



Overeenkomst (2025 - 2029)

Huur, inclusief onderhoud en levering van supplies van
Multifunctionals

Ten behoeve van:



Overeenkomst

Huur, inclusief onderhoud en levering van supplies van

Multifunctionals

Ten behoeve van

Stichting Brigantijn



ARTIKEL 1. CONSIDERANS

1. Stichting Brigantijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (06086257), statutair gevestigd in de gemeente Hengelo en kantoorhoudende aan Jan Tinbergenstraat 101, te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Dwars, bestuurder, hierna te noemen Brigantijn

en
2. **OPDRACHTNEMER**, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer **(....)** statutair gevestigd te **PLAATSNAAM** en kantoorhoudende **STRAATNAAM** te dezer rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM**, **FUNCTIE** hierna te noemen Opdrachtnemer;

Gezamenlijk respectievelijk afzonderlijk, ook wel te noemen Partijen respectievelijk Partij.

Overwegende:

- dat Brigantijn in het kader van het uitvoeren van haar dagelijkse werkzaamheden behoefte heeft aan goed functionerende Multifunctionals;
- dat Opdrachtnemer een kundige en servicegerichte partij is die Brigantijn adviseert en ondersteunt op het gebied van kopiëren, printen en scannen op allerlei gebieden, maar met name op het gebied van besparingsmogelijkheden, veiligheid, gebruik en implementatie in de IT-omgeving van Brigantijn;
- dat Brigantijn, in verband met de beëindiging van de huidige overeenkomst(en) een openbare Europese aanbesteding (TenderNed-kenmerk: 522502) heeft uitgeschreven;
- dat Brigantijn daarbij op zoek is geweest naar een onderneming die voldoet aan de in het Uitnodiging tot Inschrijving (inclusief bijlagen) gestelde eisen;
- dat onder meer Opdrachtnemer hierop een Inschrijving heeft gedaan waarin Opdrachtnemer aangeeft aan de genoemde eisen te voldoen;
- dat na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken, dat Opdrachtnemer de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft ingediend;
- dat Opdrachtnemer bereid is de door Brigantijn gewenste diensten en materialen te leveren;
- dat Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder de bedoelde diensten en materialen zullen worden geleverd en verleend, schriftelijk wensen vast te leggen.
- dat Opdrachtnemer de MFP's zal installeren, gebruiksklaar zal afleveren en Gebruikers adequaat zal instrueren.
- dat, indien de omstandigheden waaronder onderliggende Overeenkomst is gesloten zodanig wijzigen, in redelijkheid niet meer van één of beide Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, Partijen met elkaar in overleg treden om nadere afspraken te maken of onderliggende Overeenkomst te wijzigen. De afspraken en of wijzigingen worden in alle gevallen schriftelijk vastgelegd en door Partijen schriftelijk bekrachtigd alvorens in werking te treden;

- dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderhavige Overeenkomst en de in dat kader gemaakte afspraken in het hiernavolgende vastleggen;

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING

- 1.1.** Onderstaande begrippen zijn in deze Overeenkomst met een beginhoofdletter weergegeven. Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd. Waar in de tekst de mannelijke vorm wordt gebruikt, wordt zo nodig ook de vrouwelijke vorm bedoeld. Het gebruik van woorden zoals “onder andere”, “tenminste”, “zoals”, “minimaal”, “inclusief”, “mede begrepen”, “waaronder” en “omvattende” betekenen: met inbegrip van, maar niet beperkt tot.

Tabel 1: Definities en begrippen

BEGRIJP / DEFINITIE	OMSCHRIJVING
AFDRUK:	Print, kopie.
ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	De Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting Brigantijn. Ieder perceel maakt gebruik van deze voorwaarden.
BESCHIKBAARHEID:	De verhouding in procenten van de tijd dat de MFP operationeel is ten opzichte van het totaal aantal Kantooruren. Hierbij is het aantal uren dat de MFP operationeel is tijdens Kantooruren van een periode, uitgedrukt in een percentage ten opzichte van het totaal aantal Kantooruren gedurende diezelfde periode.
GEbruiker:	Medewerker en of leerling van Aanbestedende Dienst en ook derden aan wie door Opdrachtgever toestemming is verleend om gebruik te maken van de MFP.
INSCHRIJVER:	Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.
INSCHRIJVING:	De volgens de in dit document opgenomen criteria door Inschrijver te verrichten officiële aanmelding die ten doel heeft deel te nemen aan het gunningsproces.
KALENDERJAAR:	Een aangesloten periode van 12 maanden.
KANTOORUREN:	De uren op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur, Nederlandse tijd.
LOCATIE:	Een adres en of vestiging waar Aanbestedende Dienst haar diensten uitvoert en of aanbiedt.
MFP:	Zie Multifunctional.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

MULTIFUNCTIONAL:	Een apparaat dat kan kopiëren, printen (vanuit de Cloud) en scannen, hierna ook te noemen MFP.
NADERE OVEREENKOMST:	De set met afspraken die tot stand komt tussen Opdrachtnemer en de vertegenwoordiger van een Locatie van Aanbestedende Dienst op basis van bestelling door een Locatie.
NOTA VAN INLICHTINGEN:	Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.
OPDRACHT:	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
OVEREENKOMST:	De set met afspraken die het resultaat is van de Europese aanbesteding. Indien er over looptijd van de Overeenkomst wordt gesproken, is dit altijd inclusief de eventueel door Aanbestedende Dienst te lichten optiejaren. Het betreft een huurovereenkomst inclusief onderhoud en levering van supplies en Multifunctionals.
PARTIJEN:	Opdrachtnemer en opdrachtgever
PM SOFTWARE:	Printmanagement Software waarmee een stichting alle MFP's in een keer kan aansturen (dus zonder iedere MFP separaat te configureren). Daarnaast kan met behulp van deze Software iedere Gebruiker, nadat deze zich heeft aangemeld, scannen naar ieders eigen Cloud omgeving, eigen e-mailadres, enzovoorts.
PMS:	Zie PM Software.
STARTCONFIGURATIE:	Opgave van alle MFP's en accessoires die op basis van deze aanbesteding en de gunning van de opdracht operationeel (moeten) zijn. De modellen staan gespecificeerd in de Uitnodiging tot Inschrijving.
SOFTWARE:	De standaard (fabrieks)Software die aanwezig op de MFP voor het functioneren van de MFP.

