



**gemeente
Schiedam**

Raamovereenkomst

Leveren bomen en beplanting

2025-2028

Beschrijvend document



Versiebeheer

Datum: mei 2025

Kenmerk: BSTK000856

Versie: 3

Auteurs: Corstiaan Knappe en Edwin Bos

Inhoudsopgave

Bijlagen	5
Begrippenlijst	6
1 Inleiding	8
1.1 Aanbestedende dienst	8
1.1.1 Gemeente Schiedam	8
1.1.2 Opdrachtgevende teams	8
1.2 Opdracht	9
1.2.1 Omschrijving van de werkzaamheden	9
1.2.2 Toelichting op de opdracht	9
1.2.3 Omvang	10
1.2.4 Perceelindeling en clustering	11
1.2.5 Varianten	12
1.2.6 CPV code	12
2 Aanbestedingsprocedure	13
2.1 Procedure	13
2.1.1 Gunning	13
2.2 TenderNed	13
2.2.1 Communicatie	13
2.3 Planning aanbestedingsprocedure	14
2.4 Vragen en Nota van Inlichtingen	14
2.5 Indienen inschrijvingen	15
2.5.1 Eisen aan de inschrijving	15
2.5.2 Opening van de Inschrijvingen	16
2.6 Gunning van de opdracht	16
2.7 Klachtenafhandeling	16
2.8 Voorwaarden aanbestedingsprocedure	17
2.8.1 Kosten	17
2.8.2 Vertrouwelijke gegevens	17
2.8.3 Privacy	18
2.8.4 Valse verklaringen	18
2.8.5 Onjuistheden	18
2.8.6 Voorbehoud	18
2.8.7 Taal	19
2.8.8 Gestanddoeningstermijn	19
3 Contractvoorwaarden	20
3.1 Overeenkomst	20
3.1.1 Vorm van de overeenkomst	20
3.1.2 Duur van de overeenkomst	20
3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden	21
3.1.4 Wijziging van de overeenkomst	21

3.2	Financiële bepalingen	21
3.2.1	Tarieven	21
3.2.2	Facturatie	21
4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	22
4.1	Beleidsdoelen	22
5	UEA, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
5.1	Algemeen	24
5.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
5.3	Uitsluitingsgronden	25
5.4	Geschiktheidseisen	26
5.4.1	Beroepsbevoegdheid	26
5.4.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	27
5.4.3	Financieel economische draagkracht	29
5.4.4	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	29
5.5	Combinatie	30
5.6	Beroep op derde(n)	30
5.7	Holding of moedermaatschappij	31
5.8	Bewijsstukken	31
6	Gunningscriteria	32
6.1	Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)	32
6.2	Gunningscriteria	32
6.3	Gunningcriterium 1: Prijs	32
6.3.1	Indexatie	33
6.3.2	Beoordeling gunningscriterium	34
6.4	Gunningcriterium 2: Kwaliteit	35
7	Beoordelingssystematiek	37
7.1	Beoordeling van de inschrijving	37
7.2	Beoordelingsmethode	37
7.3	Beoordelingssystematiek: Prijs	37
7.4	Beoordelingssystematiek: Kwaliteit	38
7.5	Eindscore	39

Bijlagen

Bijlagen	
Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019
Bijlage 2a	Model Inschrijfbiljet Perceel 1 bomen
Bijlage 2b	Model Inschrijfbiljet Perceel 2 beplanting
Bijlage 3a	Model Prijzenblad Perceel 1 bomen
Bijlage 3b	Model Prijzenblad Perceel 2 beplanting
Bijlage 4	Perceel 1 & 2: Concept Raamovereenkomst “Leveren bomen en beplanting”
Bijlage 5a	Model Referentieverklaring perceel 1 bomen
Bijlage 5b	Model Referentieverklaring perceel 2 beplanting
Bijlage 6	Spelregels SROI gemeente Schiedam
Bijlage 7	Voorbeelden Social Return
Bijlage 8	Model Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid
Bijlage 9	Programma van Eisen Percelen 1 en 2 Leveren bomen en beplanting
Bijlage 10	Keuringsformulier plantmateriaal
Invullen en indienen bij inschrijving	
Annex 1a/ b	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Annex 2a	Inschrijfbiljet perceel 1 bomen
Annex 2b	Inschrijfbiljet perceel 2 beplanting
Annex 3a	Prijzen blad Perceel I Leveren bomen
Annex 3b	Prijzen blad Perceel II Leveren beplanting
Annex 4a/ b	Uittreksel(s) Handelsregister Kamer van Koophandel
Annex 5	Plan van Aanpak bomen en of beplanting
Annex 6a	Referentieverklaring Perceel 1 Bomen
Annex 6b	Referentieverklaring Perceel 2 Beplanting
Bewijsstukken (zowel voor Perceel I als Perceel II)	
De Aanbestedende dienst kan Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken in te dienen (paragraaf 5.8)	
Annex 7a/ b	Gedragsverklaring aanbesteden van Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid
Annex 8a/ b	Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid van de Belastingdienst
Annex 9a/ b	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid
Annex 10	Kwaliteitscertificaat
Annex 11a/ b	Certificaat On the way to PlanetProof

Begrippenlijst

In dit Aanbestedingsdocument wordt een aantal begrippen gebruikt. In de onderstaande begrippenlijst worden – ons inziens – de voornaamste begrippen nader toegelicht.

Begrip	Toelichting
Aanbestedende dienst	<u>Gemeente Schiedam</u> Stadsrf 1 Postbus 1501 3112 DZ Schiedam, Nederland www.Schiedam.nl www.ondernemendschiedam.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan dit Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, aldus de raamoverkomst, gunningscriteria, inschrijfstaat enzovoort alsmede de overige documenten, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en partijen een inschrijving mogen doen.
Aanbestedingswet (Aw)	Beschrijft de regels en procedures voor aanbesteden in Nederland, zowel onder als boven Europese drempelbedragen.
Beoordelingscommissie	De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen inschrijvingen. De Beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 8 van dit Aanbestedingsdocument.
Annex	Document dat in en/of bij de inschrijvingsdocumenten is gevoegd, eventueel aan de hand van een meegestuurd model uit de bijlagen.. Een annex maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving.
Bijlage	Document dat in en/of bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd. Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan getoetst wordt door de Aanbestedende dienst of een Gegadigde of Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij een overeenkomst wil sluiten of aan wie hij een overheidsopdracht wil gunnen.
Gunningscriteria	De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.
Inkoopvoorwaarden	De van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden vanuit de Aanbestedende dienst.
Inschrijver	Partij die naar aanleiding van de publicatie een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het geheel van de gevraagde informatie zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)	Maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat er bij in-/aankopen naast de prijs van de producten, diensten of werken ook gelet wordt op de effecten van de in-/aankoop op het milieu en/of op sociale aspecten.

Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsdocumenten.
Opdracht	Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen één of meer dienstverleners, leveranciers of aannemers en de Aanbestedende dienst die betrekking heeft op: <i>In geval van diensten:</i> Het verlenen van andere diensten dan die welke vallen onder overheidsopdracht voor werken; <i>In het geval van leveringen:</i> De aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten of de levering van producten en die slechts zijdelings betrekking heeft op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die levering; <i>In het geval van werken:</i> De uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van werken die betrekking hebben op een van de in bijlage II van richtlijn 2014/24/EU bedoelde activiteiten, de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk, of het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat voldoet aan de eisen van de Aanbestedende dienst die een beslissende invloed uitoefent op het soort werk of het ontwerp van het werk. <u>Deelopdrachten</u> De raamovereenkomst wordt gebruikt voor verstrekken en verrekenen van separate “deelopdrachten”. De Opdrachtnemers stellen per deelopdracht een prijsopgave op. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de bestekposten vanuit de raamovereenkomst.
Offerte	Een door Inschrijver tijdig ingediende inschrijving op basis van de aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De partij aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund en die conform de raamovereenkomst de opdracht gaat uitvoeren.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen deelopdrachten vast te leggen.
Social Return	De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, die bijdragen de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedings-document (UEA)	Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

1.1.1 Gemeente Schiedam

Gemeente Schiedam is de Opdrachtgever voor deze inkoop. Het is een gemeente in Zuid-Holland met ongeveer 80.000 inwoners. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag. Schiedam is gelegen tussen het groene Midden-Delfland, Rotterdam en Vlaardingen. Het is een historische stad aan de Nieuwe Maas. Het staat wereldwijd bekend om haar historische binnenstad met de hoogste molens ter wereld, de branderijen en mouterijen en alle restanten van de jeneverindustrie. Schiedam is daarnaast een gemeente met nieuwe wijken, groene stadsparken en een toonaangevende jenever- en offshore-industrie. Schiedam huisvest het oudste stadspark van Nederland.

Voor meer informatie kunt u de websites www.schiedam.nl, www.ondernemendschiedam.nl raadplegen of als u eens persoonlijk kennis wilt maken met Schiedam www.sdarn.nl.

1.1.2 Opdrachtgevende teams

Het team Groen en Spelen is onderdeel van het team Beheer Openbare Ruimte (BOR) van de gemeente Schiedam. Het team bestaat uit een beperkte hoeveelheid medewerkers met de rollen: Procesmanager, Beheercoördinator Groen en Spelen en Adviseur Groen.

De onderstaande medewerkers zijn vanuit dit team betrokken bij de uitvoering van de raamovereenkomst:

- Beheercoördinator Groen en Spelen;
- Adviseur Groen;
- Toezichthouder(s) groen.

Team Projecten houdt zich bezig met de voorbereiding en realisatie van diverse integrale civieltechnische projecten in de buitenruimte. Een project bestaat uit medewerkers met diverse rollen, waaronder projectleiders/-managers, directievoerders UAV, toezichthouders groen, werkvoorbereiders en adviseurs.

De onderstaande medewerkers zijn vanuit dit team betrokken bij de uitvoering van de raamovereenkomst:

- Projectleider(s);
- Toezichthouder(s) groen;
- Directievoerder(s) UAV.

De namen en contactgegevens van de betrokken toezichthouder(s) groen en of projectleiders worden na opdrachtverstrekking van de deelopdrachten gedeeld met de Opdrachtnemer.

1.2 Opdracht

De gemeente Schiedam is voornemens om per 1-9-2025 een nieuwe raamovereenkomsten voor de levering van bomen en beplanting aan te gaan met twee (2) Opdrachtnemers per perceel.

De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, met een optie om deze twee (2) maal – met een periode van één (1) jaar – te verlengen. Indien de raamovereenkomst na twee jaar niet wordt verlengd, is de Aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken.

Het is Inschrijvers toegestaan om op 1 of beide percelen in te schrijven.

Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van de concept raamovereenkomsten (bijlage 4), het Programma van Eisen (bijlage 9), dit Aanbestedingsdocument alsmede de Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019 (bijlage 1) en de gestanddoeningstermijn (paragraaf 2.8.8). De Aanbestedende dienst wijst de (eventuele) algemene voorwaarden van Inschrijvers nadrukkelijk af.

De gunning van de opdracht – per perceel - vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Per perceel wordt bij voldoende inschrijvingen aan maximaal twee inschrijvers gegund. Bij minder dan 2 inschrijvingen zal naar rato worden gegund aan 1 inschrijver.

Het verstrekken van deelopdrachten onder de gecontracteerde Opdrachtnemers vanuit deze raamovereenkomst vindt plaats middels een minicompetitie tussen de 2 Opdrachtnemers. Hierbij wordt de deelopdracht gegund op basis van de “Laagste Prijs”.

1.2.1 Omschrijving van de werkzaamheden

De uit te voeren werken zijn gelegen binnen de gemeente Schiedam. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Perceel 1: Levering (op afroep) van bomen – waaronder straat-, laan- en parkbomen;
- b. Perceel 2: Levering (op afroep) van beplanting – waaronder (sier- en solitaire) heesters, rozen, bos- en haagplantsoen, coniferen en vaste planten.

1.2.2 Toelichting op de opdracht

De raamovereenkomst wordt gebruikt voor verstrekken en verrekenen van separate “deelopdrachten”. De leveringen (inclusief de bijbehorende werkzaamheden) dienen te worden uitgevoerd conform de eisen/ voorwaarden zoals beschreven en overeengekomen via dit Aanbestedingsdocument en de overige documenten die behoren bij deze aanbesteding.

De genoemde hoeveelheden (aantallen en plantmaten) in het prijzenblad zijn indicatief en fictief - bijlage 3a/b. Aan deze hoeveelheden kunnen derhalve geen rechten worden ontleend. De genoemde hoeveelheden zijn gebaseerd op een (langjarig) gemiddelde. Voor de Inschrijvers zijn deze “fictieve hoeveelheden” bedoeld als indicatie ten behoeve van het bepalen van de eenheidsprijzen in de

prijzenbladen. Voor de Opdrachtgever zijn deze bedoeld voor een evenwichtige vergelijking van de afzonderlijke inschrijvingen.

Per “deelopdracht” wordt een “omschrijving van de deelopdracht” aangeleverd aan de Opdrachtnemers. Naast de hoeveelheid bomen of beplanting wordt ook de locatie aangegeven waar de levering moet plaatsvinden.

