

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Landelijk - Verhuisdiensten TN 465992

Inclusief aanpassingen n.a.v. Nvl 2

Van	Giverny van Toombergen
Kenmerk	-
Versie	3.0
Datum	07-10-2024
Onderwerp	Landelijk - Verhuisdiensten
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Scope	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	7
2.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	8
2.3.1	<i>Duurzaamheid</i>	8
2.3.2	<i>Sociale duurzaamheid</i>	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	9
3.2	Planning	9
3.3	Gebruik van TenderNed	9
3.4	Uitwisselen van informatie	11
3.4.1	Algemene inlichtingen	11
3.4.2	Individuele inlichtingen	11
3.5	Contactinformatie	11
3.6	Tenderkostenvergoeding	12
3.7	Gestanddoeningstermijn	12
3.8	Uitsluiting van de procedure	12
3.9	Geldigheid inschrijving	12
3.10	Rechtsverwerking	12
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	13
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	13
3.13	Beroepsprocedure	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	14
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	14
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	15
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	16
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.4	Sanctiepakket Rusland	17
4.4.1	Ongeldigheid	17
4.5	Geschiktheidseisen	17

4.5.1	Eisen aan de referentie	18
4.6	Algemene beschrijving en doel	19
4.6.1	Inschrijvingseisen	19
4.7	Gunningscriterium	19
4.7.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	20
4.7.2	Kwaliteitscriteria	20
5	Beoordelingsproces	23
5.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	23
5.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	23
5.3	Stap 3: Beoordeling	24
a)	Beoordelen UEA en aanverwante documenten	24
b)	Beoordelen kwaliteitscriteria	24
c)	Beoordeling Prijs	25
d)	Verzoek tot opheldering (VTO)	25
5.4	Stap 4: Bepalen rangorde	25
5.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	25
6	Na de aanbesteding	26
6.1	Hoe nu verder	26
6.2	Evaluatie	26
7	Bijlagen aanbestedingsleidraad	27

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en Annex 3 – Programma van Eisen Landelijk - Verhuisdiensten.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..** In hoofdstuk 5 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 6 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 7 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening omtrent verhuisdiensten voor ProRail. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende verhuisdiensten, hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat de voorbereiding, coördinatie, uitvoering en nazorg van verhuisdiensten voor ProRail. Binnen de scope vallen ten minste de producten en diensten uit onderstaande tabel:

Producten/Diensten	Toelichting
Interne en externe verhuizingen	• Interne verhuizingen: Het transport van roerende zaken binnen één gebouw van ProRail of een complex van panden op één bedrijventerrein, zonder dat externe vervoersmiddelen nodig zijn om de werkzaamheden te verrichten. • Externe verhuizingen: Het transport van roerende zaken tussen twee of meer panden waarbij externe vervoersmiddelen noodzakelijk zijn om de verhuizing uit te voeren. • Het ter beschikking stellen van personeel, middelen en materialen om de dienstverlening uit te voeren zoals bijvoorbeeld: ○ Een projectleider, meewerkend voorman, verhuismedewerker, handyman ect. ○ Verhuismaterialen: dozen, verpakkingsmateriaal, beschermmiddelen, steekwagens, hondjes, rolcontainers, tilhulpmiddelen, gereedschap ect. ○ Verticaal transport: motorliften, opbouwliften, transportbokken, trapklimber, hoogwerker, ect. ○ Externe vervoersmiddelen: opleggers, bakwagens, bestelbussen ect.
2 Tijdelijke externe opslag met digitale inzichtelijkheid	• Het faciliteren van een externe locatie voor tijdelijke opslag van goederen zoals meubilair of andere items die in eigendom zijn van ProRail. • De opslag wordt in een digitaal portal/systeem beheerd, zodat op afstand inzicht mogelijk is. Middels dit systeem kunnen geautoriseerde medewerkers van ProRail via, een beschrijving met foto's, inzicht krijgen in de opgeslagen en beschikbare inventaris.