BEGRIIP / DEFINITIE**OMSCHRIJVING**

STORING:	Het geheel of gedeeltelijk niet functioneren conform de gestelde eisen.
UITNODIGING TOT INSCHRIJVING:	Het onderhavige document waarin Aanbestedende Dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
WERKDAG:	Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

ARTIKEL 2 VOORWERP OVEREENKOMST

- 2.1. Opdrachtnemer verhuurt de MFP's in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst aan Brigantijn, welke de MFP's van Opdrachtnemer onder dezelfde bepalingen huurt.
- 2.2. Opdrachtnemer levert bedrijfszekere MFP's die van goede kwaliteit zijn, die voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en afwerking en die voldoen aan de eisen van de Uitnodiging tot Inschrijving.
- 2.3. De installatie van de MFP's in de omgeving van Brigantijn wordt door de Opdrachtnemer in overleg met Brigantijn uitgevoerd. De kosten voor de installatie zijn volledig inbegrepen in de bij Inschrijving opgegeven vaste huurprijs of eenmalige implementatiekosten voor MFP's.
- 2.4. Opdrachtnemer verzorgt het onderhoud en de levering van de noodzakelijke supplies van de MFP's. Alle kosten voor het onderhoud en de supplies zijn bij de afdrukprijs inbegrepen.
- 2.5. Opdrachtnemer rapporteert Brigantijn over het feitelijke gebruik en adviseert over het optimale gebruik van de MFP's, al dan niet in combinatie met PMS.
- 2.6. Opdrachtnemer ondersteunt en adviseert Brigantijn bij procesoptimalisatie, kostenoptimalisatie, verbetering van het beheer van de MFP's en het gebruik van de MFP's waaronder het gebruik van PMS.
- 2.7. Brigantijn mag de MFP's alleen in overeenstemming met hun bestemming gebruiken.
- 2.8. Brigantijn is gerechtigd de MFP's op haar kosten door Opdrachtnemer binnen en tussen Locaties van Brigantijn te laten verplaatsen. De maximale kosten hiervan staan beschreven in het prijzenblad van de Inschrijving. Uitzondering hierop vormen de reeds in de totaalprijs opgenomen verhuizingen zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving.

- 2.9. Brigantijn verleent gedurende Kantooruren, aan één of meer medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de Locaties waar de MFP's zich bevinden om Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen:
- Controle op de werking van de MFP's uit te voeren;
 - Onderhoud te plegen;
 - De MFP's te installeren, te verplaatsen dan wel te verwijderen.
- 2.10. De medewerkers van Opdrachtnemer houden zich aan de eventueel door Brigantijn ter beschikking gestelde veiligheids-, geheimhoudings-, en toegangseisen. Indien van toepassing zal Brigantijn deze tijdig aan de Opdrachtnemer verstrekken.
- 2.11. De MFP's worden opgesteld op de Locaties waar Brigantijn is gehuisvest.
- 2.12. Alle in dit artikel benoemde vormen van dienstverlening worden door Opdrachtnemer uitgevoerd zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht anders dan het bepaalde in de Uitnodiging tot Inschrijving.

ARTIKEL 3 DUUR EN BEÏNDIGING

- 3.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden, ingaande op 1 oktober 2025 en daarom eindigend op 30 september 2029. Na de einddatum kunnen uitsluitend de huurkosten voor de optiejaren en de afdrukprijs verrekend worden zoals vermeld in het prijzenblad van de Inschrijving.
- 3.2. Brigantijn heeft de eenzijdige mogelijkheid om deze Overeenkomst drie (3) keer voor een periode van 12 maanden te verlengen. Als Brigantijn van de mogelijkheid tot verlenging geen gebruik wenst te maken zal zij dit uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de verlenging kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
- 3.3. Alle tussen Partijen gesloten Nadere Overeenkomsten eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.
- 3.4. Bij het einde van de Overeenkomst is Brigantijn verplicht de MFP's onverwijld aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
- 3.5. Aan het einde van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht, in overleg met Brigantijn, de MFP's, onverwijld en kosteloos te verwijderen.
- 3.6. Bij retourname van iedere Multifunctional wordt de harde schijf gewiped volgens de DoD 5220.22-M methode en de SSD gewist met een "Clear level" volgens NIST SP 800-88. Als bewijs hiervan levert Opdrachtnemer binnen 14 dagen na terugname een certificaat waaruit blijkt dat de harde schijf daadwerkelijk gewist is. De kosten voor dit "wipen" of "wissen" komen in zijn geheel voor rekening van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 4 MFP'S EN ACCESSOIRES

- 4.1. De Startconfiguratie bestaat uit de MFP's inclusief de benodigde accessoires die bij Brigantijn operationeel (in het netwerk) zijn geplaatst en functioneren na de volledige uitrol bij de

betreffende instelling en zoals uiterlijk op 8 weken voor ingang overeenkomst gezamenlijk door Partijen is vastgesteld.

- 4.2. Alle MFP's geven gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele optiejaar) een professionele afdrukkwaliteit zoals deze aan het begin door Brigantijn is afgenomen.
- 4.3. Alle MFP's uit de Startconfiguratie zijn fabrieksnieuw en samengesteld uit deugdelijke onderdelen. Voor bijplaatsingen geldt dat deze apparatuur niet mag afwijken van de eerder geleverde modellen en types, met de uitzondering dat dit refurbished machines mogen zijn.
- 4.4. Alle MFP's functioneren, in overeenstemming met de in de Uitnodiging tot Inschrijving gestelde eisen en wensen en de bijbehorende Nota van Inlichtingen en andere bij de aanbesteding behorende documenten, binnen het netwerk van Brigantijn. Brigantijn erkent dat zij verantwoordelijk is voor haar eigen infrastructuur.
- 4.5. Een test in een POC-omgeving van elk aangeboden model **kan** deel uitmaken van de implementatie. Als Brigantijn van deze test gebruik maakt zal deze test in samenspraak met de Opdrachtnemer worden opgesteld en uitgevoerd, op initiatief van Brigantijn. In het geval dat een machine de test niet doorstaat, toerekenbaar aan de Opdrachtnemer, krijgt de Opdrachtnemer de gelegenheid zijn fout te herstellen. Kan de fout niet worden hersteld dan wordt de Overeenkomst ontbonden en heeft Brigantijn het recht om de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer recht heeft op enige vergoeding van schade in welke vorm dan ook. Eventueel al in geleverde apparatuur wordt kosteloos retour genomen. Daarnaast kan Brigantijn een boete aan Opdrachtnemer opleggen indien de acceptatietest niet wordt doorstaan. De hoogte van deze boete bedraagt maximaal 5% van de totaalprijs uit de Inschrijving van de Overeenkomst.

ARTIKEL 5 CONVERSIE, INKRIMPING EN UITBREIDING

- 5.1. Opdrachtnemer is flexibel en staat een conversie ter waarde van 10% van de totale huurwaarde van alle door de Opdrachtnemer geleverde apparatuur, tijdens de looptijd van deze Overeenkomst, inclusief de eventuele optiejaar toe.

Voorbeeld: de totaalsom van alle de door Opdrachtnemer geleverde apparatuur kent een maandbedrag van € 1.760,- voor de eerste vier jaar en € 440,- per maand tijdens de optiejaar. De totale waarde van de conversie is dan $((48 \times € 1.760,- \times 10\%) + (36 \times € 440,- \times 10\%)) = € 10.032,-$. Deze kosten dienen te zijn verwerkt in huurprijs en kunnen niet separaat in rekening worden gebracht.