De Opdrachtnemers stellen op basis van de “omschrijving van de deelopdracht” een prijsopgave op. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de prijzenbladen uit de raamovereenkomsten van het desbetreffende perceel. Voor leveringen die niet in het prijzenblad zijn opgenomen dienen de Opdrachtnemers – per deelopdracht - een aanvullende marktconforme verrekenprijs in te dienen middels de minicompentie. Na controle van de inschrijvingen wordt de deelopdracht verstrekt op basis van het gunningscriterium “Laagste prijs”.

Bij de “levering van plantgoed op locatie” wordt gewerkt met het Keuringsformulier plantmateriaal (bijlage 10). De Opdrachtnemer keurt zelf het afgeleverde plantmateriaal en voegt dit formulier toe aan het projectdossier van de betreffende “deelopdracht”. Opdrachtnemer zorgt voor een goede overdracht aan de aannemer die in opdracht van de gemeente de plantwerkzaamheden uitvoert. Opdrachtnemer draagt zorg voor ondertekening van het ingevulde keuringsformulier door de aannemer. Aansluitend wordt dit formulier aan de opdrachtgever aangeboden. Opdrachtgever behoudt het recht om een verificatie van de kwaliteit van de te leveren producten uit te voeren voor opdrachtverlening plaats zal vinden.

De Opdrachtgever heeft tevens, in het kader van toezicht, het recht om aanwezig te zijn bij de overdracht van de bomen of plantmateriaal aan de aannemer.

Na levering van de deelopdracht vindt de afrekening plaats.

Bij bestellingen onder de € 2.000,- heeft de Opdrachtgever het recht om deze enkelvoudig onderhands te gunnen aan één van de twee Opdrachtnemers. Deze deelopdrachten worden naar rato verdeeld onder de Opdrachtnemers.

Opdrachtgever zal er naar streven bestellingen zo veel mogelijk te bundelen, dit om het aantal afleveringen te beperken.

Non-exclusiviteitsbeding: De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deelopdrachten te gunnen aan een andere partij dan waaraan deze raamovereenkomst is gegund. Dit kan alleen indien de prijzen van die specifieke soorten niet marktconform zijn of indien alle Opdrachtnemers niet in staat zijn het gevraagde te leveren.

1.2.3 Omvang

De omvang van de initiële opdracht voor 2 jaar bedraagt maximaal € 230.000, exclusief btw (over 2 jaar). De omvang is verdeeld in ca. 45% voor perceel 1 bomen en ca. 55% voor beplanting. Indien

binnen de contractduur of tijdens een verlenging de maximale waarde wordt bereikt, kan de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De omvang betreft een totale omvang en betreft bomen en beplanting voor projecten binnen de teams Beheer Openbare Ruimte en Projecten.

1.2.4 Perceelindeling en clustering

Er wordt per perceel per leverancier een raamovereenkomst afgesloten.

- Perceel 1: Leveren bomen;
- Perceel 2: Leveren beplanting.

Toelichting Perceel 1 - Leveren bomen

Perceel 1 omvat de levering (op afroep) van straat-, laan- en parkbomen.

Afroep van plantgoed kan door zowel gemeente als een door de gemeente gecontracteerde aannemer plaatsvinden.

Om dit perceel overzichtelijk te houden is gewerkt met een beperkte basis plantlijst, deze is opgenomen in het prijzenblad bijlage 3a. Het leveren van “patentsoorten” is geen onderdeel van de opdracht en kan aan derden (patenthouder) in opdracht worden gegeven. Alle eenheidsprijzen in het prijzenblad dienen volledig te zijn ingevuld en ingediend bij de inschrijving.

De volgende, maar niet uitsluitend deze, producten kunnen buiten de reikwijdte van deze overeenkomst vallen:

- Bomen met een stamomtrek van 25 cm of meer;
- Vormbomen;
- In licentie gekweekte bomen.

Toelichting Perceel 2 - Leveren beplanting

Perceel 2 omvat de levering (op afroep) van beplanting, zoals heesters, sierheesters, rozen, bos- en haagplantsoen en vaste planten. Afroep van plantgoed kan door zowel gemeente als een door de gemeente gecontracteerde aannemer plaatsvinden.

Om dit perceel overzichtelijk te houden is gewerkt met een beperkte plantlijst, deze is opgenomen in het prijzenblad bijlage 3b. Het leveren van “patentsoorten” is geen onderdeel van de opdracht. Alle eenheidsprijzen in de inschrijfstaat dienen volledig te zijn ingevuld en ingediend bij de inschrijving.

De volgende, maar niet uitsluitend deze, producten kunnen buiten de reikwijdte van deze overeenkomst vallen:

- In licentie gekweekte heesters;
- Bollen.

1.2.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de Aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.6 CPV code

De CPV codes behorende bij deze opdracht betreffen:

Perceel 1:

- Bomen 03452000-3;
- Boomkwekerijproducten 03450000-9;

Perceel 2:

- Planten 03451000-6;
- Heesters 03451300-9.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen van de Aanbestedingswet; transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

2.1.1 Gunning

De gunning van deze aanbesteding vindt plaats op basis van economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) met als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2.2 TenderNed

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

TenderNed is hét online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid. Zie www.tenderned.nl.

2.2.1 Communicatie

Communicatie ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten/-procedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed.

De vakgroep Inkoop is namens de Aanbestedende dienst verantwoordelijk voor de uitvoering en begeleiding van de aanbesteding en fungeert gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt voor de Inschrijvers. De naam van de contactpersoon - van de vakgroep Inkoop – is inclusief de contactgegevens opgenomen in TenderNed.

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende dienst rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt in beginsel volgens onderstaande planning. Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door Inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan de planning ééenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in dit document, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Activiteit	Datum	Tijdstip	Overig
Publicatie aanbestedingsdocumenten	17-4-2025	-	Via TenderNed
Sluitingstermijn indienen vragen Nota van Inlichtingen	6-5-2025	12:00 uur	Via TenderNed
Publicatie Nota van Inlichtingen	15-5-2025	-	Via TenderNed
Uiterste termijn indienen inschrijvingen	17-6-2025	10:00 uur	via TenderNed (digitale kluis)
Verificatiegesprek (indien nodig)	Weeknummer 26-2025	-	
Bekendmaking voorlopige gunning	1-7-2025		Via TenderNed
Standstilltermijn / bezwaartermijn (20 kalenderdagen)			
Datum definitieve gunning	22-7-2025	-	Via TenderNed
Ondertekenen raamovereenkomst	22-7-2025	-	
Ingangsdatum raamovereenkomst	1-9-2025-	-	

2.4 Vragen en Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit Aanbestedingsdocument hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend. De - in de bovenstaande tabel - genoemde datum *en* tijdstip is een fatale termijn.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen (NvI).

