

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van accountantsdiensten
ten behoeve van VISTA college
Kenmerk: EOA.2024.INK.1

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Status

VISTA college
Ilse Kroes
12 september 2024
Definitief



Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	VISTA college.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	3
1.3.1.	<i>Gewenste situatie</i>	4
1.3.2.	<i>Overeenkomst</i>	4
1.3.3.	<i>Herzieningsclausule</i>	5
1.3.4.	<i>Keuze procedure</i>	5
1.3.5.	<i>Samenvoeging van opdrachten</i>	5
1.3.6.	<i>Verdeling in percelen</i>	5
1.4	Planning	5
1.5	Contractpartij en contactgegevens	6
1.6	Klachtenafhandeling	6
2.	Inschrijvingsprocedure	7
2.1	Nota van Inlichtingen	7
2.2	Aanbieden inschrijvingen.....	7
2.3	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
3.	Eisen aan de onderneming	8
3.1	Uitsluitingsgronden	8
3.2	Geschiktheidseisen	9
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i>	9
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i>	9
3.2.3.	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i>	10
4.	Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen	11
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	11
4.2	Bijzondere voorwaarden.....	11
4.3	Overige gegevens en bijlagen	11
5.	Beoordeling en gunning	12
5.1	Wijze van beoordeling	12
5.1.1.	<i>Voldoen aan gestelde eisen</i>	12
5.1.2.	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit</i>	12
5.1.3.	<i>Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit</i>	13
5.1.4.	<i>Toelichting scorematrix</i>	15
5.1.5.	<i>Toelichting op het subgunningscriteria prijs</i>	15
5.2	Gunningsprocedure	15



1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van accountantsdiensten ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2024.INK.1. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). Deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" maakt als bijlage deel uit van deze uitnodiging tot inschrijving en is separaat te vinden op TenderNed.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.300 FTE medewerkers onderwijs aan ca. 12.000 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

VISTA college is voornemens een nieuwe overeenkomst aan te gaan met één opdrachtnemer voor de uitvoering van accountantsdiensten voor de gehele organisatie. VISTA college wenst door een onafhankelijke, externe partij haar jaarstukken te laten controleren, een gedegen verantwoording af te kunnen leggen en te kunnen voldoen aan wet- en regelgeving.

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Het uitvoeren van de accountantscontrole op de jaarstukken van VISTA college;
- Het uitvoeren van de bekostigingscontrole ten behoeve van het onderwijs;
- Het uitvoeren van onderzoek naar de afrekening van Educatie/Productovereenkomst;
- Het uitvoeren van de controle ten behoeve van inburgering;
- Het verstrekken van advies, voortvloeiend uit de natuurlijke adviesfunctie in het verlengde van de accountants- en bekostigingscontroles.

Ter verduidelijking van de scope stelt VISTA college de meest actuele versies van de volgende documenten ter beschikking:

- Accountantsverslag;
- Managementletter;
- Assurance rapport Bekostigingscontrole rijksbijdrage;
- Rapport van feitelijke bevindingen van Educatiegelden;
- Strategisch beleidsplan;
- Vastgestelde controleaanpak Inburgering.



U kunt deze documenten ter inzage bekijken op locatie Sibemaweg 20 te Maastricht. Voorafgaand aan de inzage dient u een vertrouwelijkheidsverklaring en/of confirmation letter te ondertekenen. Deze verklaring wordt verstrekt door de huidige accountant. Voor inzage dient u zich aan te melden via TenderNed. De uiterlijke datum waarop u zich kunt aanmelden is uiterlijk 19 september 2024 16.00 uur voorgaand aan het inzagemoment zoals aangegeven in paragraaf 1.4 Planning. Indien VISTA college geen aanmeldingen ontvangt, komt dit inzagemoment te vervallen.

1.3.1. Gewenste situatie

Tot de werkzaamheden van de accountant behoort het uitvoeren van en het opstellen van de volgende producten:

1. Interimcontrole en managementletter;
2. Eindejaarscontrole, inclusief accountantsverslag en controleverklaring;
3. Educatie/Productovereenkomst;
4. Controle ten behoeve van inburgering;
5. Natuurlijke adviesfunctie.

