

Bijlage D concept Raamovereenkomst

Huisvestingsadvies en/of bouwmanagement en/of kostenmanagement



Datum
Zaaknummer

24 april 2025

Inhoudsopgave

Algemeen	4
Artikel 1. Definities.....	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst.....	4
Artikel 3. Duur van de Overeenkomst	4
Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen	5
Omschrijving Prestatie	5
Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst	5
Artikel 6. Integriteit Contractant	6
Artikel 7. Communicatie en informatievoorziening	6
Artikel 8. Tijdstip van nakoming	6
Artikel 9. Prijzen en tarieven	6
Artikel 10. Verantwoording, facturering en betaling	7
Artikel 11. Verzekeringen en zekerheidstelling	7
Juridische aspecten	8
Artikel 12. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden	8
Artikel 13. Nietige bepalingen	8
Artikel 14. Geschillen en rechtbank	8

Ondergetekenden

De Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Dijk en Waard gevestigd te 1703 EZ Heerhugowaard aan de Parelhof 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85028827 rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester de heer drs. M.F. Poorter, welke volmacht tot contracteren respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend aan de heer E. Annaert, directeur Ruimte, hierna te noemen: de Gemeente

en

Contractant

Onbekend, statutair gevestigd te, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, functie verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegende dat

- a. De Raamovereenkomst betreft huisvestingsadvies en/of bouwmanagement en/of kostenmanagement
- b. Deze Raamovereenkomst een intentieverklaring is, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van de Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
- c. De Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens een Europese openbare procedure.
- d. De Contractant correct en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. De Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- f. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Algemeen

Artikel 1. Definities	
In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (definities) van de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, verstaan onder:	
Opdracht	Een opdracht tot levering van een Prestatie die nader nauwkeurig is omschreven, naar de letter en in de geest van de Overeenkomst. Deze wordt op schriftelijke wijze afgesloten. Ook wel nadere overeenkomst genoemd.
Raamovereenkomst:	Deze intentieverklaring, zonder afnamegarantie, met hierin de belangrijkste voorwaarden voor de uitvoering van een Prestatie. De exacte Prestatie wordt omschreven in een Opdracht.
AIV	VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a. Dit document;	
b. Nota van Inlichting(en), d.d.	
c. Aanbestedingsstukken, d.d.	
d. VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord (AIV);	
e. Offerte Contractant, d.d. .	
02. Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.	
03. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.	
04. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze overeenkomst.	
Artikel 3. Duur van de Overeenkomst	
01. De Overeenkomst treedt in werking op 1 augustus 2025	
02. De Overeenkomst loopt af op 1 augustus 2027.	
03. De Gemeente kan de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, tweemaal verlengen met een periode van 12 maanden. De Gemeente zal deze beslissing, per verlengingsoptie, 3 maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Contractant kenbaar maken.	

04. Indien de Gemeente heeft afgeroepen tot de maximale waarde, wordt de Overeenkomst automatisch beëindigd. Dit zonder schadeplicht. De Overeenkomst kan ook niet meer worden verlengd. Onder maximale waarde wordt verstaan circa € 350.000,- voor perceel 1 'Huisvestingsadvies', circa € 4.500.000,- voor perceel 2 'Bouwmanagement' en circa € 450.000,- voor perceel 3 'Kostenmanagement' (over de gehele looptijd inclusief optionele verlengingen) vermeerderd met het genoemde percentage in artikel 2.163b lid 1 van de Aanbestedingswet.
05. De duur van een Opdracht die aan Contractant wordt gegund is in desbetreffende Opdracht vastgelegd. De datum van beëindiging van een Opdracht kan buiten de periode vallen zoals genoemd in lid 02 en 03 van dit artikel.
06. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
07. De voorwaarden van de Overeenkomst blijven van toepassing op alle Opdrachten die na het eindigen van de Overeenkomst nog voortduren.
08. Verlenging vanwege onbedoelde vertraging: de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als sprake is van een van de volgende drie situaties:
- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
 - de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
 - de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.
- De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon per Opdracht, die namens hem voor de betreffende Opdracht als gemachtigde kan optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

Omschrijving Prestatie

Artikel 5. Voorwerp van de Overeenkomst

01. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.

