tijdelijke werkstroken ter beschikking, zie ook in eis UV030 vermelde 'tekeningen tijdelijke werkstroken' zoals vermeld in het 'Uitvoeringsplan'. De Opdrachtgever heeft voor deze tijdelijke werkstroken privaatrechtelijke afspraken gemaakt omtrent gebruik.	UV010
UV043	De Opdrachtnemer dient vast te stellen welke tijdelijke werkstroken hij werkelijk gebruikt en de genoemde afspraken met de betreffende eigenaren verder te concretiseren.	UV010
UV044	Indien de Opdrachtnemer, naast deze tijdelijke werkstroken, aanvullend tijdelijk ruimte nodig heeft t.b.v. de uitvoering van het Werk, dient de Opdrachtnemer voor eigen rekening en risico het gebruik van deze percelen te organiseren, inclusief het benodigde tijdelijke gebruiksrecht, en dient de Opdrachtnemer conform artikel 6.3 van de Basisovereenkomst de vereiste vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen te verkrijgen.	UV010
UV045	Na afloop van de Werkzaamheden dienen alle gebruikte terreinen en de gebruikte tijdelijke werkstroken te worden teruggebracht in de oorspronkelijke staat dan wel in de staat die met de eigenaar is afgesproken conform document 'Perceelsinformatie'.	UV010
UV050	De Opdrachtnemer dient een noodplan en noodplan conditionerende onderzoeken op te stellen conform het 'Protocol Werken aan de waterkering' en de beschikbare formats van de genoemde noodplannen, dat geldt tijdens en buiten het	UV010

	hoogwaterseizoen (hoogwater kan immers ook in het zomerseizoen optreden) en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	
UV060	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat het voor de werkzaamheden noodzakelijke noodplan door de Opdrachtgever is geaccepteerd.	UV050
UV070	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden zoals opgenomen in het noodplan, indien nodig, uit te voeren. Alle kosten samenhangende met het naleven van de te treffen maatregelen uit het noodplan komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever en worden op basis van nacalculatie aan de Opdrachtnemer vergoed.	UV050
UV080	Indien er, nadat het noodplan geaccepteerd is, inhoudelijke wijzigingen in het ontwerp of uitvoeringswijze optreden die wijzigingen tot gevolg hebben voor het noodplan dan dient de Opdrachtnemer dit binnen 1 werkdag te melden aan de Opdrachtgever.	UV050
UV090	Het vigerende noodplan dient, bij wijzigingen, maandelijks geactualiseerd te worden en ter kennis gebracht te worden van de Opdrachtgever.	UV050
UV091	De Opdrachtnemer dient tevens voor de start van het hoogwaterseizoen het vigerende noodplan te actualiseren en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever conform onderstaande data: <ol style="list-style-type: none"> 1) Uiterlijk 1 juli. Hierbij geeft de opdrachtnemer tevens een doorkijk van de Werkzaamheden t/m 1 oktober; 2) Uiterlijk 1 oktober. Hierbij geeft de opdrachtnemer tevens een doorkijk van de Werkzaamheden t/m 1 juli. 	UV050
UV092	De Opdrachtnemer is tijdens de uitvoeringswerkzaamheden verantwoordelijk voor het inspecteren van de (bestaande en tijdelijke) waterkeringen tijdens hoogwater en dient maatregelen te treffen indien de kering niet voldoet aan de veiligheidseisen ten tijde van ondertekening van de Overeenkomst. Deze inspecties dienen samen met een dijkspecteur van het Waterschap Limburg uitgevoerd te worden.	UV010
UV093	Gedurende de Ontwerpfase en Uitvoeringsfase dient de door Opdrachtgever gecontracteerde nevenopdrachtnemer haar reguliere onderhoud en inspectie aan (delen van) de waterkering te kunnen uitvoeren tot het moment waarop de uitvoering op die delen daadwerkelijk start en het reguliere onderhoud uitgevoerd dient te worden door de Opdrachtnemer.	UV010
UV094	Afgesloten poorten zijn binnen de werkgrenzen alleen toegestaan indien de beheerder de beschikking krijgt over de sleutel en deze mag gebruiken in overleg met de Opdrachtnemer.	UV093
UV100	Alle bestaande ontsluitingen van percelen dienen, gedurende en na de uitvoering, met minimaal dezelfde afmetingen functioneel behouden te blijven. Met de perceeleigenaren en –gebruikers dient hierover tijdig afstemming plaats te vinden.	UV094

UV110	Voor het, tijdens de uitvoeringswerkzaamheden, tijdelijk belemmeren van toegangen naar percelen dient de Opdrachtnemer proactief en in samenspraak met de eigenaar/gebruiker tijdig te zoeken naar een oplossing teneinde de hinder zoveel mogelijk te minimaliseren.	UV100
UV120	Het proces voor de uitvoering van het planten van bomen en beplanting met hun bijbehorende locaties en soorten dient vooraf afgestemd te worden met de betreffende perceeleigenaren.	UV010

5.4.1 *Veilig verrichten van uitvoeringswerkzaamheden*

UV200	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	UV010
UV210	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	UV010
UV220	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	UV010

5.4.2 *Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen*

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV010
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen. 	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de	UV300

	<p>kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.</p>	
B-UV340	<p>Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.</p>	UV300
UV350	<p>Indien de aanwezigheid van teerhoudend asfalt door de aanbesteder is aangegeven dan wel onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoont, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.</p>	UV300
B-UV360	<p>Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van een substantieel grotere hoeveelheid teerhoudend asfalt dan in de Aanbieding kon worden voorzien op basis van alle beschikbare informatie, dan heeft de Opdrachtnemer op grond van § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2025 recht op vergoeding van kosten voor het gescheiden vrijmaken, vervoeren en afleveren van de extra hoeveelheid teerhoudende verharding en worden die kosten op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van €40,- per ton inclusief AKWR, exclusief omzetbelasting.</p>	UV350
UV370	<p>De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.</p>	UV300