- 5.2. Onder conversie wordt verstaan: een op ieder gewenst moment kosteloze retourneermogelijkheid en of omruilmogelijkheid van geleverde Multifunctional gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Kosteloos betekent hier dat een Multifunctional wordt teruggenomen zonder dat de Opdrachtgever resterende betalingstermijnen en of kosten voor niet gemaakte Afdrukken verschuldigd is.

Voorbeeld: als een MFP na 24 maanden door Brigantijn wordt afgestoten, wordt de (resterende) conversiewaarde verminderd met de resterende termijnbedragen voor de huur.

De te retourneren machine kent een maandbedrag van € 70,- voor de eerste vier jaar en € 15,- per maand tijdens de optie jaren. Dan wordt $(24 \times € 70,-) + (36 \times € 15,-) = € 2.200,-$ in mindering gebracht op de totale (resterende) conversiewaarde.

In het geval van conversie verzorgt de Opdrachtnemer een overzicht van de resterende totale conversiewaarde.

- 5.3. Als de waarde van de te retourneren Multifunctional(s) de resterende conversiewaarde overschrijdt, zal het verschil in rekening worden gebracht onder de noemer 'afkoop'.
- 5.4. Alleen werkelijk gemaakte Afdrukken kunnen in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer werkt niet met voorschotten.
- 5.5. Wanneer om technische reden vervanging (= het door Opdrachtnemer vervangen van een MFP door een gelijkwaardige MFP wegens overmatige slijtage of het anderszins niet voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria) van een MFP of accessoire gewenst of noodzakelijk is, dan vervangt Opdrachtnemer na overleg met Brigantijn de desbetreffende MFP en of accessoire voor een gelijkwaardige MFP of accessoire, **zonder dat dit gevolgen heeft voor de vaste huurprijs**.
- 5.6. Wanneer Brigantijn tot de overtuiging komt dat uitbreiding gewenst is, dan gaat Opdrachtnemer na schriftelijke opdracht door Brigantijn over tot uitbreiding. De MFP's waarmee wordt uitgebreid, vallen volledig onder de bepalingen van deze Overeenkomst. Uitbreiding waarvoor door Brigantijn opdracht is gegeven mag een gereviseerde of refurbished MFP geleverd worden. De Vaste Huurprijs die voor een uitbreiding met een gereviseerd apparaat moet worden betaald is gelijk aan de Vaste Huurprijs voor het betreffende type zoals door Opdrachtnemer geoffreerd in het rekenblad van zijn Inschrijving.

Als in overleg met Brigantijn is besloten om geen refurbished maar een nieuwe machine te leveren (af fabriek en dus geen refurbished model), dan is Opdrachtnemer gerechtigd om gedurende de resterende looptijd de Vaste Huurprijs los te laten en de huurprijs aan te passen naar rato van de resterende looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer wijst Brigantijn op de financiële consequenties van het maandbedrag hiervan.
- 5.7. Conversie, technische vervanging, inkrimping of uitbreiding leiden nooit tot een verandering van de looptijd van de Overeenkomst.
- 5.8. Bij conversie, technische vervanging, inkrimping of uitbreiding worden de wijzigingen opgenomen in een Nadere Overeenkomst. Deze Nadere Overeenkomst gaat na ondertekening door beide Partijen integraal deel uitmaken van de Overeenkomst. Nadere Overeenkomsten eindigen te allen tijde op dezelfde datum als de Overeenkomst eindigt.

ARTIKEL 6 DOCUMENTATIE

- 6.1. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Brigantijn steeds beschikt over de meest recente gegevens betreffende de MFP's, zoals: documentatie, gebruiksaanwijzingen, gebruikskaarten, bedieningsvoorschriften, instructieschema's en inrichtingsaspecten van de installatieruimten.

6.2. De in 6.1 bedoelde documentatie is opgesteld in de Nederlandse taal.

ARTIKEL 7 INSTALLATIE

- 7.1. Opdrachtnemer verstrekt schriftelijk aan Brigantijn, tijdig voor het tijdstip van installatie, de specificaties en de redelijkerwijs noodzakelijke voorwaarden met betrekking tot de plaatsing van de MFP's.
- 7.2. De in lid 7.1 genoemde specificaties en voorwaarden kunnen onder meer betreffen: temperatuur, vochtigheid, stofvrijheid, warmteafgifte, opgenomen vermogen, eisen met betrekking tot netspanning en aansluiting op het netwerk, vloerbelasting, afmetingen van de MFP's en onderlinge afstand tussen de verschillende apparaten rekening houdend met de voor de uitvoering van het onderhoud benodigde ruimte.
- 7.3. Brigantijn zorgt ervoor dat de plaats waar de MFP's worden opgesteld en de toegang daartoe, voldoen aan de door Opdrachtnemer schriftelijk verstrekte specificaties en gestelde voorwaarden.
- 7.4. Brigantijn zorgt ervoor dat de plaats waar de MFP's zijn opgesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijft voldoen aan de in de vorige leden genoemde specificaties en voorwaarden.
- 7.5. Opdrachtnemer licht de betrokken Locatie, tot uiterlijk 24 uur daaraan voorafgaand, in over de exacte datum van installatie.
- 7.6. Opdrachtnemer zorgt voor een deugdelijke installatie en levert de MFP's volledig operationeel en gebruiksklaar werkend binnen het bestaande netwerk van Brigantijn op aan een vertegenwoordiger van Brigantijn.

ARTIKEL 8 BEDRIJFSZEKERHEID EN ONDERHOUD

- 8.1. Opdrachtnemer garandeert Brigantijn de eerste vier jaar een Beschikbaarheid van ten minste 98% per kwartaal van alle MFP's (na de eerste vier jaar wordt de Beschikbaarheid bijgesteld naar 96% per kwartaal), een en ander gerelateerd aan de Kantoortijd en in overeenstemming met de regeling in artikel 8.3. Een MFP is niet beschikbaar als deze niet of niet goed functioneert vanwege een (technische) Storing aan de MFP. De niet-Beschikbaarheid wordt geacht te zijn ingegaan vanaf het moment dat Brigantijn Opdrachtnemer van de niet-Beschikbaarheid in kennis heeft gesteld.
- 8.2. Onder niet Beschikbaarheid wordt verstaan dat een apparaat niet naar behoren functioneert vanwege een technische en of softwarematige Storing van het apparaat zelf dan wel slecht leesbare of onleesbare Afdrukken produceert, evenwel met uitzondering van preventief onderhoud, vernieling of beschadiging ten gevolge van toerekenbare tekortkoming of nalatigheid van Brigantijn, haar personeel of andere Gebruikers dan wel door haar ingeschakelde derden, niet-beschikbaarheid van de werkomgeving van Brigantijn en van calamiteiten zoals brand, waterschade e.d.
- 8.3. Voor het berekenen van de Beschikbaarheid wordt de volgende formule toegepast:

$$\text{Beschikbaarheid} = ((K-S) \times 100\%) / K$$

K = aantal Kantooruren per kwartaal

S = het aantal Kantooruren per kwartaal, waarin de MFP's niet beschikbaar zijn.