Vragen kunnen gesteld worden tot de deadline. De vragen zullen worden beantwoord via TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, verzoekt de Aanbestedende dienst u om aan te geven dat u uw vraag individueel wil laten behandelen. De Aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de Aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

2.5 Indienen inschrijvingen

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed. De - in de bovenstaande tabel - genoemde datum *en* tijdstip is een fatale termijn. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd.

Let op: Vergeet niet alle benodigde documenten te uploaden in TenderNed.

2.5.1 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen die gesteld worden in dit Aanbestedingsdocument en/of de bijbehorende bijlagen;
- De inschrijving dient per perceel plaats te vinden, zoals staat omschreven in dit Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen;
- Het is toegestaan om op 1 *of* beide percelen in te schrijven;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA - Annex 1a/ b;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet - Annex 2a/ b;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad - Annex 3a/ b;
- Uittreksel(s) Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid - Annex 4a/ b;
- Plan van Aanpak - Annex 5a/ b
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring per perceel - Annex 6a/ b.

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële de onderstaande bewijsstukken te overleggen (paragraaf 5.8):

- Gedragsverklaring aanbesteden van Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid - Annex 7a/ b;
- Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid van Belastingdienst - Annex 8a/ b;
- Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid - Annex 9a/ b;
- Kwaliteitscertificaat – Annex 10a/ b;
- Certificaat On the way to PlanetProof – Annex 11a/ b.

2.5.2 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de kluis / Inschrijvingen gebeurt digitaal in TenderNed. Bij de opening van de kluis worden geen Inschrijvers toegelaten. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via TenderNed aan de betreffende Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

2.6 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke Inschrijvers de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk – per perceel - medegedeeld aan alle Inschrijvers van het betreffende perceel.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende Inschrijvers bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de Aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten Inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dienen de winnende Inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vijf (5) weken na de uitspraak door de voorzieningenrechter.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning voordat de rechter een uitspraak heeft gedaan.

2.7 Klachtenafhandeling

Klachten moeten conform paragraaf 3.1., alinea Contact en communicatie kenbaar worden gemaakt. De Aanbestedende dienst wijst de potentiële Inschrijver erop dat de procedure voor de klachtenafhandeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsstukken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid tot het stellen van vragen tijdens de inlichtingenronden. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijst de Aanbestedende dienst de potentiële Inschrijver op de mogelijkheid om over de Aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsstukken of met andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Rotterdam.

Gedetailleerde informatie over andere dan de Inschrijving dan die van de Inschrijver zal niet worden verstrekt.

2.8 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

2.8.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen alsmede te verstrekken documentatie kunnen bij de Aanbestedende dienst geen kosten in rekening worden gebracht.

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook (aan u) te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor fouten die een gevolg zouden zijn van eventuele onjuistheden of tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument, ondanks het feit dat de aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorg zijn samengesteld.

2.8.2 Vertrouwelijke gegevens

De informatie-uitwisseling tussen de Aanbestedende dienst en elke afzonderlijke Inschrijver is strikt vertrouwelijk, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen. Alle gegevens die in het kader van de inschrijving ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze geheimhouding blijft gelden, ook indien uit de aanbidding geen overeenkomst met Inschrijver voortvloeit, tenzij en dan uitsluitend voor zover er tot het doen van enige mededeling een rechtsplicht bestaat.

Het is Inschrijver niet toegestaan met derden over het onderwerp van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Uitzondering hierop vormt het onderling overleg met eventuele onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan (alsnog) uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg hebben.

Alle door Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

2.8.3 Privacy

Inschrijver verplicht zich om zich te houden aan de geldende privacywet- en regelgeving en zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die worden gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens, in dit geval in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de bijbehorende Uitvoeringswet en de Wet basisregistratie personen (BRP);

Onderdeel van deze bepalingen is dat persoonsgegevens met inachtneming van proportionaliteit en subsidiariteit op een transparante wijze verwerkt worden. Inschrijver zorgt daarbij voor een goede beveiliging en vaststelling van de bewaartermijnen van de persoonsgegevens.

2.8.4 Valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de Aanbestedende dienst aangemerkt als “valse verklaringen” in de zin van Aw2012. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van “valse verklaringen” kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De Inschrijver die een “valse verklaring” heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever diens gevolgde geleden directe en indirecte schade.

2.8.5 Onjuistheden

Het onderhavige Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende dienst hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen.

Indien achteraf blijkt dat het Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Inschrijver.

LET OP: Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumenten en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) Nota van Inlichtingen dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken uiterlijk voor het verstrijken van de inschrijvingsdatum.

2.8.6 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- Zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- De Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;

- De Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële inschrijving heeft ingediend, dan wel een inschrijving heeft ingediend die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een inschrijving heeft ingediend met een manipulatief karakter.

2.8.7 Taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel het offertetraject als de contractuitvoeringsfase als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en documenten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt uitsluitend gemaakt voor jaarverslagen en technische documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. Indien de Aanbestedende dienst hierom vraagt en Inschrijver heeft deze niet in het Nederlands beschikbaar, mag een anderstalige versie daarvan worden ingediend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomend geval, Inschrijver te verzoeken een officiële vertaling in het Nederlands te overleggen.

2.8.8 Gestanddoeningstermijn

De offerte heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) kalenderdagen, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3 Contractvoorwaarden

3.1 Overeenkomst

De Concept Overeenkomst is toegevoegd in bijlage 4. Eventuele opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen kunt u tijdens de vragenronde kenbaar maken. Gemeente Schiedam behoudt zich te allen tijde het recht voor suggesties niet, of in aangepaste vorm, door te voeren. In de NvI wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de Concept Overeenkomst wordt aangepast. De eventueel aangepaste overeenkomst wordt tezamen met de laatste NvI gepubliceerd. Daarmee verandert de status van de overeenkomst van concept naar definitief. Dat betekent dat de u met het indienen van een inschrijving volledig instemt met de inhoud van de overeenkomst zoals die met de laatste NvI is gepubliceerd.

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjaren raamovereenkomst. Er wordt per perceel een raamovereenkomst afgesloten met 2 partijen. Per perceel worden deelopdrachten gegund op basis van een mini competitie op basis van laagste prijs.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De Concept Overeenkomsten zijn bijgevoegd in bijlage 4.

Op deze opdracht zijn in volgorde van afnemende belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst zoals die met de laatste NvI is gepubliceerd;
- De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen & annexen;
- Het Aanbestedingsdocument d.d. april 2025, inclusief bijlagen & annexen;
- Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019;
- De inschrijving van de Opdrachtnemer inclusief bijlagen & annexen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2 Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1-9-2025. De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar. De initiële looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-8-2027. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd met een periode van één (1) jaar.