5.4.3 Afdragen domeinrechten

UV500	<p>Indien de Opdrachtnemer bodemmateriaal geleverd krijgt uit staatseigendom en/of zelf blijvend onttrekt aan staatseigendom, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaande aan de betreffende Werkzaamheden een overeenkomst te sluiten met het Rijksvastgoedbedrijf.</p>	UV010
B-UV510	<p>Bodemmateriaal is vrijgesteld van domeinvergoeding indien de Opdrachtnemer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bodemmateriaal krijgt geleverd van buiten het Werk, maar dat wel afkomstig is van staatseigendom; 2. Zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en dit verwerkt binnen een onderdeel van het Werk dat staatseigendom of gemeentelijk eigendom of Waterschap-eigendom wordt; 3. Zelf bodemmateriaal onttrekt aan staatseigendom en levert aan een (onderdeel van een) ander werk dat staatseigendom wordt en bij dat ontvangende werk deze vrijstellingsbepaling van toepassing is. 	UV500

5.4.4 Afstemming Kampergeul

KG010	Nabij de monding van de Groene Rivier, langs 't Leuken en nabij De Kamp is voor de realisatie van het project afstemming vereist tussen opdrachtnemer en de firma Kampergeul, die delfstoffen mag winnen aldaar.	UV010
B-KG020	Ter hoogte van het tracé dat is weergegeven op tekening @@@ sprake van een raakvlak doordat zowel Kampergeul als het Waterschap ter plaatse werkzaamheden uitvoert. Alvorens de Eindsituatie kan worden gerealiseerd moet tijdelijk de maaiveldhoogte (deels) gehandhaafd blijven totdat beide partijen gereed zijn met de werkzaamheden ter plaatse van de aansluiting. Ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst staat nog niet vast welke partij als eerste ter plaatse werkzaamheden zal uitvoeren en daarmee ook verantwoordelijk is om de Eindsituatie te realiseren. Partijen spannen zich in om het raakvlak zodanig te managen dat de werkzaamheden zo soepel mogelijk kunnen plaatsvinden. Daartoe maken zij in ieder geval de in de volgende leden beschreven afspraken.	KG010
KG030	<p>2. Op het moment dat het Waterschap als eerste werkzaamheden uitvoert geldt het volgende:</p> <p>a. Ter hoogte van de aansluiting voert het Waterschap over een breedte van circa 15 meter geen verlagingswerkzaamheden uit en werkt het talud af met een helling van ongeveer @@@, zodanig dat deze dienst kan doen als een tijdelijke kering een en ander zoals indicatief weergegeven op tekening @@@ in bijlage 3</p> <p>b. Kampergeul draagt er zorg voor dat ontwatering ter hoogte van de Papenbeekse Broeklossing geborgd blijft;</p> <p>c. Kampergeul draagt zorg voor de realisatie van de Eindsituatie. Eventueel daarbij vrijkomende grond verwerkt zij bij het realiseren van de Eindsituatie of wordt zo nodig door Kampergeul afgevoerd.</p> <p>d. Het Waterschap geeft Kampergeul toestemming om daartoe werkzaamheden op het eigendom van het Waterschap te verrichten. Kampergeul dient deze werkzaamheden wel uiterlijk @@@ voor aanvang van de werkzaamheden met het Waterschap af te stemmen;</p> <p>e. Iedere partij draagt de kosten voor de eigen werkzaamheden</p> <p>f. Het Waterschap verstrekt de conditionerende onderzoeken die in het kader van de werkzaamheden zijn gedaan</p> <p>g. Het Waterschap draagt er zorg voor dat eventuele vergunning / ontheffingen die in het kader van de werkzaamheden zijn gedaan en verkregen ook door het Kampergeul kunnen worden gebruikt;</p>	KG010
KG040	<p>3. Op het moment dat Kampergeul als eerste werkzaamheden uitvoert geldt het volgende:</p> <p>a. Ter hoogte van de aansluiting voert Kampergeul over een breedte van circa 15 meter geen verlagingswerkzaamheden uit en werkt het talud af met een helling van ongeveer @@@, zodanig dat deze als tijdelijke kering functioneert een en ander zoals indicatief weergegeven op tekening @@@ in bijlage 3.</p> <p>b. Het Waterschap draagt zorg voor de realisatie van de Eindsituatie. Eventueel daarbij vrijkomende grond verwerkt zij bij het realiseren van de Eindsituatie of wordt zo nodig door het Waterschap afgevoerd.</p> <p>c. Het Kampergeul geeft het Waterschap toestemming om daartoe werkzaamheden op het eigendom van Kampergeul te verrichten. Het Waterschap</p>	KG010

	<p>dient deze werkzaamheden wel uiterlijk @@@ voor aanvang van de werkzaamheden met het Kampergeul af te stemmen;</p> <p>d. Iedere partij draagt de kosten voor de eigen werkzaamheden;</p> <p>e. Kampergeul verstrekt de conditionerende onderzoeken die ten behoeve van de werkzaamheden zijn uitgevoerd;</p> <p>f. Kampergeul draagt er zorg voor dat eventuele vergunning / ontheffingen die in het kader van de werkzaamheden zijn gedaan en verkregen ook door het Waterschap kunnen worden gebruikt;</p>	
B-KG050	Kampergeul heeft vergunning om depots te realiseren op c.q. nabij te realiseren en te verwijderen objecten vallend onder onderhavig contract GGRW. Kampergeul dient op aanzegging van het Waterschap deze depots te verwijderen, binnen drie maanden na aanzegging.	KG010

5.5 Verifiëren en valideren (V&V)

VV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
VV020	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2025 is een verificatie en/of validatie.	VV010
VV030	In de VSE is bij de eisen de verificatiemethode voorgeschreven. Indien bij een eis geen verificatiemethode is voorgeschreven dient de Opdrachtnemer zelf een methode te bepalen.	VV010
VV040	De Opdrachtnemer dient de verificatie en validatie van de Ontwerpwerkzaamheden uit te voeren voor aanvang van de Uitvoeringswerkzaamheden. Aan alle ontwerpeisen dient per ontwerpfase aantoonbaar voldaan te zijn.	VV010

5.5.1 Opstellen V&V-plan

VV100	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren per eis een geldige V&V-methode te beschrijven en deze op te nemen in het V&V-plan. De Opdrachtnemer stelt een verificatie- en validatieplan Ontwerp en een verificatie- en validatieplan Uitvoering op en dient deze plannen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV010
VV110	<p>De V&V-methoden dienen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. te bestaan uit een bewijsvoering methode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie en validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de Onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorgeschreven methode die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen is genoemd. 	VV100