Voor de berekening van S worden de volgende uren niet meegenomen:

- De uren dat Brigantijn van een gebrek nog geen kennis heeft;
- Voor zover Opdrachtnemer een gebrek niet kan verhelpen en de MFP niet kan vervangen door een niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak;
- Voor zover een gering gebrek Brigantijn niet daadwerkelijk in het gebruik van de MFP hindert.

- 8.4. Opdrachtnemer houdt de MFP's in gebruiksklare toestand en verricht daartoe alle noodzakelijke onderhoud.
- 8.5. Het onderhoud wordt in principe uitgevoerd op Werkdagen op de voor Brigantijn geldende Kantooruren. In overleg kunnen andere tijden voor onderhoud worden overeengekomen.
- 8.6. Brigantijn meldt optredende Storingen met betrekking tot het functioneren van de MFP's onverwijld aan Opdrachtnemer.
- 8.7. Bij spoed zal de Opdrachtnemer zich aantoonbaar maximaal inspannen om de Storing zo snel mogelijk op te lossen met in achtneming van tenminste het gestelde in lid 8.8.
- 8.8. Als Brigantijn aangeeft dat de oplossing van de Storing spoed betreft geldt een responsetijd van maximaal vier (4) Kantooruren. Er is sprake van spoed als dit een Storing betreft waarbij de gehele Locatie geen gebruik kan maken van de MFP en er geen uitwijk mogelijkheid is naar een andere MFP op de Locatie. Er is tevens sprake van spoed wanneer het primair proces van een School in het gedrang komt. In redelijkheid en billijkheid zal er met de term spoed worden omgegaan. Een voorbeeld van spoed als tweede beschreven is dat toetsen en of lessen geen doorgang kunnen vinden of anderszins het primair proces van een onderwijsinstelling in het gedrang komt.
- 8.9. Voor zaken die geen spoed betreffen bedraagt de responsetijd maximaal één (1) Werkdag. Het verhelpen van de Storing wordt zoveel mogelijk op het adres waar de MFP is opgesteld, uitgevoerd en aaneensluitend afgerond.

Indien de oplostijden niet worden behaald, heeft Brigantijn het recht om de huurprijs van de machine voor de eerstvolgende maand in mindering te brengen op de eerstvolgende betaling. Brigantijn zal hiermee zorgvuldig omspringen en in redelijkheid en billijkheid deze regel toepassen. Voordat zij de mindering toe gaat passen treden Partijen in gesprek. Afhankelijk van de uitkomst van dit gesprek zal Brigantijn in redelijkheid en billijkheid beoordelen of de inhouding terecht is en of deze daadwerkelijk in zijn geheel of gedeeltelijk zal worden toegepast.

- 8.10. Als het onderhoud niet op het opsteladres kan worden uitgevoerd, en de MFP langer dan drie (3) Werkdagen buiten bedrijf is, dan zorgt Opdrachtnemer binnen zeven Kalenderdagen (na

melding van Storing) in overleg met Brigantijn voor, de (tijdelijke) levering van een vervangende, minimaal gelijkwaardige MFP, of andere adequate uitwijkmogelijkheid, zonder extra kosten in rekening te brengen. Dit enkel anders als het ontstane Storing aantoonbaar is veroorzaakt door een Gebruiker.

- 8.11. Het preventieve onderhoud wordt uitgevoerd in overeenstemming met de technische vereisten van de MFP. Daarbij worden noodzakelijke correcties uitgevoerd, ondeugdelijke onderdelen vervangen door deugdelijke en zo nodig technische modificaties aangebracht welke de betrouwbaarheid van de MFP optimaliseren en de veiligheid vergroten. Deze werkzaamheden worden in overleg met Brigantijn tijdens binnen de geldende Kantooruren uitgevoerd om de werkzaamheden het primaire proces van Brigantijn zo min mogelijk te verstoren.
- 8.12. Het correctieve onderhoud bestaat uit het opheffen van Storingen na melding daarvan door Brigantijn, zo nodig door het vervangen van ondeugdelijke onderdelen door deugdelijke onderdelen. Brigantijn informeert Opdrachtnemer desgevraagd volledig over de situatie waarin de betreffende Storing is opgetreden en creëert deze situatie zo mogelijk opnieuw.
- 8.13. Opdrachtnemer zorgt voor vervanging, aanvulling of wijziging van het verstrekte documentatiemateriaal indien Opdrachtnemer zodanige maatregelen treft, dat daardoor wijzigingen optreden in de eigenschappen en of het gebruik van de betreffende MFP en of in het dagelijks onderhoud van de betreffende MFP, dan wel indien blijkt, dat het verstrekte documentatiemateriaal onjuiste of onvolledige informatie bevat. Brigantijn zorgt er voor, dat bedoelde vervanging, aanvulling of wijziging zo spoedig mogelijk na ontvangst wordt verwerkt in het betreffende documentatiemateriaal.
- 8.14. Opdrachtnemer levert tijdig alle verbruiksmaterialen, die nodig zijn om de MFP's operationeel te houden, af op de betreffende Locaties van Brigantijn.
- 8.15. Indien gewenst levert Opdrachtnemer één extra exemplaar van ieder afzonderlijk verschillend verbruiksmateriaal, bovenop de ijzeren voorraad. Supplies die door de monteur worden geplaatst vallen hier niet onder.

ARTIKEL 9 LEVERING

- 9.1. Levering van de Multifunctionals, evenals training en instructie vindt plaats op Werkdagen tijdens Kantooruren, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Training in de vorm van een knoppentraining vindt plaats op iedere Locatie aan tenminste twee medewerkers van de betreffende Locatie. Hierbij wordt voldaan het hetgeen hierover in het programma van eisen is opgenomen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een juiste communicatie met de Locatie zodat er ook daadwerkelijk minimaal twee personen kunnen deelnemen aan deze training. Indien Opdrachtnemer en met Brigantijn niet in slaagt om op de dag van installatie afdoende training te geven, dan draagt Opdrachtnemer zorg voor een training op een andere dag. Hieraan zijn voor Brigantijn geen kosten verbonden, tenzij vooraf uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
- 9.2. De Opdrachtnemer verzorgt een beheerderstraining op dusdanige wijze dat de twee door Brigantijn aangewezen personen zelfstandig het beheer over de MFP's kan voeren met de functionaliteiten die de PMS biedt. Deze training vindt plaats uiterlijk binnen een week na plaatsing van de MFP's, ook geldt dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor communicatie en het plannen met de betrokkenen.
- 9.3. Brigantijn heeft het recht de levering uit te stellen. Opdrachtnemer zal in dit geval afspraken maken met Brigantijn over het deugdelijk verpakken, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren. Opschorting van de levering zal geschieden in nauw overleg met de Opdrachtnemer. Bij een eventuele opschorting zal een voor beide Partijen redelijke termijn in acht worden genomen. Mocht zich een dergelijke situatie voordoen dan zullen Partijen in overleg treden en vaststellen hoe met deze bepaling uit de Overeenkomst om te gaan.
- 9.4. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft voor wat betreft de levering, dan zal Brigantijn Opdrachtnemer een ingebrekestelling sturen met daarin een redelijke termijn om alsnog te leveren. Deze termijn is een fatale termijn. Indien Opdrachtnemer na deze termijn nog in gebreke blijft kan Brigantijn hiervoor een schadeloosstelling eisen, ter grootte van minimaal alle kosten en mogelijke gevolgschade voortvloeiende uit inspanningen van Brigantijn om de continuïteit van de directe en indirecte activiteiten te waarborgen (personele kosten, kosten aanschaf vervangende producten, logistieke kosten etc.). Brigantijn is in zulks geval zonder meer gerechtigd reëel vergelijkbare producten van een andere leverancier af te nemen en eventuele genoemde meerkosten te verhalen op leverancier.
- 9.5. Met betrekking tot artikel 9.4 en 14.4 is de hoogte van indirecte en gevolgschade beperkt tot maximaal € 5.000 (zegge: vijfduizend euro).
- 9.6. Brigantijn zal ervoor zorgen dat de opstelruimten en de toegang geschikt zijn voor de installatie van de Multifunctionals en het gebruik daarvan. Brigantijn zal ook zorgen voor de benodigde elektrische- en netwerkaansluitingen.
- 9.7. Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde voorzieningen -zoals beschreven in artikel 9.6- niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van