Indien de raamovereenkomst na twee jaar niet wordt verlengd, is de Aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken.

De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging bij 31-8-2029, of bij het bereiken van de maximale omvang zoals vermeld in paragraaf 1.2.3.

3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn Algemene inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019, te vinden in bijlage 1.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.1.4 Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, mits niet wezenlijk volgens de Aw, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.2 Financiële bepalingen

3.2.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro (€) exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet, opgenomen in Annex 2a/ b.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen en/of hoeveelheden. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2 Facturatie

Opdrachtnemer dient per deelopdracht - zie paragraaf 1.2.2 - een factuur in te dienen, voorzien van een door de Opdrachtgever ondertekende prestatieverklaring. Op deze factuur dient een aantal administratieve zaken te worden opgenomen zoals het opdrachtnummer. De benodigde gegevens worden na opdrachtverstrekking van de raamovereenkomst met de Opdrachtnemers gedeeld.

4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De Aanbestedende dienst heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer en hecht dan ook waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Bij MVI wordt er gestreefd om zo duurzaam mogelijk met mens, milieu en omgeving om te gaan. Naar aanleiding van het ondertekenen van het MVI-manifest heeft gemeente Schiedam daarom verschillende MVI-beleidsdoelen opgenomen in haar inkoopbeleid¹.

Afhankelijk van hetgeen de Aanbestedende dienst inkoopt, wordt bepaald welke MVI thema's onderdeel zullen uitmaken van de opdracht. Ook bij deze opdracht is dat het geval. De volgende paragrafen beschrijven welke thema's onderdeel uitmaken van de opdracht en welke doelen de Aanbestedende dienst nastreeft per thema. Hoofdstuk 6 en 7 gaan in op de specifieke eisen en wensen die de Aanbestedende dienst stelt.

4.1 Beleidsdoelen

De Aanbestedende dienst heeft beleidsdoelen geformuleerd voor de volgende thema's die onderdeel uitmaken van deze opdracht:

1. Social return on investment (SROI)

SROI is naast het “gewone” rendement een investering van de Opdrachtnemer. Deze investering levert een concrete sociale winst (return) op. De gemeente Schiedam wil middels SROI de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt stimuleren. Door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, denk aan langdurig werkzoekenden of gehandicapten bevorderen we de regionale werkgelegenheid en helpen werkzoekenden aan een werkplek, stageplaats of werkervaringsplaats.

De gemeente vereist een SROI bijdrage van 2% van de jaaromzet van de raamovereenkomst.

2. Klimaatbewust inkopen

De gemeente Schiedam streeft ernaar klimaatbewust in te kopen. Zij wil door haar inkoopbeleid klimaatverandering tegengaan, de uitstoot van broeikasgassen vermijden en groen creëren ter bevordering van het vastleggen van broeikasgassen en respecteert de natuurlijke en bestaande ecosystemen.

Omdat de gemeente deze ambitie niet alleen kan invullen, dagen wij de markt uit om deze ambitie waar te maken. Van alle partijen die bouwen, leveren en werken in de gemeente wordt verwacht een bijdrage hieraan te leveren. Het is daarom van belang dat gedurende de hele Overeenkomstperiode aan de duurzaamheids- en milieuaspecten aandacht wordt gegeven.

¹ https://schiedam.notubiz.nl/document/8051105/1/Bijlage_A_-_DEF_Inkoopbeleid_Schiedam_2019

In dit kader wordt de aannemer gevraagd het certificaat/keurmerk 'On the way tot PlanetProof' te overleggen.

3. Circulariteit

De gemeente Schiedam streeft ernaar in te kopen met inzet van zo min mogelijk verlies van primaire grondstoffen in de gehele keten. Onze inspanning is gericht op zoveel mogelijk hergebruik, gevolgd door recycling van grondstoffen.

4. Milieu (incl. biodiversiteit)

Het tegengaan van milieuverontreiniging, mede ter bescherming van de biodiversiteit.

De gemeente Schiedam streeft ernaar in te kopen met inzet van zo min mogelijk verlies van primaire grondstoffen in de gehele keten. Onze inspanning is gericht op zoveel mogelijk hergebruik, gevolgd door recycling van grondstoffen.

5 UEA, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden die aan Inschrijver worden gesteld. Daarnaast zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan Inschrijver worden gesteld. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Alle geschiktheidseisen betreffen minimeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen.

Indien blijkt dat Inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting en/of hij niet voldoet aan de geschiktheidseisen, heeft dit tot gevolg dat de inschrijving terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient Inschrijver gebruik te maken van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (Annex 1a/b). De Aanbestedende dienst zal alleen de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Een Inschrijver die zelfstandig inschrijft en zich niet beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet één rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Inschrijver kan zich voor deze opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient Inschrijver ervoor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een Inschrijver die zelfstandig inschrijft, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet voor zichzelf een UEA indienen én een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA voor elk van de entiteiten waarop hij steunt met daarin

de in de delen II A en B, III, IV en V gevraagde relevante gegevens. Zie voor meer informatie paragraaf 5.6.

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie), dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

5.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn – Annex 1a/ b. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring van geen Russische betrokkenheid – Annex 9a/ b.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden – Annex 8a/ b.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Vervalsing van de mededinging; • Belangenconflict;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Referentieverklaring – Annex 6a/ b. Met een uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van

	• Betrokken bij de voorbereiding; • Prestaties uit het verleden; • Valse verklaring; • Onrechtmatige beïnvloeding.	indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden, toont de Inschrijver diens insolventie aan. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar - Annex 7a/ b. Certificaat On the way to PlanetProof, Annex 11a/b.
--	---	--

Inschrijvingen van Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de geschiktheidseisen is in de volgende sub paragrafen beschreven.

5.4.1 Beroepsbevoegdheid

Met eisen inzake beroepsbevoegdheid wil de Aanbestedende dienst vermijden dat de opdracht uitgevoerd wordt door een bedrijf/persoon die op grond van de nationale wetgeving niet bevoegd is.

Inschrijving in het handelsregister

Alle documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht. Bij de inschrijving dient u een uittreksel Kamer van Koophandel op te leveren (Annex 4a/ b).

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

Hieronder staan een aantal situaties waar de Inschrijver extra alert op moet zijn bij de ondertekening van de (documenten van) inschrijving.

Gezamenlijke tekenbevoegdheid

Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.

1. Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid;
2. Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.

Zelfstandig bevoegd tot een bepaalde opdrachtwaarde

Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.

1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde;
2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

Voorwaarden document

De Aanbestedende dienst vraagt dit als bewijsmiddel ter ondersteuning van het UEA. Het betreffende document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf het moment van het publiceren van deze aanbesteding.

5.4.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Met behulp van deze eisen wordt de technische of beroepsbekwaamheid van een Gegadigde of Inschrijver getoetst.

