



Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar
een dienstverlener voor Signing

Aanbestedende dienst:

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

Datum:

12-12-2024

Versie:

1.0

Referentie

JP-202407-EASIGN / TN497486

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen worden gegeven op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal leerlingen 2023/2024 VO	14.300
Aantal studenten 2023/2024 MBO	10.200
Personeel (incl. stagiairs)	3.500

Missie en visie

Landstede Groep gelooft dat de wereld mooier is als mensen hun talenten ontwikkelen en anderen helpen dat ook te doen. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Wij bieden onderwijs waarin we **ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen**. Als lerende organisatie stimuleren we samen leren en kennis delen. We gaan voor kwaliteit en goede resultaten. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verkennen samen de toekomst en hebben het lef om grenzen te verleggen. Zo zijn we in staat om veerkrachtig te reageren op veranderingen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, bieden we de kansen voor persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstegroep.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding één leverancier contracteren voor het leveren van signing diensten. De contractduur bedraagt 4 jaar en heeft een opzegtermijn van 6 maanden. De overeenkomst gunnen we aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (30/70). Alle vijf de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep

Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	26 februari 2025
Ingangsdatum contract	1 mei 2025



2. De opdracht

Geen percelen

De Opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Wij zijn van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen is het bovendien mogelijk de uitvoering van de dienstverlening te optimaliseren.

Omschrijving en omvang van de opdracht

Landstede Groep zoekt een allround professionele signing leverancier voor ontwerp, productie, levering en installatie van binnen- en buitensigning voor diverse locaties zoals scholen, kantoren en sportvelden. Dit omvat onder andere bebording, bewegwijzering, lichtreclame en informatieborden, waarbij de leverancier verantwoordelijk is voor het vertalen van de bestaande huisstijl naar concrete signing-elementen. Naast reguliere opdrachten wordt ook ondersteuning bij grote projecten, zoals nieuwbouw, gevraagd. De geselecteerde leverancier moet hoogwaardige, duurzame en consistente signing leveren, gebruikmakend van recyclebare materialen, met oog voor uniformiteit, leesbaarheid en naleving van wet- en regelgeving. Ook wordt verwacht dat binnen afgesproken tijdschema's wordt geleverd, met garanties voor service gedurende de levensduur.

De verwachte omvang van de overeenkomst is circa € 220.000,- incl. btw per jaar. Dit betekent een totale verwachte opdrachtwaarde van € 880.000,- incl. btw, gedurende de contractperiode van vier jaar.

Binnen scope

Landstede Groep zoekt een partner voor het leveren van signing voor alle gebouwen en terreinen van Landstede Groep. Dit betekent dat er één partner wordt gezocht voor signing binnen en buiten onze gebouwen. De opdracht omvat onder andere, maar niet uitsluitend:

- Visuals aan en in een gebouw (print op plaat)
- Bewegwijzering
- Gevel lichtreclame
- Borden
- Belettering
- Spandoeken , vlaggen
- Folies (raam)
- Wand panelen
- Rollbanners
- Buitenreclame zoals parkeerbordjes
- Autobelettering
- Outdoor gebouw-/terrein reclame en -signing
- Specials

Buiten scope

Buiten de scope van onderhavige Opdracht vallen:

- Repro en drukwerk
- Borden vluchtroutes en nooduitgangen
- LED-schermen
- Vormgeving (In de context van deze aanbesteding voor signing benadrukken wij dat de vormgeving van de totale visuele identiteit en huisstijl van Landstede Groep reeds is bepaald en niet binnen de scope van deze opdracht valt. Dit betreft de vormgeving die betrekking heeft op zaken zoals logo's, kleuren, lettertypes en andere elementen die de merkidentiteit van Landstede Groep bepalen.)

Online communicatie shop & printing on demand.

Op dit moment wordt er een nieuw Printing On Demand (POD) systeem ingekocht voor Landstede Groep. De online POD-omgeving waar alle onderdelen van Landstede Groep, gebaseerd op rollen en rechten, toegang tot hebben. Met deze POD-omgeving kunnen medewerkers lokaal (bij de scholen) en centraal (bij team C&M en andere diensten/teams) zelf uitingen maken en bestellen binnen de kaders van de huisstijl en standaard formats. Beelden worden opgeslagen in een centrale mediabank; de lokale gebruiker kan hier voor zijn/haar school de juiste beelden gebruiken bij het maken van uitingen. Ook kan een administratief medewerker of facilitair medewerker bewegwijzering maken en kunnen gestandaardiseerde artikelen, zoals briefpapier, promotieartikelen, vlaggen, attenties en visitekaartjes in de applicatie rechtstreeks besteld worden bij de leverancier. Ook de financiële afhandeling verloopt geautomatiseerd via een workflow. De applicatie zorgt ervoor dat de huisstijl bewaakt wordt en beelden correct en met vervaldatum worden opgeslagen.