Opdrachtnemer staan of indien de installatie van de Multifunctionals niet kan worden aangevangen of voltooid als gevolg van onvoldoende of niet tijdige voorzieningen van de zijde van Brigantijn worden de Multifunctionals geacht te zijn geïnstalleerd op de datum van levering dan wel op de datum waarop de Multifunctionals ter aflevering bij Brigantijn zijn aangeboden. Opdrachtnemer heeft het recht om ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

- 9.8. Het risico op verlies of beschadiging van Multifunctionals die voorwerp van de Overeenkomst zijn, gaat op Brigantijn over op het moment waarop deze in de feitelijke beschikkingsmacht van Brigantijn of van een door Brigantijn gebruikte hulppersoon zijn gebracht. Als de Multifunctionals door Brigantijn niet worden geaccepteerd of afgekeurd gaat het risico op verlies of beschadiging over op Opdrachtnemer op het moment van feitelijke retourname.
- 9.9. Bij ontvangst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Multifunctionals dient Brigantijn vast te stellen of deze goederen beschadigd, defect of niet geschikt zijn voor het doel waarvoor deze Multifunctionals zijn geleverd, en binnen zeven (7) Werkdagen na ontvangst dit schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden. Transportschades en schade aan eigendommen van Brigantijn ten gevolge van de aflevering, installatie of het retourhalen van Multifunctionals van Opdrachtnemer dienen direct (doch uiterlijk binnen twee Werkdagen) gemeld te worden aan de vervoerder en of Opdrachtnemer.

ARTIKEL 10 TELLERSTANDEN

- 10.1. Alle te leveren apparatuur is uitgerust met totaaltellers waarmee de werkelijk gemaakte Afdrukken op afstand digitaal zijn af te lezen.
- 10.2. Opdrachtnemer leest de tellerstanden zelf uit voor het vaststellen van de facturatie van de afdrukprijzen.

ARTIKEL 11 TARIEVEN

- 11.1. Voor gebruik en onderhoud van de door Opdrachtnemer opgestelde MFP's betaalt Brigantijn aan Opdrachtnemer een vaste huurprijs per maand en de afdrukprijs per daadwerkelijk gemaakte Afdruk. Deze bedragen zijn exclusief BTW, papier en hechtmaterialen.
- 11.2. De vaste huurprijs is van toepassing voor alle apparatuur, dus ook voor apparatuur die later worden dan de ingangsdatum van Overeenkomst worden bijgeplaatst. Alleen als het een uitbreiding betreft bovenop de apparatuur die staat beschreven in het prijzenblad kan volgens het bepaalde in artikel 11.3 de vaste huurprijs worden aangepast.
- 11.3. Als Brigantijn een implementatiedatum van een apparaat uit het prijzenblad opschort, is Opdrachtnemer gerechtigd om de kosten van de opschorting van dit apparaat naar rato te verdelen over de resterende termijnen van de vaste huurprijs van dit apparaat.

Bijvoorbeeld: de vaste huurprijs bedraagt € 80,- per maand. Het aantal termijnen bedraagt 48. Door opschorting wordt het aantal resterende termijnen 40. In dat geval heeft de

Opdrachtnemer het recht om € 640,- (van de acht opgeschorte termijnen) te verdelen over de 40 resterende termijnen, wat neer komt op $(€ 640,- / 40 =) € 16,-$ per termijn.

- 11.4. Brigantijn betaalt Opdrachtnemer de in lid 11.1 genoemde afdrukprijs vanaf het allereerste daadwerkelijk gebruik.
- 11.5. Scannen op de MFP is gratis.
- 11.6. Afdrukken die de servicedienst van Opdrachtnemer maakt bij installatie en onderhoud van de MFP worden Brigantijn niet in rekening gebracht.
- 11.7. De overeengekomen prijzen voor de vaste huurprijs liggen vast voor de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen (optiejaren).
- 11.8. In overeenstemming met Brigantijn kunnen maximaal éénmaal per Kalenderjaar, voor het eerst op 1 januari 2027, voorstellen worden gedaan tot prijswijziging van uitsluitend de afdrukprijs en de PMS. Hieraan is een maximum percentage verbonden dat gelijk is aan het CBS indexcijfer "Dienstenprijsindex (DPI)" waarbij 2015 = 100 over het voorgaande Kalenderjaar. Hierbij wordt telkens het cijfer van het derde kwartaal van het laatste kalenderjaar vergeleken met het derde kwartaal cijfer van het jaar daarvoor. Daarbij wordt de volgende formule gehanteerd om tot het maximale, definitieve te indexerende percentage te komen: $(\text{indexcijfer 3}^{\text{e}} \text{ kwartaal van het laatste Kalenderjaar} / \text{indexcijfer 3}^{\text{e}} \text{ kwartaal van het voorgaande Kalenderjaar} \times 100 - 100)$. Het percentage wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma.
- 11.9. Als de indexatie op grond van artikel 11.8 hoger uitvalt dan 8%, treden Partijen in overleg om te komen tot een nieuwe indexatie.
- 11.10. Elke prijswijziging dient minimaal een maand voor invoering onderbouwd aangeleverd te worden bij Brigantijn. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Partijen kan de prijswijziging per 1 januari van het betreffende jaar ingaan. Desgevraagd dient het voorstel tot prijswijziging met bewijzen te worden gestaafd.
- 11.11. Voor Brigantijn is er sprake van huur, inclusief al het benodigde onderhoud en levering van supplies.
- 11.12. De navolgende kosten kunnen extra door Opdrachtnemer aan Brigantijn in rekening worden gebracht:
 - a. Onderhoudswerkzaamheden nodig als gevolg van, met de gebruiksvoorschriften van de MFP strijdig gebruik door Gebruikers alsmede onderhoudswerkzaamheden nodig ten gevolge van nalatigheid, onachtzaamheid en opzet van Gebruikers;
 - b. Verplaatsing, verhuizing en herinstallatie van de MFP door Opdrachtnemer (conform prijsopgave);
 - c. Onderhoudswerkzaamheden aan de MFP, veroorzaakt door niet door Opdrachtnemer geleverde verbruiksartikelen met uitzondering van papier;