Referentieverklaring

Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer in te schakelen die bekwaam is op het gebied van de gevraagde leveringen. Dit wordt getoetst aan de hand van een aantal kerncompetenties, zie bijlage 6a/b.

Perceel 1 - Leveren bomen

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht – Annex 6a. Hiertoe dient hij referenties te overleggen waaruit de volgende kerncompetenties naar voren komen:

1. Ervaring met het kweken en leveren van bomen. Een deelopdracht/ bestelling dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van € 30.000, - excl. BTW;
2. Ervaring met het leveren van 10 verschillende boomsoorten binnen één deelopdracht/ bestelling.

Perceel 2 - Leveren beplanting

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht – Annex 6b. Hiertoe dient hij referenties te overleggen waaruit de volgende kerncompetenties naar voren komen:

1. Ervaring met het kweken en leveren van beplanting, zoals (sier) heesters, rozen, bos-en haagplantsoen en vaste planten. Deze deelopdracht/ bestelling dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van € 15.000,- excl. BTW;
2. Het naar tevredenheid hebben geleverd van minimaal 2.500 heesters, waarvan minimaal 10 verschillende soorten binnen één deelopdracht/ bestelling.

Voor het aanleveren van de referentieverklaring dient Inschrijver gebruik te maken van het model referentieverklaring formulier zoals is opgenomen in bijlage 6.

U levert per kerncompetentie maximaal één referentieopdracht aan. Het is toegestaan om door middel van één referentieopdracht aan te tonen dat voldaan wordt aan alle kerncompetenties. De Opdrachtgever kan de referentieverklaringen verifiëren bij de opgevoerde Referent.

Uw referenties voldoen voorts aan de volgende voorwaarden:

- Uw referentie(s) is (zijn) uitgevoerd in de afgelopen periode van ten hoogste drie (3) jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving of is (zijn) gestart of beëindigd binnen deze periode.
- Afgeronde projecten dienen te zijn beëindigd op grond van het verstrijken van de reguliere contractlooptijd (dus niet voortijdig op bezwarende gronden).
- Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van één of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van deze opdracht wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van deze opdracht.

Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

De “Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid” dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst te worden aangeleverd – Annex 9a/ b. Voor het aanleveren van deze verklaring dient Inschrijver gebruik te maken van het standaardformulier zoals is opgenomen in bijlage 8.

De “Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid” dient door de tekenbevoegde te worden ondertekend. Niet, of niet tijdig, aanleveren van de verklaring, leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijver moet over een deugdelijke kwaliteitszorg en -borgingsysteem beschikken

Dit houdt in dat de Inschrijver beschikt over:

1. Een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie of;
2. Een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze geschiktheidseis.

De gemeente kan de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijvers met de beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren – Annex 11a/ b. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de werkzaamheden zoals benoemd in de aanbestedingsdocumenten (u volstaat met het overleggen van een kopie) of;
2. Indien u niet beschikt over een kwaliteitscertificaat kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een kwaliteitshandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw Onderneming treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het kwaliteitshandboek en een onderbouwing waarom de door u gehanteerde kwaliteitsborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

Certificaat On the way to PlanetProof

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat On the way to PlanetProof voor de productgroep boomkwekerijgewassen en open teelt, of een op inhoud en proces gelijkwaardig certificaat uit het land van herkomst van de Inschrijver.

5.4.3 Financieel economische draagkracht

Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht zijn gericht op het garanderen van continuïteit van de Opdrachtnemer.

Geschiktheidseis: verzekering

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van gunning van de opdracht) over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de raamovereenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per aanspraak of reeks van samenhangende aanspraken te bedragen.

5.4.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Social Return

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De spelregels Social Return zijn van toepassing op deze aanbesteding – bijlage 6. Voorbeelden Social Return vindt u in bijlage 7. De gemeente vereist een SROI bijdrage van 2% van de jaaromzet van de raamovereenkomst.

5.5 Combinatie

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de Aanbestedende dienst stelt aan een combinatie zijn:

- Indien Inschrijvers als combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een offerte door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de offerte en bij eventuele gunning, de overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de offerte, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

5.6 Beroep op derde(n)

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) De Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

5.7 Holding of moedermaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de Aanbestedende dienst, kan aantonen dat de offerte onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan kan dit leiden tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft uitgebracht, moet, na verzoek van de Aanbestedende dienst, een holdingverklaring kunnen overleggen.

5.8 Bewijsstukken

De Aanbestedende dienst kan Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken – met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, kunnen de (betreffende) Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst zal alleen de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken, zoals vermeld in de lijst van bewijsstukken in paragraaf 2.5.1, binnen 7 kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om de betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Indien de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht is voornemens te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden ter zake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden op dezelfde wijze als hierboven aangegeven de betreffende bewijsstukken van de combinantleden te overleggen.

Indien de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht aan u te gunnen en u heeft een beroep gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, op dezelfde wijze als hierboven aangegeven de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer(s) te overleggen. Blijkt een Inschrijver bij de verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan kan de inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard.

6 Gunningscriteria

6.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

De gemeente Schiedam gunt – per perceel - de raamopdracht aan twee (2) partijen die de beste prijs-kwaliteitsverhouding bieden. De gemeente weegt dus naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling. Beoordeeld wordt op basis van “gewogen factor methode”:

Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht). De 2 Inschrijvers (per perceel) die de meeste punten behalen, winnen de opdracht.

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria omschreven. De inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de in hoofdstuk 8 omschreven beoordelingssystematiek.

6.2 Gunningscriteria

De gunning van de raamovereenkomst wordt bepaald aan de hand van een weging van de (sub)gunningscriteria die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd. De Inschrijver wordt gevraagd ten aanzien van de subgunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze u hieraan invulling kunt geven, waar nodig blijkend uit bijlagen bij de inschrijving.

Bij elk (sub) gunningscriterium wordt aangegeven waarop door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. Onverminderd alle overige eisen en voorwaarden zoals opgenomen in deze uitnodiging tot inschrijving betekent dit dat 2 Inschrijvers – per perceel - die de beste prijs-kwaliteitsverhouding leveren, de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

(Sub)gunningcriteria	Weging
G1: Prijs	40%
G2: Kwaliteit	60%
<i>G-2.1 Proces en kwaliteit</i>	30%
<i>G-2.2 Assortiment, Communicatie en Registratie</i>	30%

De (sub)gunningscriteria worden hieronder nader toegelicht.

6.3 Gunningcriterium 1: Prijs

De totale inschrijfsom per perceel wordt aan de hand van de eenheidsprijzen in het prijzenblad berekend en beoordeeld. Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro (€) exclusief BTW.

De prijsopgave dient per perceel te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het betreffende inschrijfbiljet - Annex 2a /b. Daarnaast levert u een ondertekende versie aan van het betreffende ingevulde prijzenblad - Annex 3a/ b.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen genoemde aantallen / hoeveelheden zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is een vastgesteld bedrag (maximale waarde), zie paragraaf 1.2.3. De Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

6.3.1 Indexatie

De geoffreerde prijzen kunnen jaarlijks per 1 september (start leverseizoen worden geïndexeerd voor het eerst op 1 september 2026.

Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'Consumentenprijsindex' (reeks meest recent) Bestedingscategorieën 093300 Tuinen, planten en bloemen. <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83132NED>. Prijswijzigingen in het lopende jaar worden niet verrekend.

Het initiatief voor een indexering ligt bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer kan tot uiterlijk op 1 augustus van een kalenderjaar bij de directie een schriftelijk verzoek indienen voor indexering voor het komende jaar. In het verzoek dient een specificatie met toelichting van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen, inclusief de berekening van de indexering. Vanaf 1 september in het betreffende jaar wordt gefactureerd tegen de nieuwe tarieven. De nieuwe tariefstelling kan pas worden geëffectueerd na goedkeuring van de berekening van de indexering door de Opdrachtgever.

Verzoeken tot indexering die na 1 augustus van enig jaar worden ontvangen kunnen niet worden gehonoreerd. Inhaalslagen op eerdere indexeringen die niet werden doorgevoerd zijn niet mogelijk.

De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering geschiedt op basis van de jaarmutatie CPI (%) ten opzichte van de maand waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen geschiedt op basis van de jaarmutatie CPI (%) ten opzichte van de maand waarin de vorige indexering plaatsvond. Het indexeringspercentage afronden op tienden.

6.3.2 Beoordeling gunningscriterium

De som van alle prijsonderdelen uit het prijzenblad vormt de totale inschrijfsom van de Inschrijver. De totale inschrijfsom neemt u over in het inschrijfbiljet en vult u in in TenderNed. Indien één of meerdere gegevens niet zijn ingevuld, leidt dit tot uitsluiting.

Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages zijn gebaseerd op het gestelde in dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen. Alle in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages zijn "naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven" realistisch, aannemelijk en marktconform. De Aanbestedende dienst wil namelijk per (sub)gunningscriterium een eerlijke, voor iedere Inschrijver gelijke, beoordeling kunnen maken. Er mag in ieder geval geen sprake zijn van o-tarieven (tenzij o-tarieven daadwerkelijk van toepassing zijn) en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages en/of negatieve prijzen/tarieven en/of een offerte met een manipulatief of irreëel karakter. Van een manipulatieve inschrijving is in ieder geval sprake als uit de offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord. Van een irreële inschrijving is sprake wanneer Aanbestedende de aangeboden bedragen, in relatie tot de gevraagde werkzaamheden / leveringen, niet reëel acht.

Eventueel te geven korting(en) dienen te zijn verrekend in de eenheidsprijzen. De Aanbestedende dienst voert geen prijsonderhandelingen tijdens de aanbesteding of na gunning van de opdracht ten aanzien van de opgegeven bedragen door de Inschrijvers.

Overige uitgangspunten:

- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die "niet reëel" aangemerkt kunnen worden in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van de gemeente Schiedam onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de gemeente van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.
- Na aanbesteding is uw werkwijze als beschreven voor "Gunningcriterium 2: Kwaliteit" onderdeel van de raamovereenkomst, wat betekent dat de Opdrachtnemer gehouden wordt aan hetgeen zoals omschreven. De kosten die welke betrekking hebben op de het uitvoeren van de werkzaamheden/ maatregelen dienen in de inschrijfprijs te zijn inbegrepen.

6.4 Gunningcriterium 2: Kwaliteit

De onderstaande beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)-criteria dienen in het Plan van Aanpak (PvA) te zijn beschreven:

1. Proces en Kwaliteit;
2. Assortiment, Communicatie en Registratie.

Binnen dit gunningscriterium wordt een “algeheel oordeel” gegeven van het PvA gegeven op leesbaarheid, samenhang en afstemming op de gevraagde werkzaamheden.

Bij de beoordeling van de “Kwaliteit” wordt de inschrijving beoordeeld op vier onderdelen. Deze onderdelen (BPKV-criteria) worden hieronder uiteengezet.

Bij de beoordeling van de “Kwaliteit” wordt de inschrijving beoordeeld op twee (2) onderdelen (subgunningscriteria). Deze onderdelen (BVPK-criteria) worden hieronder uiteengezet.

G-2.1 Proces en kwaliteit

De Inschrijver wordt gevraagd - in het Plan van Aanpak - een voorstel uit te werken van de wijze waarop het proces – van bestelling tot levering en de bijbehorende afrekening van een deelopdracht - gaat invullen, rekening houdend met de in de raamovereenkomst en het Programma van Eisen beschreven voorwaarden. Elementen die minimaal aan bod dienen te komen en waarop o.a. wordt beoordeeld, zijn:

1. De wijze waarop het logistieke proces van de Inschrijver is georganiseerd als het gaat om reguliere bestellingen.
2. De mate waarin en wijze waarop het logistieke proces van de Inschrijver is georganiseerd als het gaat om spoed, calamiteiten, manco's en/of afbestellingen.
3. Een beschrijving op welke wijze de gevraagde kwaliteit gegarandeerd wordt.
4. De Inschrijver maakt inzichtelijk hoe de leveringszekerheid gegarandeerd wordt.
5. Gemiddelde doorlooptijd van bestelling tot en met levering.
6. Gemiddelde afroeptijd.
7. Hoe verloopt de levering:
 - a. Hoeveel flexibiliteit in de afleverlocatie(s) is er mogelijk (bijvoorbeeld meerdere verschillende locaties of op de bedrijfslocatie van de uitvoerende aannemer die niet in Schiedam is gevestigd).
 - b. Hoe gaat u ermee om als de afleverlocatie op het laatste moment gewijzigd wordt.
 - c. Hoe worden deze kosten verrekend.
8. Hoe gaat u om met uitgestelde of geannuleerde leveringen:
 - a. Bijvoorbeeld een bestelling staat klaar voor plantseizoen voorjaar-2026, maar er kan door allerlei omstandigheden geen aanplant plaatsvinden, waardoor de levering uitgesteld moet worden naar plantseizoen najaar-2026.
 - b. Hoe worden deze kosten verrekend.
9. Hoe snel kunnen eventuele nabestellingen worden geleverd op een door de opdrachtgever aan te wijzen locatie.