5.5.2 Opstellen V&V-dossier

VV200	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV010
VV210	Het V&V-dossier dient een up to date overzicht te bevatten van de verrichte verificaties en validaties waarin de volgende zaken zijn vastgelegd: <ol style="list-style-type: none"> 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde); 9. de beoordelaar (naam en functie); 10. het resultaat van de beoordeling. 	VV200
VV220	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de eisen is voldaan.	VV200

5.6 Afleveren, opleveren en overdracht (OP)

OP100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden, met betrekking tot het af- en opleveren te verrichten, zodanig dat het gerealiseerde Werk inclusief de Documenten van het gerealiseerde Werk juist en volledig zijn en geschikt zijn voor het toekomstige beheer en onderhoud van het opgeleverde Werk.	TM010
OP110	De Opdrachtnemer dient een opleverplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Het opleverplan dient minimaal te omvatten: - de indeling van het Opleverdossier inclusief de afleverdossiers; - de inhoudsopgave van het opleverdossier.	OP100
OP120	De Opdrachtnemer dient de exacte inhoud van de op- en afleverdossiers met de beheerafdeling van de Opdrachtgever en overige beheerders, af te stemmen.	OP100
OP130	De Opdrachtnemer dient een af- en opleverstart-up te organiseren met de Opdrachtgever en alle betrokken beheerders voor de start van de uitvoeringswerkzaamheden.	OP100
OP140	De Opdrachtnemer dient in overleg met de Opdrachtgever, op basis van het Definitief Ontwerp, inzichtelijk te maken welke onderdelen van het Werk bij welke beheerder in onderhoud komen.	OP100

	De Opdrachtnemer dient daarbij rekening te houden c.q. verder invulling te geven aan het reeds bij aanbesteding meegeleverde Beheer- en onderhoudsplan OG.	
OP150	De Opdrachtnemer dient voor de gereede onderdelen van het Werk een afleverdossier voor ieder afzonderlijk onderdeel op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP100
OP160	Een afleverdossier bestaat tenminste uit: a) Een overzicht van afwijkingen die betrekking hebben op het werkpakket; Indien van toepassing aangevuld met: b) Ontwerpnota; c) Verificatienota; d) Verificatierapporten; e) As built gegevens; f) Keuringsplan; g) Keuringsrapporten Uitvoeringswerkzaamheden; h) Testplan; i) Testrapport.	OP150
OP170	De Opdrachtnemer dient de inhoud van het afleverdossier met de beheerafdeling van de Opdrachtgever en overige beheerders nader af te stemmen.	OP150
OP180	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het in het afleverdossier beschreven onderdeel van het Werk aan alle eisen is voldaan.	OP150
OP200	De Opdrachtnemer dient het opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP100
OP210	Het opleverdossier bestaat tenminste uit: Integrale as built gegevens van de permanente werken, in de vorm van: - Een overzicht van de geaccepteerde afleverdossiers; - As built-tekeningen; - Alle producten (rapporten); - Alle benodigde activiteiten ten behoeve van de fysieke overdracht, zoals: - Sleutelplan en overdracht sleutels; - Bedieningsvoorschriften en handleidingen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en qua opzet en taalgebruik toegankelijk voor technisch personeel met een mbo-opleidingsniveau; - Onderhoudsvoorschriften en instandhoudingsdocumenten (waaronder monitoringsgegevens (deformatiemetingen) bestaande en nieuwe kunstwerken); - Overzicht van alle geleverde reserveonderdelen; - Garantieverklaringen en productcertificaten; - (Geactualiseerde) Legger(gegevens) inclusief bepaling nieuwe werkingsgebieden;	OP200

	<ul style="list-style-type: none"> - Geactualiseerd V&G dossier; - Vooropnames; - V&V dossier; - Afwijkingenregister; - Raakvlakkenregister; - Grondstromenregistratie; - Overzicht van verplichtingen uit vergunningen; - Technisch constructie dossier; - Sluitprotocol; - Resultaat bepaling verwerkingsgebieden 	
OP220	De Opdrachtnemer dient de inhoud van het opleverdossier met de beheerafdeling van de Opdrachtgever en overige beheerders nader af te stemmen.	OP200
OP230	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan alle eisen is voldaan.	OP200
OP240	Alvorens een weg of wegvak opengesteld (ingebruikname) kan worden voor beoogde gebruiker(s) dient de Opdrachtnemer een opname te organiseren met betrokken beheerder(s). De Opdrachtnemer dient een opnamerapport op te stellen, waarin bevindingen en restpunten beschreven worden en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP100
OP250	Het Werk dient bij oplevering schadevrij, vrij van ongewenste begroeiing en schoon te zijn. Een laatste maaibeurt dient nabij oplevering uitgevoerd te worden.	OP100
OP260	Ten behoeve van het bevorderen van het af- en opleverproces dient de Opdrachtnemer per beheerder en voor gerede Werkzaamheden of onderdelen daarvan een opname te organiseren waarbij de Opdrachtgever en desbetreffende beheerder vertegenwoordigd zijn. De Opdrachtnemer dient een opnamerapport op te stellen, waarin bevindingen en restpunten beschreven worden en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OP100

5.7 Onderhoudstermijn (OT)

OT010	De onderhoudstermijn als bedoeld in § 27 lid 2 UAV-GC 2025 bedraagt 26 weken.	PM010
OT020	In afwijking van het gestelde in eis B-OT010 bedraagt de onderhoudstermijn van alle natuur-gerelateerde gerealiseerde objecten, niet zijnde waterkeringen: 24 maanden.	PM010
OT030	In afwijking van het gestelde in eis B-OT010 bedraagt de onderhoudstermijn van alle natuur-gerelateerde gerealiseerde objecten, zijnde waterkeringen: 12 maanden.	PM010

5.8 Omgaan met gegevens ondergrond (GO)

GO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Waterschap Limburg voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Waterschap Limburg uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).	TM010
GO020	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO010
GO030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgave van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO020
GO040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dan dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.	GO010
GO050	De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO.	GO040
GO060	De Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage D "Invulinstructie format LV BRO" bij deze Vraagspecificatie Proces.	GO050
GO070	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BRO geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GO010

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hiernavolgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: <ol style="list-style-type: none"> 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

IM010	Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan €130.000,- exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage O bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.	PM010
-------	---	-------

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon openbare verlichting (OV)