- d. Onderhoudswerkzaamheden, nodig ten gevolge van reparaties, verplaatsing van de MFP, veranderingen en afstellingen, verricht door andere dan door Opdrachtnemer gemachtigde personen;
- e. Onderhoudswerkzaamheden en of andere verrichtingen terzake van de MFP, veroorzaakt door aan de MFP gekoppelde apparatuur, waarvoor Opdrachtnemer geen verplichtingen met betrekking tot onderhoud met Brigantijn is overeengekomen, dan wel veroorzaakt door enige andere oorzaak terzake waarvan Opdrachtnemer niet verantwoordelijk is;
- f. Herstelwerkzaamheden, nodig als gevolg van, niet aan de zijde van Opdrachtnemer gelegen, ongelukken, inbraak en calamiteiten;
- g. Uitvoering door Opdrachtnemer van taken, welke zijn neergelegd in het aan Brigantijn overgelegde bedieningsvoorschrift van het apparaat, bijvoorbeeld: het bijvullen van papier of vervangen van tonercartridges.

ARTIKEL 12 FACTURERING

- 12.1. Facturering van de vaste huurprijs geschiedt per kwartaal, vooraf. Facturatie van implementatiekosten vindt plaats na oplevering van een werkende MFP en nadat de instructie heeft plaatsgevonden. De kosten zijn conform het prijzenblad uit de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 12.2. Facturering van de afdrukprijzen geschiedt per kwartaal achteraf op basis van het werkelijke verbruik.
- 12.3. Opdrachtnemer factureert digitaal naar het door Brigantijn opgegeven factuuradres. De verzamelfactuur is deugdelijk gespecificeerd per Locatie en of administratieve eenheid en bevat in ieder geval: informatie over vaste huurprijs, het bedrag aan afdrukprijzen uitgesplitst in zwart-wit en kleur per machine en per Locatie, de eventuele overige kosten, periode van levering, btw-bedrag, btw-nummer, KvK-nummer en bankrekeningnummer van de Opdrachtnemer.

De factuur dient weliswaar te worden gericht aan de stichting, maar moet direct inzicht verschaffen in de kosten per Locatie in verband met de interne doorbelasting.

Een factuur die niet voldoet aan de beschreven voorwaarden, wordt niet betaald.

- 12.4. Door overschrijding van de door Opdrachtnemer betalingstermijn van 30 dagen is Brigantijn eerst na schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn (minimaal 14 dagen) wordt gegund om alsnog aan de overeengekomen verplichting te voldoen, in verzuim waarna alle vorderingen van Opdrachtnemer op Brigantijn direct opeisbaar worden.

ARTIKEL 13 EIGENDOM

- 13.1. De MFP's en de door Opdrachtnemer afgeleverde, nog in voorraad zijnde verbruiksartikelen, alsmede alle ter beschikking gestelde documentatie en dergelijke blijven eigendom van Opdrachtnemer.

- 13.2. Brigantijn kan slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, welke Brigantijn niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd, wijzigingen aan de MFP's aanbrengen onder de voorwaarde dat het eigenlijke gebruiksdoel, de veiligheid en de behoorlijke werking, alsmede het onderhoud van de MFP's niet worden belemmerd of niet in belangrijke mate worden bemoeilijkt.
- 13.3. Het aanbrengen van de in lid 13.2 genoemde wijzigingen zal slechts geschieden na overleg met Opdrachtnemer en onder diens toezicht. Met dien verstande dat alle handelingen aan de MFP's met betrekking tot deze wijziging uitsluitend zullen geschieden door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer gemachtigde personen.
- 13.4. Alle kosten in verband met het aanbrengen van de wijzigingen komen voor rekening van Brigantijn.
- 13.5. Behoudens de bediening van de MFP's overeenkomstig het bedieningsvoorschrift en met inachtneming van het bovenstaande, mag aan de MFP's door Brigantijn niets worden veranderd, versteld, gewijzigd of toegevoegd.
- 13.6. Het is Brigantijn niet toegestaan om de op de MFP's aangebrachte merken, nummers, namen en of andere opschriften te verwijderen, te bedekken, te veranderen of te beschadigen, noch daaraan andere gegevens toe te voegen.
- 13.7. Het is Brigantijn niet toegestaan de MFP's op enige wijze aard- of nagelvast met enig onroerende zaak te verbinden.
- 13.8. Het is Brigantijn uitsluitend toegestaan Software van Opdrachtnemer te gebruiken conform de voorschriften van de Opdrachtnemer. Het is Brigantijn nadrukkelijk niet toegestaan de door Opdrachtnemer aan haar beschikbaar gestelde Software te decompileren, de code te verveelvoudigen en/of te vertalen of anderszins aan reverse engineering te onderwerpen, te verkopen of anderszins te misbruiken, zulks op recht van schadevergoeding aan Opdrachtnemer. Als er sprake is van merkonafhankelijke Software (bijvoorbeeld PMS) dan maken partijen zo nodig afspraken over het juiste gebruik van deze Software.

ARTIKEL 14 RISICO

- 14.1. Brigantijn heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van de Opdrachtnemer.
- 14.2. Wanneer er schade aan of verlies van de MFP plaatsvindt, is Brigantijn verplicht Opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk de gegevens hieromtrent te verschaffen.
- 14.3. De eventueel door Brigantijn verschuldigde schadevergoeding bedraagt de daadwerkelijk geleden schade, deze zal echter nooit meer bedragen dan de dagwaarde verminderd met de restwaarde van de MFP op het tijdstip van het ontstaan van schade of verlies.

- 14.4. Opdrachtnemer is verplicht zich te verzekeren inzake wettelijke aansprakelijkheid. De minimumdekking is hierbij minimaal € 500.000,- per gebeurtenis met een minimum dekking van € 1.000.000 per Kalenderjaar. De hoogte van deze verzekerde som dient gedurende de duur van de Overeenkomst (inclusief eventuele optie jaren) gehandhaafd te blijven.

Hiermee bedoeld Brigantijn dat de gevraagde minimumeisen ten aanzien van de verzekering meteen ook als maximum gelden voor de aansprakelijkheid en vrijwaring voor de directe letselschade en materiële schade aan goederen van Brigantijn en van derden, voor zover deze veroorzaakt is door schuld van de Opdrachtnemer en of haar medewerkers, dan wel door haar ingeschakelde (medewerkers) van derden.