Doelstellingen aanbesteding

- Verbetering van visuele communicatie

De bewegwijzering en signing moeten bijdragen aan een duidelijke, effectieve communicatie binnen en buiten de schoolgebouwen. Het doel is om zowel leerlingen, studenten, medewerkers als bezoekers eenvoudig door de verschillende ruimtes te leiden.

- Verhoging van duurzaamheid en kwaliteit

De nieuwe signing moet duurzaam en van hoge kwaliteit zijn, zodat deze jarenlang mee kan gaan zonder noemenswaardige slijtage. Bijvoorbeeld door gebruik van milieuvriendelijke materialen, weersbestendige en vandalismebestendige opties, en lange levensduur met minimale onderhoudsbehoeften.

- Verhoging van uniformiteit en consistentie

Alle signing moet uniform en consistent zijn in ontwerp en uitvoering om een herkenbare en professionele uitstraling te creëren. Een uniforme huisstijl voor alle borden, vlaggen, banners, en spandoeken, die past bij de schoolidentiteit. Consistente plaatsing en vormgeving, zowel binnen als buiten het gebouw. Eenduidige kleuren, lettertypes en beeldgebruik voor herkenbaarheid. Flexibiliteit voor toekomstig gebruik of aanpassing, zonder afbreuk te doen aan de uniformiteit.

Toekomstige ontwikkelingen

Bij toekomstige ontwikkelingen in de signingbranche zijn er verschillende trends waar wij rekening mee houden. Hiermee zijn wij toekomstbestendig en flexibel.

- Digitalisering en slimme oplossingen

Traditionele statische bewegwijzering wordt steeds vaker vervangen door digitale oplossingen zoals interactieve schermen en apps.

- Duurzaamheid en circulair design

De focus op milieuvriendelijk en circulair ontwerpen neemt toe. Dit houdt in dat materialen herbruikbaar of recyclebaar zijn, en dat het productieproces energiezuinig is. Er kan ook vraag ontstaan naar het terugnemen van bijvoorbeeld oude borden voor recycling aan het einde van hun levenscyclus.

- Personalisatie en flexibele aanpasbaarheid

Oplossingen die flexibel aanpasbaar zijn aan veranderende omstandigheden (zoals tijdelijke evenementen of wisselende klasindelingen) worden belangrijker. Dit kan leiden tot vraag naar modulaire systemen of bewegwijzering die eenvoudig geüpdatet kan worden.

- Inclusiviteit en toegankelijkheid

Er komt steeds meer aandacht voor inclusieve oplossingen, zoals brailleborden, voelbare kaarten en visuele hulpmiddelen voor slechtzienden, alsook technologieën die informatie in verschillende talen of formaten aanbieden.

3. Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan jou als leverancier (hoofdstuk 6), stellen we ook een aantal eisen waaraan jij moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren. Hieronder staan de eisen die we stellen aan de uitvoering van de gevraagde dienstverlening.

Algemene eisen

Nummer	Eis
1.	Opdrachtnemer houdt rekening met het niet verstoren van het onderwijs. Werkzaamheden vinden niet tijdens belangrijke onderwijsactiviteiten (zoals bijv. tentamens, open dagen, etc.) plaats; tenzij hier, in overleg met Landstede Groep van afgeweken mag worden.
2.	De leverancier voldoet aan de nationale en Europese regelgeving met betrekking tot signing en reclame-uitingen. (bijvoorbeeld NEN-EN 1090, NEN-EN 13501)
3.	Het gebruik van duurzame materialen wordt aangemoedigd, waarbij zoveel mogelijk milieuvriendelijke en recyclebare materialen wordt gebruikt.
4.	Alle producten voldoen aan de veiligheidsnormen (bijvoorbeeld brandveiligheid) en geschikt zijn voor publieke ruimtes.
5.	De signing is flexibel en modulair, zodat aanpassingen (bijvoorbeeld bij wijziging van lokalen of functies) eenvoudig door te voeren zijn zonder veel kosten of ingrijpende aanpassingen. Dit is niet in alle gevallen zo.
6.	De ontwerpen van de visuals en bewegwijzering dragen bij aan een positieve leeromgeving en mogen, indien mogelijk, input van leerlingen reflecteren.
7.	Bewegwijzering en visuals zijn inclusief, waarbij indien gevraagd rekening wordt gehouden met toegankelijkheid voor leerlingen met visuele beperkingen of andere handicaps (bijvoorbeeld door het gebruik van braille of visueel contrasterende kleuren).

Eisen aan de dienstverlening, communicatie en advies

Nummer	Eis
8.	De leverancier stelt een vast aanspreekpunt aan voor het gehele traject, van advies tot implementatie.
9.	De leverancier geeft gevraagd en ongevraagd advies over de visuele uitstraling van de signing, passend bij de identiteit van de school.
10.	Er is flexibiliteit mogelijk in de uitvoering van opdrachten, bijvoorbeeld met betrekking tot wijzigingen in de specificaties of planning.
11.	Reactietijd voor een offerte van standaard opdrachten is binnen 3 werkdagen na aanvraag.
12.	Voor maatwerkopdrachten moet leverancier binnen twee weken na verzoek van de opdrachtgever, waarin de locatie kunnen zijn om de situatie te bekijken, zelf de maatvoering op te meten én een offerte opleveren. Het bieden van lokale dekking is wenselijk voor snelle en flexibele service.
13.	De leverancier werkt met een ticketsysteem / scrumboard waarin de workflow te volgen is.
14.	De leverancier levert elk half jaar een voortgangsrapportage op aan de opdrachtgever, waarin de status van projecten, knelpunten, oplossingsvoorstellen en de planning wordt besproken.
15.	De montage wordt uitgevoerd door gekwalificeerd en gecertificeerd personeel dat relevante veiligheidstrainingen zoals VCA heeft gevolgd. De planning van de montage wordt vooraf afgestemd met de projectverantwoordelijke. Demontage is onderdeel van de service die leverancier levert.
16.	Na montage vindt gezamenlijke controle plaats door de leverancier en de opdrachtgever om te verifiëren dat alle onderdelen correct zijn geïnstalleerd en functioneren volgens de specificaties. Eventuele gebreken moeten binnen een overeengekomen periode worden verholpen.
17.	Leverancier denkt proactief mee, reageert snel bij onderhouds- of vervangingsvragen, en waarborgt de continuïteit van de visuele communicatie.

Operationele eisen

Nummer	Eis
18.	De leverancier moet zich houden aan de maximale levertijd van 30 dagen, of eerder wat redelijker wijze verwacht mag worden ten aanzien van het productieproces of wat regulier aanvaardbaar/ marktconform is.
19.	De leverancier is tijdens kantoortijden (8.00 – 18.00 uur) bereikbaar voor vragen of meldingen van problemen.
20.	Leverancier heeft een regeling voor nood- of spoedreparaties bij beschadiging van de signing, binnen 24 uur na melding. Nood- of spoedreparaties zijn reparaties die binnen 24 uur na melding moeten worden uitgevoerd wanneer beschadiging van de signing een direct gevaar vormt voor veiligheid, toegankelijkheid, of essentiële bedrijfsprocessen van Landstede Groep.

Technische eisen

Nummer	Eis
21.	Alle outdoor signing-elementen zijn bestand zijn tegen weersinvloeden, zoals UV-straling, wind, regen en vorst.
22.	Materialen zijn van hoge kwaliteit, zoals aluminium, roestvast staal of hoogwaardige kunststoffen, afhankelijk van de locatie en het doel.
23.	De signing heeft minimaal een levensduur van 5 jaar hebben zonder significante slijtage, kleurechtheid, leesbaarheid, slijtvastheid en structurele integriteit.
24.	Producten zijn eenvoudig te onderhouden zijn, met duidelijke onderhoudsinstructies geleverd door de leverancier.

Garantie

Nummer	Eis
25.	De leverancier garandeert dat alle gebruikte materialen vrij zijn van fabricagefouten.
26.	Vervanging van materialen met defecten vindt kosteloos plaats binnen de garantietermijn van 5 jaar
27.	Er is een garantieperiode van minimaal 3 jaar op de montagewerkzaamheden.
28.	Loszittende of verkeerd gemonteerde onderdelen worden kosteloos hersteld.
29.	De leverancier garandeert dat de montage voldoet aan de technische normen en voorschriften.
30.	Eventuele gevolgschade door slechte montage wordt vergoed.
31.	Bij defecten moet de leverancier binnen een redelijke termijn (maximaal 5 werkdagen) herstelmaatregelen treffen.
32.	Er worden periodieke controles uitgevoerd gedurende de garantieperiode om de werking te waarborgen.

Financiële eisen

Nummer	Eis
33.	De door Opdrachtnemer aangeboden tarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur/ middelen/ transportmiddelen, testkosten, kosten van keuringen, certificaten, verzekeringen, reis en verblijfkosten, verpakkings-, levering, transport- en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, etc
34.	Prijzen kunnen 1 jaar na ingangsdatum (1 mei) van de overeenkomst jaarlijks worden geïndexeerd. Het eerste indexatie moment is 1 mei 2026. Wij hanteren de jaarmutatie van het afgelopen jaar. U informeert ons vóór 1 april, gemotiveerd, over uw voornemen te indexeren plus het te verwachte percentage. Na schriftelijke goedkeuring vanuit Landstede Groep wordt de indexatie per 1 mei doorgevoerd. ➤ CBS Dienstenprijzen index (DPI) 2021 = 100, jaarmutatie afgelopen jaar. Bijvoorbeeld, u geeft op 1 april 2026 aan dat u per 1 mei 2026 wilt indexeren. Landstede Groep kijkt op dat moment naar het percentage van de jaarmutatie van 2025.
35.	Leverancier factureert de dienstverlening, conform de prijzen en tarieven zoals opgenomen in Bijlage C per opdracht of voor standaard afname per maand door middel van een gespecificeerde (verzamel) factuur (PDF én UBL). Facturatie dienst plaats te vinden overeenkomstig de "gouden factuur regels". Facturatie gaat digitaal (email). De 'gouden factuur regels' zijn: ➤ Juiste tenaamstelling: dus juiste én volledige stichtingsnaam ➤ PDF en UBL: factuur in PDF- én UBL- format (XML) ➤ Rechtstreeks door de leverancier naar juiste emailadres behorende bij de Stichting ➤ Referentie: kostenplaats + contactpersoon Landstede Groep LET OP: Zonder kostenplaats in combinatie met correcte stichtingsnaam, contactpersoon en juiste emailadres verwerken wij uw factuur niet. Vermeld op uw factuur: • Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van uw bedrijf. • Correcte Stichting naam (zie overzicht hieronder) • t.a.v. Naam contactpersoon • email adres: zie overzicht hieronder • Postbus 1 • 8000 AA Zwolle • Kostenplaats: conform opdracht • Naam contactpersoon: Naam opdrachtgever • Omschrijving van de geleverde goederen/diensten in overeenstemming met de bestelling. • Bankrekeningnummer en indien van toepassing BIC- en IBAN-code. • BTW-nummer en correcte vermelding van de BTW bedragen. Zet deze gegevens altijd op het eerste blad van de factuur. Uiteraard moet uw factuur voldoen aan de wettelijke voorwaarden, die u kunt vinden op www.belastingdienst.nl. Overzicht Stichting namen en emailadressen facturatie • Stichting Agnieten College/De Boog, facturen@agnietencollege.nl • Stichting Ichthus College, facturen@ichthus-college.nl • Stichting Landstede, facturen@landstede.nl • Stichting Vechtdal College, facturen@vechtdalcollege.nl • Stichting Bestuur Landstede Groep, facturen@landstedegroep.nl

4. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de economisch meest voordelige inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Wij beoordelen de inschrijvingen op onderstaande gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten
Kwaliteit	
K1 Case	35
K2 Dienstverlening	25
K3 Duurzaamheid	10
Prijs	
P1 Standaard tarieven voor producten en diensten	30
Totaal Prijs/Kwaliteit	100

Er worden maximaal 100 punten gescoord. De totaalscores per (sub)gunningcriterium worden na bovengemelde beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De Inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium K1 de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium K1 geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers stellen we uiteraard tijdig hierover van op de hoogte.

Gunningscriteria Kwaliteit

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen rapporteren we plenair. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Teamleider Marketing en Communicatie
- Regio Coördinator Facilitair
- Communicatieadviseur Voortgezet Onderwijs
- Tactisch Inkoopadviseur (geen beoordelaar)

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria. De antwoorden op de vragen per kwaliteitscriterium dienen door inschrijver toegevoegd te worden aan de offerte als bijlagen.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Case Rechterland 1

Het is voor Landstede Groep essentieel samen te werken met een partij die creatief en innovatief is, een efficiënt werkproces hanteert, transparantie biedt in de aanpak, uitvoering en prijsvorming van opdrachten.

Doel: Inzicht krijgen hoe leverancier een opdracht als deze doorloopt en implementeert.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit uitleg te geven over onderstaande punten. U gebruikt hiervoor maximaal 4 A4 voor de uitwerking van de onderdelen plaatsing, technische uitwerking, projectplanning en het onderhoudsplan. Voor het ontwerp gebruikt u maximaal 6 A4. Daarnaast voegt u separaat een gedetailleerde offerte toe.

De opdracht

Lever een voorstel voor een functioneel en aantrekkelijk bewegwijzeringssysteem voor:

1. De entree en centrale hal van Rechterland 1, met duidelijke bewegwijzering naar alle hoofd vleugels, trappen, liften en gemeenschappelijke ruimtes zoals de kantine.
2. De entree van de parkeerplaats van Hogeland 10 in Zwolle, waar bezoekers eenvoudig hun weg naar het gebouw kunnen vinden.

De uitingen moeten uniform zijn, de unieke identiteit van elk merk respecteren en bijdragen aan een warme, gastvrije sfeer.

Foto's huidige situatie en plattegrond staan in bijlage 3. Voor meer informatie over de huisstijl kunt u via de berichtenmodule in TenderNed een bericht sturen met de vraag om inzage in de huisstijl handboeken van Landstede Groep.

1. Hoofdentree/Centrale Hal Rechterland 1

Deze bruisende locatie huisvest diverse Mbo-opleidingen (Landschappen Mooi & Mode, Sport & Bewegen, Vrij & Gastvrij) en het Startcollege, evenals de serviceorganisatie, bestuursdienst en het College van Bestuur. Het gebouw kenmerkt zich door een rijke diversiteit en vraagt om een heldere, minimalistische bewegwijzering die bezoekers gemakkelijk naar hun bestemming leidt.

Doel: Verbeteren van de gebruiksvriendelijkheid van de hoofdentree en centrale hal door middel van duidelijke bewegwijzering.

- Locatie: Centrale hal en hoofdingang van Rechterland 1.
- Op te leveren:
 - Bewegwijzering die studenten, bezoekers en medewerkers vanaf de ingang eenvoudig leidt naar:
 - Alle hoofd vleugels.
 - Trappenhuizen en liften.
 - Gemeenschappelijke ruimtes zoals de kantine en vergaderzalen.
 - Gebruik van visueel heldere en esthetisch passende signalisatie, afgestemd op het interieur.
 - Eventueel integreren van digitale schermen of interactieve plattegronden als aanvulling op statische borden.
- Belangrijke aandachtspunten:
 - Uniformiteit in stijl en taalgebruik (Nederlands/laaggeletterdheid).
 - Logische positionering op ooghoogte, rekening houdend met toegankelijkheid (inclusief braille en pictogrammen).
 - Toekomstbestendigheid, met ruimte voor uitbreiding of aanpassingen.
- Bewegwijzeringssysteem omvat de volgende aspecten:
 - Studenten, leerlingen, medewerkers en bezoekers helder en logisch naar hun bestemming leiden.
 - Toegankelijk zijn voor mensen met visuele of fysieke beperking.
 - Esthetisch aansluiten bij de visuele identiteit van de opleidingen en diensten.
 - Duurzame materialen die onderhoudsarm zijn en bestand tegen intensief gebruik en vandalisme.
 - Optioneel digitale elementen bevatten, zoals QR-codes of interactieve plattegronden.

2. Bewegwijzering bij begin parkeerplaats Hogeland

Dit terrein omvat sportfaciliteiten zoals het Landstede Sportcentrum, KNVB, fysiotherapiepraktijken en locaties voor congressen en evenementen. De ingang van de parkeergarage biedt momenteel onvoldoende informatie over wat er in het gebouw te vinden is. Hier is behoefte aan duidelijke en uniforme bewegwijzering.

Doel: Het duidelijk oriënteren van studenten, bezoekers en medewerkers bij aankomst op de parkeerplaats.

- Locatie: Begin van de parkeerplaats bij Hogeland.
- Op te leveren:
 - Heldere bewegwijzering die aangeeft:
 - De richting naar de ingang van Hogeland 1 en zijingang van rechterland 1.
 - Specifieke parkeerzones (bijvoorbeeld bezoekers, medewerkers, laden/lossen).
 - Overweging van aanvullende markeringen op het wegdek of strategische plaatsing van informatieborden.
- Belangrijke aandachtspunten:
 - Zichtbaarheid bij alle weersomstandigheden (reflecterend materiaal, goede verlichting).
 - Consistentie met bewegwijzering binnen het gebouw.
 - Eenvoudige update-opties in geval van wijzigingen in parkeerindeling of ingangsroutes.
- Bewegwijzeringssysteem omvat de volgende aspecten:
 - Studenten, leerlingen, medewerkers en bezoekers helder en logisch naar hun bestemming leiden.
 - Toegankelijk zijn voor mensen met visuele of fysieke beperking.
 - Esthetisch aansluiten bij de visuele identiteit van de opleidingen en diensten.
 - Duurzame materialen die onderhoudsarm zijn en bestand tegen intensief gebruik en vandalisme.
 - Optioneel digitale elementen bevatten, zoals QR-codes of interactieve plattegronden.

Verwachtingen aan de opdrachtnemer:

- Ontwerp: Een conceptvoorstel voor het ontwerp van de bewegwijzering, inclusief kleurgebruik, typografie en symbolen, met aandacht voor de visuele identiteit.
- Plaatsing: Een plan voor de plaatsing van borden en andere bewegwijzeringsmaterialen.
- Technische uitwerking: Specificaties voor de materialen, verankering van de bewegwijzering.
- Projectplanning: Een planning van het ontwerp- tot het productie- en installatieproces.
- Offerte: Graag gespecificeerde offerte toevoegen.

De voorstellen worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- Creativiteit, innovatie, en functionaliteit van het ontwerp.
- Duurzaamheid en kwaliteit van de voorgestelde materialen.
- Geschiktheid voor verschillende gebruikersgroepen (inclusiviteit).

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Dienstverlening

Het is voor Landstede Groep van belang om samen te werken met een partij die zich opstelt als een partner in haar dienstverlening om zo een optimale samenwerking te realiseren tijdens de implementatie perioden, maar ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Doel: Waarborgen van kwaliteit, continuïteit, creativiteit, innovatie en flexibiliteit gedurende de overeenkomst. Dit omvat ook een soepele en tijdige overgang naar een eventuele nieuwe leverancier.

Beschrijf hoe u de dienstverlening rondom de signing organiseert en hoe u de continuïteit en kwaliteit van deze dienstverlening waarborgt tijdens en na de levering. Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit uitleg te geven over onderstaande punten (maximaal 4 A4).

1. Bestelproces

Hoe verloopt het bestelproces, van bestelling tot oplevering? Beschrijf de bestelwijze, levertijden, communicatie, en de aanpak van spoedbestellingen. Hoe is de doorvertaling van de briefing naar een concreet voorstel? Belangrijk voor Landstede Groep is creativiteit, vernieuwing en innovatie. Is een API-koppeling met onze brandportal mogelijk?

2. Reparaties, vervanging en aanpassingen

Hoe borgt u de snelle afhandeling van reparatieverzoeken, inclusief een beschrijving van uw reactietijden, procedures, en wie verantwoordelijk is voor het beheer? Beschrijf uw aanpak voor periodieke controles op de staat van de signing. Wat is uw procedure voor het snel en efficiënt vervangen van beschadigde of verouderde signing? Hoe zorgt u dat nieuwe of aangepaste signing consistent is met de bestaande huisstijl en identiteitsrichtlijnen van de locatie. Welke flexibiliteit biedt u voor toekomstige wijzigingen in de inrichting van de locatie?

3. Klantenservice en nazorg

Beschrijf hoe uw klantenservice is ingericht en hoe u een langdurige en positieve relatie met de opdrachtgever onderhoudt. Vermeld hierbij uw beschikbaarheid (bijvoorbeeld bereikbaarheidstijden), proactieve service-instellingen, en hoe u klanten ondersteunt met advies of oplossingen bij veranderende behoeften.

Kwaliteitscriterium 3 (K3): Duurzaamheid

Het is voor Landstede Groep van belang om samen te werken met een duurzame partij.

Het gebruik van milieuvriendelijke materialen en een duurzaam productieproces spelen hier een belangrijke rol.

Doel: Het aangaan van een langdurige samenwerking met een partner die zich inzet voor duurzaamheid, waarbij beide partijen streven naar een positieve impact op het milieu, de samenleving en de economie.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit uitleg te geven over onderstaande punten (maximaal 2 A4).

1. Duurzaamheid en milieuvriendelijkheid:

Wat doet de opdrachtnemer om zijn ecologische voetafdruk te minimaliseren en milieuvriendelijke praktijken te bevorderen? Wat is de milieu-impact van het productie proces en gebruikte materialen?

2. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO):

Welke initiatieven onderneemt de opdrachtnemer om bij te dragen aan de lokale gemeenschap of het welzijn van werknemers? Hoe betreft de opdrachtnemer zich bij sociale projecten?

Presentatie

Leveranciers krijgen de gelegenheid om hun aanpak, visie, en concrete voorstellen voor de signing-oplossingen persoonlijk toe te lichten in een presentatie. Wij willen aan de hand van deze presentatie inzicht krijgen in hoe de leverancier zich onderscheidt en hoe zij kunnen bijdragen aan de unieke behoeften van onze entree hal op de locatie Rechterland 1 en de parkeerplaats aan Hogeland 10. De presentatie biedt de leverancier de kans om ons mee te nemen in hun ideeën en praktische oplossingen op het gebied van signing. We zien graag concrete visuele voorbeelden van de signing-ontwerpen die de leverancier voorstelt.

Sleutelfunctionarissen

Bij uw inschrijving vermeldt u de namen en de functies van maximaal 2 sleutelfunctionarissen die bij de presentatie aanwezig zijn. Sleutelfunctionarissen zijn personen die een belangrijke functie vervullen in de dagelijkse uitvoering van de opdracht en daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden.

De functieprofielen van de sleutelfunctionarissen zijn geen onderdeel van de gunning, maar dienen als input voor de te houden presentaties.

Presenteren

Het gestelde in de presentaties maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving. Tijdens de presentatie mag alleen inhoudelijk nadere toelichting gegeven worden op de inschrijving. Wij verifiëren of de praktijk overeenkomt met uw schriftelijke beantwoording op K1. De presentatie kan leiden tot een aanpassing van uw score op gunningscriteria K1 Case. De bijstelling kan zowel naar boven als naar beneden zijn (maximaal 1 trede). Nadrukkelijk worden voor de mondelinge toelichting geen andere criteria gehanteerd dan vermeld is in de beschrijving van de wensen.

Het is niet toegestaan tijdens de presentatie af te wijken van wat is ingediend waardoor een essentiële wijziging dan wel een substantiële aanvulling ontstaat van de Inschrijving.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een cijfer. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningscriterium een cijfer.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Waardering	Punten	Criteria
Onvoldoende	0	De inschrijving is niet volledig.
Matig	4	- De inschrijving is volledig. - De inschrijving is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer: - De inschrijving op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling/wens die de Opdrachtgever met het betreffende criterium beoogt; - Uit de inschrijving niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; - De inschrijving niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de inschrijving.
Neutraal	6	- De inschrijving is volledig. - De inschrijving is in voldoende mate duidelijk en concreet. - Met de inschrijving worden de doelstelling(en) die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. - Met de inschrijving toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. - Uit de inschrijving blijkt echter geen meerwaarde*.
Goed	8	- De inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. - Uit de inschrijving blijkt duidelijk meerwaarde* voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. - Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.

Uitstekend	10	- De inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. - Uit de inschrijving blijkt duidelijk de meerwaarde* voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. - De meerwaarde* is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. - Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium. - De inschrijving overtreft onze verwachtingen.
-------------------	----	--

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per inschrijving voor ieder subgunningscriterium.
- Vervolgens mag elke inschrijver zijn inschrijving toelichten tijdens een presentatie. Op basis van wat een inschrijver vertelt, mag elk lid van de beoordelingscommissie de cijfers die hij heeft gegeven op K1 nog verhogen of verlagen met één trede.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningscriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere “gunningscriteria”. De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Gunningscriterium Prijs (P1)

U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het Prijsinvulformulier (**Bijlage C**). De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs kwaliteit verhouding 30/70.

P1

In het tabblad van P1 staat een overzicht van veel voorkomende producten binnen Landstede Groep. Geef per item de stuksprijs. Deze prijslijst is voor vergelijk tussen de leveranciers. Tarieven in offertes na gunning worden afgeleid van deze prijslijst. Prijzen zijn altijd marktconform, Landstede Groep checkt regelmatig of tarieven marktconform zijn. Vul in kolom E en F het percentage van de staffelkorting in die geldt bij een afname van tussen de 2 en 5 en het percentage tussen de 5 en 10 afgenomen artikelen bij een bestelling in één keer.

Laagste totaalprijs

Heeft u de offerte ingediend met de laagste Totaalprijs? Dan scoort u het maximaal aantal te behalen punten. Heeft u niet de offerte ingediend met de laagste Totaalprijs, dan wordt onderstaande formule toegepast, waarbij de score wordt afgerond op hele getallen.

$P1(\text{Laagste totaalprijs} / \text{totaalprijs te beoordelen Inschrijving}) \times 30$

Ter illustratie volgt hieronder een uitwerking aan de hand van fictieve prijzen voor onderdeel P1.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver X geeft een totaalprijs van € 8.000 op onderdeel P1

Inschrijver Y geeft een totaalprijs van € 10.000 op onderdeel P1

Inschrijver Z geeft een totaalprijs van € 7.000 op onderdeel P1

De inschrijver met de laagste totaalprijs is inschrijver Z en scoort maximaal met 30 punten.

Inschrijver X behaalt $(\text{€ } 7.000 / \text{€ } 8.000) \times 30 = 26$ punten

Inschrijver Y behaalt $(\text{€ } 7.000 / \text{€ } 10.000) \times 30 = 21$ punten

5. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	12-12-2024	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	15-01-2025	17:00
Publicatie Nota van Inlichtingen I	23-01-2025	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II	29-01-2025	
Publicatie Nota van Inlichtingen II	04-02-2025	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	26-02-2025	12:00
Opening inschrijvingen	26-02-2025	
Presentaties	13-03-2025	
Gunningsbeslissing	28-03-2025	
Definitieve gunning	18-04-2025	
Ingangsdatum overeenkomst	01-05-2025	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Joline van der Pant, inkoopadviseur bij Landstede Groep. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw

motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit (bestand in PDF)	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Sleutelfunctionarissen	Nvt.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage A	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.	Onder de eisen "Overige Documenten"
Referenties	Bijlage B	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF) gunningscriterium Prijs	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.		Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"

6. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht in omvang en complexiteit, die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een vergelijkbare (onderwijs)organisatie met min. 500 medewerkers.

Kerncompetentie 2

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht in omvang en complexiteit, die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een vergelijkbare (onderwijs)organisatie met minimaal 10 locaties.

Inschrijver dient hiertoe Bijlage B Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

Kwaliteitsborging

U heeft voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en beschikt hiertoe over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 (Kwaliteitsmanagementsysteem): Deze certificering toont aan dat u een solide kwaliteitsmanagementsysteem hanteert, gericht op klanttevredenheid en continue verbetering van producten en diensten.
- ISO 14001 (Milieumanagementsysteem): Deze certificering toont aan dat u maatregelen neemt om de impact van zijn activiteiten op het milieu te minimaliseren, en dat hij zich inzet voor duurzame productie- en leveringsprocessen.
- VCA (Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers): Deze certificering is relevant voor het personeel dat montagewerkzaamheden uitvoert, om te waarborgen dat zij veilig en verantwoord werken, vooral in een omgeving zoals een schoolgebouw waar extra veiligheidsaspecten gelden.

Indien u niet beschikt over het gevraagde certificaat maar een gelijkwaardig alternatief hanteert, dient u bij inschrijving een beschrijving toe te voegen van het gehanteerde systeem, waaruit minimaal de gelijkwaardigheid volgt. Het systeem dient dusdanig objectief en uitvoerig omschreven te zijn dat wij kunnen toetsen of het systeem minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.

- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.
- ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar
- ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar
- VCA certificaat of vergelijkbaar

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage 1: Onze aanbestedingsvoorwaarden versie 1.5

Bijlage 2: Locatielijst Landstede Groep

Bijlage 3: Plattegrond Rechterland

Bijlage 4: Foto's huidige situatie Rechterland en Hogeland

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B: Referentieformulier

Bijlage C: Prijsopgaveformulier

Bijlage D: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 4.0

Bijlage E: Conceptovereenkomst