OV010	De Opdrachtnemer dient een verlichtingsplan op te stellen en dient daartoe een opdracht te verlenen aan de firma Nobralux B.V. te Schijndel.	IM010
-------	--	-------

OV020	De Opdrachtnemer dient de opdracht aan Nobralux B.V. zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OV010
OV030	De Opdrachtnemer dient het verlichtingsplan zodra dit door Nobralux B.V. is geleverd zo spoedig mogelijk na levering ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OV010

6.3 **Inschakelen zelfstandige hulppersoon Objecten Oud Well**

OOW010	Ten behoeve van alle Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden die noodzakelijk zijn voor het hoogwaterveilig maken en renoveren van de kerkhofmuur en kapel in Oud-Well, dient de opdrachtnemer opdracht te verlenen aan Van Dinther Bouw B.V. te Milheeze.	IM010
OOW020	De Opdrachtnemer dient de opdracht aan Van Dinther Bouw B.V. zo spoedig mogelijk na het verlenen van de opdracht ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OOW010

Referentielijst

Omschrijving referentie	Eis / bepaling
Kader Bouwcommunicatie	CD100
'Samenwerken in communicatie tijdens de realisatiefase –samengesteld logo'	CD100
Hoogwaterdraaiboek	IV100
Werkwijzer Communicatie Hinderaanpak Vaarwegen	VN020
Scheepvaartverkeersmanagement voor Rijksvaarwegen	VN020
De eisen van de wegbeheerder met betrekking tot verkeersmanagement voor wegen	VM020
Protocol werken aan de waterkering	UV040
Format Noodplan conditionerende onderzoeken	UV050
Format Noodplan realisatiefase	UV050
Handreiking Grasbekleding	OW030

Afkortingen

Afkorting	Betekenis
DRIP	Dynamisch Route-informatie Paneel
OG	Opdrachtgever
ON	Opdrachtnemer
RWS	Rijkswaterstaat
SSK	Standaard Systematiek Kostenramingen
VSP	Vraagspecificatie Proces
WBS	Work Breakdown Structure
WL	Waterschap Limburg

Bijlage A Risicolijs

VOLGT zo spoedig mogelijk na publicatie

Bijlage B Integraal Veiligheidsplan (IVP)

Zie annex XII Informatie.

Bijlage C Data eisen leveren areaalgegevens

In deze bijlage staat een aantal eisen met betrekking tot de levering van areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het areaal door de diverse beheerders.

Voor de in deze bijlage genoemde software geldt, dat ten tijde van de oplevering de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

Data-eisen Waterschap Limburg

De Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de documenten voor het af- en opleverdossier te handelen conform 'Dataset inmeting' en 'Meetprotocol landmeetkundige werkzaamheden'.

Vanaf concept projectbesluit Omgevingswet dienen de nieuwe dijkpaalnummers te worden gehanteerd in documenten, tekeningen en rapporten. De locaties en nummering worden aangeleverd door adviseur Waterkeringen van Areaalbeheer.

Bij oplevering van de waterkeringen moeten de nieuwe werkingsgebieden zijn bepaald conform de memo "BI4474_W422-26_Memo_aanpak_werkingsgebieden_20250312_C03" en digitaal als shapefile worden aangeleverd.

Toelichting; Parallel met het projectbesluit worden voor aanvang realisatie de werkingsgebieden (kernzone, profiel van vrije ruimte, binnen- en buitenbeschermingszone), door Opdrachtgever, op basis van vuistregels vastgesteld. Na realisatie moeten deze opnieuw worden bepaald en deels op maat worden berekend conform de memo "BI4474_W422-26_Memo_aanpak_werkingsgebieden_20250312_C03".

Data-eisen Provincie Limburg

De Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de documenten voor het af- en opleverdossier te handelen conform 'Geodetische en data-eisen Prv Limburg'

Op en -afleverisen, -bepalingen en -onderdelen Gemeente Bergen

De Opdrachtnemer dient bij het opstellen van de documenten voor het af- en opleverdossier, indien op dit Werk van toepassing, minimaal rekening te houden met onderstaande eisen, bepalingen en onderdelen.

Een *afschrift van KIWA certificaten* c.q. attesten c.q. keuringsresultaten.

Milieuhygiënische verklaringen toegepaste en verwijderde grond.

As built tekeningen 3D in .dwg en .pdf formaat conform NLCS, geografisch bepaald in RD stelsel.

Deze dienen tenminste te bevatten:

- Toegepaste soorten bomen en beplanting, inclusief maatvoering;
- Toegepaste grasmengsels;
- Aantallen beplanting per m²;
- Dwarsprofielen/details ondergrondse (groei)voorzieningen;
- De toegepaste verhardingsmaterialen / kantopsluitingen / wegmarkeringen, inclusief asfaltopbouw, dikte tegels, formaat klinkers, legverband, kleur verharding enzovoort;
- De toegepaste funderingsmaterialen / grondverbetering;
- De locaties van de kolken / inspectieputten;

- De gerealiseerde en verwijderde ondergrondse infra;
- De locaties en technische specificaties van het wegmeubilair / wegbebakening;
- Leveringsbonnen en keuringsrapporten asfaltverharding;
- De uitleggers, alsmede aparte tekeningen per perceel van de rioolaansluiting met het ontstoppingsstuk;
- De hoofdrioleringen en huisaansluitingen dienen de riolsituatie weer te geven met een aanmeting in het horizontale en verticale vlak (NAP maten) en dienen aangeleverd te worden op de gemeentelijke standaardformulieren; verkrijgbaar bij de Gemeente Bergen;
- Maaiveldhoogte putdeksel in m. t.o.v. NAP;
- Inspectieputten inclusief putnummer (putnummering op te vragen bij gemeente);
- Putbodem in m t.o.v. NAP;
- Inwendige afmetingen put in meters;
- BOB bij begin en eind van elke streng in m t.o.v. NAP;
- Strenglengte in m. en strengdiameter in mm;
- Materiaal put en streng. Bij kunststof leidingen tevens sterkteklasse aangeven. Indien infiltratieriool dit aangeven;
- Functie leidingen (schoon water / vuil water / gemengd) aangeven volgens kleurcodering GWSW);
- Eventueel toegepaste fundering;
- Indien bemaling toegepast, aangeven waar en welk type;
- Inspectiegegevens;
- Indien overstort, dit aangeven middels een tekening van de put met overstorthoogte en breedte van de drempel;
- Indien mechanisch riool, dan aangeven welk soort (pers, druk of vacuüm);
- Eventuele pompputten separaat aangeven;
- Van eventuele bergbezinkbassins en dergelijke dient een constructietekening te worden aangeleverd (zie ook civieltechnische kunstwerken).

Rioleringsplan

- Tekeningen analoog en digitaal aanleveren, bestanden in .dwg formaat;
- Situatie bestaande riolering met alle relevante onderdelen van de bestaande waterketen ter plaatse, schaal 1:500.;
- Situatie aan te leggen riolering met alle relevante onderdelen van de nieuwe waterketen ter plaatse, schaal 1:500;
- De stroomrichting, vloeivlakhoogtes bij putten, materiaal en afmeting dienen per streng en voor elke streng te worden aangegeven;
- Putnummers van inspectieputten worden aangereikt door de vakafdeling van de Gemeente Bergen. Deze putnummers, aangeleverd door de gemeente, dienen op het definitieve uitvoeringsontwerp te zijn verwerkt;
- Lengteprofielen van de aan te leggen riolering, schaal 1:500/1:50. Per streng dient het bodemverhang, onderlinge putafstanden c.q. strenglengte en dwarsdoorsnede c.q. afmeting van de buizen te worden aangegeven. Duidelijk onderscheid dient gemaakt te worden tussen HWA, DWA en IT(infiltratie) leidingen. Verder dient bij de putten de putdekselhoogte en de (ontwerp)druklijnhoogte te worden aangegeven in m. t.o.v. NAP;
- Graag detailtekeningen aanleveren in bruikbare schaal (NLCS) m.b.t. bijzondere putten, pompstations, overstorten, retentie- en/of infiltratievoorzieningen, wervelventiel, gemaal etc. Daarnaast ook alle voor beheer en onderhoud relevante gegevens overleggen zoals type materiaal, afmetingen, eventuele berekeningen, leverancier etc.;
- Er dient bijzondere aandacht te worden geschonken aan het kruisen van leidingen en de bereikbaarheid en veiligheid m.b.t. onderhoudswerkzaamheden van bijzondere voorzieningen (denk

aan pompinstallaties, kleppen, schuiven etc.). De veiligheidseisen van de ARBO zijn hier van toepassing;

- Situatietekening omtrent de te nemen tijdelijke verkeersmaatregelen inzake de uit te voeren werkzaamheden.

Controlerapporten waterdichtheid riolering

- Alle vrij-verval hoofdriolering (inclusief de putten) dient te worden gecontroleerd op waterdichtheid middels inwendige waterdruk, uitgezonderd IT riolering;
- Persriool dient, eveneens aansluitend na aanleg, te worden gecontroleerd op waterdichtheid middels een schrijvende manometer;
- Beproeving leiding reinigen, middels “foam pig” techniek;
- Bevindingen van de beproevingen dienen op schrift te worden overhandigd aan de gemeente;
- Controle op de waterdichtheid van de rioleringen dient direct na aanleg, volgens de voorschriften van de Standaard RAW bepalingen 2020 en de betreffende praktijkrichtlijnen van het Nederland Normalisatie Instituut, voor rekening van en door de exploitant plaats te vinden, waarna de controlerapporten binnen twee weken na uitvoering ter goedkeuring overlegd dienen te worden bij Gemeente Bergen.

Camera-inspectie riolering

- Camera-inspectie riolering conform BRL K 10015 volgens de classificatie van het normblad EN 13508-2;
- Binnen vier weken na aanleg van de riolering van de betreffende fase dient de camera-inspectie, inclusief de verhangmeting uitgevoerd te worden, waarbij de camera-inspectie het riool schoon en droog dient weer te geven zonder schadebeelden;
- De rapportage als bedoeld in artikel 25.42.01 van de Standaard 2020 dient te zijn opgesteld in GWSW RibX voor Riool Inspectiebestanden en dient alle aangelegde leidingen weer te geven;
- De rapportage dient een duidelijke inhoudsopgave te bevatten waarmee geïnspecteerde leidingen snel en eenvoudig in de rapportage en op de inspectiebeelden zijn terug te vinden. In deze inhoudsopgave dienen per leiding minimaal de paginanummers, tellerstanden en riool/strenggegevens en riool ID nummers vermeld te worden;
- Voor de eindoverdracht van het openbaar gebied aan de Gemeente Bergen dient de gehele procedure van de camera-inspectie van de riolering nogmaals uitgevoerd te worden;
- De gegevens moeten digitaal en mógen analoog aangeleverd te worden aan de gemeente;
- Inspectiegegevens aanleveren in GWSW RIBx formaat.

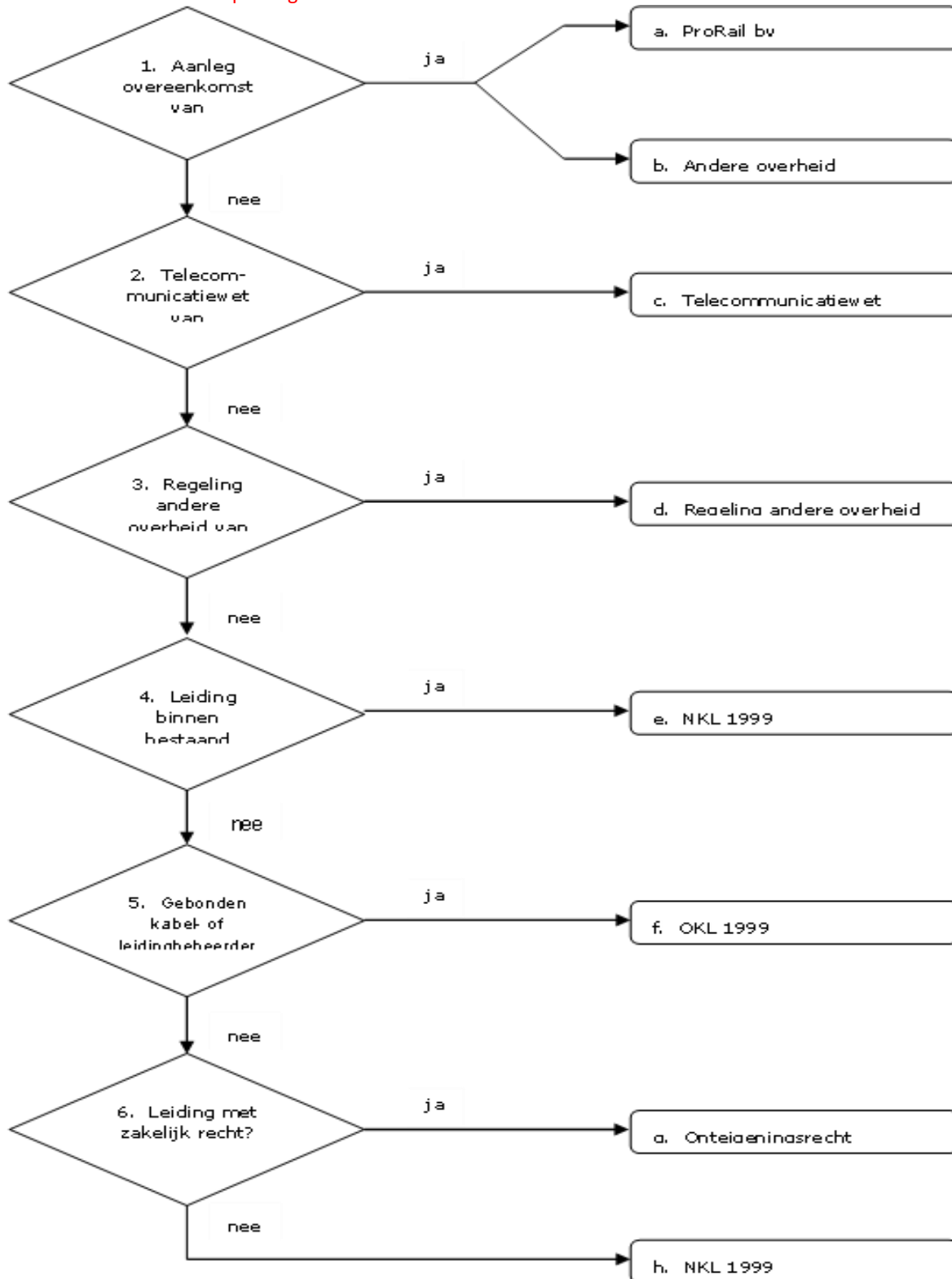
Bijlage D Invulinstructie format LV BRO

Attribuut	Invulinstructie
Bronhouder	67682065 <i>Toelichting: het KvK nummer van WL ter identificatie als bestuursorgaan</i>
Object-ID	<Vul Object-ID element in> <i>Toelichting: nader te bepalen i.o.m. Opdrachtgever. Betreft de naamgeving van het project</i>
Dataleverancier	Het KvK nummer van de hoofdopdrachtnemer. (ALTIJD) <i>Toelichting: dit is een invulinstructie voor de Opdrachtnemer</i>
Kwaliteitsregime	IMBRO (ALTIJD)
Kader aanlevering	Invullen door diegene die de opdracht verstrekt tot het onderzoek naar de ondergrond. Keuze uit 2 opties. <i>Toelichting: WL kiest in welk kader de onderzoeken zijn uitgevoerd; keuze uit:</i> <i>a. Opdracht publieke taakuitvoering,</i> <i>b. Rechtsgrond Waterwet.</i>
Kader inwinning	Invullen door diegene die de opdracht verstrekt tot het onderzoek naar de ondergrond. Keuze uit 7 opties. <i>Toelichting: indien de uitvoerder van het onderzoek naar de ondergrond niet zelf verantwoordelijk is voor het bepalen welke onderzoeken naar de ondergrond nodig zijn in het licht van de werkzaamheden, kan het zo zijn dat de uitvoerder niet weet wat het doel is van het onderzoek dat hij uitvoert. Dit dient dan te worden voorgeschreven. Keuze uit onderzoek met als doel:</i> <i>1. eigenschappen van de ondergrond rondom waterkeringen te verkennen,</i> <i>2. eigenschappen van de ondergrond rondom bouwwerken en constructies te verkennen,</i> <i>3. eigenschappen van de ondergrond rondom wegen, spoorwegen, fiets- en voetpaden te verkennen,</i> <i>4. eigenschappen van de ondergrond in waterwegen te verkennen,</i> <i>5. eigenschappen van de ondergrond te verkennen met een milieuhygiënische (natuurlijke of niet natuurlijke) achtergrond,</i> <i>6. om veranderingen in de ondergrond t.g.v. werkzaamheden te verkennen. Betreffend onderzoek heeft veelal een lokaal karakter.</i> <i>Vaak is voorafgaand aan de werkzaamheden al in een ander kader informatie ingewonnen om de verandering te kunnen beoordelen,</i> <i>7. Onderzoek met als doel een vergunning te onderbouwen.</i>
Eigenaar	Invullen door diegene die opdracht geeft tot het meten van grondwater met behulp van een grondwatermonitoringput die niet in eigendom is van WL. <i>Toelichting: het kan bijvoorbeeld gaan om het tijdelijk gebruiken van een put van een ander, maar ook op grond van een burger (laten) aanleggen van een put.</i> <i>De eigenaar moet gespecificeerd worden o.b.v. KVK-nummer. In het geval dat WL eigenaar is, moet het KVK-nummer worden ingevuld.</i>
Onderhoudende instantie	<Vul het KvK-nummer in> (PROJECTSPECIFIEK)

	<p>Invullen door WL in geval dat grondwatermonitoringputten zullen worden aangelegd door de Opdrachtnemer maar het onderhoud door een ander wordt uitgevoerd, en die Opdrachtnemer geen kennis heeft van onderhoudende instantie(s) die hiervoor zijn gecontracteerd.</p> <p><i>Toelichting: de onderhoudende instantie moet gespecificeerd worden o.b.v. KvK-nummer.</i></p>
Initiële functie	<p>Invullen door diegene die opdracht geeft tot het aanleggen van een grondwatermonitoringput. Keuze uit 5 opties:</p> <p><i>Toelichting: keuze uit:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Brandput,2. Monitoring grondwaterstand,3. Monitoring grondwatersamenstelling,4. Monitoring grondwaterstand en grondwatersamenstelling,5. Grondwateronttrekking.

Bijlage E Regelingenschema kabels en leidingen

NKL2024 van toepassing



Bijlage F Uitvoeringsregeling Social Return

'Regionaal Social Return paragraaf' en 'Checklist en waardebeoordeling Regionaal Social Return voor Opdrachtnemers maart 2023'.

Zie Annex XII Informatie.

Bijlage G Vaarwegmaatregelen

Het is onder voorwaarden toegestaan om een laad- en of losvoorziening te realiseren tegen de rechteroever van de Maas, ter plaatste van het project 'Gebiedsontwikkeling Groene Rivier Well' te Well.

Deze voorwaarden behelzen in hoofdlijn, zonder volledig te zijn:

- De laad- en losvoorziening inclusief afmerende vaartuigen, dienen buiten de vaargeul te liggen;
- De zone met een breedte van 15-meter dient gerespecteerd te worden;
- De scheepvaart dient ongehinderd in twee richtingen plaats te kunnen vinden;
- Voor de aanleg, de instandhouding en het verwijderen van laad- en losvoorziening inclusief afmeervoorzieningen, dient een watervergunning en ontheffing/vergunning Scheepvaartsverkeerswet te worden aangevraagd (zie vergunningenregister);
- Voor het hele stroombed (stroomvoerend of bergend) van de Maas geldt dat voor de aanleg, de instandhouding en het verwijderen van voorzieningen of het inrichten van werkerreinen op de oever, vergunningen dienen te worden aangevraagd (zie vergunningenregister). Dit geldt dus ook voor de gebieden die nu door kades worden beschermd ("binnendijks gebied").

Voor de mogelijkheden en beperkingen wordt verwezen naar de waterbodematlas van RWS Zuid Nederland <https://maps.rijkswaterstaat.nl/gwproj55/Index.html?viewer=ZN_Waterbodematlas.Webviewer>, op basis waarvan een geschikte locatie kan worden bepaald en waarin bekende objecten (onder andere oude kribben) en andere ondieptes zijn opgenomen.

Bijlage H. Verkeersmaatregelen (Gemeente Bergen)

De Odrachtnemer dient een account voor de applicatie MELVIN aan te vragen via de provincie Limburg, waarmee hij zelf gegevens ten behoeve van verkeersmaatregelen dient in te voeren (concept). De betreffende wegbeheerder zal uiteindelijk nog een akkoord moeten geven voor publicatie.

Contact met MELVIN kan gelegd worden via het emailadres: melvin@prvlimburg.nl.

Omleidingsroutes leiden het verkeer tijdelijk om via het verkeersgebied. Verwijzen via erftoegangswegen (verblijfsgebied) kan alleen wanneer acceptabele alternatieven ontbreken of als de te verwijzen bestemming in het verblijfsgebied ligt. Vrachtverkeer van en naar bedrijventerreinen wordt altijd buiten woonbebouwing om verwezen.

Bij omleidingsroutes dienen de kernen Elsteren en Oud Well te worden ontzien. Het omleidingsplan dient ter acceptatie bij de wegbeheerder te worden ingediend.

De werkzaamheden op De Kamp en Het Leuken dienen met aanliggende recreatiebedrijven te worden afgestemd. De bereikbaarheid van bewoners en bedrijven dient maximaal gefaciliteerd te worden. Uitgangspunt is dat deze ten alle tijden bereikbaar zijn.

Eisen bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid.

BEREIKBAARHEID

Bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten.

1. De hulpdiensten moeten te allen tijde zowel de percelen als de bouwplaatsen en werkvakken kunnen bereiken.
2. De aanrijtijden van de hulpdiensten moeten zo kort mogelijk worden gehouden. De Odrachtnemer dient hier maximaal medewerking aan te verlenen.
3. Bouwplaatsen moeten vanaf twee zijden ontsloten kunnen worden t.b.v. bereikbaarheid voor hulpdiensten in geval van calamiteiten. Indien Odrachtnemer hiervan wil afwijken, dient dit goed onderbouwd in een plan beschreven te worden en ter goedkeuring bij de gemeente ingediend te worden.
4. Ieder perceel buiten de bouwplaats dient altijd door minimaal één ontsluitingsweg bereikbaar te zijn, al dan niet door middel van een tijdelijke voorziening.

Bereikbaarheid van gemeentelijke objecten en voorzieningen ten bate van nutsbedrijven.

5. Gemeentelijke objecten en voorzieningen ten bate van nutsvoorzieningen (gemalen, installaties, meterkasten, besturingskasten, inspectieputten riolering, enz.) dienen te allen tijde bereikbaar en operationeel te blijven.

Toegankelijkheid voor mensen met een beperking

6. De openbare ruimte dient, ook tijdens de realisatiefase, toegankelijk te zijn voor mensen met een beperking. Leidend is daarbij de bestaande situatie. Uitgangspunt is dat deze niet verslechtert.

Bereikbaarheid van woningen en bedrijven

7. Beide ingangen van vakantiepark Leukermeer (de zuidelijke en de noordelijke) dienen ten allen tijden beschikbaar te zijn voor bevoorrading en calamiteiten;
8. Eventuele omleidingsroutes voor de toegang tot de noordelijke ingang zijn mogelijk over het perceel van De Kamp 1 en/of via de Halve Maansegweg. Voor beide oplossingen dient afstemming met de

respectievelijke eigenaar c.q. beheerder plaats te vinden, beiden staan op zich positief tegenover deze afstemming;

9. Woningen en bedrijven moeten voor voetgangers, fietsers en auto's te allen tijde bereikbaar blijven.
10. Omleidingen voor langzaam verkeer dienen tot minimum beperkt te worden en kunnen alleen in overleg met - en na goedkeuring van de gemeente worden ingesteld.
11. Voor woningen en bedrijven die, als gevolg van de werkzaamheden, tijdelijk minder goed bereikbaar zijn dienen met de bewoners en gebruikers afspraken te worden gemaakt.
12. Tijdens de werkzaamheden moeten toe-ritten en percelen veilig bereikbaar blijven voor hetzelfde type bestemmingsverkeer als in de huidige situatie.

Bereikbaarheid en beschikbaarheid van openbare auto- en fietsparkeerplaatsen

13. Openbare auto- en fietsparkeerplaatsen dienen zoveel als mogelijk bereikbaar en beschikbaar te blijven. Het kortstondig opheffen of afsluiten hiervan is alleen toegestaan na goedkeuring van de gemeente en dient vroegtijdig (20 werkdagen voorafgaand aan de maatregel onder begeleiding van een tekening) te worden afgestemd.
14. Voor het langdurig opheffen van openbare auto- en fietsparkeerplaatsen geldt in beginsel een compensatieplicht. Hiervoor dient vroegtijdig (20 werkdagen voorafgaand aan de maatregel onder begeleiding van een tekening) afstemming gezocht te worden met de gemeente. Eventuele kosten zijn voor de opdrachtnemer.
15. Invalidenparkeerplaatsen (zowel openbaar als op kenteken) dienen te allen tijde bereikbaar en beschikbaar te blijven. Slechts in uitzonderlijke gevallen en na goedkeuring van de gemeente kan hiervan afgeweken worden, waarbij in de directe nabijheid een vervangende (tijdelijke) invalidenparkeerplaats moet worden gerealiseerd. Eventuele kosten zijn voor de opdrachtnemer.

Druk van bouwverkeer op het wegennet

16. Bouwverkeer maakt enkel gebruik van vooraf met de gemeente afgestemde bouwroutes. De routing van het bouwverkeer op het gemeentelijk wegennet dient gebaseerd te zijn op de minste overlast in combinatie met de grootste veiligheid.
17. Aan-/afvoer naar en van de bouwplaats is slechts toegestaan over bepaalde routes. De gemeente geeft de route(s) aan die hiervoor gebruikt moeten worden.
18. Het is bouwverkeer niet toegestaan te wachten in de openbare ruimte rondom de bouwplaats.

Omleidingsroutes

19. Regionaal verkeer dient omgeleid te worden over de rijks- en provinciale wegen (stroomwegen) met bebording na goedkeuring van de desbetreffende wegbeheerders.
20. Gedurende de bouw van de brug dient lange afstand Maas-kruisend vrachtverkeer te worden geadviseerd andere routes (bruggen) te kiezen.
21. De route N270 moet gedurende de hele realisatiefase beschikbaar zijn voor autoverkeer en bussen.
22. Landbouwverkeer mag tijdens de realisatie samengevoegd worden met het regulier verkeer mits de snelheid op de hoofdroute wordt verlaagd.
23. Het fietsverkeer dient op de N270 fysiek gescheiden te blijven van het overige verkeer.
24. Lokaal verkeer dient omgeleid te worden over gemeentelijke wegen (gebiedsontsluitingswegen) met bebording na goedkeuring van het verkeersplan door de gemeente.
25. De werkzaamheden op de Kamp en het Leuken dienen met aanliggende recreatiebedrijven te worden afgestemd en zullen buiten het toeristenseizoen moeten plaatsvinden.
26. Omleidingsroutes voor voetgangers moeten begaanbaar zijn voor mindervaliden. Helling maximaal 1:20, minimaal 1,50 m breed. Op de omleidingswegen minimaal dezelfde voorzieningen opnemen als op de afgesloten wegen (denk aan eventueel geleide-lijnen).

Verkeersmaatregelen

27. Verkeersmaatregelen moeten voldoen aan de CROW-richtlijn 96 a/b 'Werk in uitvoering'.

28. Tijdelijke verkeersmaatregelen dienen te voldoen aan de geldende richtlijnen volgens CROW 96b waarbij tevens het uitgangspunt is dat de bestaande profielen (capaciteit) voor fietspaden en trottoirs behouden blijven.
29. Voor alle in te stellen tijdelijke verkeersmaatregelen moet rekening worden gehouden met het plaatsen, ter beschikking stellen, onderhouden en na gebruik weer veilig verwijderen van materialen. Daarnaast moeten reflecterende materialen van de verkeersmaatregelen worden schoongehouden.
30. Elke werkdag dient de opdrachtnemer 's ochtends voor aanvang van het werk en 's avonds na eindigen van het werk, haar eigen tijdelijke verkeersmaatregelen te controleren en aan te passen indien nodig.
31. Bij alle in te stellen tijdelijke verkeersmaatregelen moet rekening worden gehouden met personen met een mobiliteitsbeperking. Helling maximaal 1:20, minimaal 1,50 m breed. Op de omleidingswegen minimaal dezelfde voorzieningen opnemen als op de afgesloten wegen (denk aan eventueel geleide-lijnen en verkeerslichtsignalen).

LEEFBAARHEID

De openbare ruimte moet schoon, heel en veilig worden gehouden

Parkeren op en rond de bouwplaats

1. Het is voor bouwpersoneel niet toegestaan te parkeren op openbare parkeerplaatsen in de nabijheid van de bouwplaats. Dit geldt zowel voor zowel betaald - als onbetaald parkeren zones. Vergunnings-/ontheffingsaanvragen hiervoor worden afgewezen. In overleg met de gemeente wordt gekeken waar bouwpersoneel kan parkeren.
2. Alle benodigde (hand)gereedschappen en hulpmiddelen voor de uitvoering van het werk dient de opdrachtnemer buiten werktijd op te slaan in een (afgesloten) container binnen de bouwplaats.

Werken rond bomen

3. Voor werkzaamheden rond bomen gelden de randvoorwaarden en eisen zoals beschreven in het Handboek Bomen van het Norminstituut Bomen.

Werktijden

4. De reguliere werktijden voor werkzaamheden zijn maandag tot en met zaterdag tussen 07:00 en 19:00 uur.

Werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd buiten die werktijden of buiten die werkdagen indien er sprake is van een technische of maatschappelijke noodzaak. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt tussen avondwerkzaamheden (maandag tot en met vrijdag tussen 19:00 en 23:00 uur en zaterdag tussen 19:00 en 21:00 uur) en nacht-/zondagswerkzaamheden (maandag tot en met zaterdagochtend tussen 23:00 en 7:00 uur, en tussen zaterdagavond 21:00 en maandag 07:00 uur).

Indien er werkzaamheden buiten de reguliere werktijden worden uitgevoerd dient dit in het uitvoeringsplan te worden uitgewerkt. Bij werkzaamheden buiten de reguliere werktijden en/ of op feestdagen en/of als niet kan worden voldaan aan het bouwbesluit 2012 (artikel 8.3 en 8.4) is vooraf toestemming nodig van de gemeente.