ARTIKEL 15 TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING OVEREENKOMST

- 15.1. Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst buiten rechte te ontbinden indien de andere Partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, stellende een redelijke termijn van maximaal 30 Kalenderdagen, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit Overeenkomst te voldoen. Deze termijn is een fatale termijn. Een en ander laat het recht op schadevergoeding onverlet. Als Brigantijn in gebreke is bedraagt de door hem te vergoeden schade maximaal de vaste huurprijs van de betreffende machine(s) voor de resterende looptijd van de Overeenkomst.
- 15.2. Buiten hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, is ieder der Partijen gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien:
- De andere Partij voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - De andere Partij zijn faillissement aanvraagt;
 - De andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Het faillissement van de andere Partij wordt aangevraagd;
 - De onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd;
 - De andere Partij zijn onderneming staakt;
 - De andere Partij voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
 - Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij, dan wel de MFP's beslag wordt gelegd;
 - Dan wel de andere Partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 15.3. Het structureel overschrijden (>20%) van de reactie- en oplostijden per kwartaal en het niet voldoen aan de Beschikbaarheid wordt aangemerkt als een tekortkoming in de nakoming.
- 15.4. Beëindiging in het kader van dit artikel betreft de volledige Overeenkomst (alle MFP's die zijn geplaatst bij Brigantijn).

ARTIKEL 16 NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

- 16.1. In geval van overmacht wordt nakoming door de betrokken Partij van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de

overmacht zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden.

- 16.2. Van een geval van overmacht moet onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere Partij mededeling worden gedaan.
- 16.3. Onder overmacht wordt niet verstaan het niet tijdig nakomen door een derde van de verplichtingen die deze jegens een der Partijen op zich heeft genomen, tenzij betreffende Partij aantoonst dat het niet of niet tijdig nakomen van die verplichtingen is te wijten aan overmacht van deze derde.
- 16.4. Onder overmacht wordt evenmin verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en / of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 17 OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

- 17.1. Partijen hebben het recht alle vorderingen, bevoegdheden, rechten, voorrechten, acties en verplichtingen welke voortvloeien uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen. Partijen stellen elkaar hiervan onverwijld op de hoogte en behoeven hiervoor de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, welke echter niet op onredelijke gronden wordt geweigerd. Een negatieve krediettoets wordt als redelijke grond beschouwd om geen toestemming te verlenen voor de overdracht aan de nieuwe contractpartij.
- 17.2. Opdrachtnemer heeft het recht het eigendom en of financiering van de MFP's aan een derde over te dragen. Brigantijn verklaart reeds thans dat die derde ingeval van zodanige overdracht alle rechten bij de Overeenkomst aan Opdrachtnemer toegekend, tegenover hem, Brigantijn, zal kunnen uitoefenen en dat Brigantijn het nakomen van de overgedragen verplichtingen door de derde accepteert.

ARTIKEL 18 VERPLICHTINGEN BRIGANTIJN

- 18.1. Tijdens de duur van de Overeenkomst en na beëindiging daarvan tot verwijdering van de MFP's uit het pand van Brigantijn door of namens Opdrachtnemer zal Brigantijn:
 - a. De MFP's niet zelf repareren en niet door een andere persoon, firma of onderneming dan Opdrachtnemer laten repareren of een onderdeel ervan laten vervangen (uitgezonderd toners, nietjes en drums);
 - b. De MFP's ten behoeve van Opdrachtnemer houden en Opdrachtnemer onmiddellijk informeren zodra Brigantijn de feitelijke macht daarover verliest en zodra haar enige omstandigheid ter kennis komt die daartoe zou kunnen leiden. Brigantijn zal Opdrachtnemer verder alle noodzakelijke informatie verschaffen om Opdrachtnemers belangen te beschermen;
 - c. Niet toestaan of dulden dat andere personen dan Gebruikers de MFP's gebruiken, tenzij daartoe vooraf schriftelijk toestemming van Opdrachtnemer is verkregen;

- d. De MFP's buiten elke fiscale en gerechtelijke actie en of procedure houden en zodra de MFP's daarbij betrokken mocht raken alle betrokken Partijen onmiddellijk van de Overeenkomst op de hoogte brengen;
- e. De MFP's niet onderverhuren, verkopen, overdragen, uitlenen, bezwaren, daarvan afstand doen of anderszins derden daarover laten beschikken;
- f. Zonder toestemming van Opdrachtnemer de MFP's niet verplaatsen van de plek waar de MFP's door of namens Opdrachtnemer is opgesteld.

ARTIKEL 19 AANSPRAKELIJKHEID

- 19.1. Als één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting (en) uit deze Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 19.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige inbreuk op auteurs-, naburige- en reprorechten en daaraan verwante rechten van intellectuele eigendom ten gevolge van de Overeenkomst, tenzij zodanige inbreuk het gevolg is van verwijtbare gedragingen van Opdrachtnemer. Brigantijn vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid tegenover derden wegens inbreuk op bovengenoemde rechten voor zover het door Brigantijn ter reproductie aangeboden en ten gevolge daarvan door Opdrachtnemer gereproduceerde werken betreft en stelt Opdrachtnemer in voorkomende gevallen volledig schadeloos.

ARTIKEL 20 TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 20.1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op de Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 20.2. Op deze Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten (uitbreidingen/ vervangingen) zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting Brigantijn (Appendix C), voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken.
- 20.3. In die gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting Brigantijn van toepassing (Appendix C).
- 20.4. Deze Overeenkomst is onverkort van toepassing op alle dienstverlening en leveringen voortvloeiende uit deze Overeenkomst. Alle diensten en leveringen dienen plaats te vinden in overeenstemming met de in de Uitnodiging tot Inschrijving (Appendix B) geformuleerde specificaties, de Inschrijving van Opdrachtnemer (Appendix D) en de Nota's van Inlichtingen (Appendix A). De Nota's van Inlichtingen, Uitnodiging tot Inschrijving en Inschrijving maken integraal deel uit van deze Overeenkomst.

In de navolgende artikelen staan uitzonderingen die betrekking hebben op de artikelen uit Algemene Inkoopvoorwaarden.