Artikel 6. Integriteit Contractant
01. Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval het verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen.
02. De gemeente kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de integriteit van Contractant of van haar onderaannemers toetsen. De Gemeente doet dit door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en/of door een Bibob-toetst uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). Contractant wordt door de Gemeente geïnformeerd als de Gemeente een Bibob-toets uitvoert, dan wel laat uitvoeren door het LBB.
03. Als uit de toets blijkt dat er (mogelijk) sprake is van integriteitsschending, dan stelt de Gemeente Contractant in de gelegenheid om zijn zienswijze in te dienen.
04. De Gemeente oordeelt op basis van de toetst en de zienswijze van Contractant. Als naar oordeel van de Gemeente sprake is van integriteitsschending, dan is de Gemeente gerechtigd om één van de volgende maatregelen te nemen, zonder dat de Gemeente is gehouden tot enige schadevergoeding. a. De Gemeente weigert de inzet van bepaalde onderaannemer(s). Hierbij is de Gemeente niet gehouden tot enige schadevergoeding. b. De Gemeente ontbindt de overeenkomst. c. De Gemeente stelt extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst. Hierbij is de Gemeente niet gehouden tot enige schadevergoeding.
05. Contractant is verplicht om mee te werken aan zowel de gemeentelijke toetsing als de LBB-toets. Als Contractant geen of onvoldoende medewerking verleent, kan de Gemeente besluiten om de Overeenkomst zonder schadeplicht te ontbinden.
06. Als Contractant zich niet houdt aan de voorwaarden zoals gesteld in het lid 4, sub c van dit artikel en als de ontbindende voorwaarden intreden, dan is de Gemeente gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden. De Gemeente kan ook besluiten om andere maatregelen te nemen. De Gemeente is in beide gevallen niet gehouden tot enige schadevergoeding.
Artikel 7. Communicatie en informatievoorziening
01. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden.
02. Indien gewenst door de Gemeente of Contractant zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op het kantoor van de Gemeente. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Gemeente maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Contractant. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd.
03. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
04. De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.
Artikel 8. Tijdstip van nakoming
01. De Prestaties worden geleverd volgens de termijnen die gesteld worden in een Opdracht en/of in overleg met Gemeente.
Artikel 9. Prijzen en tarieven
01. De Prestaties van Contractant worden hoogstens verrekend conform de prijzen en/of de tarieven vermeld in de offerte en op basis van de documenten zoals genoemd in artikel 2 lid 01.

02. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten en evenals eventuele overige kosten.
03. De prijzen staan gedurende de looptijd van een Opdracht vast. De inschrijver hanteert bij een Opdracht hoogstens de bij deze Overeenkomst horende inschrijving opgenomen uurtarieven per rol en medewerker en verhoogd op basis van het CBS indexcijfer Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, onderdeel Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs, index 2021=100. Als basis voor de berekening van dient telkens uit te worden gegaan van het gemiddeld indexcijfer van de 4 meest recent gepubliceerde en vastgestelde kwartaalindexcijfers in de kolom 'Jaarmutaties'. De uurtarieven van inschrijver staan gedurende de looptijd van een Opdracht vast.
04. Contractant dient elk verzoek tot prijswijziging te specificeren per component.
05. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 17.1 van de AIV, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.
Artikel 10. Verantwoording, facturering en betaling
01. Facturering vindt plaats per kostenplaats van een gemeente. De omvang van een factuur wordt bepaald op basis van daadwerkelijk geleverde prestatie. De registratie van de daadwerkelijk geleverde prestatie gebeurt door de Contractant.
02. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 18 van de AIV, bevat een factuur ook tenminste de volgende gegevens: - de contactpersonen van een Opdracht; - indien Opdracht op basis van een vaste prijs: Inkoopordernummer van een Opdracht; - indien Opdracht op basis van regie: een overzicht waarin uitgevoerde werkzaamheden en de tijdsinzet per dag herleidbaar zijn. - aanvullende gegevens in overleg met Opdrachtgever.
03. Contractant zendt facturen digitaal naar crediteuren@dijkenwaard.nl t.a.v. de contactpersoon van een Opdracht of via e-facturatie. E-facturatie bevat alle verplichte elementen zoals genoemd in de EN 16931-1 (NLCIUS) en een selectie van de optionele elementen, die bovendien aan alle business rules voldoen.
04. De Gemeente heeft, in aanvulling op artikel 15, lid 1, artikel 17 en artikel 18 lid 3, van de AIV, het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
05. Betaling door de Gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.
Artikel 11. Verzekeringen en zekerheidstelling
01. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid (WA) met een minimale dekking gelijk aan de volgende bedragen zoals genoemd in artikel 14.5 van de AIV: [van toepassing zijnde percelen in te vullen bij contractvorming] - Indien een inschrijver alleen inschrijft op percelen 3 (Kostenmanagement) en/of 1 (huisvestingsadvies): een bedrag van minimaal € 150.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 300.000,- per verzekeringsjaar. - In andere dan bovengenoemde gevallen: een bedrag van minimaal € 1.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

02. De Contractant heeft zich, in aanvulling op artikel 14, lid 2 van de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, voor risico's die voortvloeien uit beroepsfouten met een minimale dekking gelijk aan de volgende bedragen zoals genoemd in artikel 14, lid 5 van de AIV: [van toepassing zijnde percelen in te vullen bij contractvorming]
- Indien een inschrijver alleen inschrijft op percelen 3 (Kostenmanagement) en/of 1 (huisvestingsadvies): een bedrag van minimaal € 150.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 300.000,- per verzekeringsjaar.
 - In andere dan bovengenoemde gevallen: een bedrag van minimaal € 1.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.
03. Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis/aanspraak.

Juridische aspecten

Artikel 12. Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

01. Van toepassing zijn, in aanvulling op artikel 4, lid 6 van de AIV, alle relevante wet- en regelgeving, normen, voorschriften, publicaties en richtlijnen.
02. Van toepassing zijn de VNG Algemene Inkoop voorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord.

Artikel 13. Nietige bepalingen

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst of AIV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst of AIV onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 14. Geschillen en rechtbank

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

De heer E. Annaert
Directeur Ruimte

Datum : _____

Handtekening : _____

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Handtekening : _____