Let op: ProRail heeft eigen facilitaire servicemedewerkers in dienst. Deze medewerkers voeren regelmatig kleine verhuizingen uit. Het gaat dan om het verplaatsen van kleine aantallen meubels (maximaal bijvoorbeeld 5 bureaus) binnen een locatie of tussen ProRail locaties, daarvoor kan gebruik gemaakt worden van een bestelbus. ProRail behoudt zich dan ook expliciet het recht voor deze kleine verhuizingen zelf uit te voeren.

Buiten scope:

- Het verhuizen van de 24/7 werkplekken, hiervoor heeft ProRail een contract met een bedrijf dat deze werkplekken levert, onderhoud en indien nodig verplaatst.
- Het aan- en afkoppelen van ICT/AV apparatuur.
- Onderhoud aan gebouwen en installaties van ProRail.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar met twee keer een optie tot verlenging met 2 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar. Met een lange contractduur hoopt ProRail ontzorgd te worden en een (kost)efficiënte dienstverlening te krijgen. De initiële periode is lang (4 jaar) en kan daarna tweemaal met 2 jaar verlengd worden.

De Overeenkomst kent geen gegarandeerde afname. Op basis van de afname in de afgelopen 4 jaar in het recente verleden verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst het volgende af te nemen:

#	Naam Activiteit	Prijs (P)	Gewenste looptijd (jaar) ¹	Totaal
1	Verhuizingen	€69.000,-	4 jaar + 2 x 2 jaar verlengen	€552.000,-
2	Opslag	€295.000,-	4 jaar + 2 x 2 jaar verlengen	€2.360.000,-
3	Project Werkplek beleving. Voor de te verbouwen VL posten de tijdelijke opslag verzorgen en het in- en uithuizen van het meubilair	€75.000,-	4 jaar meegenomen	€287.500,- uitgaande van 10 maanden in het eerste jaar
4	10% onvoorzien	€39.994,- (gemiddeld bedrag over de gehele looptijd)	4 jaar + 2 x 2 jaar verlengen	€319.950,-

De totale gemaximeerde waarde bedraagt (exclusief prijsindexaties) €3.520.000. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomst is te vinden in Bijlage 9.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.3.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

Zie ook in het “Programma van Eisen” paragraaf 4.2, paragraaf 5.2.3 en de eisen 42 t/m 45 voor meer informatie over onze duurzaamheidsdoelstellingen.

2.3.2 Sociale duurzaamheid

ProRail als grote publieke opdrachtgever vindt aandacht voor duurzaamheid belangrijk. Daarbij wordt ook gekeken naar de mens kant: sociale duurzaamheid. Hierbij gaat het zowel om het welzijn van ProRail-medewerkers, als om de mensen van bedrijven die voor ProRail werkzaamheden uitvoeren.

Social Return on Investment (hierna: social return) betekent letterlijk ‘iets teruggeven aan de samenleving’ en is onderdeel van maatschappelijk verantwoord inkopen. Met social return wenst ProRail zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen of een leerwerkplek te bieden. ProRail vraagt daarom social return uit bij het inkopen van werken en diensten. Door social return uit te vragen bij aanbestedingen maakt ProRail opdrachtnemers onderdeel van haar maatschappelijke doelstellingen en draagt ProRail samen met haar opdrachtnemers bij aan een inclusieve samenleving. Zie ook in het “Programma van Eisen” eis 45 voor meer informatie over onze SROI doelstellingen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	19-08-2024	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	02-09-2024 vóór 10 uur	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	18-09-2024	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2	30-09-2024 vóór 10 uur	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	07-10-2024	
Uiterste termijn van Inschrijving	04-11-2024 vóór 10 uur	Uiterste tijdstip van inschrijving
Gunningsbeslissing	28-11-2024	
Gunning	19-12-2024	
Verwachte ondertekening overeenkomst	Z.s.m.	
Verwachte operationele start overeenkomst	Q1 2025	Start zo spoedig mogelijk na definitieve gunning opdracht.

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 – Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Giverny van Toombergen, giverny.vtoombergen@prorail.nl, 06 4319 3116.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld

moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10² door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:

² Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:

- de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is³, de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

³ Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 5.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, certificeringen

Inschrijver is aangesloten bij de Organisatie voor Erkende Verhuizers, de brancheorganisatie voor de Nederlandse verhuisbranche. In te dienen bewijslast: certificaat Organisatie voor Erkende Verhuizers

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

1. Certificaat Organisatie voor Erkende Verhuizers

Eis 2: Technische en beroepsbekwaamheid, certificeringen

Inschrijver bezit het keurmerk erkende Projectverhuizers (EPV). In te dienen bewijslast: keurmerk EPV.

Bewijsstuk bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

2. Keurmerk EPV

Eis 3: Technische en beroepsbekwaamheid, certificeringen

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitskeurmerk. In te dienen bewijslast: ISO 9001-certificaat of een gelijkwaardig certificaat (gelijkwaardigheid aan te tonen door Inschrijver).

Bewijsstuk bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

3. ISO 9001-certificaat

Eis 4: Technische en beroepsbekwaamheid, certificeringen

De Inschrijver dient te beschikken over een veiligheidscertificaat. In te dienen bewijslast: VCA-certificaat of een gelijkwaardig certificaat (gelijkwaardigheid aan te tonen door Inschrijver).

Bewijsstuk bij Eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

4. VCA-certificaat

Eis 5: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met opslag van meubilair met digitale inzichtelijkheid voor een contractperiode van minstens een halfjaar.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

5. Verifieerbare referentie conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan de referentie

- De opdracht voor de referentie moet in de afgelopen drie (3) jaar zijn afgerond op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.
- De referentie dient/dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van zes (6) maanden op datum van inschrijving.
- Eén referentie ziet op één en dezelfde opdrachtgever.
- De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever ondertekende verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren. De verklaring mag opgesteld worden door de Inschrijver en dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever.
- Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.
- NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (artikel 3.2 en 11.1) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

4.6.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst die als bijlage 9 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 - Programma van Eisen Landelijk – Verhuisdiensten.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

4.7 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding kent, krijgt de Opdracht gegund. Er wordt gekozen voor Gunnen op Waarde. Bij gunnen op waarde is de verhouding kwaliteit en prijs bij benadering 60% kwaliteit en 40% prijs.

Verhouding BPKV

Onderstaand een overzicht van de terminologie welke gebruikt wordt in de berekening BPKV.

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting
Richtprijs	Bedrag in Euro's	De 'richtprijs' is de prijs waarop de te behalen fictieve kwaliteitskorting berekend is.
Inschrijfsom	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst zoals ingediend door Inschrijver o.b.v. een geschatte afname in de Aanbiedingsbegroting.
Fictieve kwaliteitskorting	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteitskorting op basis van de door Inschrijver behaalde score op de kwalitatieve gunningscriteria.
Evaluatieprijs	Bedrag in Euro's	De door Inschrijver ingediende Inschrijfsom minus de door Inschrijver behaalde Fictieve kwaliteitskorting levert de Evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste Evaluatieprijs biedt de Beste Prijs Kwaliteitverhouding en krijgt de opdracht gegund. Indien meerdere Inschrijvers dezelfde Evaluatieprijs behalen, is de Inschrijver met de hoogste kwalitatieve waarde de winnende Inschrijver. Indien ook dit gelijk is, bepaalt loting de winnende Inschrijver.

Voor het bepalen van de monetaire waarde van de kwaliteitscriteria werken we met een *richtprijs*. Deze richtprijs is gelijk aan de verwachte gemiddelde inschrijfprijs voor één jaar, op basis van onze Aanbiedingsbegroting.

	Waarde
Richtprijs	€440.000,-
Maximaal te behalen fictieve kwaliteitskorting (60%)	€264.000,-

4.7.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 6 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte afname gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognostiseerde afname in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag).

Zie in Annex 6 – 'Aanbiedingsbegroting' het tabblad 'Toelichting' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden tarieven en inschrijfsom.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier in PDF conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting in zowel Excel als PDF conform het format in Annex 6.

4.7.2 Kwaliteitscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van 2 kwalitatieve sub gunningscriteria (SG2 & SG3), welke onderstaand uitgewerkt zijn.

Sub gunningscriterium 1 (SG1): Prijs	Weging bij benadering	Maximaal te behalen fictieve korting

Totale inschrijfsom	40%	N.v.t.
Sub gunningscriterium 2 (SG2): <u>Samenwerking met ProRail</u>	Kwaliteitswaarde bij benadering	Maximaal te behalen fictieve korting
Doel: Met uw uitwerking van SG2 willen wij beoordelen of u als samenwerkingspartner op proactieve en transparante wijze met ons en de meubelleverancier samenwerkt. Ga in uw beantwoording van SG2 tenminste in op de volgende aspecten: - Beschrijf hoe u een effectieve samenwerking met ProRail waarborgt en (waar mogelijk) te verbeteren gedurende de contractduur. - Beschrijf hoe u gaat samenwerken met de meubelleverancier (zie PvE paragraaf 5.2.3 voor een korte omschrijving m.b.t. de samenwerking met de meubelleverancier). - Hoe zorgt u voor continuïteit in de dienstverlening voor ProRail? Ga hierbij in op uw werkwijze omtrent personeelsverloop in combinatie met krapte op de arbeidsmarkt en omgaan met ziekteverzuim gedurende ProRail opdrachten. - Hoe handelt u bij het niet behalen van planningen, het veroorzaken van schade of andere onverwachte gebeurtenissen? Welke stappen neemt u om dergelijke situaties te voorkomen, en hoe waarborgt u snelle en effectieve oplossingen als ze zich voordoen? De uitwerking van SG2 mag maximaal uit vijf (5) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Hyperlinks worden niet geopend, bij overschrijding van de toegestane pagina's wordt het te veel aan pagina's niet gelezen.	30%	€132.000,-
Sub gunningscriterium 3 (SG3): <u>Duurzaamheid</u>	Kwaliteitswaarde bij benadering	Maximaal te behalen fictieve korting
Doel: Met uw uitwerking van SG3 willen wij beoordelen of u de opdracht duurzaam en maatschappelijk verantwoord uitvoert. Ga in uw beantwoording van SG3 tenminste in op de volgende aspecten: - Hoe zorgt u voor een duurzame uitvoering van de dienstverlening (zie hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingsleidraad)? - Hoe gaat u bijdragen aan onze SROI doelstelling (zie hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingsleidraad). Omschrijf uw aanpak voor het creëren van werkgelegenheid voor kwetsbare groepen en de concrete acties en initiatieven die u zult ondernemen om deze doelen te bereiken. De uitwerking van SG3 mag maximaal uit drie (3) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Hyperlinks worden niet geopend, bij overschrijding van de toegestane pagina's wordt het te veel aan pagina's niet gelezen.	30%	€132.000,-

4.7.2.1 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium (SG 2 & SG 3), wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (3 leden bestaande uit Contractmanager, Vakspecialist en Facility Manager). ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende **anonieme** inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0% - 10% - 30% - 70% - 100%. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt als volgt toegekend:

Beoordeling	Waardering
Bij de beoordeling wordt gelet op: • Compleetheid: komen alle gevraagde onderwerpen aan bod in de inschrijving? • Relevant: in hoeverre maakt inschrijver duidelijk dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk relevant zijn voor het criterium? • Consistentie: is de inschrijving consistent, zitten er tegenstrijdigheden in? • Onderbouwing: blijkt uit de inschrijving dat de beloofde prestaties realistisch en haalbaar zijn? Mate van overtuiging dat doel gehaald wordt • Verrassend/vernieuwend: meerwaarde boven het minimaal gevraagde	
100%	Uitstekend: de uitwerking van het gunningscriterium draagt goed bij aan het behalen van de doelstelling. Tevens wordt zeer overtuigend invulling gegeven aan alle algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant, onderbouwd, verrassend/vernieuwend).
70%	Ruim Voldoende: de uitwerking van het gunningscriterium draagt goed bij aan het behalen van de doelstelling. Tevens wordt overtuigend invulling gegeven aan alle algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant, onderbouwd, verrassend/vernieuwend).
30%	Matig: de uitwerking van het gunningscriterium draagt bij aan het behalen van de doelstelling. Echter wordt matig overtuigend invulling gegeven aan één of meerdere algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant, onderbouwd, verrassend/vernieuwend).
10%	Onvoldoende: een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.
0	Slecht: het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling en/of kan niet beoordeeld worden.

Onderstaand is deze score vertaald naar de maximaal te behalen fictieve korting per gunningscriterium:

Score	SG 2	SG 3
100%	€132.000,-	€132.000,-
70%	€92.400,-	€92.400,-
30%	€39.600,-	€39.600,-
10%	€13.200,-	€13.200,-
0	€0,-	€0,-

Onderstaand is een rekenvoorbeeld uitgewerkt. Er zijn 4 Inschrijvers (A, B, C en D). Allereerst beoordeelt de Beoordelingscommissie de kwalitatieve gunningscriteria (SG 2 & SG 3) individueel. In een consensussessie wordt de definitieve kwalitatieve score bepaald, welke is weergegeven in onderstaande tabel. De totale behaalde fictieve korting is te zien in de onderste rij. In dit voorbeeld heeft Inschrijver C naar oordeel van de beoordelingscommissie de hoogste kwaliteit geboden. Inschrijver D heeft naar oordeel van de beoordelingscommissie de minste kwaliteit geboden.

GUNNINGSCRITERIA	Max. fictieve aftrek / bijtelling	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C		Inschrijver D	
		Consensus score (procent)	Gescoorde meerwaarde	Consensus score (procent)	Gescoorde meerwaarde	Consensus score (procent)	Gescoorde meerwaarde	Consensus score (procent)	Gescoorde meerwaarde
GC2	€ 132.000,00	70	€ 92.400,00	70	€ 92.400,00	70	€ 92.400,00	10	€ 13.200,00
GC3	€ 132.000,00	70	€ 92.400,00	30	€ 39.600,00	100	€ 132.000,00	0	€ -
Totaal	€ 264.000,00		€ 184.800,00		€ 132.000,00		€ 224.400,00		€ 13.200,00

De totaal behaalde fictieve korting wordt in mindering gebracht op de inschrijfprijs. Dit levert een Fictieve Inschrijfprijs op. De partij met de laagste inschrijfprijs heeft de Beste Prijs Kwaliteitverhouding geboden en wint de Aanbesteding. In dit voorbeeld is Inschrijver C de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteitverhouding en dus de winnende inschrijver.

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Inschrijver D
Inschrijfbedrag	€ 420.000,00	€ 435.000,00	€ 432.000,00	€ 450.000,00
Verkregen kwaliteitskorting	€ 184.800,00	€ 132.000,00	€ 224.400,00	€ 13.200,00
Fictieve inschrijfprijs	€ 235.200,00	€ 303.000,00	€ 207.600,00	€ 436.800,00

5 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken
- Stap 3: Beoordeling
 - a) UEA en aanverwante documenten
 - b) Kwaliteitscriteria
 - c) Prijs
 - d) Verzoek tot opheldering
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

5.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

5.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Niet voor herstel vatbaar
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

5.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 4.7.2.

c) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 4.7.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

5.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

5.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

6 Na de aanbesteding

6.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

6.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

7 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Definitie: - Bijlage: los document dat bij de Leidraad gevoegd wordt

- Annex: een bijlage van de Leidraad waarnaar in de Overeenkomst verwezen wordt

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Concept Raamovereenkomst Landelijk - Verhuisdiensten

Apart bijgevoegd

Annex 2 – Inkoopvoorwaarden ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 – Programma van Eisen Landelijk - Verhuisdiensten

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 6 - Aanbiedingsbegroting Landelijk - Verhuisdiensten

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 7 - Eisen informatiebeveiliging

Apart bijgevoegd