- 20.5. Artikel 8 is niet van toepassing.
- 20.6. Artikelen 11.4, 11.5 en 11.6 zijn niet van toepassing.
- 20.7. Artikel 13.4 is niet van toepassing.
- 20.8. Artikel 17 is niet van toepassing.
- 20.9. Artikel 20.2 is op deze Overeenkomst niet van toepassing, mits de Inschrijver een geldige 403-verklaring afgeeft waarin de (moedermaatschappij) zich verantwoordelijk stelt voor de nakoming van de verplichtingen uit de te sluiten Overeenkomst.
- 20.10. In aanvulling op artikelen 22.6 en 26.1 met betrekking tot zeggenschap: deze ontbindingsbevoegdheid zal enkel worden toegepast wanneer de beslissende zeggenschap over Opdrachtnemer buiten het concernverband komt te liggen.
- 20.11. Artikel 23.1 en 23.2 heeft uitsluitend betrekking directe schade, tenzij er sprake is van schade of letsel dat moedwillig is veroorzaakt door de (medewerker van) de Opdrachtnemer.
- 20.12. De opschorting uit artikel 25.1 wordt als volgt beperkt: Als een Locatie niet kan beschikken over het ongestoord gebruik van een MFP als gevolg van het niet nakomen van de verplichtingen door Opdrachtnemer, de factuur of facturen die betrekking heeft of hebben op de betreffende MFP niet eerder zullen worden voldaan, dan dat de functionaliteit volledig is hersteld, minus het bedrag van de periode dat de MFP niet ongestoord heeft gefunctioneerd. Dit bedrag kan naar rato worden ingehouden op de maand of kwartaalfacturen voor deze betreffende machine. Voorbeeld heeft een MFP vijf (5) Werkdagen niet gefunctioneerd en de maand telt twintig (20) Werkdagen, dan is Brigantijn gerechtigd om 5/20 deel van de factuur niet te betalen.
- 20.13. In aanvulling op artikel 26.3 geldt dat dat het voordeel, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen moet rechtvaardigen.
- 20.14. In aanvulling op de artikelen 21.1, 22.3 en 26.1 wordt opgenomen dat Brigantijn de Opdrachtnemer eerst een ingebrekestelling sturen met daarin een redelijke termijn om alsnog te leveren alvorens over te gaan tot opschorting. Deze termijn is een fatale termijn.
- 20.15. In tegenstelling tot hetgeen vermeldt staat in artikel 25.2 geldt dat de Opdrachtnemer haar verplichtingen wel mag opschorten in het geval dat Brigantijn wegens overmacht in gebreke is.
- 20.16. In aanvulling op artikel 29.1 is verrekening van toegestaan met een creditnota.
- 20.17. Artikel 30 dient als wederkerig te worden gelezen.

20.18. In aanvulling op artikel 31 geldt dat, gezien de aard van de te leveren producten, de intellectuele eigendomsrechten berusten bij Opdrachtnemer dan wel haar toeleveranciers. Brigantijn verkrijgt terzake uitsluitend het niet exclusieve, niet overdraagbare gebruiksrecht gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

20.19. Artikel 32 dient als wederkerig te worden gelezen.

ARTIKEL 21 ALGEMENE BEPALINGEN

21.1. Opdrachtnemer en Brigantijn hebben vaste contactpersonen aangewezen. Een wijziging in de samenstelling van de vaste contactpersonen wordt onverwijld aan de andere Partij schriftelijk medegedeeld.

21.2. Brigantijn en Opdrachtnemer evalueren minimaal eens per kwartaal de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst.

21.3. Opdrachtnemer verstrekt Brigantijn eenmaal per kwartaal de managementrapportage en de Storingsrapportage over de MFP's.

21.4. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.

21.5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

21.6. Wijzigingen en aanvullingen op de Overeenkomst en Nadere Overeenkomsten worden pas rechtsgeldig en bindend voor Partijen nadat zij door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen en in de Overeenkomst zijn opgenomen of eraan toegevoegd.

21.7. Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst nietig is/zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht. Partijen zullen in dat geval in onderhandeling zullen treden om een geldige vervangende bepaling overeen te komen welke de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benaderd.

21.8. Het nalaten door één der Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.

21.9. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Brigantijn haar statutaire zetel heeft, tenzij Partijen alsnog arbitrage, bindend advies of mediation overeenkomen.

21.10. Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen.

21.11. De navolgende Appendices maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze Appendices met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:

- | | |
|------------|---|
| Appendix A | De Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de nieuwere prevaleert boven de oudere); |
| Appendix B | De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het programma van eisen (TenderNed kenmerk 522502); |
| Appendix C | De Algemene Inkoopvoorwaarden van stichting Brigantijn; |
| Appendix D | Inschrijving van de Opdrachtnemer (uit de kluis gehaald d.d. 11 juni 2025); |
| Appendix E | Startconfiguratie. |

ARTIKEL 22 PRIVACY EN GEHEIMHOUDING

22.1. Partijen sluiten een Verwerkersovereenkomst voor zover die in het kader van de AVG wet- en regelgeving van hen wordt verlangd.

22.2. Partijen maken alle verstrekte of op andere wijze bekendgemaakte of bekend geworden gegevens en kennis waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden op geen enkele wijze (verder) bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht.

22.3. Partijen verplichten alle personen die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld de in lid 22.1 bedoelde geheimhoudingsverplichting na te leven en staan ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Deze Overeenkomst is opgemaakt in tweevoud en rechtsgeldig namens elk der Partijen ondertekend en elk der Partijen heeft één exemplaar.

Stichting Brigantijn
Hengelo

OPDRACHTNEMER
PLAATSNAAM

De heer R. Dwars
Voorzitter College van Bestuur

NAAM
FUNCTIE

Datum: _____

Datum: _____

APPENDICES

Appendix A	De Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de nieuwere prevaleert boven de oudere);
Appendix B	De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het programma van eisen (TenderNed kenmerk 522502);
Appendix C	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Brigantijn;
Appendix D	Inschrijving van de Opdrachtnemer (uit de kluis gehaald d.d. 11 juni 2025);
Appendix E	Startconfiguratie.

Appendix A De Nota('s) van Inlichtingen, waarbij de nieuwere prevaleert boven de oude.

Aantal pagina's **XX** Voor gezien en akkoord:

Stichting Brigantijn

OPDRACHTNEMER

Hengelo

PLAATSNAAM

de heer R. Dwars

NAAM

Voorzitter College van Bestuur

FUNCTIE

Datum:

Datum:

Appendix B De Uitnodiging tot Inschrijving inclusief het programma van eisen (TenderNed kenmerk 522502).

Aantal pagina's **XX** Voor gezien en akkoord:

Stichting Brigantijn

OPDRACHTNEMER

Hengelo

PLAATSNAAM

de heer R. Dwars

NAAM

Voorzitter College van Bestuur

FUNCTIE

Datum:

Datum:

Appendix C De Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Brigantijn.

Aantal pagina's **XX** Voor gezien en akkoord:

Stichting Brigantijn

OPDRACHTNEMER

Hengelo

PLAATSNAAM

de heer R. Dwars

NAAM

Voorzitter College van Bestuur

FUNCTIE

Datum:

Datum:

Appendix D **Inschrijving van de Opdrachtnemer (uit de kluis gehaald d.d. 11 juni 2025).**

Aantal pagina's **XX** Voor gezien en akkoord:

Stichting Brigantijn **OPDRACHTNEMER**

Hengelo **PLAATSNAAM**

de heer R. Dwars **NAAM**

Voorzitter College van Bestuur **FUNCTIE**

Datum:

Datum:

Appendix E **Startconfiguratie.**

Aantal pagina's **XX** Voor gezien en akkoord:

Stichting Brigantijn **OPDRACHTNEMER**

Hengelo **PLAATSNAAM**

de heer R. Dwars **NAAM**

Voorzitter College van Bestuur **FUNCTIE**

Datum:

Datum: