

Algemene informatie

Aanbesteding: Schuldhulpverlening en vroegsignalering
Aanbestedende Dienst: Gemeente Waddinxveen
Referentie: 204072

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 1
Onderwerp: deadline 3 februari

Vraag:

In verband met de feestdagen en de daarbij horende vakantie van betrokken medewerkers, hierbij het verzoek om de deadline met twee weken te verschuiven naar 17 februari. Op deze manier kunnen wij een betere inschrijving doen en daarmee een goed passende implementatie en aanpak aanbieden.

Antwoord:

Aanbestedende dienst is van mening in haar planning voldoende rekening te hebben gehouden met de feestdagen. Daarom blijft de huidige planning gehandhaafd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op: 8 jan. 2025

Ref.nr. 2
Onderwerp: 5.5.1. referentie

Vraag:

Bedoeld u met de referentie eis van 50 cliënten dat deze is uitgevoerd in 1 gemeente?

Antwoord:

De referentie-eis mag worden aangetoond door het bewijzen van het beschikken over ervaring betreffende genoemde kerncompetentie bij één of meerdere referenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

4.6.1. prijs indexatie

Vraag:

Kunt u akkoord gaan met alleen een positieve aanpassing van de tarieven nav DPI indexcijfer?

Antwoord:

Ja, Aanbestedende dienst gaat akkoord met alleen een positieve aanpassing van de tarieven naar aanleiding van de genoemde DPI.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.**Onderwerp:**

4

Programma van eisen, punt 18

Vraag:

Bent u bereid de bereikbaarheid aan te passen naar 08.30 tot 12.00 uur en 13.00 tot 17.00 uur in verband een te genieten lunchpauze?

Antwoord:

Aanbestedende dienst is akkoord met het aanpassen van de bereikbaarheid naar 08.30 tot 12.00 uur en 13.00 tot 17.00 uur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Programma van eisen, punt 14

Vraag:

In verband met AVG eisen kunnen wij u vooraf geen cv overleggen, bent u bereid deze eis aan te passen?

Antwoord:

Voor het uitvoeren van de wettelijke taak van Aanbestedende dienst is het noodzakelijk om CV's uit te vragen van de medewerkers die door Opdrachtnemer belast gaan worden met de uitvoering van deze wettelijke taak. Wel kan Inschrijver de persoonsgegevens uit de CV's verwijderen of anonimiseren zodat deze niet herleidbaar zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op: 8 jan. 2025

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Gunningscriteria

Vraag:

Gezien het aantal onderwerpen zouden wij graag 1 pagina per gunningscriterium extra ter beschikking krijgen zodat wij onze dienstverlening en tools beter kunnen toelichten, kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

"Ja, Aanbestedende dienst gaat akkoord. U mag het hieronder genoemde aantal pagina's per subgunningscriterium indienen:

subgunningscriterium 1: 2 pagina's A4

subgunningscriterium 2: 4 pagina's A4

subgunningscriterium 3: 3 pagina's A4

subgunningscriterium 4: 2 pagina's A4"

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op: 8 jan. 2025

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Programma van eisen, punt 7

Vraag:

U geeft aan dat de digitale dossiers 3 maanden na afronding naar het zaakstelsel van opdrachtgever dienen te worden overgezet. Kunt u dit wat meer specificeren?

Antwoord:

Dit heeft als doel dat de gegevens rondom een casus toegankelijk blijven voor de Opdrachtgever. Dit ook na afronding van een

schuldhulpverleningstraject. Volgens de relevante wetgeving moet Aanbestedende dienst schuldhulpverleningsdossiers vijf jaar lang bewaren. Om hieraan te kunnen voldoen is het noodzakelijk dat de digitale dossiers in ons zaakstelsel worden overgezet na afronding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, blz 15

Vraag:

Uw geeft aan dat de lopende dossiers van de huidige opdrachtnemer dienen te worden overgenomen. Dit is mogelijk maar ervaring leert ons dat dit niet altijd wenselijk voor de inwoner is. Daarnaast geeft u aan dat bij einde van de raamovereenkomst de dossiers (vanaf een bepaalde fase) dienen te worden afgewikkeld door de opdrachtnemer. Kunt u toelichten waarom hier onderscheid in wordt gemaakt?

Antwoord:

In de huidige overeenkomst met onze huidige Opdrachtnemer is niet opgenomen dat reeds lopende modules afgerond dienen te worden. Aanbestedende dienst is wettelijk verplicht te zorgen voor voortgang van de dienstverlening van schuldhulpverlening aan inwoners van Waddinxveen die momenteel gebruik van maken deze dienstverlening. Om deze voortgang te waarborgen is het noodzakelijk dat Inschrijver lopende modules overneemt. Aanbestedende dienst realiseert zich dat dit geen wenselijke situatie is en werkt daarom ook juist met deze aanbesteding toe naar de situatie dat lopende modules door een zittende Opdrachtnemer afgerond dienen te worden. In de toekomst behoeft een nieuwe Opdrachtnemer geen lopende modules meer over nemen. Met uitzondering van de modules Intake en Aanmelding. Zie paragraaf 2.1.6 van de Aanbestedingsleidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering**Beantwoord op:** 8 jan. 2025**Ref.nr.**

9

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, blz 15

Vraag:

Uw geeft aan: de opdracht bevat niet:

SHV ondernemers, budgetcoaching en beschermingsbewind.

Begrijpen we het goed dat dit 3 losse punten zijn en dat punt 2 en 3 niet op de ondernemers van toepassing zijn?

Antwoord:

Ja, uw aanname is juist.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering**Beantwoord op:** 8 jan. 2025**Ref.nr.**

10

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Kunt u een (uur)tarief opnemen voor het overnemen van de dossiers voor de huidige opdrachtnemer en worden deze dossiers overgedragen na afronding lopende fase/ module?

Antwoord:

De lopende dossiers (modules) die overgenomen moeten worden, mogen gefactureerd worden op basis van de tarieven van de modules waarin deze zich bevinden en die aangeboden zijn in Specificatieblad Inschrijving Bijlage 5. De lopende dossiers worden overgedragen in de fase waarin die zich bevinden. Een overdracht na afronding van een module/fase kan dus niet gegarandeerd worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Wij missen de producten dwangakkoord, breed en smal moratorium, voorlopige voorziening en begeleiding zitting wsnp op het prijzenblad, kunt u deze toevoegen?

Antwoord:

Voor dwangakkoord, breed en smal moratorium en voorlopige voorziening is dit akkoord. Het Specificatieblad Inschrijving is hierop aangepast. Echter, het onderdeel begeleiding zitting WSNP dient in de prijs van de module WSNP verdisconteerd te zijn.

Inschrijver dient Bijlage 5 Specificatieblad Inschrijving_v2 bij Inschrijving te gebruiken. De eerdere Bijlage 5 komt hierbij te vervallen."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op: 8 jan. 2025

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

De NVVK kent verschillende pakketten van budgetbeheer (basis, plus, totaal etc.). U vraagt echter maar 1 vorm uit, bent u bereid deze pakketten op te nemen in het prijzenblad?

Antwoord:

Akkoord, het Specificatieblad Inschrijving is hierop aangepast. Inschrijver dient Bijlage 5 Specificatieblad Inschrijving_v2 bij Inschrijving te gebruiken. De eerdere Bijlage 5 komt hierbij te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op: 8 jan. 2025

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

U vraagt een prijs voor schuldregeling en vervolgens een aantal oplossingen? Is dit product wellicht overbodig?

Antwoord:

Klopt, het Specificatieblad Inschrijving is hierop aangepast. Inschrijver dient Bijlage 5 Specificatieblad Inschrijving_v2 bij Inschrijving te gebruiken. De eerdere Bijlage 5 komt hierbij te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

U vraagt een prijs voor flankerende hulp per afgeronde module, bent u bereid dit aan te passen naar een uurtarief?