Algemeen

Het activiteitenjaar voor de accountant start in september van elk jaar met de presentatie van een cliëntsserviceplan voor het lopende controlejaar. Daarin worden, op basis van risicoanalyse, het onderwijsaccountantsprotocol van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (als bedoeld in artikel 2.5.7a Wet Educatie en Beroepsonderwijs), het Burgerlijk Wetboek en informatie van bestuur en management van VISTA college de specifieke aandachtspunten voor de controle(s) vastgesteld. Het plan beschrijft tevens de geplande inzet van het controleteam en de wijze van samenwerking met VISTA college. Het cliëntsserviceplan wordt vervolgens in samenspraak met VISTA college vastgesteld. Alle controles dienen op de voor de controle van toepassing zijnde locatie plaats te vinden.

Controleverklaring bij de geconsolideerde jaarrekening

De omvang van VISTA college maakt het mogelijk de controle op te splitsen in een interimcontrole en een eindejaarscontrole. Tijdens de interimcontrole zal de accountant zich een oordeel moeten vormen over de kwaliteit van de administratieve organisatie inclusief de daarin opgenomen maatregelen van interne beheersing. De accountant legt zijn bevindingen, evenals de daaruit voortvloeiende aanbevelingen, vast in de vorm van een interim-managementletter. De eindejaarscontrole door de accountant vindt plaats in maart van het volgend jaar. De controle betreft de door VISTA college opgestelde geconsolideerde jaarrekening. De accountant rapporteert zijn bevindingen na afloop van de controle, maar in ieder geval uiterlijk op 30 april van dat lopende jaar, via een accountantsverslag. Het concept, van zowel dit verslag als de managementletter, wordt mondeling toegelicht aan de financieel verantwoordelijke van VISTA college en de interne controller, alvorens het concept wordt aangeboden aan en toegelicht bij het CvB. Bij de oplevering van de definitieve versie wordt rekening gehouden met de planning van VISTA college zoals de vergaderingen van de Audit Commissie en de Raad van Toezicht.

Bekostigingsgegevens

VISTA college leidt ca. 12.000 deelnemers op in het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO). Een deelnemer kan kiezen voor de Beroeps Opleidende Leerweg of de Beroeps Begeleidende Leerweg. Volgens geldende bekostigingsregelgeving geschiedt de inputbekostiging door OCW in het jaar 't' op basis van het aantal deelnemers op 1 oktober van het jaar t-2, gecorrigeerd voor het aantal deelnemers op 1 februari van het jaar t-1. De outputbekostiging in jaar 't' is gebaseerd op het aantal afgegeven diploma's (en certificaten voor VAVO) in kalenderjaar t-1. Jaarlijks dient de accountant in maart/april de juistheid van de door VISTA college via het Basisregister Onderwijs (BRON) aan Duo doorgegeven bekostigingsgegevens vast te stellen en van een assurance-rapport te voorzien. Hier wordt rekening gehouden met wat is opgenomen in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en het onderwijsaccountantsprotocol van OCW. De accountant dient bij zijn controle zo veel mogelijk te steunen op de resultaten van de door de interne controller uitgevoerde controlewerkzaamheden.

Controle Educatie/Inburgering

VISTA college verzorgt Educatie in opdracht van gemeenten. Hierbij dient een rapport van feitelijke bevindingen te worden afgegeven op basis van de afspraken met de betreffende gemeenten.

Natuurlijke adviesfunctie

Naast de controle van de jaarrekening wenst VISTA college dat Opdrachtnemer een natuurlijke adviesfunctie vervuld. Onder deze natuurlijke adviesfunctie wordt verstaan het gevraagd en ongevraagd adviseren over de waargenomen risico's, kansen en bedreigingen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden bij de accountantscontrole en de bekostigingscontroles.

1.3.2. Overeenkomst

VISTA college wenst een overeenkomst af te sluiten voor de duur van drie (3) jaar met drie (3) maal de mogelijkheid tot verlenging van één (1) jaar. Na de eerste drie (3) jaar van de overeenkomst, kan de overeenkomst driemaal met één (1) jaar stilzwijgend worden verlengd. VISTA college kan in deze laatste drie (verlengings)jaren de overeenkomst zonder opgave van reden opzeggen. De opzegtermijn bedraagt zes (6) maanden. Dit kan tot uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de overeenkomst. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2025. De overeenkomst eindigt van rechtswege op uiterlijk 31 augustus 2031. De werkzaamheden van de accountant starten per 1 september 2025.



In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 2.1) tekstsuggesties doen. VISTA college beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen.

De geraamde waarde wordt geschat op € 140.000,- exclusief btw per jaar en € 840.000,- exclusief btw voor de looptijd van zes (6) jaar. Dit betreft een schatting gebaseerd op het controlejaar 2023, waarbij rekening wordt gehouden met de jaarlijkse indexering. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3.3. Herzieningsclausule

De scope van de opdracht en de gewenste situatie zijn gebaseerd op de huidige situatie en visie van VISTA college. Indien deze visie herzien wordt en wijzigingen worden aangebracht, of wijzigingen plaatsvinden in wet- en regelgeving, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de behoeften van VISTA college. De wijzigingen zullen schriftelijk worden vastgesteld en uitgewerkt. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen of diensten eventueel aangevuld moeten worden of komen te vervallen. VISTA college behoudt zich het recht voor om de overeenkomst op basis van deze besluiten aan te passen en zal Opdrachtnemer hierover in kennis stellen. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk worden vastgelegd.

1.3.4. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal potentiële inschrijvers wordt lager ingeschat dan de hoeveelheid te selecteren gegadigden bij een niet-openbare procedure. Daarnaast blijkt uit marktonderzoek via TenderNed dat de meeste aanbestedende diensten bij aanbestedingen rondom accountantsdiensten en vergelijkbare opdrachten kiezen voor een openbare procedure.
- De uitvraag wordt als relatief standaard gezien, waarbij het onderscheidende vermogen voornamelijk in de kwaliteit van de inschrijvingen zit.
- De geraamde waarde ligt boven de Europese drempel.

1.3.5. Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Het MKB wordt in deze opdracht niet benadeeld, aangezien de eisen de toegang voor MKB-bedrijven niet in de weg staan.

1.3.6. Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is gekozen om deze aanbesteding als één perceel in de markt te zetten, omdat er sprake is van een logisch samenhangend geheel. Daarbij zou een onderverdeling in percelen niet leiden tot een hogere mate van concurrentiestellen of een verbeterde toegang voor het MKB.

1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De *schuingedrukte data* zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzenden aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform.	12 september 2024
<i>Inzage documenten op locatie</i>	<i>23 september 2024 om 10.00 uur</i>
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (1^e Nota van Inlichtingen)</i>	<i>27 september 2024 om 10.00 uur</i>
Publicatie/verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	4 oktober 2024
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (2^e Nota van Inlichtingen)</i>	<i>11 oktober 2024 om 10.00 uur</i>
Publicatie/verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	18 oktober 2024
<i>Sluiting inschrijftermijn</i>	<i>4 november 2024 om 10.00 uur</i>
Beoordelen ingediende inschrijvingen en uitnodiging versturen voor de presentatie	Week 45
Presentatie	Week 46
Mededeling van gunningsbeslissing	27 november 2024
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	28 november t/m 17 december 2024
Definitieve gunning	18 december 2024
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	1 september 2025



1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Ilse Kroes	Jordy Kerstges
<i>Functie</i>	Inkoper	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	+31 (0) 6 43528340	+31 (0) 6 82593948
<i>Emailadres</i>	inkoop@vistacollege.nl	inkoop@vistacollege.nl

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376
<i>Emailadres</i>	servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
<i>Emailadres</i>	inkoop@mboraad.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.



2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de handleiding van TenderNed. De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de overeenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt.

2.2 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Naast de inschrijving zelf, dienen onderstaande documenten worden aangeleverd:

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)
Bijlage 4	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 4 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 5	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3)

De documenten die de inschrijver dient in te vullen zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend middels een ingescande 'natte' handtekening of voorzien te zijn van een geavanceerde handtekening. Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het niet bijvoegen van een of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt. De inschrijvingstermijn sluit op de datum en tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.4 Planning. Alle inschrijvingen die na deze termijn worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf (indien door COVID-19 een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring is opgenomen mag deze als bewijsmiddel worden ingediend);
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

2.3 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.



3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (**bijlage 1.A**). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij inschrijving
Deel III UEA, B- Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (4 november 2024**).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.



3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. *Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de overeenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf (indien door COVID-19 een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring is opgenomen mag deze als bewijsmiddel worden ingediend);
- Inschrijver is verzekerd voor de in art. 14.2 FSR 4.0 inkoopvoorwaarden opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid. De inschrijver dient een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar in, waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor de bedragen die genoemd worden in art. 14.2 FSR 4.0 Inkoopvoorwaarden ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf (indien door COVID-19 een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring is opgenomen mag deze als bewijsmiddel worden ingediend);
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.2.2. *Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid*

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het opstellen van een accountsverslag bij een jaarrekening en een controleverklaring binnen een onderwijsinstelling met minimaal 7.000 leerlingen/studenten;
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het opstellen van een managementletter na afronding van de interim controle binnen een onderwijsinstelling met minimaal 7.000 leerlingen/studenten;
- Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring als controlerend accountant met een natuurlijke adviesfunctie (zoals beschreven in paragraaf 1.3.1.) van een organisatie binnen het onderwijslandschap, waarbij de omvang van de referentieopdracht minimaal € 84.000,- exclusief btw is per jaar.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is **niet ouder** dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 1.B** uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.



- De diverse aanbestedingen mogen bij meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd. Meerdere referenties zijn toegestaan;

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 1.B** Kerncompetenties.

3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria");
- Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.



4. Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

In het Programma van Eisen wordt informatie gegeven over de opdracht en worden de eisen en voorwaarden genoemd die VISTA college aan deze opdracht stelt. Door het doen van een inschrijving geeft inschrijver aan zich, zonder enig voorbehoud, te conformeren aan alle gestelde eisen, zoals aangegeven in **bijlage 3**. Inschrijver bevestigt dit door **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver middel **bijlage 4** Prijzenblad een prijsopgave te doen aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal VISTA college door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Bijzondere voorwaarden

Aanvullend aan de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 worden eveneens de Algemene voorwaarden NBA 2017 van toepassing verklaard. Indien de voorwaarden in tegenspraak zijn van elkaar, prevaleren de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden.

4.3 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3	Programma van Eisen
Bijlage	4	Prijzenblad
Bijlage	5.A	Concept overeenkomst
Bijlage	5.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v4.0
Bijlage	5.C	Algemene voorwaarden NBA 2017



5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde eisen van de opdracht. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling vindt plaats op het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium wordt toegekend, is de waarde die van de door de inschrijver in het prijzenblad opgegeven inschrijfprijs wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat een vergelijkingsprijs.

<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs</i>

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, heeft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: één bestuurder, één lid van het RvT, Stafhoofd Financiën, één financial controller en teamleider Inkoop. Het beoordelingsteam betreft vijf (5) beoordelaars van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

Kwaliteitscriteria K1 t/m K3 worden in eerste instantie op individueel niveau en zonder onderling overleg beoordeeld. Daarna worden de argumenten van iedere beoordelaar, die geleid hebben tot de individuele beoordeling, in overleg besproken. Naar aanleiding hiervan komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De procesbegeleider van deze aanbesteding ziet vervolgens de prijzen in, welke nog niet bekend worden gemaakt aan het beoordelingsteam. Alle inschrijvers die na beoordeling van gunningscriteria K1 t/m K3 nog in aanmerking kunnen komen voor gunning, worden uitgenodigd voor de presentatie (K4). Na beoordeling van de presentatie wordt de economisch meest voordelige inschrijving bekend gemaakt.

Per kwaliteitscriteria worden de vastgestelde waarden opgeteld. Vervolgens worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.



In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste te behalen maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende te behalen maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

	Kwaliteitscriteria	Maximale waarde
K1	Plan van Aanpak	€ 117.600,-
K2	Controleteam	€ 205.800,-
K3	Natuurlijke adviesfunctie	€ 88.200,-
K4	Presentatie	€ 176.400,-
	Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria	€ 588.000,-

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	Prijs	Geboden prijs
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	€ -

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze subparagraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

K1: Plan van Aanpak

VISTA college is op zoek naar een proactieve, kritische Opdrachtnemer met een heldere visie op de controle. De controle dient op een efficiënte wijze te worden uitgevoerd, waarbij kaders en belangen voorop worden gesteld. In het Plan van Aanpak dienen minimaal de volgende onderdelen te worden uitgewerkt:

- Een beschrijving van uw controlevisie, inclusief de verwachte ontwikkeling gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden binnen VISTA college, inclusief succes- en risicofactoren;
- Een jaarlijkse planning rondom controleactiviteiten, waarbij rekening wordt gehouden met de deadlines opgegeven in dit beschrijvend document en bijlage 3 Programma van Eisen.
 - Benoem hierbij ook de doorlooptijden en de wijze waarop deze gewaarborgd worden, rekening houdend met onvoorziene gebeurtenissen;
 - Wat u van inzet van VISTA college nodig heeft om de doorlooptijden te behalen.
- Op welke wijze geborgd wordt dat de jaarlijkse controles binnen de ingediende aanneemsom worden uitgevoerd;
- Op welke wijze de communicatie, overdracht van gegevens en de monitoring van de voortgang verloopt;
- Op welke wijze rapportages besproken worden met Opdrachtgever, de frequentie hiervan en de wijze waarop dit gebeurt (bijvoorbeeld online/fysiek).

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5A – K1 Plan van Aanpak. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal zes (6) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

VISTA college zal het Plan van Aanpak beoordelen op onderstaande onderwerpen:

- Volledigheid van het Plan van Aanpak: de mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- Haalbaarheid van het Plan van Aanpak: doorlooptijden, deadlines en hoe om wordt gegaan met onvoorziene omstandigheden, randvoorwaarden, risico's en maatregelen;
- De wijze waarop Opdrachtnemer de communicatie vormgeeft en Opdrachtgever (proactief) betreft.



K2: Controleteam

VISTA college wenst een deskundig controleteam om de kwaliteit van de accountantsdiensten te kunnen waarborgen. Minimaal de volgende onderdelen dienen te worden uitgewerkt:

- De samenstelling van het controleteam, waarbij de achtergrond van de teamleden duidelijk wordt eveneens als de ervaring in verschillende branches;
- Op welke wijze de samenstelling van het controleteam wordt gegarandeerd gedurende de momenten waarop de uitvoering van de controles staan gepland;
- Op welke wijze de geschiktheid en deskundigheid van het controleteam wordt geborgd, welke kennis en kwaliteiten uw controleteam bezit en hoe u de kennis onder uw medewerkers actueel houdt;
- Op welke wijze geborgd wordt dat er een vaste basis in het controleteam is en hoe wordt omgegaan met veranderingen.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5B – K2 Controleteam. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal drie (3) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimaal lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

VISTA college zal dit onderdeel beoordelen op onderstaande onderwerpen:

- De mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- De mate waarin kwaliteit geborgd blijft;
- De mate waarin de uitwerking VISTA college ontzorgt en vertrouwen geeft in goede uitvoering van de opdracht.

K3: Natuurlijke adviesfunctie

Naast de controle van de jaarrekening wenst VISTA college dat Opdrachtnemer een natuurlijke adviesfunctie vervuld. VISTA college zoekt dan ook een Opdrachtnemer die actief informatie deelt en de natuurlijke adviesfunctie invult op een manier die helpt bij de verdere ontwikkeling van de organisatie. Minimaal de volgende onderdelen dienen te worden uitgewerkt:

- Op welke wijze proactief informatie wordt gedeeld met VISTA college;
- Op welke wijze u invulling geeft aan de natuurlijke adviesfunctie en welke rol Opdrachtnemer heeft;
- Op welke wijze geborgd wordt dat een advies van toegevoegde waarde is;
- Op welke wijze u op de hoogte blijft van ontwikkelingen en de wijze waarop deze onder aandacht worden gebracht bij VISTA college.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5C – K3 Natuurlijke adviesfunctie. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal drie (3) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimaal lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

VISTA college zal dit onderdeel beoordelen op onderstaande onderwerpen:

- De mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- De mate waarin het antwoord ontzorgend is voor VISTA college.

K4: Presentatie

Allereerst vindt de beoordeling op gunningscriteria K1 t/m K3 plaats. De behaalde scores voor K1 t/m K3 bij elkaar opgeteld vormen de voorlopige score op kwaliteit. Hierdoor ontstaat een rangorde. Alle inschrijvers die na beoordeling van gunningscriteria K1 t/m K3 nog in aanmerking kunnen komen voor gunning, worden uitgenodigd voor de presentatie (K4). Hierbij geldt dat indien het voor Inschrijver met het behalen van de maximale score op de presentatie niet meer mogelijk is om voor gunning in aanmerking te komen, deze partij niet zal worden uitgenodigd.

Inschrijvers worden bij de presentatie in de gelegenheid gesteld om hun aanpak toe te lichten aan het beoordelingsteam. De presentatie wordt verzorgd door twee (2) vertegenwoordigers van Inschrijver, die ook betrokken zullen zijn bij de uitvoering van de opdracht (en dus onderdeel zijn van het controleteam). Voor de presentatie heeft u 45 minuten de tijd. Hierin wilt VISTA college de volgende punten terug zien komen:

- Een korte pitch over uw onderneming, uw ervaring met controles bij non-profit organisaties en specifiek onderwijs, hoe uw producten uit zien en van welke systemen u gebruik maakt;
- De wijze waarop het controleproces is ingericht, inclusief (toekomstige) digitalisering;
- De wijze waarop gerapporteerd wordt, inclusief digitalisering;
- De wijze waarop Inschrijver om gaat met de bekostiging van meer- en minderwerk;
- De wijze waarop Inschrijver om gaat met het vaststellen van kennelijke omissies.

De presentatie is opgebouwd met 5 minuten voor een introductie, 20 minuten voor de uitwerking van bovengenoemde punten en 15 minuten voor aanvullende vragen vanuit het projectteam en uiteindelijk 5 minuten voor de afronding van de presentatie. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat bovengenoemde punten aan bod komen binnen het gegeven tijdsbestek.



VISTA college zal dit onderdeel beoordelen op onderstaande onderwerpen:

- De mate waarin de presentatie aansluit op VISTA college als organisatie;
- De mate waarin vertrouwen wordt gecreëerd in de werkwijze en de samenwerking met VISTA college.

5.1.4. Toelichting scorematrix

De kwaliteitscriteria worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

Beoordeling	Max. te behalen waarde	Beschrijving
Uitstekend	100% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar wordt volledig aan alle bij het gunningscriterium genoemde aspecten voldaan en worden de aspecten uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en, voor zover mogelijk, worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door VISTA college van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beantwoording van het beoordelingscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend ten opzicht van het gevraagde.
Voldoende	70% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant en toepasselijk gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van VISTA college.
Matig	40% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de uitwerking/het antwoord beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van VISTA college.
Onvoldoende	0% van de maximale waarde	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van VISTA college.

5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **exclusief** btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

In **bijlage 4** Prijzenblad wordt inschrijver gevraagd om een all-in tarief te geven voor de dienstverlening per jaar zoals deze is uitgevraagd in de scope. Deze prijs wordt vermenigvuldigd met het aantal jaren van de looptijd van de overeenkomst. Dit vormt de definitieve inschrijfprijs waarmee gerekend wordt bij het beoordelen van de inschrijving. Verder worden de uurtarieven voor meerwerk uitgevraagd. Inschrijver dient hierbij zelf de functionarissen aan te geven. De uurtarieven tellen niet mee bij de berekening van de inschrijfprijs.

Alle in **bijlage 4** opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in **bijlage 4** Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **bijlage 4** Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de beoordeling manipuleren of prijzen die onrealistisch zijn. Onder onrealistische prijzen vallen: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage prijzen. Bij gebruik van deze prijzen dient Inschrijver te motiveren waarom er geen sprake is van een onrealistische prijs door middel van bewijs. Indien de motivatie als onvoldoende wordt beschouwd, zal VISTA college een verificatievraag stellen aan de Inschrijver. Indien VISTA college van mening blijft dat de prijs onrealistisch is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Eenmaal per jaar worden de prijzen geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2026. Basis voor de indexatie is: CBS prijsindex DPI (index 2021=100), 6920A Financiële audits en advisering door accountants, jaarmutatatie 2e kwartaal voor het jaar t-1, met een maximum van 5%. Zie ook: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table>.

Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke 3 maanden voor afloop van het (contract)jaar worden aangekondigd. Indexeringsbrieven verlopen via inkoop@vistacollege.nl en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college.

5.2 Gunningsprocedure

Na de definitieve gunning zal de overeenkomst door VISTA college en Opdrachtnemer worden getekend.