

**Leidraad openbare Europese
aanbesteding**
WGA-eigenrisicodragerverzekering
en
Arbeidsongeschiktheidsverzekeringen
TN 483177

Van	Lisette Drieman
Versie	1.0
Datum	23-9-2024
Onderwerp	WGA Eigenrisicodragerverzekering en Arbeidsongeschiktheidsverzekeringen
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Perceel indeling	5
2.1.1	Perceel 1 WGA-ERD 100% verzekerd	5
2.1.2	Perceel 2 WGA-ERD 75% verzekerd	5
2.1.3	Perceel 3 WGA hiaat uitgebreid indienst/WGA hiaat basis uitdienst en vrijwillige WGA hiaat uitgebreid uitdienst	6
2.1.4	Perceel 4 WGA hiaat uitgebreid 75% benedenwettelijk & 75% bovenwettelijk	7
2.2	Clustering	7
2.3	Marktconsultatie	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Planning	8
3.3	Gebruik van TenderNed	8
3.4	Adfiz-formulier	10
3.5	Uitwisselen van informatie	10
3.5.1	Algemene inlichtingen	10
3.5.2	Individuele inlichtingen	10
3.6	Contactinformatie	11
3.7	Tenderkostenvergoeding	11
3.8	Gestanddoeningstermijn	11
3.9	Uitsluiting van de procedure	11
3.10	Geldigheid inschrijving	11
3.11	Opbouw Inschrijving	12
3.12	Voorbehouden ProRail	12
3.13	Rechtsverwerking	13
3.14	Algemene vragen of opmerkingen	13
3.15	Klachtenmeldpunt ProRail	13
3.16	Beroepsprocedure	13
3.16.1	Opschorten opdrachtverlening	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Inleiding	15
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15

4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	15
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	16
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	16
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	17
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.4	Sanctiepakket Rusland	19
4.4.1	Ongeldigheid	19
4.5	Geschiktheidseisen	19
4.5.1	Eisen aan elke referentie	21
5	Eisen- en criteria voor de opdracht	22
5.1	Algemene beschrijving en doel	22
5.2	Eisen	22
5.2.1	Inschrijvingseisen	22
5.3	Gunningscriteria	22
6	Beoordelingsproces	23
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	23
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	23
6.3	Stap 3: Beoordeling	24
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	24
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	24
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	24
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	25
6.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	26
7	Na de aanbesteding	27
7.1	Hoe nu verder	27
7.2	Evaluatie	27
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad perceel 1	28
9	Bijlagen aanbestedingsleidraad perceel 2	29
10	Bijlagen aanbestedingsleidraad perceel 3	30
11	Bijlagen aanbestedingsleidraad perceel 4	31

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Informatie over de opdracht en de vier percelen staat beschreven in hoofdstuk 2. Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5 en in bijlage M van elk perceel. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen. Voor elk perceel is dezelfde structuur en nummering qua bijlagen aangehouden. Hierdoor zijn generieke bijlagen meerdere keren opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

De huidige verzekeringen voor de WGA-eigenrisicodragerverzekering en de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekeringen lopen af per 31 december 2024.

In verband met het onderzoek naar de keuze omtrent het WGA-eigenrisicodragerschap per 1 januari 2025, is ProRail een Europese aanbestedingsprocedure gestart. Daarnaast heeft ProRail behoefte aan een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering voor de medewerkers van ProRail.

2.1 Perceel indeling

Deze opdracht omvat 4 percelen. Partijen mogen inschrijven op één, meerdere of alle percelen waarbij de mogelijkheid bestaat dat er voor de WGA-eigenrisicodragerverzekering en de Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering een andere opdrachtnemer gecontracteerd wordt.

Voor de percelen 1 en 2 (WGA-eigenrisicodragerverzekering) geldt dat het doel van deze openbare Europese aanbesteding is om op transparante wijze offertes uit te vragen om een keuze te kunnen maken om het WGA-eigenrisicodragerschap per 1 januari 2025 voort te zetten middels een WGA-eigenrisicodragerverzekering met een verzekeraar, al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent, dan wel om een keuze te maken voor een ander financieringsvorm.

De definitieve keuze voor publieke of conventionele verzekering vindt dus plaats ná de aanbesteding en vóór een eventuele gunning. Het is mogelijk dat ProRail op basis van de inschrijvingen besluit om zowel perceel 1 als 2 níet te gunnen, maar te kiezen voor publiek verzekeren.

Voor de Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering heeft ProRail wel de intentie om perceel 3 of 4 te gunnen.

In de volgende paragrafen wordt per perceel de scope beschreven.

2.1.1 Perceel 1 WGA-ERD 100% verzekerd

De WGA-eigenrisicodragerverzekering dient dekking te bieden voor de uitkeringslasten die voor rekening komen van de eigenrisicodragers voor het volledige WGA-risico, dus zowel WGA-vast als WGA-flex, over een periode van maximaal tien (10) jaar. De verzekering dient ook dekking te bieden voor de werkgeverslasten die over de WGA-uitkeringen verschuldigd zijn. Aangezien de WGA-uitkeringen per 1 januari en 1 juli van enig jaar geïndexeerd kunnen worden, dient de verzekering deze wettelijke indexering automatisch te volgen wanneer dit geval het is. Alle (ex-)werknemers (ongeacht de aard van het dienstverband) met een verzekeraar belang moeten onder de polis gedekt zijn. De verzekering dient eveneens dekking te bieden voor (ex-)werknemers die minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn of een IVA-uitkering ontvangen die alsnog instromen in de WGA, mits ze een eerste ziekte dag hebben op of na ingangsdatum van de verzekering en voor de einddatum van de verzekering.

2.1.2 Perceel 2 WGA-ERD 75% verzekerd

De WGA-eigenrisicodragerverzekering betreft een deels verzekeren en een deels eigen beheer verzekeringsconstructie. Dit wil zeggen dat de kosten die betrekking hebben op het WGA eigenrisicodragerschap voor 75% dienen te worden verzekerd door Opdrachtnemer en Opdrachtgever 25% van de kosten van het eigenrisicodragerschap in eigen beheer voor eigen rekening neemt.

De WGA-eigenrisicodragerverzekering dient dekking te bieden voor de uitkeringslasten die voor rekening komen van de eigenrisicodragers voor het volledige WGA-risico, dus zowel WGA-vast als

WGA-flex, over een periode van maximaal tien (10) jaar. De verzekering dient ook dekking te bieden voor de werkgeverslasten die over de WGA-uitkeringen verschuldigd zijn. Aangezien de WGA-uitkeringen per 1 januari en 1 juli van enig jaar geïndexeerd kunnen worden, dient de verzekering deze wettelijke indexering automatisch te volgen wanneer dit geval het is. Alle werknemers (ongeacht de aard van het dienstverband) met een verzekerbaar belang moeten onder de polis gedekt zijn. De verzekering dient eveneens dekking te bieden voor werknemers die minder dan 35% arbeidsongeschikt zijn of een IVA-uitkering ontvangen die alsnog instromen in de WGA, mits ze een eerste ziekte dag hebben op of na ingangsdatum van de verzekering en voor de einddatum van de verzekering.

2.1.3 Perceel 3 WGA hiaat uitgebreid indienst/WGA hiaat basis uitdienst en vrijwillige WGA hiaat uitgebreid uitdienst

De aangeboden dekking in dit perceel dient te bestaan uit de volgende 2 dekkingen:

- **Dekking 1**

De medewerker die tussen de 35% en 80% óf 80% of meer maar niet duurzaam arbeidsongeschikt is in de zin van de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), dient een aanvulling tot 75% van het loon dat hij verdiende direct voorafgaande aan zijn ziekte te ontvangen. De uitkering dient plaats te vinden zolang de medewerker arbeidsongeschikt is en bij ProRail in dienst blijft. Bij de bepaling van de uitkeringshoogte en premiestelling van de verzekering, dient met het deel van het verzekerde loon van de medewerker dat boven de dan geldende maximale WIA-jaarloon uitkomt, rekening gehouden te worden met uitkeringen van een invaliditeitspensioen vanuit het Pensioenfonds Rail & OV. Ingegane uitkeringen dienen jaarlijks minimaal één keer per 1 januari van elk jaar verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De uitkering kent een maximale uitkeringsduur tot de AOW-gerechtigde leeftijd.

Indien het dienstverband van een medewerker beëindigd wordt vanwege een arbeidsongeschiktheid van 35% tot 80%, dient de medewerker een uitkering te ontvangen die gebaseerd is op het WGA arbeidsongeschiktheidspercentage vermenigvuldigd met 75% van het laatstverdiende inkomen bij ProRail, rekening houdend met het maximum dagloon en onder aftrek van de WGA-uitkering. Ingegane uitkeringen dienen jaarlijks minimaal één keer per 1 januari van elk jaar verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De uitkering kent een maximale uitkeringsduur tot de AOW-gerechtigde leeftijd.

- **Dekking 2**

Medewerkers dienen de mogelijkheid te hebben zich vrijwillig op individuele basis bij te verzekeren, boven op de WGA basis hiaatverzekering. De WGA aanvullende hiaatverzekering dient het inkomen na ontslag aan te vullen tot minimaal 75% van het laatst verdiende inkomen bij ProRail, rekening houdend met het maximum dagloon en onder aftrek van de WGA-uitkering. Deze verzekering dient voor het ingaan van de ziekte, die aanleiding is voor de arbeidsongeschiktheid, te worden afgesloten. Deze verzekering dient ook open te staan voor nieuwe medewerkers die zich aanmelden binnen 6 maanden na indiensttreding. Ingegane uitkeringen dienen jaarlijks minimaal één keer per 1 januari van elk jaar verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De uitkering kent een maximale uitkeringsduur tot de AOW-gerechtigde leeftijd.

De verzekeringsdekkingen dienen overeen te komen met de in hoofdstuk 10 van de cao Sociale Eenheid NS opgenomen toezeggingen bij arbeidsongeschiktheid, exclusief de dekking voor minder dan 35%.

2.1.4 Perceel 4 WGA hiaat uitgebreid 75% benedenwettelijk & 75% bovenwettelijk

De medewerker die tussen de 35% en 80% óf 80% of meer maar niet duurzaam arbeidsongeschikt is in de zin van de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), dient een aanvulling tot 75% van het loon dat hij verdiende direct voorafgaande aan zijn ziekte te ontvangen. Bij de bepaling van de uitkeringshoogte en premiestelling van verzekering van het loon dat boven de dan geldende maximale WIA-jaarloon uitkomt dient rekening gehouden te worden met uitkeringen van een invaliditeitspensioen vanuit het Pensioenfonds Rail & OV. Ingegane uitkeringen dienen jaarlijks minimaal één keer per 1 januari van elk jaar verhoogd te worden met de verhoging van de WIA-index. De uitkering kent een maximale uitkeringsduur tot de AOW-gerechtigde leeftijd.

2.2 Clustering

Deze opdracht is geclusterd aangezien de WGA-eigenrisicodragerverzekering en de Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering in één aanbesteding samengevoegd zijn.

Echter het gaat hier niet om het onnodig samenvoegen van opdrachten:

De organisatorische gevolgen van de samenvoeging

Voor zowel de WGA-eigenrisicodragerverzekering als de Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering worden 2 percelen (dus in totaal 4 percelen) ingericht. Partijen kunnen inschrijven op alle percelen of op 1 perceel.

De samenhang tussen de samengevoegde opdrachten

Er is sprake van een sterke mate van samenhang tussen de WGA-eigenrisicodragerverzekering en de Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering. Beide verzekeringen verzekeren namelijk arbeidsongeschiktheids- lasten c.q. inkomen bij arbeidsongeschiktheid. De WGA-eigenrisico verzekert de WGA UWV-uitkering, de Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering vult de UWV-uitkering aan. Uit de marktconsultatie is gebleken dat de meeste verzekeraars die geïnteresseerd zijn in deze opdracht zowel de WGA-eigenrisico verzekering als de Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering aanbieden.

De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en klein bedrijf

Uit de marktconsultatie is gebleken dat er slechts enkele grote partijen in staat zijn om deze opdracht te vervullen. Dit komt door de hoogte van de loonsom van ProRail die verzekerd dient te worden. Doordat de opdracht in percelen is verdeeld zijn alle verzekeraars die in staat zijn om deze opdracht te vervullen, in staat om op één of meerdere percelen in te schrijven. De samenvoeging van de opdracht heeft dus geen invloed op de toegang tot de opdracht voor het MKB.

2.3 Marktconsultatie

In de maanden mei en juni 2024 is er in opdracht van ProRail door extern bureau Raetsheren van Orden een marktonderzoek uitgevoerd ten behoeve van deze Europese aanbesteding. In Bijlage B treft u een samenvatting aan van deze marktconsultatie.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	23-09-2024	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	11-10-2024 12.00 uur	
Uiterste datum voor melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden	11-10-2024 12.00 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	21-10-2024	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	01-11-2024 10.00 uur	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	11-11-2024	
Uiterste termijn van Inschrijving	22-11-2024 10.00 uur	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	09-12-2024	
Gunning	30-12-2024	
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2025	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.5.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage C is per perceel een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Adfiz-formulier

Teneinde Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het te verzekeren risico en een op dat risico aangesloten marktconforme Inschrijving te kunnen doen, heeft ProRail een Adfiz-formulier ingevuld. Het ingevulde Adfiz-formulier kan via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.') bij ProRail opgevraagd worden. Vermeld in uw bericht om welke percelen het gaat en voeg de ingevulde en ondertekende geheimhoudingsverklaring (Bijlage D) toe aan dit bericht. De geheimhoudingsverklaring hoeft slechts 1x ingevuld, ondertekend en meegezonden te worden.

3.5 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.5.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage E - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.5.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage F – Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

3.6 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Lisette Drieman, Lisette.drieman@prorail.nl, tel: 06 39 35 79 39.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.8 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN2016 geldt dat de Inschrijver dient de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 1 januari 2025.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.6) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- er aan de inschrijving voorwaarden zijn verbonden of worden gemaakt;
- er een alternatieve aanbiddingen wordt gedaan.
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van Inschrijvers indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving onaanvaardbaar hoog is, op basis van de vooraf vastgestelde, reële raming;
- de Inschrijving onaanvaardbaar laag is;
- de Inschrijving manipulatief is.

3.11 Opbouw Inschrijving

Een Inschrijving dient voor elk perceel te bestaan uit de volgende documenten:

1. Aanbiedingsbrief voorzien van datum en TenderNed-kernmerk TN 483177
2. Volledige offerte
3. Polisvoorwaarden
4. Het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1G)
5. De volledig ingevulde en ondertekende Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent (bijlage 1H), indien van toepassing
6. De volledig ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (bijlage 1I), indien van toepassing
7. De volledig ingevulde en ondertekende Verklaring beroep op derden (bijlage 1J), indien van toepassing
8. De volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (bijlage 1K)
9. Het volledig ingevulde en ondertekende Referentieformulier (bijlage 1L)
10. Het volledig ingevulde en ondertekende Wegingsformulier gunningscriteria (bijlage 1N) **in PDF-formaat**

3.12 Voorbehouden ProRail

ProRail behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen, onvoldoende marktwerking of anders).

ProRail behoudt zich het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de Inschrijver(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

3.13 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op 11 oktober 2024 voor 12.00 uur te melden via TenderNed. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.14 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.15 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.6).

3.16 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

3.16.1 Opschorten opdrachtverlening

Indien binnen de hiervoor geldende termijn een beroepsprocedure aanhangig wordt gemaakt, kan ProRail onder voorbehoud overgaan tot het verlenen van de opdracht. De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver met de beste-prijskwaliteitsverhouding en aan wie de voorlopige gunning is kenbaar gemaakt. Hiermee wordt voorkomen dat de verzekerden onder het contract niet langer verzekerd zouden zijn per beoogde ingangsdatum van de overeenkomst.

In geval van een eventueel hoger beroep behoudt ProRail zich het recht voor de opdrachtverlening aan te houden in afwachting van deze procedure. Voorgenoemde is een recht, geen verplichting.

ProRail kan de voorlopig gegunde Inschrijver in voorkomende gevallen verzoeken de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen en/of reeds dekking te verlenen per beoogde ingangsdatum van het contract. Indien de verzekeringsovereenkomst ten gevolge van de juridische procedure(s) uiteindelijk niet tot stand komt, zal naar rato met de voorlopig gegunde Inschrijvers worden afgerekend over de periode waarvoor tijdelijke dekking is verleend.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage G.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.1.1 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een Inschrijver toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een Inschrijver eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van bijlage **H**, duidelijk te worden gemaakt namens welke Inschrijver(s) wordt ingeschreven.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage G.
- Ingevuld en ondertekende Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent (Bijlage H).

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 4.3 en 4.4 gelden ten aanzien van de Inschrijver. Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 4 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

Geen hoofdelijke aansprakelijkheid

Wanneer een Inschrijver individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage G. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage I) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage G. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage J) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
 - in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijving via assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een Inschrijver via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, is het de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent toegestaan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de overige bijlagen namens de Inschrijver in te dienen, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere Inschrijvers een Inschrijving in, dan moet per Inschrijver een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de Inschrijver worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet dan weer toe op de Inschrijver.

De bevoegdheid tot ondertekening kan door Aanbestedende dienst worden geverifieerd middels het opvragen van een bewijs van volmacht, afgegeven door Inschrijver(s).

Buitenlandse inschrijvers

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage K bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 3 WFT- vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).

Bewijsstuk bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij.

Bewijsstuk bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.

Eis 4: Referentie tbv percelen 1 en 2 WGA-eigenrisicodragerverzekering*Kerncompetentie 1 – Loonsom*

Inschrijver dient aan te tonen dat deze een organisatie verzekerd heeft met een loonsom van minimaal € 203.994.239,- zijnde 60% van de loonsom van onderhavige opdracht. Hierbij is aansluiting gezocht bij de voorschriften uit de Gids proportionaliteit inzake maximale omvang.

Kerncompetentie 2 – Administratief beheer

Inschrijver dient het administratieve beheer van de verzekering gevoerd te hebben. Hieronder wordt verstaan het opmaken van de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde premie, het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening, het aanmaken en versturen van polisbladen, enzovoorts.

Kerncompetentie 3 – Schadeloosstelling uitkeringen

Inschrijver dient de organisatie maandelijks schadeloos te hebben gesteld voor de WGA-uitkering(en) die door deze als eigenrisicodragers toegerekend heeft gekregen van het UWV.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Één verifieerbare referentie (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage L.

Eis 5: Referentie tbv percelen 3 en 4 Arbeidsongeschiktheidsverzekeringen*Kerncompetentie 1 – Loonsom*

Inschrijver dient aan te tonen dat deze een organisatie verzekerd heeft met een loonsom van minimaal € 233.992.835,- zijnde 60% van de loonsom van onderhavige opdracht. Hierbij is aansluiting gezocht bij de voorschriften uit de Gids proportionaliteit inzake maximale omvang.

Kerncompetentie 2 – Administratief beheer

Inschrijver dient het administratieve beheer van de verzekering gevoerd te hebben. Hieronder wordt verstaan het opmaken van de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde premie, het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening, het aanmaken en versturen van polisbladen, enzovoorts.

Kerncompetentie 3 – Uitkeringsadministratie

Inschrijver dient de uitkeringsadministratie te hebben gevoerd van een arbeidsongeschiktheidsverzekering. Hieronder wordt verstaan het berekenen van de uitkeringen en het doen van uitkeringen aan de arbeidsongeschikte medewerkers.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Één verifieerbare referentie (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage L.

4.5.1 Eisen aan elke referentie

Inschrijver dient door middel van één referentie per perceel aan te tonen aantoonbare ervaring te hebben opgedaan binnen één opdracht met de kerncompetenties 1, 2 en 3. De reden dat deze kerncompetenties in één referentie aangetoond dienen te worden is omdat het gezien de complexiteit van de uitgevraagde dienstverlening van belang is dat een inschrijver de verschillende kerncompetenties goed kan combineren. Deze kerncompetenties vormen namelijk de verschillende componenten met betrekking tot de totale uitvoering van de verzekeringsovereenkomst. Een inschrijver moet zowel een polis kunnen opmaken, de administratie uitvoeren, de uitkering kunnen uitrekenen als kunnen uitbetalen.

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van minimaal 6 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

In geval de Inschrijver een combinatie is, kunnen referenties worden ingediend van (i) één van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een inschrijving indienen).

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welk perceel de betreffende referenties worden ingediend.

5 Eisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

5.2.1 Inschrijvingseisen

Inschrijvingseis 1: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning van een perceel in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen van dat specifieke perceel. De minimumeisen zijn gespecificeerd in de volgende bijlagen;

- Bijlage 1A - Programma van Eisen Perceel 1
- Bijlage 2A - Programma van Eisen Perceel 2
- Bijlage 3A - Programma van Eisen Perceel 3
- Bijlage 4A - Programma van Eisen Perceel 4

5.3 Gunningscriteria

Per perceel is er een aparte bijlage toegevoegd waarin de voor dat specifieke perceel geldende gunningscriteria inclusief weging en beoordelingssystematiek zijn weergegeven. Dit zijn de volgende bijlagen:

- Bijlage 1M - Gunningscriteria Perceel 1
- Bijlage 2M - Gunningscriteria Perceel 2
- Bijlage 3M - Gunningscriteria Perceel 3
- Bijlage 4M - Gunningscriteria Perceel 4

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken
- Stap 3: Beoordeling
 - a) UEA en aanverwante documenten
 - b) Gunningscriteria
 - c) Verzoek tot opheldering
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na opening van de kluis met inschrijvingen geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal, met ondersteuning van Raetsheren van Orden, na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het wegingsformulier gunningscriteria (Bijlage N) ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het wegingsformulier gunningscriteria (Bijlage N) is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

6.3 Stap 3: Beoordeling

ProRail wordt bij de beoordeling van de volgende onderdelen ondersteunt door Raetsheren van Orden.

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende antwoorden van bijlage N – Wegingsformulier gunningscriteria worden beoordeeld door Raetsheren van Orden op basis van hetgeen beschreven is in bijlage M Gunningscriteria van het desbetreffende perceel.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Perceel 1: WGA-ERD 100% verzekerd

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijk aantal punten scoren, wordt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het gunningscriterium 1.1 Premie. De inschrijver die met het laagste premiepercentage heeft ingeschreven, zal worden aangemerkt als de verzekeraar die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Indien na het bovenstaande blijkt dat voor het gunningscriterium 1.1 Premie ook een gelijk aantal punten is gescoord, dan wordt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van de Inschrijver die de hoogste score behaalt op gunningscriterium 2.2. (Co)financiering re-integratietrajecten

Perceel 2: WGA-ERD 75% verzekerd

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijk aantal punten scoren, wordt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het gunningscriterium 1.1 Premie. De inschrijver die met het laagste premiepercentage heeft ingeschreven, zal worden aangemerkt als de verzekeraar die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Indien na het bovenstaande blijkt dat voor het gunningscriterium 1.1 Premie ook een gelijk aantal punten is gescoord, dan wordt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van de Inschrijver die de hoogste score behaalt op gunningscriterium 2.2. (Co)financiering re-integratietrajecten

Perceel 3: Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering combinatie WGA hiaat uitgebreid indienst/WGA hiaat basis uitdienst en vrijwillige WGA hiaat uitgebreid

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijk aantal punten scoren, wordt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het gunningscriterium 1.1 Premie. De inschrijver die met het laagste premiepercentage heeft ingeschreven, zal worden aangemerkt als de verzekeraar die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Indien na het bovenstaande blijkt dat voor het gunningscriterium 1.1 Premie ook een gelijk aantal punten is gescoord, dan wordt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van de Inschrijver die de hoogste score behaalt op gunningscriterium 1.2 Vrijwillige WGA hiaat uitgebreid verzekering.

Perceel 4: Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering WGA hiaat uitgebreid 75% benedenwettelijk en 75% bovenwettelijk

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijk aantal punten scoren, wordt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het gunningscriterium 1.1 Premie. De inschrijver die met het laagste premiepercentage heeft ingeschreven, zal worden aangemerkt als de verzekeraar die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Indien na het bovenstaande blijkt dat voor het gunningscriterium 1.1 Premie ook een gelijk aantal punten is gescoord, dan wordt de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald aan de hand van de Inschrijver die de hoogste score behaalt op gunningscriterium 2.3 Budget medewerker.

6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, wordt de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verzocht om zo spoedig mogelijk de Polisdocumenten op te maken en af te geven.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving. ProRail zal Opdrachtnemer verzoeken de polistukken af te geven. ProRail zal in samenwerking met de verzekeringsmakelaar Raetsheren van Orden Opdrachtnemer uitnodigen voor een kennismaking en implementatiegesprek.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad perceel 1

Bijlage 1 A – Programma van Eisen

Apart bijgevoegd

Bijlage 1 B – Samenvatting marktconsultatie

Apart bijgevoegd

Bijlage 1 C - Checklist in te dienen documenten

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 D - geheimhoudingsverklaring

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 E - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 F - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 G - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 H - Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 I - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 J - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 K - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 L - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 M – Gunningscriteria

Apart bijgevoegd

Bijlage 1 N – Wegingsformulier gunningscriteria

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

9 Bijlagen aanbestedingsleidraad perceel 2

Bijlage 2 A – Programma van Eisen

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 B – Samenvatting marktconsultatie

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 C - Checklist in te dienen documenten

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 D - geheimhoudingsverklaring

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 E - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 F - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 G - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 H - Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 I - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 J - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 K - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 L - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 M – Gunningscriteria

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 N – Wegingsformulier gunningscriteria

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

10 Bijlagen aanbestedingsleidraad perceel 3

Bijlage 3 A – Programma van Eisen

Apart bijgevoegd

Bijlage 3 B – Samenvatting marktconsultatie

Apart bijgevoegd

Bijlage 3 C - Checklist in te dienen documenten

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 D - geheimhoudingsverklaring

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 E - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 F - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 G - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 H - Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 I - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 J - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 K - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 L - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 M – Gunningscriteria

Apart bijgevoegd

Bijlage 3 N – Wegingsformulier gunningscriteria

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 O – Dekkingsschema

Apart bijgevoegd

11 Bijlagen aanbestedingsleidraad perceel 4

Bijlage 4 A – Programma van Eisen

Apart bijgevoegd

Bijlage 4 B – Samenvatting marktconsultatie

Apart bijgevoegd

Bijlage 4 C - Checklist in te dienen documenten

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 D - geheimhoudingsverklaring

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 E - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 F - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 G - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 H - Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 I - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 J - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 K - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 L - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 M – Gunningscriteria

Apart bijgevoegd

Bijlage 4 N – Wegingsformulier gunningscriteria

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 O – Dekkingsschema

Apart bijgevoegd