10. Hoe wordt omgegaan met foute bestellingen.
11. Hoe wordt omgegaan met klachten.

G-2.2 Assortiment, Communicatie en Registratie

De Inschrijver wordt gevraagd - in het Plan van Aanpak – de werkwijze te beschrijven als een bepaalde soort niet in het assortiment voorkomt. Hierbij dient de Inschrijver in het PvA minimaal in te gaan op de onderstaande elementen:

1. Op welke wijze kan de Opdrachtnemer adviseren over alternatieven indien een soort niet beschikbaar blijkt.

Bij de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden is communicatie een belangrijk onderwerp. In het PvA dient de Inschrijver minimaal in te gaan op de onderstaande elementen:

1. De Inschrijver geeft aan op welke wijze de communicatie met de Opdrachtgever (of diens uitvoerende aannemer) plaatsvindt.
2. De Inschrijver geeft aan op welke wijze de registratie van de leveringen plaatsvindt. Besteed hierbij onder andere aandacht aan “gecombineerde leveringen”, “retourvrachten”.

Eisen:

1. Het PvA dient op A4-formaat te worden aangeleverd. Het lettertype mag minimaal “puntgrootte 10” zijn en de regelafstand tenminste 1,0.
2. Het PvA mag maximaal uit 6 pagina's (enkelzijdig) bestaan, exclusief voorblad en de inhoudsopgave. Indien de Inschrijver meer pagina's aanlevert dan gevraagd, zullen uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.
3. Het PvA mag geen bijlagen bevatten.

Let op: Het PvA dient als Annex 5a of b aan de inschrijving te worden toegevoegd!

7 Beoordelingssystematiek

7.1 Beoordeling van de inschrijving

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimeisen in dit Aanbestedingsdocument en/of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

(Sub)gunningcriterium	Weging	Punten	Score
G1: Prijs	40%	A	I = A x 40%
G2: Kwaliteit	60%	B	II = B x 60%
<i>G-2.1 Proces en kwaliteit</i>	30%		
<i>G-2.2 Assortiment, Communicatie en Registratie</i>	30%		
Eindscore	100%		= I + II

7.2 Beoordelingsmethode

De beoordeling zal gedaan worden door het beoordelingsteam. Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.

De samenstelling van het beoordelingsteam van de gemeente Schiedam is als volgt:

- Beheercoördinator Groen
- Contractmanager;
- Projectencoördinator;
- Toezichthouder groen;
- Extern adviseur groen.

7.3 Beoordelingssystematiek: Prijs

De beoordeling van de prijs heeft een relatie met de andere inschrijvingen:

- De Inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt 10 punten. In combinatie met een weging van 40% leidt dit tot een score (I) van 3,00 punten.
- Voor de opvolgende Inschrijvers wordt de toedeling van het aantal punten bepaald op basis van het “quotient” van de laagste Inschrijver en de betreffende “totale inschrijfsom”.

Voorbeeldberekening G-1 Prijs

Laagste totaalprijs: € 100.000,- = 10 punten.

Score I : $(10 \times 40\%) = 4,00$ punten.

Uw inschrijving: € 155.000,-

- Punten A: $((€ 100.000,- / € 155.000,-) \times 10 \text{ punten} = 6,45 \text{ punten})$.
- Score I : $(6,45 \times 40\%) = 2,58 \text{ punten}$.

7.4 Beoordelingssystematiek: Kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit heeft geen relatie met andere inschrijvingen:

- De score voor dit criterium is opgebouwd aan de hand van de punten die zijn toegekend aan de twee subgunningcriteria.
- Naarmate een Inschrijver een kwalitatief betere invulling geeft aan de genoemde subgunningcriteria worden meer punten toegekend.

De punten hebben de volgende betekenis:

punt	kwalificatie	Betekenis
10	Zeer goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten zoals benoemd in dit Aanbestedingsdocument, het gevraagde type dienstverlening en de bijbehorende subgunningcriteria. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn zeer volledig en boven verwachting uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die meer dan volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst. Daarnaast is de Inschrijver in staat om meer, doch relevante, aspecten toe te voegen aan de dienstverlening en is in staat aan de aangegeven wensen te kunnen voldoen.
7	Goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten zoals benoemd in dit Aanbestedingsdocument, het gevraagde type dienstverlening en de bijbehorende subgunningcriteria. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn volledig en goed uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend.
5	Voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat is gebaseerd op alle uitgangspunten zoals benoemd in dit Aanbestedingsdocument, het gevraagde type dienstverlening en de bijbehorende subgunningcriteria. Alle

		elementen en aspecten van de vraag zijn op hoofdlijnen uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de wens van Aanbestedende dienst.
3	Onvoldoende	Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten zoals benoemd in dit Aanbestedingsdocument, het gevraagde type dienstverlening en de bijbehorende subgunningscriteria . Inschrijver sluit maar zeer beperkt aan bij de wens van Aanbestedende dienst.
0	Slecht	Inschrijver gaat niet in op de inhoudelijk relevant gevraagde elementen en aspecten en/of heeft niets ingediend, heeft geen rekening gehouden met de uitgangspunten zoals benoemd in dit Aanbestedingsdocument, het gevraagde type dienstverlening en de bijbehorende subgunningscriteria . Inschrijver sluit niet aan bij de wens van Aanbestedende dienst.

Indien een Inschrijver na consensus een score van 3 of minder behaald bij de beoordelingscriteria G-2.1 en G-2.2 wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De uiteindelijke score op het gunningscriterium “Kwaliteit” wordt bepaald aan de hand van de – in het onderstaande voorbeeld - gebruikte formule.

Voorbeeldberekening G-2 Kwaliteit

Uw inschrijving: toegekende punten (resultaat consensus-overleg van het beoordelingsteam)

Subcriteria	Punten Weging		Punten
Percentage			
G-2.1 Proces en kwaliteit	7	50%	$(7/10) \times 50\%$
G-2.2 Assortiment, Communicatie en Registratie	5	50%	$(5/10) \times 50\%$
Totaal - percentage			60
- Punten B:	$((60/100) \times 10)$		6
- Score II:	$(6 \times 60\%)$		3,60 punten.

7.5 Eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend:

Het totaal van score I en score II.

De twee (2) Inschrijvers die (per perceel) de hoogste eindscore hebben gehaald, zijn de beoogde winnaars van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de hoogste score

op het criterium "Kwaliteit". Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke Inschrijvers uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de betreffende winnende Inschrijvers.

[Voorbeeldberekening Prijs en Kwaliteit](#)

Uw inschrijving: Totaal van de toegekende punten

- Score I : 2,58
- Score II : 3,60
- Totaalscore : 6,18 punten.

Colofon

Stadskantoor, Stadserf 1
Postbus 1501, 3100 AE Schiedam

14 010
schiedam.nl