Antwoord:

Akkoord, het Specificatieblad Inschrijving is hierop aangepast. Inschrijver dient Bijlage 5 Specificatieblad Inschrijving_v2 bij Inschrijving te gebruiken. De eerdere Bijlage 5 komt hierbij te vervallen. Opdrachtnemer dient de bestede tijd naar ratio te factureren. (dus 15 minuten flankerende hulp = 0,25 x uurtarief factureren)

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

5.4.2 Financiële stabiliteit

Vraag:

Inschrijver heeft een geconsolideerde jaarrekening op naam van haar uiteindelijke moederorganisatie, waar - vanzelfsprekend - ook onze cijfers in zijn verwerkt. Deze jaarrekening is tevens voorzien van een

accountantsverklaring en bevat geen zogenaamde continuïteitsparagraaf. We nemen aan dat we hiermee voldoen aan uw eis omtrent Financiële en economische draagkracht en hiermee geen beroep doen op onze moederorganisatie, kunt u dat bevestigen?

Antwoord:

Als u zelf aan de gestelde eis voldoet, dan hoeft u inderdaad geen beroep te doen op de ervaring van de moedermaatschappij. Let wel, om te kunnen bewijzen dat u zelfstandig aan de eis kunt voldoen, dient u een verklaring van de accountant te overleggen waaruit volgt dat geen continuïteitsparagraaf van toepassing is/zou zijn geweest als uw vennootschap een zelfstandige jaarrekening zou hebben gehad. Mocht u een dergelijke verklaring niet kunnen verstrekken, dan dient u wél een beroep te doen op de ervaring van de moedermaatschappij (en dient u ook een UEA van de moedermaatschappij in te dienen). Het gaat er dus om dat u kunt aantonen dat bij de inschrijvende vennootschap geen sprake is van een continuïteitsparagraaf.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

5.4.2 Financiële stabiliteit

Vraag:

Inschrijver heeft een jaarrekening welke is voorzien van een accountantsverklaring waarmee u volledig inzicht heeft in onze financiële situatie. Om daarnaast een accountant een verklaring te laten maken dat we aan al uw eisen voldoen, is tijdrovend en kostbaar en geeft u geen extra zekerheden. We willen u daarom vragen om deze eis te laten vervallen, bent u het daarmee eens? Zo nee, dan willen we u vragen of wij de gemaakte kosten voor deze extra bewijsvoering naar u kunnen doorbelasten en u de doorlooptijd van 6 werkdagen aanpast naar zo snel mogelijk?

Antwoord:

Aanbestedende dienst laat de laatste bullet van de eis rondom financiële

stabiliteit uit paragraaf 5.4.2 van de Aanbestedingsleidraad vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Gunningscriteria

Vraag:

Klopt onze aanname dat u alle subgunningscriteria in 1 document wenst te ontvangen en niet als 4 losse documenten?

Antwoord:

Inschrijver mag zowel per subgunningscriterium een document inleveren als één (1) document voor alle subgunningscriteria aanleveren. Het is echter van wezenlijk belang dat Inschrijver de volgorde van de subgunningcriteria in Tabel 2 in paragraaf 4.3 van de Aanbestedingsleidraad aanhoudt. Bijvoorbeeld dient Inschrijver de vragen en/of onderdelen die bij subgunningscriterium 1 zijn gesteld/benoemd daar te behandelen en niet bijvoorbeeld bij subgunningscriterium 4.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

18

Planning

Vraag:

U geeft in de planning aan dat er op 16 december 'communicatie Inschrijver en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang' gaat plaatsvinden. wat bedoelt u hiermee? We vinden hier niets van terug.

Antwoord:

In paragraaf 4.4 van de Aanbestedingsleidraad geeft Aanbestedende dienst uitleg over vragen die een Inschrijver heeft met betrekking tot een "gerechtvaardigd economisch belang". Aanbestedende dienst heeft in de planning een verkeerd termijn voor dit type vragen aangegeven. Indien Inschrijver vragen met betrekking tot een "gerechtvaardigd economisch belang" heeft kunnen deze in de tweede ronde van inlichtingen gesteld worden. Deze worden uiterlijk 20 januari 2025 beantwoord door Aanbestedende dienst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Saneringskrediet

Vraag:

U geeft aan nu nog geen saneringskrediet te bieden maar dit in de toekomst wel te willen onderzoeken. Wij kunnen zelf geen saneringskrediet bieden, maar kunnen dit wel via een onderaannemer. Moeten we deze onderaannemer meenemen in de inschrijving als onderaannemer waar we geen beroep op doen of hoeven zij in dit stadium helemaal nog niet meegenomen te worden?

Antwoord:

Ja, Inschrijver dient een onderaannemer mee te nemen als onderaannemer op wiens draagkracht ondernemer geen beroep doet. Indien de onderaannemer reeds bekend is, dient uw onderaannemer dient ook een UEA in te vullen.

Dit volgens paragraaf 4.10 van de Aanbestedingsleidraad en artikel 2.27.5 van de ARW 2016.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 4, uniform Europees aanbestedingsdocument

Vraag:

Worden alle UEA's door de Aanbestedende dienst gecontroleerd op consistentie met de uitsluitingsgronden?

Antwoord:

Uw vraag is ons niet geheel duidelijk. Inschrijvers dienen in het UEA inderdaad aan te geven of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Als er aanwijzingen zijn dat de ingediende verklaring(en) niet juist zou zijn, dan doet Aanbestedende dienst daar onderzoek naar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 5, specificatieblad inschrijving

Vraag:

1. Klopt het aantal 'Nazorg' op het prijzenblad? Dit lijkt niet overeen te komen met het aantal verwachte specificatieblad. 2. Klopt het aantal schuldregelingen (1) op het specificatieblad? Dit lijkt niet overeen te komen met het aantal 'oplossingen'.

Antwoord:

Aanbestedende dienst maakt in de huidige raamovereenkomst gebruik van een andere rekenmethode. Hierdoor zijn er geen ervaringscijfers van bepaalde modules beschikbaar waardoor wij geen goede inschatting van het toekomstig aantal modules kunnen maken. Daarom hebben wij bij sommige modules met het getal 1 gewerkt om tot een moduleprijs en daarmee inschrijfsom te kunnen komen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Bijlage 5, specificatieblad inschrijving

Vraag:

In de NVVK Module Budgetbeheer worden vier vormen (Service, Basis, Middel, Totaal) beschreven, bent u bereid om deze vormen los op het specificatieblad te zetten?

Antwoord:

Akkoord, het Specificatieblad Inschrijving is hierop aangepast. Inschrijver dient Bijlage 5 Specificatieblad Inschrijving_v2 bij Inschrijving te gebruiken. De eerdere Bijlage 5 komt hierbij te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Bijlage 5, specificatieblad inschrijving

Vraag:

Bent u bereid om de producten: hercontrole, dwangakkoord, voorlopige voorziening en moratorium toe te voegen op het specificatieblad?

Antwoord:

Akkoord, het Specificatieblad Inschrijving is hierop aangepast. Inschrijver dient Bijlage 5 Specificatieblad Inschrijving_v2 bij Inschrijving te gebruiken. De eerdere Bijlage 5 komt hierbij te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Einde raamovereenkomst

Vraag:

Mogen wij bij einde raamovereenkomst, indien er sprake is van overdracht van dossiers, de klanten per afgeronde module overdragen en factureren? Dit is voor zowel de nieuwe opdrachtnemer, de inwoner en de schuldeisers de meest wenselijke situatie.

Antwoord:

Modules die tijdens de raamovereenkomst zijn gestart, met uitzondering van de modules Intake en Aanmelding, maar aan het einde van de

raamovereenkomst nog niet zijn afgerond, dienen door Opdrachtnemer te worden afgerond, ookal is de raamovereenkomst al beëindigd. Nadat deze modules zijn afgerond mogen deze inderdaad worden overgedragen en gefactureerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, paragraaf 4.6.1

Vraag:

Indien de indexatie leidt tot een prijsverlaging behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om zelf uiterlijk één maand voorafgaand aan de ingangsdatum van het nieuwe contractjaar het indexatiecijfer bekend te maken aan Opdrachtnemer. Met dit nieuwe indexatiecijfer dient Opdrachtnemer de tarieven voor het nieuwe contractjaar dient te berekenen." Bent u het met ons eens dat hierbij de kosten ten behoeve van de bedrijfsvoering van een dienstverlenende organisatie (met voornamelijk salariskosten) niet in acht zijn genomen en wij om die reden niet tot een prijsverlaging kunnen overgaan? Bent u bereid dit punt te laten vallen?

Antwoord:

Ja, Aanbestedende dienst gaat akkoord met alleen een positieve aanpassing van de tarieven naar aanleiding van de genoemde DPI.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op: 8 jan. 2025

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, paragraaf 3.3

Vraag:

Bent u bereid om alleen de evaluatieprijs in alle brieven van alle inschrijvers te vermelden?

Antwoord:

Aanbestedende dienst geeft geen gehoor aan uw vraag. Wij achten het transparant om van alle inschrijvers de totale inschrijvingsom, de totale fictieve korting en de evaluatieprijs te verstrekken. Dergelijke informatie is ook niet bedrijfsvertrouwelijk aangezien het gaat om de totale fictieve korting en totale inschrijfsom (waaruit de deelprijzen niet zijn af te leiden).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op: 8 jan. 2025

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, pagina 15

Vraag:

Hoe ziet u de financiële begeleiding bij een schuldregeling zonder afloscapaciteit, waarbij u de begeleiding bij een externe partij neerlegt. In onze visie is een schuldregeling zonder afloscapaciteit met begeleiding bij een externe partij niet wenselijk. Ten behoeve van de afspraken met de schuldeiser, waarbij deze alleen nog financiële begeleiding voor de inwoner krijgt. Als deze extern belegd is kunnen wij geen garantie geven over de kwaliteit van deze begeleiding en hebben wij geen grip op recidive.

Antwoord:

De vraag is voor Aanbestedende dienst niet helder. Wij gaan ervan uit dat u

met financiële begeleiding doelt op het inzetten van budgetcoaching bij een externe partij zoals genoemd in paragraaf 2.1.2 onderdeel Financiële begeleiding - Budgetbeheer. Aanbestedende dienst bedoelt dat budgetbeheer enkel in overleg en na onderbouwing door Opdrachtnemer ingezet kan worden. Bij een schuldregeling zonder afloscapaciteit kan dus ook budgetbeheer door Opdrachtnemer worden ingezet, mits dit in overleg met Aanbestedende dienst is gebeurd en goed is onderbouwd. Begeleiding door een externe partij is de basissituatie, maar hier kan dus in bepaalde gevallen van worden afgeweken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Intake en stabilisatie

Vraag:

Kunt u bevestigen dat bij intake en stabilisatie de NVVK modules gevolgd worden?

Antwoord:

Bij de modules Intake en Stabilisatie worden inderdaad de NVVK modules gevolgd met inbegrip van de extra omschrijvingen zoals te lezen in de Aanbestedingsleidraad onder paragraaf 2.1.2.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op: 8 jan. 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, pagina 11

Vraag:

Kunt u verduidelijken wie welke verantwoordelijkheden heeft ten aanzien van vroegsignalering?

Antwoord:

Hiervoor verwijzen wij u naar paragraaf 2.1.2 van de Aanbestedingsleidraad. Aanvullend kunnen wij melden dat de volgende onderdelen momenteel door Opdrachtnemer in het kader van vroegsignalering worden uitgevoerd: het doen van huisbezoeken en het voeren telefoongesprekken met inwoners. Het versturen van kaartjes over vroegsignalering gebeurt door de medewerkers van Wadwijzer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Eis 61

Vraag:

U vraagt een tarief per afgeronde module, waarbij u de schuldregeling en de mogelijke oplossingen apart op het prijzenblad weergeeft. De fase schuldregeling stopt wanneer de uitkomst van de regeling duidelijk is, dus welke oplossing er wordt ingezet. Gaat u ermee akkoord dat wij de fase schuldregeling vooraf mogen factureren?

Antwoord:

Het Specificatieblad Inschrijving is hierop aangepast. Inschrijver dient Bijlage 5 Specificatieblad Inschrijving_v2 bij Inschrijving te gebruiken. De eerdere Bijlage 5 komt hierbij te vervallen. Enkel modules die zijn afgerond

mogen gefactureerd worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Eis 56

Vraag:

Kunt u aangeven hoe hoog de kosten zijn van het in deze eis genoemde uitgebreider onderzoek?

Antwoord:

De laatste zin van eis 56, (In het geval van slecht presteren wordt een uitgebreider onderzoek uitgevoerd waarvan de kosten voor de Opdrachtnemer zijn.), komt te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Eis 52

Vraag:

'een overzicht van het aantal meldingen voor vroegsignalering, met hierin ook een uitsplitsing in recidive meldingen, meervoudige meldingen en meldingen naar hoogte van de schuld (<500 Euro en >500 Euro)." Kunt u bevestigen dat u deze informatie zelf uit RIS haalt, aangezien wij geen beschikking hebben over dit programma?

Antwoord:

De medewerkers die door Opdrachtnemer voor deze Opdracht worden ingezet, krijgen toegang tot het systeem RIS. Medewerkers van Opdrachtnemer hebben hiermee toegang tot de benodigde informatie en kunnen de gevraagde rapportages opstellen en aanleveren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Eis 32

Vraag:

Ons reguliere proces voor het afwikkelen van klachten is 6 weken, gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Ja, Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op: 8 jan. 2025

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Eis 22

Vraag:

Wordt de fysieke aanwezigheid (bij teamoverleggen) vergoed? Kunt u dit toevoegen aan het specificatieblad?

Antwoord:

Aanbestedende dienst past het Specificatieblad Inschrijving hier niet op aan. Deelname aan teamoverleggen dient onderdeel te zijn van de prijzen per modules.

Fase:

Inschrijffase

Inschijfronde:

Inschijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op: 8 jan. 2025

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Eis 21

Vraag:

Klopt onze aanname dat de werkruimtes (gemeentehuis en Wadwijzer) kosteloos beschikbaar worden gesteld?

Antwoord:

Ja, de werkruimten worden kosteloos beschikbaar gesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschijfronde:

Inschijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Eis 10 en 14

Vraag:

U vraagt naar de CV's en arbeidsovereenkomsten van onze medewerkers die de opdracht gaan uitvoeren. Kunt u aangeven welke noodzaak en rechtmatigheid u hiertoe ziet? Wij maken ons zorgen over de implicaties van het verstrekken van persoonlijke gegevens, met name in het licht van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De enige grondslag die de AVG toestaat voor het verstrekken van deze persoonsgegevens is "toestemming". Wij wijzen u er graag op dat de relatie werknemer /werkgever mogelijk geen vrij gegeven toestemming is, hoezeer wij ook benadrukken dat de toestemming wel of niet geven geen enkele gevolgen zal hebben voor de medewerker.

Indien het verzoek om CV's en arbeidsovereenkomsten niet strikt noodzakelijk blijkt voor de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver, verzoeken wij vriendelijk om heroverweging van deze eisen.

Antwoord:

Voor het uitvoeren van de wettelijke taak van Aanbestedende dienst is het noodzakelijk om CV's uit te vragen van de medewerkers die door Opdrachtnemer belast gaan worden met de uitvoering van deze wettelijke taak. Wel kan Inschrijver de persoonsgegevens uit de CV's verwijderen of anonimiseren zodat deze niet herleidbaar zijn. De eis om inzicht te verschaffen in de arbeidsovereenkomsten van de in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer komt te vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Eis 7

Vraag:

U wenst dat digitale dossiers worden overgezet naar het zaakstelsel van de opdrachtgever. Kunt u verduidelijken wat u hierin precies van ons verwacht en hoe u dit precies wens te ontvangen?

Antwoord:

Dit heeft als doel dat de gegevens rondom een casus toegankelijk blijven voor de Opdrachtgever. Dit ook na afronding van een schuldhulpverleningstraject. Volgens de relevante wetgeving moet Aanbestedende dienst schuldhulpverleningsdossiers vijf jaar lang bewaren. Om hieraan te kunnen voldoen is het noodzakelijk dat de digitale dossiers in ons zaakstelsel worden overgezet na afronding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Beantwoord op:

8 jan. 2025