Inkoopdocument t.b.v. de aanbesteding Ondersteuning op grond van de Wmo2015 voor de segmenten tijdelijk en structureel

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: Gemeente Kampen

Ons referentienummer	24.K.099
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	10 september 2024

Inhoud

1 De Opdrachtgever en de opdracht 4
1.1 Informatie over de organisatie 4
1.2 Inleiding 4
1.3 Visie 4
1.3.1 Specifiek voor Tijdelijk en Structureel vanuit de inkoopstrategie Wmo 5
1.4 Inhoud en omvang van de opdracht 6
1.5 Specifieke doelen voor de segmenten 11
1.5.1 Segment Tijdelijk 11
1.5.2 Segment Structureel 12
1.5.3 Doelen voor beide segmenten 12
1.6 Buiten scope 13
1.7 Omvang 13
1.8 Bekostiging 14
1.9 Ontwikkeling en innovatie 14
1.10 De Raamovereenkomst 14
1.11 Herzieningsclausule 15
1.12 Accounthouderschap 15
1.13 Persoonsgegevens 16
1.14 Procedure en de onderbouwing 16
1.15 Marktconsultatie 16
1.16 Planning 17
2 Voorwaarden aan Inschrijving 19
2.1 Voorwaarden aan Inschrijving 19
2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst 25
2.3 Contractvorming 26
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 27
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 27
3.2 Uitsluitingsgronden 27
3.3 Toepassing Bibob 28
3.4 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht 28
3.4.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering 28
3.5 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 28
3.5.1 Kerncompetenties 28
3.6 Kwaliteitsnormen 30
3.7 Aanvullende uitvoeringsvoorwaarden 30
3.8 Verklaringen 31
4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria 32

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure 32
4.2 Kwalitatieve gunningscriteria 33
4.2.1 Gunningscriteria perceel Tijdelijk 34
4.2.2 Gunningscriteria perceel Structureel 35
5 Programma van eisen 37
5.1 Eisen 37
5.2 Social Return on Investment 37
6 Bijlagen 38

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Kampen
De historische Hanzestad Kampen is een gezellige, veelzijdige stad met een sfeervol historisch centrum, veel natuurschoon en water. Gemeente Kampen heeft momenteel ruim 56.000 Inwoners. Kampen met haar acht kernen en het Kampereiland met vele terpboerderijen ligt in de bijzondere regio IJsseldelta. De Gemeente Kampen is volop in ontwikkeling op verschillende onderwerpen binnen het sociaal domein en diverse woningbouwprojecten.
Voor meer informatie over de Gemeente Kampen kunt u terecht op www.kampen.nl.

Shared Service Centrum Ons
De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de Gemeente Kampen.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inleiding

De Gemeente Kampen heeft sinds 2015 raamovereenkomsten afgesloten met Zorgaanbieders voor ondersteuning vanuit de Wmo 2015 (hierna: Wmo) op basis van een open house inkoopprocedure. In 2020 is begonnen met de ontwikkeling van een nieuwe inkoopstrategie voor de Wmo. Tijdens het formuleren van de strategie stond de Inwoner centraal en is de Wmo opgedeeld in drie segmenten, waarbij de focus ligt op de doelstelling van de doelgroepen ten opzichte van het aanbod. De drie segmenten zijn:

1. Ouderen: Inwoners vanaf de AOW-gerechtige leeftijd;
2. Tijdelijk: ondersteuning aan volwassenen gericht op herstel;
3. Structureel: volwassenen zonder perspectief op zelfstandigheid.

Per segment is een marktanalyse uitgevoerd, zijn knelpunten en ontwikkeldoelstellingen geformuleerd en is vervolgens een keuze gemaakt hoe de inkoopinstrumenten (toegang, bekostiging, leveranciersmanagement en contract) worden ingezet om de gewenste ontwikkelrichting en doelstellingen te realiseren. Bij elk segment zijn hiervoor specifieke doelen en aandachtspunten geformuleerd. Voor elk segment worden Aanbieders gecontracteerd en elk segment moet voorzien in een dekkend zorglandschap.
Deze aanbesteding is voor de segmenten Tijdelijk en Structureel. De aanbesteding voor het segment Ouderen is reeds in juli 2024 gepubliceerd.

NB. In de inkoopstrategie (bijlage A. Inkoopstrategie Wmo Gemeente Kampen.pdf) is een vierde segment benoemd: ‘Multiproblematiek’. Dit segment is regionaal gecontracteerd.

Ter illustratie een afbeelding op de laatste pagina van dit document van Figuur 1 Ondersteuning vanuit de Wmo.

1.3 Visie

Basis voor de visie en de nieuwe aanpak is het integrale beleidskader sociaal domein ’Scherp aan de wind’ 2020 geweest. Hierin zijn de leidende principes voor het sociaal domein genoemd:

- De Gemeente is aan zet voor een duurzaam en betaalbaar sociaal domein – effectieve zorg, begeleiding en ondersteuning tegen redelijke kosten
- Niemand is normaal – iedereen is normaal

Daarnaast zijn 4 speerpunten benoemd:

1. Voorkomen (beperken) instroom in individuele maatwerkvoorzieningen, bevorderen uitstroom;
2. Normaliseren in de toegang;
3. Scherp op maatwerk;
4. Sturen op maatwerk.

Begin 2024 heeft de Gemeenteraad een meerjarenstrategie sociaal domein 2040 vastgesteld. Daarin zijn trends en ontwikkelingen geschetst en is onze koers vastgelegd; een toekomstvisie en ideaalbeeld van het sociaal domein en het samenleven in Gemeente Kampen. Alhoewel deze meerjarenstrategie na de vaststelling van de inkoopstrategie is ontwikkeld sluiten de strategieën goed op elkaar aan en versterkt de inkoopstrategie Wmo de meerjarenstrategie van het hele sociaal domein.

In de meerjarenstrategie is aangegeven dat we aan de volgende strategische thema's werken:

1. De juiste ondersteuning op het juiste moment;
2. Leefbare buurten met ruimte voor verbinding, ontmoeting en elkaar;
3. Ontwikkelingsmogelijkheden voor iedereen;
4. Bestaanszekerheid en kansen voor iedereen;
5. Een kansrijke, gezonde en veilige leefomgeving voor iedereen.

Ondersteuning vanuit de Wmo valt onder het thema ‘De juiste ondersteuning op het juiste moment’. De juiste ondersteuning op het juiste moment betekent dat Inwoners op het juiste tijdstip de hulp, ondersteuning of zorg krijgen die bij hen past. De komende jaren geeft de meerjarenstrategie aan dat we waar mogelijk digitale ondersteuning aanbieden, Inwoners zo zelfstandig mogelijk blijven leven, dat er nog meer verbinding met de Sociale Basis komt en voorzieningen dichtbij in de wijk bij de Inwoners worden georganiseerd. Daarnaast is de visie dat we in Gemeente Kampen aansluiten bij de digitale wereld, zoals: aanvraagprocedures voor maatwerkvoorzieningen zijn kort en simpel en administratieve processen zijn eenvoudig. Verder kennen we partners goed en werken we vanuit vertrouwen samen. De nieuwe inkoop Wmo sluit hier goed op aan en biedt kansen om hierin verder te ontwikkelen en hieraan bij te dragen.

In de meerjarenstrategie worden ook trends en ontwikkelingen geschetst. Ontwikkelingen waar we voor deze inkoop op ingespeeld hebben en waar ook nog uitdagingen liggen bij de uitvoering. Denk bijvoorbeeld aan de dubbele vergrijzing waardoor Ouderen ouder worden en er relatief gezien meer Ouderen zijn. Mede hierdoor is er meer vraag naar ondersteuning. Tegelijkertijd hebben we te maken met tekorten op de arbeidsmarkt. Verder wordt er steeds meer gebruik gemaakt van robots en technologie. Ten slotte zien we dat er uitdagingen zijn voor passende woningen voor Inwoners zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen.

1.3.1 Specifiek voor Tijdelijk en Structureel vanuit de inkoopstrategie Wmo

Het uitgangspunt bij het segment Tijdelijk is dat de ondersteuning aan deze doelgroep ontwikkelingsgerichte en tijdelijk is. Er wordt toegewerkt naar (verhoogde) zelfredzaamheid of (toename van) zelfstandigheid. De ondersteuning die ingezet wordt past bij wat de inwoner nodig heeft gezien de hulpvraag en inwoner- en/of omgevingsfactoren. Het benutten van de eigen verantwoordelijkheid /eigen kracht van de inwoner staat hierin voorop. Daarnaast is het benutten van de Sociale Basis van essentieel belang. Deze Sociale Basis kan immers een grote rol spelen in de mate waarin een inwoner zelfstandig/zelfredzaam is, maar toch ook enige hulp of ondersteuning

nodig heeft. Het belang van integraliteit betreft bij deze doelgroep voornamelijk afstemming tussen verschillende betrokken partijen en professionals.

Het uitgangspunt bij het segment Structureel is dat de ondersteuning aan deze doelgroep het niveau van zelfredzaamheid en participatie van de inwoner in stand houdt, en daarmee stabilisatie van de situatie of het voorkomen van achteruitgang. De ondersteuning die ingezet wordt past bij wat de inwoner nodig heeft gezien de hulpvraag en inwoner- en/of omgevingsfactoren (bijv. inzet van mantelzorger). Het benutten van de eigen verantwoordelijkheid /eigen kracht van de inwoner staat hierin voorop. Daarnaast ligt er voor deze doelgroep een grote kans in het zo optimaal mogelijk benutten van de Sociale Basis. Deze Sociale Basis kan immers een grote rol spelen in de mate waarin een inwoner zelfstandig/zelfredzaam is, maar toch ook (enige) hulp of ondersteuning nodig heeft.

1.4 Inhoud en omvang van de opdracht

De Gemeente Kampen wil Raamovereenkomsten sluiten met aanbieders die de benodigde Wmo ondersteuning voor de segmenten Tijdelijk en/of Structureel kunnen leveren. De indicatiestelling blijft door de gemeentelijke toegang vormgegeven. Gecontracteerde Aanbieders worden middels een P*Q bekostiging gefinancierd.

De aanbesteding bestaat uit twee percelen:

1. Het segment Tijdelijke ondersteuning. Hierbij gaat het om ondersteuning welke is gericht op ontwikkeling en/of het creëren van zelfstandigheid.
2. Het segment Structurele ondersteuning. Hierbij gaat het voornamelijk om ondersteuning welke is gericht op stabilisatie en/of het voorkomen van achteruitgang.

De nieuwe Raamovereenkomsten gaan voor beide percelen in op 01-01-2026. In het jaar 2025 worden alle cliënten vallend onder deze twee segmenten geherindiceerd door de Wmo consulenten van de Gemeente. Daarmee wordt de ondersteuning van de cliënten geplaatst in het passende segment.

Afbakening doelgroep
De doelgroep van deze aanbesteding is voor beide percelen inwoners van de gemeente Kampen in de leeftijd van 18 jaar tot aan de AOW gerechtigde leeftijd. Bij het bereiken van de AOW gerechtigde leeftijd gaat de cliënt (indien ondersteuning vanuit de Wmo nog noodzakelijk is) over naar het segment ouderen. Indien een Inwoner ondersteuning vanuit de Wmo nodig heeft, deze ondersteuning momenteel niet heeft en maximaal zes maanden voor de AOW gerechtigde leeftijd zit, dan valt deze Inwoner direct onder het segment ouderen.

Bij de ondersteuning vanuit het segment **Tijdelijk** gaat het om ontwikkelingsgerichte ondersteuning. Inwoners zijn uit balans geraakt door het voordoen van gebeurtenissen in iemands leven. Om ontstane disbalans op te lossen is de ondersteuning veelal gericht op het opnieuw structureren en vormgeven van het leven. We stellen samen met de inwoner doelen op en er vindt veelvuldig afstemming en evaluatie plaats tussen inwoner, de zorgaanbieder en de Gemeente. We gaan er van uit dat tijdelijke ondersteuning een maximale duur van ongeveer twee jaar kent. Waarbij de afweging van de consulent Wmo, waar nodig in samenspraak met de aanbieder, leidend is voor de indeling in een segment.

Bij ondersteuning vanuit het segment **Structureel** gaat het om ondersteuning welke is gericht op stabilisatie en/of het voorkomen van achteruitgang. Bij deze inwoners is meestal al met verschillende (ondersteunings)vormen getracht een zelfstandig leven op te bouwen, maar blijkt het niet haalbaar om zonder professionele ondersteuning vanuit de Wmo voldoende zelfredzaam te zijn en te participeren. De inwoners die vallen onder het segment structureel zijn echter nog wel zo zelfstandig

dat er van een indicatie voor de Wet langdurige zorg (nog) geen sprake is. Het is ook mogelijk dat er nog ontwikkelingsmogelijkheden zijn voor de cliënt, maar het is niet realistisch zelfstandigheid zonder ondersteuning vanuit de Wmo binnen twee jaar te realiseren. De doelstellingen van inwoners binnen het segment structureel zijn van dien aard dat afstemming en evaluatie tussen inwoner, zorgaanbieder en gemeente plaatsvindt, maar minder intensief dan binnen het segment tijdelijk. We gaan er van uit dat ondersteuning vanuit het segment structureel langdurig van aard is en in ieder geval langer duurt dan 2 jaar.

Het is goed mogelijk dat een cliënt ondersteuning vanuit beide segmenten ontvangt. Zo kan het zijn dat een cliënt bijvoorbeeld langdurig ondersteuning nodig heeft bij het huishouden (=segment structureel). En daarnaast bijvoorbeeld voor een kortere periode individuele begeleiding nodig heeft (=segment tijdelijk).

Verder is het ook mogelijk dat de inschatting is geweest dat een Cliënt voor een relatief korte periode ondersteuning nodig heeft (=segment tijdelijk), maar vanwege omstandigheden dit toch niet haalbaar blijkt. Op dat moment is het aan de consulent Wmo om in te schatten of de cliënt toch binnen afzienbare tijd zonder ondersteuning vanuit de Wmo verder kan (=blijft segment tijdelijk). Of dat dit niet haalbaar blijkt en de cliënt over gaat naar ondersteuning vanuit het andere segment (=overgang segment structureel). Dit kan mogelijk betekenen dat een cliënt naar een andere zorgaanbieder over stapt die de gevraagde focus voor het segment ondersteunt en is gecontracteerd.

Vormen van ondersteuning en dekkend zorglandschap
Voor de beide segmenten geldt dat de gecontracteerde partijen gezamenlijk een compleet, divers en dekkend zorglandschap moeten bieden ten aanzien van de ondersteuningsvragen van de inwoners. Dit geldt zowel voor de verschillende *vormen van de ondersteuning* als voor de verschillende *specialismen* die er zijn.

De verschillende vormen van ondersteuning zijn:

Hulp bij het huishouden
Een Inwoner kan hulp krijgen als hij zijn woning niet schoon en leefbaar kan houden als gevolg van een beperking. De uitvoering van hulp bij het huishouden wordt als een maatwerkvoorziening voor deze segmenten aangeboden. Het gaat hierbij naast huishoudelijke hulp ook om huishoudelijke hulp met regie en eventuele wasverzorging.

Begeleiding
Dit betreft individuele begeleiding en persoonlijke verzorging vanuit de Wmo. Inwoners die hulp nodig hebben om veilig en zelfstandig de dag door te komen kunnen individuele begeleiding krijgen. De begeleiding kan een-op-een of in een groep plaatsvinden. Het betekent dat de begeleider ondersteunt bij de dagelijkse gang van zaken en de Inwoner activeert om op een verantwoorde manier met zijn omgeving om te gaan. Daarbij zal het vaak gaan om het ondersteunen bij het uitvoeren van algemeen dagelijkse levensverrichtingen (ADL-verrichtingen) door de Inwoner zelf, zoals overzicht verkrijgen, planning of contacten met organisaties aangaan. Bij individuele begeleiding gaat het niet om het overnemen van taken, maar om de ondersteuning en activering daarbij.

Waar zoals eerder aangegeven Beschermd Wonen geen onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding, maakt de ontwikkeling naar een Beschermd Thuis dat wel. Beschermd Thuis is in beginsel geen product, maar staat voor een beweging naar wonen in de wijk met passende ondersteuning voor inwoners met een psychische kwetsbaarheid. De beweging krijgt in deze aanbesteding een plek. Bij het segment Tijdelijk worden vormen van begeleiding gecontracteerd waarbij cliënten een beroep kunnen doen op 24/7 bereikbaarheid (en zo nodig beschikbaarheid) van begeleiding.

Daarnaast zijn er Cliënten die zorg mijden en dus moeilijk te bereiken zijn. Ook daar is in deze aanbesteding aandacht voor bij het contracteren van begeleiding bij het segment Tijdelijk.

Dagbesteding (met vervoer)
Dit betreft dagbesteding en indien noodzakelijk vervoer naar en van de dagbesteding wanneer dit aan de orde is. Inwoners die vanwege een beperking onvoldoende in staat zijn om de dag goed in te vullen, kunnen dagbesteding krijgen. De dagbesteding houdt in dat Inwoners mee kunnen doen aan arbeidsmatige of andere begeleide groepsactiviteiten voor één of meer dagdelen per week. Bij dagbesteding krijgt de Inwoner activiteiten aangeboden met als doel dag-structurering en het bevorderen van zelfstandigheid en voorkomen van achteruitgang. Dagbesteding kan ook ingezet worden ter ontlasting van een mantelzorger/ familielid.

Kortdurend verblijf
Bij kortdurend verblijf biedt de aanbieder een logeerplek (24-uurs) inclusief toezicht en ondersteuning. Dit kan worden ingezet als een mantelzorger tijdelijk ontlast moet worden van zijn taak, zodat de mantelzorger tijd heeft om iets voor zichzelf te doen en nieuwe energie op te doen. De taken van de mantelzorger kunnen door een vrijwilliger of door professionele ondersteuning worden overgenomen. Overname door een vrijwilliger heeft altijd de voorkeur, maar is dit niet mogelijk dan is kortdurend verblijf mogelijk als respijtzorgvoorziening.

Specialismen
Voor de vormen van ondersteuning begeleiding en dagbesteding hanteren we de volgende drie specialismen:

1. Psychische problematiek; dit verwijst naar situaties waar iemand ondersteuning nodig heeft als gevolg van één of meerdere problemen of stoornissen. Hieronder vallen bijvoorbeeld problemen als gevolg van: autisme, persoonlijkheidsstoornissen of verslaving.
2. Niet aangeboren hersenletsel/somatische problematiek; dit verwijst naar situaties waarin iemand ondersteuning nodig heeft als gevolg van Niet Aangeboren Hersenletsel en/of fysieke beperkingen.
3. Verstandelijke beperking; dit verwijst naar situaties waarin iemand ondersteuning nodig heeft als gevolg van een licht verstandelijke beperking.

Het segment en de eventuele specialisme kleuren de invulling en focus van de verschillende vormen van ondersteuning. Daarnaast zijn er binnen de verschillende vormen van ondersteuning verschillende mogelijkheden binnen die ondersteuning. Die mogelijkheden zijn hieronder in de afbeelding weergegeven. Als bijlage bij het Programma van eisen is een uitwerking van alle ondersteuningsvormen en de eisen die daaraan gesteld worden toegevoegd.

Bouwstenen vormen bouwwerken
Binnen de opdracht voor ondersteuning tijdelijk en structureel spreken we van bouwstenen en bouwwerken. Een bouwsteen is een specifieke vorm van ondersteuning binnen een bouwwerk. Een voorbeeld hiervan is Begeleiding basis. Een bouwwerk is een verzameling van bouwstenen op een specifieke ondersteuningsvorm. Een voorbeeld hiervan is Dagbesteding. Opdrachtnemers schrijven in op een geheel bouwwerk, het is niet mogelijk om op onderdelen van het bouwwerk (dus bijvoorbeeld alleen een specifieke bouwsteen) in te schrijven.

Er zijn twee bouwwerken die specialisme onafhankelijk werken. Dat zijn Kortdurend verblijf en Hulp bij het huishouden.

Bouwwerken segment tijdelijk

Bouwwerk 1a, Begeleiding
Begeleiding basis
Begeleiding specialistisch
Bouwwerk 1b, Begeleiding
Begeleiding basis
Begeleiding specialistisch
Begeleiding intensief
Begeleiding intensief plus
Begeleiding zorgmijding

Bouwwerk 2, Dagbesteding
Dagbesteding basis
Dagbesteding plus
Vervoer regulier
Vervoer plus

Bouwwerk 3, Kortdurend verblijf
Verblijf
Begeleiding basis
Dagbesteding basis

Bouwwerk 4, Hulp bij het huishouden
Hulp bij huishouden
Hulp bij huishouden regie
Hulp bij huishouden wasverzorging

Bouwwerken segment structureel

Bouwwerk 5, Begeleiding
Begeleiding basis
Begeleiding specialistisch

Bouwwerk 6, Dagbesteding
Dagbesteding
Vervoer regulier
Vervoer plus

Bouwwerk 7, Kortdurend verblijf
Verblijf
Begeleiding basis
Dagbesteding

Bouwwerk 8, Hulp bij het huishouden
Hulp bij huishouden
Hulp bij huishouden regie
Hulp bij huishouden wasverzorging

Koppeling sociale basis en andere velden

Voor beide segmenten is het uitgangspunt dat activiteiten die worden aangeboden in de sociale basis voorliggend zijn aan het maatwerk, of ondersteunend zijn in het afbouwen van de inzet in het maatwerk. Maatwerk wordt ingezet als aanvulling op de sociale basis, bijvoorbeeld wanneer specifieke kennis of expertise benodigd is in de omgang met de cliënt. Om hierop goed in te kunnen spelen is samenwerking met mantelzorgers, vrijwilligers, maatjes en aanbieders van activiteiten in de (versterkte) sociale basis belangrijk. Nieuwe vormen van daginvulling of begeleiding, waarbij combinaties van aanbod vanuit het voorliggend veld en maatwerk gemaakt worden, zijn mogelijk en wenselijk. Deze vormen kunnen waar nodig ook naast de ondersteuning door een professional in het maatwerk plaatsvinden. Verder is ook de ondersteuning vanuit de Wet langdurige zorg, de Zorgverzekeringswet en de Participatiewet voorliggend op de ondersteuning vanuit de Wmo. Consulenten Wmo en ook de gecontracteerde zorgaanbieders zijn scherp op de meest passende ondersteuning vanuit het passende veld.

Lokaal Team

Gemeenten worden geconfronteerd met diverse landelijke afspraken die nogal wat van hun toegangsfunctie en lokale teams vragen. Denk aan de Hervormingsagenda Jeugd, het Integraal Zorgakkoord (IZA), het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA), het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming en de Visie Eerstelijnszorg 2030. Meestal zijn dit afspraken die de al bestaande wettelijke taken vanuit de Wmo 2015, Jeugdwet, Participatiewet en Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) nader preciseren en inkleuren.
De verplichtingen die voortkomen uit eerdergenoemde wet- en regelgeving laten wij landen in een Lokaal Team en daarbij horende Lokale Samenwerkingsafspraken. Hiertoe heeft de VNG richtinggevend kader opgesteld. Daarbij gaat het nadrukkelijk niet om de vormgeving en organisatie van de toegang en lokale teams – die kan per gemeenten verschillen – maar om de geborgde functionaliteiten.

We verwachten dat de Opdrachtnemers voor de segmenten Tijdelijk en Structureel deze ontwikkelingen volgen en inspelen op kansen om in de toekomst verbindingen te leggen om de ondersteuning voor inwoners in de gemeente Kampen nog beter vorm te kunnen geven.

Keuzevrijheid
Om de keuzevrijheid voor Inwoners te realiseren worden Raamovereenkomsten gesloten met meerdere Opdrachtnemers.
Elke Opdrachtnemer is verplicht om voor de doelgroep een divers aanbod aan te bieden. Divers moet breed worden uitgelegd:

- Aansluiten bij de behoefte en persoonlijke voorkeuren van Inwoners;
- Aansluiten bij kenmerken van de Kamper bevolking;
- Ondersteuning die bij de uitdagingen van de levensfase van de Inwoner past.

Cliëntreis
Om de manier van werken met de segmenten Tijdelijk en Structureel concreter te maken is er een Cliëntreis opgesteld. Deze is als bijlage aan het programma van eisen toegevoegd.

Een minimum aantal Opdrachtnemers
Voor de segmenten Tijdelijk en Structureel wil de Gemeente Raamovereenkomsten afsluiten met een minimum aantal Opdrachtnemers. We zoeken Opdrachtnemers die gespecialiseerd zijn in het segment, de vorm van de ondersteuning en in het specialisme.

Perceel 1 Tijdelijk
Voor het segment Tijdelijk worden minimaal 12 Opdrachtnemers gecontracteerd die ervaring hebben met het bieden van tijdelijke ondersteuning en specifieke professionals in dienst hebben die hier gericht invulling aan geven.

Perceel 2 Structureel
Voor het segment structureel worden minimaal 16 Opdrachtnemers gecontracteerd.

In de tabel hieronder is aangegeven hoeveel Opdrachtnemers per bouwwerk en specialisme er minimaal gecontracteerd gaan worden.

Omdat een dekkend zorglandschap belangrijk is (zowel qua vormen van ondersteuning en specialismen, als volume), zijn de aangegeven aantallen Opdrachtnemers minimaal. Het is mogelijk dat met 12 aanbieders (16 bij structureel) het schema hieronder gevuld met aantallen per bouwwerk en specialisme is. Het is ook mogelijk dat meer dan 12 aanbieders nodig zijn om de aantallen van het schema te behalen. Hoe de Opdrachtnemers worden gecontracteerd staat beschreven in hoofdstuk 4.

Tijdelijk (tenminste 12 Opdrachtnemers contracteren) In elk vak staat het minimumaantal					
Bouwwerk→ Specialisme ↓	Bouwwerk 1a Begeleiding	Bouwwerk 1b Begeleiding	Bouwwerk 2 Dagbesteding	Bouwwerk 3 KDV	Bouwwerk 4 HH
Psychische problematiek	8	3	3		
NAH/somatisch	3	2	2		
Verstandelijke beperking	3	2	2		
Specialisme onafhankelijk				1	2

Tabel 1 aantal Opdrachtnemers per bouwwerk+specialisme Tijdelijk

Structureel (tenminste 16 Opdrachtnemers contracteren) In elk vak staat het minimumaantal				
Bouwwerk→ Specialisme ↓	Bouwwerk 5 Begeleiding	Bouwwerk 6 Dagbesteding	Bouwwerk 7 KDV	Bouwwerk 8 HH
Psychische problematiek	8	3		
NAH/somatisch	4	2		
Verstandelijke beperking	4	2		
Specialisme onafhankelijk			1	2

Tabel 2 aantal Opdrachtnemers per bouwwerk+specialisme Structureel

Aandachtspunten
Het is toegestaan op beide percelen, op meerdere bouwwerken en meerdere specialismen in te schrijven.
Inschrijver dient gebruik te maken van Bijlage VIII Inschrijfformulier.docx waarop opgegeven kan worden welke percelen, bouwwerken en specialismen.docx Inschrijver inschrijft.

Voor het **perceel tijdelijk** geldt: Indien Inschrijver wil inschrijven voor het bouwwerk Begeleiding dan dient inschrijver een keus te maken tussen de bouwwerken 1a en 1b. Inschrijven op bouwwerk 1a **en** 1b is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting. In deze bouwwerken zit overlap en daarom dient er een keuze gemaakt te worden.

Het is ook mogelijk om als samenwerkingsverband, combinatie of hoofd-/ onderaannemer constructie in te schrijven.

Zie voor een nadere omschrijving de bijlagen over de omschrijving van de bouwstenen.

1.5 Specifieke doelen voor de segmenten

1.5.1 Segment Tijdelijk

1. Eigen verantwoordelijkheid en eigen kracht van de inwoner
We helpen inwoners om zelfstandig, onafhankelijk en autonoom te worden of te blijven. In het bevorderen van zelfredzaamheid en/of toewerken naar zelfstandigheid staan de eigen mogelijkheden van de inwoner voorop. Het uitgaan van positieve gezondheid en aanspreken op veerkracht is hier een onderdeel van.

2. Benutten van de sociale basis
Uitgangspunt is dat de ondersteuning aan inwoners zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig is. Om hierop goed in te kunnen spelen is samenwerking met mantelzorgers, vrijwilligers, maatjes en aanbieders van activiteiten in de (versterkte) sociale basis belangrijk. Nieuwe vormen van daginvulling of begeleiding, waarbij bijvoorbeeld combinaties van aanbod vanuit het voorliggend veld en maatwerk gemaakt worden, zijn mogelijk en wenselijk. Deze vormen kunnen naast de ondersteuning door een professional plaatsvinden. Idealiter neemt bij deze tijdelijke doelgroep de ondersteuning door de professional in de loop der tijd af en neemt de sociale basis waar nodig over. Voor deze doelgroep is tevens behoefte aan een laagdrempelige inloopfunctie in de wijk. Daarnaast is het noodzakelijk dat aanbieders in het gehele sociale domein (sociale basis en zorgaanbieders van maatwerkvoorzieningen) goed op de hoogte zijn van elkaars mogelijkheden om de inwoner op de juiste vorm van ondersteuning te kunnen wijzen.

3. Sturen op resultaat met specifieke professionals
Ontwikkelingsgerichte ondersteuning bieden is een vak apart, wat vraagt om specifieke professionals die gericht zijn op het toewerken naar verhoogde zelfredzaamheid en/of zelfstandigheid (zorgen dát in

plaats van zorgen vóór). Hierbij hebben we aandacht voor verschillende expertises die nodig zijn voor diverse problematieken (NAH, verslaving, etc.). Het gaat bij ondersteuning door de specifieke professionals niet alleen om het realiseren van uitstroom, maar indien nodig ook om het verduidelijken van het perspectief van de inwoner: ontwikkelingsgericht en tijdelijke ondersteuning of gericht op structurele ondersteuning.

4. Integraliteit: in afstemming verschillende professionals
De gemeente Kampen streeft naar integrale (op elkaar afgestemde) zorg en ondersteuning. Bij de ontwikkelingsgerichte doelgroep is het mogelijk (maar geen gegeven) dat er meerdere (semi-) professionals betrokken zijn bij de inwoner, niet alleen vanuit de Wmo, maar ook aanpalende terreinen zoals Participatie, sociale basis (mantelzorgers) of Zvw. Belangrijk is dat er afstemming plaatsvindt tussen deze betrokkenen, wellicht door de regie bij één persoon neer te leggen (casusregisseur). Mogelijk dat hier ook kansen liggen bij de ontwikkelingen rond het oprichten van het lokale team en de aansluiting daarop.

1.5.2 Segment Structureel

Als het gaat om maatwerk voor deze doelgroep willen we het volgende bereiken:
Als een Wmo voorziening nodig is, dan moet helder zijn waar dit voor is. In beginsel moeten daarbij ook doelen worden gesteld en moet duidelijk zijn waarom een gespecialiseerde aanbieder wenselijk is. Vormen van groepsondersteuning zijn hierbij mogelijk;

- Er worden minder aanbieders gecontracteerd door onder andere het stellen van heldere kwaliteitseisen. Hierdoor kunnen we intensiever samenwerken met een kleiner aantal aanbieders;
- De link met Participatie wordt versterkt, ‘meedoen naar vermogen’ geldt immers ook voor werk. Bij de inzet van een vorm van daginvulling wordt daarom niet alleen gekeken naar de sociale basis, maar aanvullend daarop naar de mogelijkheden die het ontwikkelbedrijf (Impact) biedt voor cliënten, alvorens een maatwerkvoorziening wordt ingezet.

In 2021 is samen met betrokken maatschappelijke partners gewerkt aan versterking van de sociale basis. In dit kader wordt aan de hand van een maatschappelijke opgave uitgewerkt hoe de sociale basis versterkt moet worden om deze ‘structurele doelgroep’ zoveel mogelijk vanuit de sociale basis te ondersteunen. We hebben daarbij samen met het veld (sociale basis, toegang, zorgaanbieders) in beeld gebracht waar versterking noodzakelijk is, wat daarvoor nodig is en welke rol zorgaanbieders hierin kunnen spelen (bijvoorbeeld trainingen aan vrijwilligers over het omgaan met bepaald gedrag).

Het versterken van de sociale basis blijft aandacht vergen en blijft vragen om goede afstemming met maatwerkvoorzieningen vanuit de Wmo. We realiseren ons ook dat niet alle hulpvragen van deze doelgroep in de sociale basis opgelost kunnen worden, in deze doelgroep zullen cliënten zijn met complexe problematiek. Maatwerk wordt daarom ingezet als aanvulling op de sociale basis, bijvoorbeeld wanneer specifieke kennis of expertise benodigd is in de omgang met de cliënt.

1.5.3 Doelen voor beide segmenten

De ambitie is om vanuit de sociale basis de volgende doelen te realiseren voorliggend aan maatwerk:

- De (versterkte) sociale basis wordt zo optimaal mogelijk ingezet voor deze doelgroep, vooral voor de cliënten waarbij sprake is van relatief eenvoudige langdurige ondersteuning (segment structureel). Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan alledaagse zaken zoals structuur geven aan de week of eenvoudige administratieve taken;
- Mogelijk maken van een waakvlamfunctie voor bepaalde subdoelgroepen die niet altijd ondersteuning nodig hebben, maar die wel in beeld moeten blijven;
- Meer gebruik maken van bestaande (inloop-) voorzieningen. Dit geeft de cliënt ook de mogelijkheid zelf aan te geven wanneer steun of hulp nodig is.

Van aanbieders wordt gevraagd om deze ambitie te ondersteunen en versterken.

De aansluiting tussen dagbesteding vanuit de Wmo en de mogelijkheden vanuit de Participatiewet wordt versterkt. Dit wil zeggen dat er altijd goed gekeken wordt naar het (arbeids)potentieel voor een inwoner. Indien er (arbeids)potentieel is of indien het nog onzeker is of dat er is, worden de mogelijkheden en de koppeling met de Participatiewet benut. Een goede samenwerking tussen zorgaanbieders van dagbesteding vanuit de Wmo en het ontwikkelbedrijf Impact draagt hieraan bij.

1.6 Buiten scope

Binnen de kaders en onder de werking van de Wmo, maar buiten de scope van deze aanbesteding zijn woningaanpassingen, hulpmiddelen, Wmo-vervoer (niet zijnde vervoer naar de dagbesteding) en beschermd wonen. Voor deze producten en diensten zijn reeds overeenkomsten met leveranciers afgesloten.
De ondersteuning vanuit de Sociale basis is gesubsidieerd en valt ook buiten de scope.
In de inkoopstrategie is een vierde segment benoemd, Multi problematiek. Dit segment valt buiten de scope van de opdracht. De regio IJssel-Vecht heeft beschermd- en begeleid wonen (het segment Multiproblematiek) gezamenlijk gecontracteerd. Ook het segment ouderen valt buiten scope van deze opdracht. Het segment ouderen is apart aanbesteed.

1.7 Omvang

De splitsing in de segmenten tijdelijk en structureel is nieuw. Daarom is het lastig om een precieze splitsing te maken in de aantallen voor de segmenten/voorzieningen. In onderstaande tabel staan de aantallen per segment en voorziening (naar beste kunnen). Deze cijfers zijn bedoeld om een beeld te geven bij de omvang van de doelgroepen en ondersteuning en zijn dus inactief. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Peildatum - Jaar 2023	**Structureel**		
Voorzieningen - Product categorie	Som van Declaraties	Som van Aantal cliënten	Percentage van het totaal
Begeleiding	€ 1.669.983,76	311	38%
Dagbesteding	€ 309.387,28	54	43%
Hulp bij het huishouden	€ 927.081,69	301	76%
Kortdurend verblijf	€ 672,42	1	100%
Vervoerdiensten	€ 5.003,92	5	28%
Beschermd thuis	€ -	0	0%
Eindtotaal	€ 2.912.129,07	672	

Peildatum - Jaar 2023	**Tijdelijk**		
Voorzieningen - Product categorie	Som van Declaraties	Som van Aantal cliënten	Percentage van het totaal
Begeleiding	€ 1.854.332,57	506	62%
Dagbesteding	€ 297.083,37	71	57%
Hulp bij het huishouden	€ 139.661,05	95	24%
Kortdurend verblijf	€ -	0	0%
Vervoerdiensten	€ 17.266,05	13	72%
Beschermd thuis	€ 14.157,10	1	100%
Eindtotaal	€ 2.322.500,14	686	

Opdrachtnemers moeten op basis van deze cliëntenaantallen bewust zijn van het op en afschalen in volume in relatie tot de acceptieplicht.

1.8 Bekostiging

Voor de beide segmenten zal worden gewerkt met een P*Q bekostiging (prijs maal hoeveelheid). We willen concrete afspraken maken met Opdrachtnemers over de te behalen doelen van cliënten en het volume aan ondersteuning dat hiervoor nodig is. Dit sluit aan op de recente uitspraak van de Centrale Raad van Beroep waarin gemeenten zijn gewezen op de verantwoordelijkheid om aan inwoners het concrete volume van de ondersteuning te benoemen.

Het uitgangspunt bij de P*Q bekostiging zijn reële tarieven. Bureau HHM heeft hiervoor voor de gemeente een kostprijsonderzoek gedaan. Hieruit zijn adviestarieven gekomen, die door de gemeente Kampen zijn overgenomen.

De tarieven zijn te vinden op het Tarievenblad, bijlage 2 van de Raamovereenkomst. Een uitwerking van de tarieven, indexatie en declaratie zijn uitgewerkt in het programma van eisen. De totstandkoming van de tarieven staat in de Bijlage C NB241242 Notitie opbouw tarieven Wmo gemeente Kampen (def rapportage).pdf.

1.9 Ontwikkeling en innovatie

De Gemeente Kampen wil ruimte geven voor ontwikkeling en innovatie. Denk bijvoorbeeld aan meer groepsgerichte begeleiding of de inzet van technologie. Bij de uitvoering van de opdracht hebben de Opdrachtnemers de ruimte om binnen de landelijk wettelijke- en lokale regelgeving en beleid, de gestelde eisen aan de vorm van de ondersteuning en het tarief te ontwikkelen en/of innovatie toe te passen. We denken hierbij nadrukkelijk ook aan input vanuit de kennis en expertise van Opdrachtnemers in relatie tot de sociale basis en het nieuw te vormen lokale team.

1.10 De Raamovereenkomst

Voor elk perceel worden raamovereenkomsten gesloten met meerdere partijen. Raamovereenkomsten mogen conform de aanbestedingswet voor de duur van maximaal 48 maanden worden aangegaan. Een uitzondering hierop is mogelijk, maar moet gemotiveerd worden.

Voor de segmenten Tijdelijk en Structureel is gekozen voor een langere periode dan 48 maanden, namelijk een initiële looptijd van drie (3) jaar met daarnaast een mogelijkheid tot verlenging van driemaal één (1) jaar. De ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 01-01-2026.

De redenen dat er gekozen is voor een langere duur van de Raamovereenkomsten zijn:

a. De verandering met de nieuwe manier van werken is groot. De huidig aanpak is gebaseerd op ondersteuning voor inwoners gericht op bepaalde producten. De nieuwe insteek is gebaseerd op segmenten en de ondersteuning die bij de segmenten nodig is. Deze overgang vraagt om implementatie en gewenning van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemers. Er zal een leerperiode behoeven.
b. Continuïteit voor Cliënten is belangrijk. De huidige Raamovereenkomsten lopen al voor een lange periode. Een verandering vraagt ook wat voor onze Inwoners. Zij zijn gebaad bij een langere stabiele periode van de inrichting van de ondersteuning.

De initiële periode is 3 jaar om voldoende ruimte te hebben om de nieuwe werkwijze in te bedden. Maar biedt ook de mogelijkheid om indien alles anders uitpakt dan nu te overzien alsnog een andere weg ingeslagen kan worden.

<u>Raamovereenkomst Tijdelijk</u>
De geraamde opdrachtwaarde van alle af te sluiten Raamovereenkomsten is € 13.940.000,- over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen.

De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomsten wordt gesteld op € 18.800.000,- over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties en vermeerderd met een reële onzekerheidsmarge van 35%. De Raamovereenkomsten expireren na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale opdrachtwaarde wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe raamovereenkomst.

Opdrachtgever zal binnen de Raamovereenkomsten Nadere Overeenkomsten sluiten met Opdrachtnemer(s). De Cliënt heeft keuzevrijheid en bepaalt welke gecontracteerde aanbieder de geïndiceerde ondersteuning gaat leveren.

Raamovereenkomst Structureel
De geraamde opdrachtwaarde van alle af te sluiten Raamovereenkomsten is € 17.500.000,- over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen.
De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomsten wordt gesteld op € 23.625.000,- over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties en vermeerderd met een reële onzekerheidsmarge van 35%. De Raamovereenkomsten expireren na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale opdrachtwaarde/hoeveelheid wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe raamovereenkomst.

Opdrachtgever zal binnen de Raamovereenkomsten Nadere Overeenkomsten sluiten met Opdrachtnemer(s). De Cliënt heeft keuzevrijheid en bepaalt welke gecontracteerde aanbieder de geïndiceerde ondersteuning gaat leveren.

1.11 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen er wijzigingen ontstaan. De algemene aard van de opdracht verandert niet. De (mogelijke) wijzigingen zijn:

- de mogelijke invoering van Contractstandaarden Wmo en de effecten daarvan.

Om bij dergelijke wijzigingen niet opnieuw een Europese aanbestedingsprocedure te hoeven starten is een herzieningsclausule opgenomen. In de Raamovereenkomst is de herzieningsclausule uitgewerkt.

1.12 Accounthouderschap

Opdrachtgever wil met Opdrachtnemers intensiever samen gaan werken. In de gesprekken tussen de Gemeente en Zorgaanbieders ligt de focus op de inhoudelijke samenwerking, visie en ontwikkeling. Ook contractafspraken maken onderdeel uit van het gesprek.

Voor de uitvoering en het werken op een eenduidige wijze wordt er voor de gesprekken een standaard format gebruikt welke wordt gevraagd door de zorgaanbieder voorafgaand aan het gesprek ingevuld aan te leveren. Door deze werkwijze wordt een balans geborgd tussen het gesprek voeren over de actuele werkelijkheid en de toekomstige inhoudelijke ontwikkelingen.

Uiteraard wordt van Opdrachtnemers gevraagd naast de formele afstemming over cijfers en voortgang tussentijds af te stemmen als er vragen, onduidelijkheden of signalen zijn die om aandacht vragen.

Vanuit de Gemeente zal de accounthouder het eerste aanspreekpunt zijn voor de Opdrachtnemers. Daarnaast is er samenwerking en afstemming met de Wmo consulenten.

Communicatie
De aanpak van de ondersteuning vanuit de Wmo voor de segmenten Tijdelijk en Structureel is een verandering ten opzichte van de huidige manier van werken. Dit vraagt een open en goede manier van communiceren naar alle betrokkenen en in het bijzonder naar onze Inwoners. Hierin hebben de Opdrachtgever en Opdrachtnemers een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom wordt hierin nauw samen opgetrokken en afgestemd.

1.13 Persoonsgegevens

De overheid heeft als uitgangspunt dat zij zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens en deze alleen verwerkt voor zover dat noodzakelijk en wettelijk mogelijk is.

Partijen kunnen in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst persoonsgegevens uitwisselen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Voor zover de Opdrachtnemer zorgtaken uitvoert, is de Opdrachtnemer zelf verwerkingsverantwoordelijk.

1.14 Procedure en de onderbouwing

Overheidsopdrachten zijn te relateren aan een bepaalde CPV-code.
Voor deze opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing: 85000000-9 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk, 85312000-9 Maatschappelijke dienstverlening waarbij geen onderdak wordt verschaft.

Deze CPV-codes worden onder de Aanbestedingswet 2012 als sociale en andere specifieke diensten gekwalificeerd. Deze opdracht valt onder de zogenaamde sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten). De Gemeente Kampen maakt gebruik van de aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure). Deze procedure biedt veel ruimte om naar eigen inzicht in te richten.

De SAS-procedure voor segmenten Tijdelijk en Structureel wordt als volgt ingericht:

1. Aankondiging opdracht publiceren;
2. Inschrijvingen aan minimumeisen en uitsluitingsgronden toetsen;
3. Inschrijving beoordelen op kwalitatieve gunningscriteria;
4. Bepalen EMVI
5. Voornemen tot gunning;
6. Vervaltermijn om bezwaar te maken
7. Bewijsmiddelen aan te leveren door de voorlopig begunstigde.
8. Bibob-toets;
9. Gunning
10. Start uitvoering.

De te contracteren aanbieders bieden gezamenlijk het gehele pallet aan ondersteuning.

1.15 Marktconsultatie

De nieuwe manier van inkopen is anders dan de huidige manier van werken. De Gemeente heeft de Aanbieders meegenomen in de plannen en hen ook gevraagd om input. De inkoopstrategie is gedeeld met de (gecontracteerde) Aanbieders en op meerdere momenten heeft er afstemming plaats gevonden. In de tabel hieronder vindt u de afstemming die er is geweest met (gecontracteerde) Aanbieders voor alle 3 de segmenten: Ouderen, Tijdelijk en Structureel.

Event	Document

Op 30 maart 2021 is een digitale marktbijeenkomst geweest, hier is de strategie de eerste keer met Aanbieders gedeeld.	Bijlage A. Inkoopstrategie Wmo Gemeente Kampen.pdf)
In december 2022 is een gesprek met Aanbieders over HH geweest.	2022-12 Samenvatting onderdeel Ouderen.pdf
Gecontracteerde Aanbieders van begeleiding zijn op 16 februari 2023 uitgenodigd. Dit was een open gesprek met stellingen waarop Aanbieders konden reageren. De stellingen hadden het doel om input te krijgen en om de uitgangspunten in de inkoopstrategie te toetsen en verder uit te werken.	2023-02 Samenvatting begeleiding (tijdelijk en structureel).pdf 2023-02 Stellingen voor Aanbieders definitief.pdf
Gecontracteerde Aanbieders van dagbesteding zijn op 6 april 2023 uitgenodigd. Dit was een open gesprek met stellingen waarop Aanbieders konden reageren.	2023-04 Samenvatting Aanbieders bijeenkomst anoniem.pdf
Na de periode van uitwerking zijn de volgende stappen ondernomen	
Specifiek voor het segment Ouderen, waar de verandering het grootst is, is de beoogde aanpak met de huidige vijf grootste Aanbieders, wat betreft omzet in het segment Ouderen, besproken op 21 maart 2024. Het doel was om de aanpak te toetsen op mogelijkheden en uitdagingen. Het gesprek werd gevoerd aan de hand van een presentatie. Deze presentatie is daarna gebruikt bij de marktbijeenkomst op 25 april 2024. Daarnaast is er een verslag gemaakt van de bijeenkomst van 21 maart, welke is gedeeld.	2024-03 Verslag bijeenkomst Ouderen 21-03-24
Op 25 april 2024 zijn drie marktbijeenkomsten gehouden. Eén voor het segment Ouderen en één voor de segmenten tijdelijk en structureel. Gecontracteerde Aanbieders hebben een informatiebrief ontvangen en zijn voor de marktbijeenkomst uitgenodigd. Om een 'gelijk speelveld' te borgen en ook niet-gecontracteerde Aanbieders te informeren is een publicatie gedaan op TenderNed (Wmo Ondersteuning (TenderNed.nl) (TN460238). Geïnteresseerde partijen konden zich aanmelden voor de marktbijeenkomst. Op deze dag was er een derde bijeenkomst waarin bureau HHM een toelichting heeft gegeven over het kostprijsonderzoek dat de Gemeente Kampen voor deze contractering laat uitvoeren.	2024-02 Informatiebrief nieuwe inkoop Wmo Info segmenten tijdelijk en structureel 250424 def Info segment Ouderen 250424 def NB240717 Presentatie Marktconsultatie Wmo 25-4
In mei/juni 2024 is een (digitale) bijeenkomst geweest met aanwezigheid van HHM over de tarieven.	Bijlage C NB241242 Notitie opbouw tarieven Wmo gemeente Kampen (def rapportage).pdf NB241293 Reacties nav consultatie gemeente Kampen.pdf

In bijlage B. Documenten MC.ZIP zijn de documenten van de marktconsultatie toegevoegd.

1.16 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	11-09-2024
Uiterste datum voor stellen van vragen	27-09-2024 12.00 uur
Nota van Inlichtingen -1 beschikbaar stellen	08-10-2024
Uiterste datum voor stellen van vragen voor 2e vragenronde	21-10-2024 12.00 uur
Nota van Inlichtingen -2 beschikbaar stellen	05-11-2024
Uiterste datum voor inschrijven	18-11-2024 12.00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	06-01-2025
Laatste dag bezwaartermijn (20 dagen) (=stand-still)	27-01-2025
Ondertekening Raamovereenkomst	Nader te bepalen
Ingang Raamovereenkomst	01-01-2026

In de 2e vragenronde mogen alleen vragen gesteld worden over de eerste Nota van Inlichtingen.

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving
De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding
Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden
De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Raamovereenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Raamovereenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle
Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn
Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zaterdag, zondag of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Raamovereenkomst
Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een Raamovereenkomst door het ondertekenen van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Raamovereenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachtenprocedure
Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl . Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.

8. Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage I) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.
Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9. Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)
Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Raamovereenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10. Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen
Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. Deze derde kan een natuurlijke- of een rechtspersoon zijn. De Inschrijver geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De Inschrijver dient ook het UEA van de derde in te dienen.

Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Raamovereenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Er moeten extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer
Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht
Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe aan uw inschrijving. Er moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger gevolmachtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Inschrijver dient verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren
Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven
Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing
Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

a. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen;
b. Bereken een hashwaarde van het zipfile;
c. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst;
d. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt;
e. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16. Taal
Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17. Intellectueel eigendom
Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18. Vertrouwelijkheid
De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19. Pro-actieve houding Inschrijver
Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen
Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling. Het is niet toegestaan op andere wijze de

Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen;

De vragen zullen conform de planning beantwoord worden;

- Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website www.TenderNed.nl.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

21. Bibob

Toepassing Wet Bibob

Om te voorkomen dat de Gemeente Kampen met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, kan zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toepassen bij de aanbesteding van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning. Zoeken | Gemeente Kampen https://www.kampen.nl/Gemeente-kampen-intensiveert-beleid-bibob.

Bij deze opdracht

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Gemeente Kampen onderzoekt – mede op basis van de door ondernemer aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat een inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de gegunde opdracht gebruikt om criminele activiteiten te plegen of om crimineel verkregen vermogen wit te wassen. De Gemeente Kampen voert het onderzoek uit op het moment van de voorgenomen gunning in dit aanbestedingsproces.

De voorlopig begunstigde dient een (standaard) Bibob-formulier in te vullen en in te dienen.

Combinatie

Indien de voorlopig begunstigde een combinatie is dan geldt bovenstaande voor elke combinant.

Hoofdaannemer -onderaannemer

Indien de voorlopig begunstigde een onderaannemer(s) inzet, geldt bovenstaande voor zowel hoofdaannemer als onderaannemer(s).

NB: Indien op een later moment Onderaannemers worden ingezet, dan voorziet een artikel in de Raamovereenkomst dat we Bibob kunnen/gaan toepassen.

Maatregelen naar aanleiding van onderzoek Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van de Gemeente Kampen geen belemmering zijn op basis van de Wet Bibob, gaat het aanbestedingsproces regulier verder.

Mocht er naar het oordeel van de Gemeente Kampen sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Gemeente Kampen op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- De gegadigde in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;

- De gegadigde kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- De overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze gegadigde;
- In de Raamovereenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen; of
- Toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Alvorens de Gemeente Kampen overgaat tot maatregelen als hiervóór genoemd, vraagt het advies aan bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB) conform art. 9 van de Wet Bibob, tenzij de noodzaak daartoe naar zijn oordeel ontbreekt. Het LBB-advies geeft de Gemeente Kampen ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Gemeente Kampen stelt de gegadigde op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

De wederpartij is verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de Gemeente Kampen en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens te verstrekken. Een weigering kan ook leiden tot de hiervoor genoemde maatregelen.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op https://www.justis.nl/producten/bibob/

22. Sanctiemaatregelen Rusland
Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

a. Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
b. Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
a. Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.
Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document bijlage V Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en te toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV 2022) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.
De Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20)

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

2.3 Contractvorming

Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Raamovereenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

a. De definitieve Raamovereenkomst*;
b. De Nota van inlichtingen;
c. Het Inkoopdocument (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
d. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.PDF;
e. De Inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de NvI, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De uitsluitingsgronden genoemd in §3.1, 3.2 en 3.3 zijn van toepassing voor beide percelen. U hoeft deze dus maar één keer in te dienen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft.

De Inschrijver dient het UEA, zie bijlage VI, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Vervolgens te uploaden in TenderNed.

LET OP:

Als er een machtiging voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Dit kan in TenderNed bij de eis ‘verklaringen’. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.

- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie de UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aangeven. Dit voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

Door ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op zijn Onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden
Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout*;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

* ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie,

Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

a. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
b. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
c. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Onderneming van toepassing is.

3.3 Toepassing Bibob

Zie Hoofdstuk 2 punt 21.

3.4 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

3.4.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.
De minimale dekking is als volgt
Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000,00 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- Een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie
Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

3.5 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.5.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Aanbestedende dienst vraagt maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

Inschrijver kan inschrijven op het perceel tijdelijk of het perceel structureel of beide percelen. Inschrijver dient alleen voor de van toepassing zijnde kerncompetenties referenten op te geven.

Kerncompetenties voor beide percelen ongeacht voor welk perceel u inschrijft. Indien u op beide percelen inschrijft hoeft u maar 1 keer een referentie op te geven.

Kerncompetentie 1**:** Ervaring met het samenwerken met de toegang van Gemeenten (loketten, Sociale wijkteams of in een andere vorm).

Omdat inschrijvers kunnen inschrijven op verschillende bouwwerken zijn kerncompetenties gesplitst. Inschrijvers dienen referenties op te geven die van toepassing zijn bij de bouwwerken waarop wordt ingeschreven.

Bouwwerk Begeleiding
Kerncompetentie 2: inschrijver heeft begeleiding t.b.v. de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste 30 Cliënten in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden).

Bouwwerk Dagbesteding
Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft dagbesteding t.b.v. de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste 20 Cliënten in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden).

Bouwwerk HH
Kerncompetentie 4: Inschrijver heeft hulp bij het huishouden t.b.v. de uitvoering van de Wmo geleverd aan tenminste 50 Cliënten in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden).

Bouwwerk KDV
Kerncompetentie 5: Inschrijver heeft kortdurend verblijf geleverd aan tenminste 1 Cliënt in één jaar (aaneengesloten periode van 12 maanden).

Aanvullend dient u afhankelijk van het perceel waarop u inschrijft een referentie voor onderstaande kerncompetenties op te geven.

Kerncompetentie perceel Tijdelijk
Kerncompetentie 6: Inschrijver heeft ervaring met het leveren van ontwikkelgerichte ondersteuning t.b.v. de uitvoering van de Wmo. Met ontwikkelgericht ondersteuning bedoelen we: kortdurende (maximaal 24 maanden) ondersteuning die ontwikkelgericht is en waar de aanbieder met de cliënt toewerkt naar verhoogde zelfredzaamheid en/of zelfstandigheid.

Kerncompetentie perceel Structureel
Kerncompetentie 7: Inschrijver heeft ervaring met het leveren van langdurige (minimaal 24 maanden) ondersteuning t.b.v. de uitvoering van de Wmo.

Aandachtspunten

a. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
b. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage IV Verklaring Kerncompetenties volledig in.
c. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
d. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
e. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische of beroepsbekwaamheid te voldoen dan moet Inschrijver naast het invullen van deel IIC UEA ook de ingevulde en ondertekende verklaring 'Verklaring inzet Derden' indienen. Hiermee geven Inschrijver en de derde aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde kerncompetenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde. Tevens wordt aangegeven dat de derde daadwerkelijk kan worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Inschrijver dient het bijlage IV Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

3.6 Kwaliteitsnormen

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toepast. Inschrijver werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat 1) toeziet op borging van de kwaliteit van de organisatie en 2) dat een kwaliteitstoetsing bevat door middel van een externe audit.

Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks bijv. ISO, HKZ, of vergelijkbaar (geldig op de datum van Inschrijving).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.7 Aanvullende uitvoeringsvoorwaarden

Inschrijver dient ook te voldoen aan de hieronder genoemde uitvoeringsvoorwaarden. Bij inschrijving dient Inschrijver aan te geven hieraan te voldoen. Alleen aan de voorlopig begunstigde worden bewijsmiddelen gevraagd.

Omschrijving	Toelichting	Bewijsmiddel
Klachtenprocedure	Inschrijver heeft een regeling voor de afhandeling van klachten van Cliënten ten aanzien van gedragingen van de Inschrijver jegens een Cliënt (Wmo 2015 artikel 3.2., eerste lid, sub a)	De regeling of beschrijving van de procedure.
Medezeggenschap, bijvoorbeeld door een Cliëntenraad	Inschrijver heeft een regeling voor medezeggenschap van Cliënten over voorgenomen besluiten van de Aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn (Wmo 2015 artikel 3.2., eerste lid, sub b).	De regeling of beschrijving van de procedure.

AGB-code	AGB zorgt voor een unieke identificatie van zorgverleners. Hiervoor zijn de gegevens in AGB - algemene gegevens van zorgverleners, praktijken en instellingen - gekoppeld aan een unieke AGB-code.	De AGB-code
Meldcode voor huislijke geweld en kindermishandeling	Inschrijver stelt een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Daarnaast bevordert Inschrijver de kennis en het gebruik van de meldcode (Wmo 2015, artikel 3.3.). Het is van belang dat Inschrijver voldoet aan de wettelijk gestelde eisen, zie "Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling", te raadplegen op https://wetten.overheid.nl/BWBR0033723/2020-10-01.	De meldcode /beschrijving van de procedure

3.8 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt indien van toepassing het volgende.

Holdingverklaring
Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in hoofdstuk 2.1 punt 8.

Combinatie
Ieder lid van de Combinatie dient bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, waarin de leden van de Combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.

Inzet derden
Als Inschrijver beroep doet op de draagkracht van een derde(n) moet hij bij Inschrijving zowel inhoudelijk als contractueel aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient een door hem en de derde rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring inzet Derden'' in.

Machtiging
Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven.

De eerste 3 genoemde verklaringen zijn opgenomen bij de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient Inschrijver deze te downloaden, te ondertekenen en weer te uploaden in TenderNed bij de eis ‘Verklaringen’. Indien van toepassing dient hier ook de machtiging ge-upload te worden.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure
De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving
Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen
Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria
Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 3.1: Bij Tijdelijk komen de 12 Inschrijvers en bij Structureel de 16 Inschrijvers met de hoogste score in aanmerking voor een Raamovereenkomst voor het bouwwerk waar zij op ingeschreven hebben.

Stap 3.2: Op basis van de bij stap 3.1 genoemde aantallen Inschrijvers wordt de tabel met het minimaal aantal te contracteren partijen per bouwwerk + specialisme gevuld. Deze tabellen staan in paragraaf 1.4 onder kopje ‘Een minimum aantal Opdrachtnemers’.

- Situatie 1: De inschrijvers benoemd bij stap 3.1 voorzien in een compleet of groter aanbod in een bouwwerk + specialisme. Dan: Deze partijen worden gegund.
- Situatie 2: De Inschrijvers benoemd bij stap 3.1 voorzien niet in een compleet aanbod. Dan zullen de daarna beste inschrijving(en) die voorzien het nog ontbrekende aanbod worden toegevoegd tot het aantal in elk vakje van de tabel is bereikt.
- Situatie 3: In het geval dat meerdere Inschrijvers voor het segment tijdelijk op basis van de score als 12e ‘gerankt’ zijn (dus een gelijke score hebben), geldt situatie 1 voor deze Inschrijvers.
  Voor Inschrijvers voor het segment structureel geldt dit voor de als 16e gerankt.

Stap 4: verificatie
Aan de Inschrijvers met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijvingen zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *berichten* in TenderNed
Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met PvE).
De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsbesluit. Dit is niet van toepassing voor de Inschrijvers waarvan de bewijsmiddelen akkoord zijn.

Ten behoeve van de toepassing van de wet Bibob dienen voorlopig begunstigden een Bibob-formulier in te dienen.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam
De inschrijvingen (kwalitatieve gunningscriteria) worden beoordeeld door een beoordelingsteam met verschillende disciplines:
Consulenten Wmo
Beleidsontwikkelaars van het sociaal domein

Ondersteuning en beoordeling van vormvereisten e.d. vindt plaats door de inkoopadviseur, de projectondersteuner(s) en de projectleider.

De 4 kwalitatieve subgunningscriteria (zie § 4.2) per perceel worden afzonderlijk beoordeeld en niet integraal. Niet elk criterium wordt door dezelfde groep beoordelaars beoordeeld. Per criterium zijn er minimaal 3 beoordelaars, waarbij altijd zowel een beleidsontwikkelaar als een wmo consulent betrokken zijn.

Elke beoordelaar beoordeelt een criterium eerst individueel en daarna bepalen de beoordelaars van het betreffende criterium in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Gunningssystematiek
Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Aangezien de Prijs(tarieven) is vastgesteld door de Gemeente, wordt er alleen op het onderdeel Kwaliteit geconcurreerd. Daarom worden Inschrijvingen alleen beoordeeld op de kwalitatieve gunningcriteria.

4.2 Kwalitatieve gunningscriteria

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak ‘ondersteuning Tijdelijk’ en/of ‘ondersteuning Structureel’ bij de inschrijving te voegen, waarin de Inschrijver ingaat op de kwalitatieve subgunningscriteria (SG) zoals die in onderstaande paragrafen worden toegelicht. Hierbij dient de Inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- bij het segment Tijdelijk mag het plan van aanpak mag maximaal 7 A4 lang zijn (exclusief voorblad)
- bij het segment Structureel mag het plan maximaal 5 A4 langs zijn (exclusief voorblad)
- er dient leesbaar lettertype gebruikt te worden (bijvoorbeeld Arial 10 enkele regelafstand).
- Het plan van aanpak dient overzichtelijk te zijn; denk aan paginanummering en hoofdstuk-paragraaf aanduiding.
- De Inschrijver kan zelf bepalen hoe de pagina's worden verdeeld over de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria.
- In het plan van aanpak dienen de kwalitatieve gunningscriteria elk in een afzonderlijk hoofdstuk te worden behandeld; de 4 kwalitatieve subgunningscriteria afzonderlijk worden beoordeeld en niet integraal. Het is ook toegestaan om 4 aparte documenten in te dienen. Ook dan mag het totaal niet meer dan het maximaal aantal pagina’s zijn (exclusief voorbladen).

Indien een Inschrijver voor beide percelen inschrijft, dient Inschrijver twee afzonderlijke Plannen van Aanpak in te dienen.

Beoordeling van de gunningscriteria
Het beoordelingsteam beoordeelt of de invulling van de Inschrijver op de gunningscriteria bijdraagt aan de uitgangspunten §1.3.1. Naarmate de beschrijving concreter, volleddiger en realistischer is in het beantwoorden en beschrijven van de gevraagde aspecten, krijgt de Inschrijver meer punten.

De volgende punten zijn te behalen:

Score	Omschrijving	Toelichting
0	**Ontbreekt**	De beschrijving ontbreekt.
2	**Niet overeenstemmend**	De gevraagde onderwerpen komen niet terug. De beschrijving is op veel punten niet volledig, concreet en realistisch uitgewerkt.
4	**Beperkt overeenstemmend**	De gevraagde onderwerpen komen niet allemaal terug. De beschrijving is op meerdere punten niet volledig, concreet en realistisch uitgewerkt.
6	**Neutraal**	De gevraagde onderwerpen komen terug. De beschrijving is grotendeels volledig, concreet en realistisch uitgewerkt.
8	**Beter dan Neutraal**	De gevraagde onderwerpen komen terug. De beschrijving is volledig, concreet en realistisch uitgewerkt.
10	**Meerwaarde**	De gevraagde onderwerpen komen terug. De beschrijving is volledig, concreet en realistisch uitgewerkt. Daarnaast is er op relevante puntenwaarde toegevoegd.

Bonuspunten
Indien een Inschrijver op meerdere bouwwerken inschrijft ontvangt Inschrijver hiervoor bonuspunten.
Bij de inschrijving op 2 bouwwerken ontvangt Inschrijver 2 bonuspunten.
Bij de inschrijving op 3 bouwwerken ontvangt Inschrijver 4 bonuspunten.
Bij de inschrijving op 4 bouwwerken ontvangt Inschrijver 6 bonuspunten.

4.2.1 Gunningscriteria perceel Tijdelijk

Hieronder worden de gunningscriteria voor het perceel Tijdelijk toegelicht.

	Kwalitatief subgunningscriterium	Hoogst haalbare score	Wegingsfactor	Maximaal Aantal punten (score*wegingsfactor)
SG1	Algemene visie op het segment	10	1,5	15
SG2	Visie op de ondersteuning	10	3,5	35
SG3	Samenwerking en integraliteit	10	2,5	25
SG4	Toekomstige ontwikkelingen	10	2,5	25
	Subtotaal maximaal te behalen punten	**40**	**10**	**100**
	Bonuspunten	-	-	6
	Totaal maximaal te behalen punten			**106**

SG1 Algemene visie op het segment tijdelijk
Het perceel Tijdelijk onderscheidt zich van het perceel Structureel. In het plan van aanpak dient u de volgende aspecten mee te nemen:

1. Wat is uw visie op het leveren van tijdelijke ondersteuning vanuit de Wmo in de gemeente Kampen?
2. Wat zijn voor u hierin de drie belangrijkste uitgangspunten?

SG2 Visie op de ondersteuning

Het perceel Tijdelijk bestaat uit verschillende ondersteuningsvormen in de vorm van bouwwerken. Daarnaast wordt de geboden ondersteuning bij de bouwwerken begeleiding en dagbesteding voor drie verschillende specialismen uitgevoerd. In het plan van aanpak dient u de volgende aspecten mee te nemen:

1. Hoe geeft u invulling aan de Tijdelijke ondersteuning in de gemeente Kampen binnen het bouwwerk of de bouwwerken waar u op inschrijft?
2. Hoe geeft u invulling aan de Tijdelijke ondersteuning op de specialisme(s) waar u op inschrijft?
3. Hoe houdt u rekening met de specifieke kenmerken en voorkeuren van de inwoner van gemeente Kampen?
4. Welke kansen en uitdagingen ziet u ten aanzien van de ondersteuning en hoe gaat u daar mee om?

SG3 Samenwerking en integraliteit

Geef aan hoe u omgaat met de volgende aspecten:

1. Hoe geeft u de samenwerking met de Gemeente Kampen en partners in de regio vorm? Geeft u hierbij aan welke drie concrete acties voor u hier het meest van belang zijn?
2. Welke kansen en uitdagingen ziet u in de samenwerking met de Gemeente Kampen en andere partners in de regio en hoe gaat u daarmee om?
3. Op welke wijze uw invulling van punt 1 en 2 passend is voor tijdelijke ondersteuning.

SG4 Toekomstige ontwikkelingen

Geef aan hoe u omgaat met de volgende aspecten:

1. Welke toekomstige ontwikkelingen en kansen in het sociaal domein en specifiek voor ondersteuning vanuit de Wmo ziet u in de gemeente Kampen?
2. Hoe geeft u hier invulling aan?

De beschrijving ten behoeve van de gunningscriteria dient Inschrijver te uploaden in TenderNed.

4.2.2 Gunningscriteria perceel Structureel

Hieronder worden de gunningscriteria voor het perceel Structureel toegelicht.

	Kwalitatief subgunningscriterium	**Hoogst haalbare score**	**Wegingsfactor**	**Maximaal Aantal punten (score*wegingsfactor)**
SG1	Algemene visie op het segment	10	1,5	15
SG2	Visie op de ondersteuning	10	2,5	25
SG3	Samenwerking en integraliteit	10	3	30
SG4	Toekomstige ontwikkelingen	10	3	30
	Subtotaal maximaal te behalen punten	**40**	**10**	**100**
	Bonuspunten	-	-	6
	Totaal maximaal te behalen punten			**106**

SG1 Algemene visie op het segment structureel

Het perceel Structureel onderscheidt zich van het perceel Tijdelijk. In het plan van aanpak dient u de volgende aspecten mee te nemen:

1. Wat is uw visie op het leveren van Structurele ondersteuning vanuit de Wmo in de gemeente Kampen?
2. Wat zijn voor u hierin de drie belangrijkste uitgangspunten?

SG2 Visie op de ondersteuning

Het perceel Structureel bestaat uit verschillende ondersteuningsvormen in de vorm van bouwwerken. Daarnaast wordt de geboden ondersteuning bij de bouwwerken begeleiding en dagbesteding voor drie verschillende specialismen uitgevoerd. In het plan van aanpak dient u de volgende aspecten mee te nemen:

1. Hoe geeft u invulling aan de Structurele ondersteuning in de gemeente Kampen binnen het bouwwerk of de bouwwerken waar u op inschrijft?
2. Hoe geeft u invulling aan de Structurele ondersteuning op de specialisme(s) waar u op inschrijft?
3. Hoe houdt u rekening met de specifieke kenmerken en voorkeuren van de inwoner van gemeente Kampen?
4. Welke kansen en uitdagingen ziet u ten aanzien van de ondersteuning en hoe gaat u daar mee om?

SG3 Samenwerking en integraliteit

Geef aan hoe u omgaat met de volgende aspecten:

1. Hoe geeft u de samenwerking met de Gemeente Kampen en partners in de regio vorm? Geeft u hierbij aan welke drie concrete acties voor u hier het meest van belang zijn?
2. Welke kansen en uitdagingen ziet u in de samenwerking met de Gemeente Kampen en andere partners in de regio en hoe gaat u daarmee om?
3. Op welke wijze uw invulling van punt 1 en 2 passend is voor structurele ondersteuning.

SG4 Toekomstige ontwikkelingen

Geef aan hoe u omgaat met de volgende aspecten:

1. Welke toekomstige ontwikkelingen en kansen in het sociaal domein en specifiek voor ondersteuning vanuit de Wmo ziet u in de gemeente Kampen?
2. Hoe geeft u hier invulling aan?

De beschrijving ten behoeve van de gunningscriteria dient Inschrijver te uploaden in TenderNed.

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Het Programma van Eisen voor het perceel Tijdelijk en het Programma van Eisen voor het perceel Structureel zijn opgenomen in de bijlagen.

5.2 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 5 % van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage VII vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social return on Investment is te vinden op de volgende website:
https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/Opdrachtnemer/

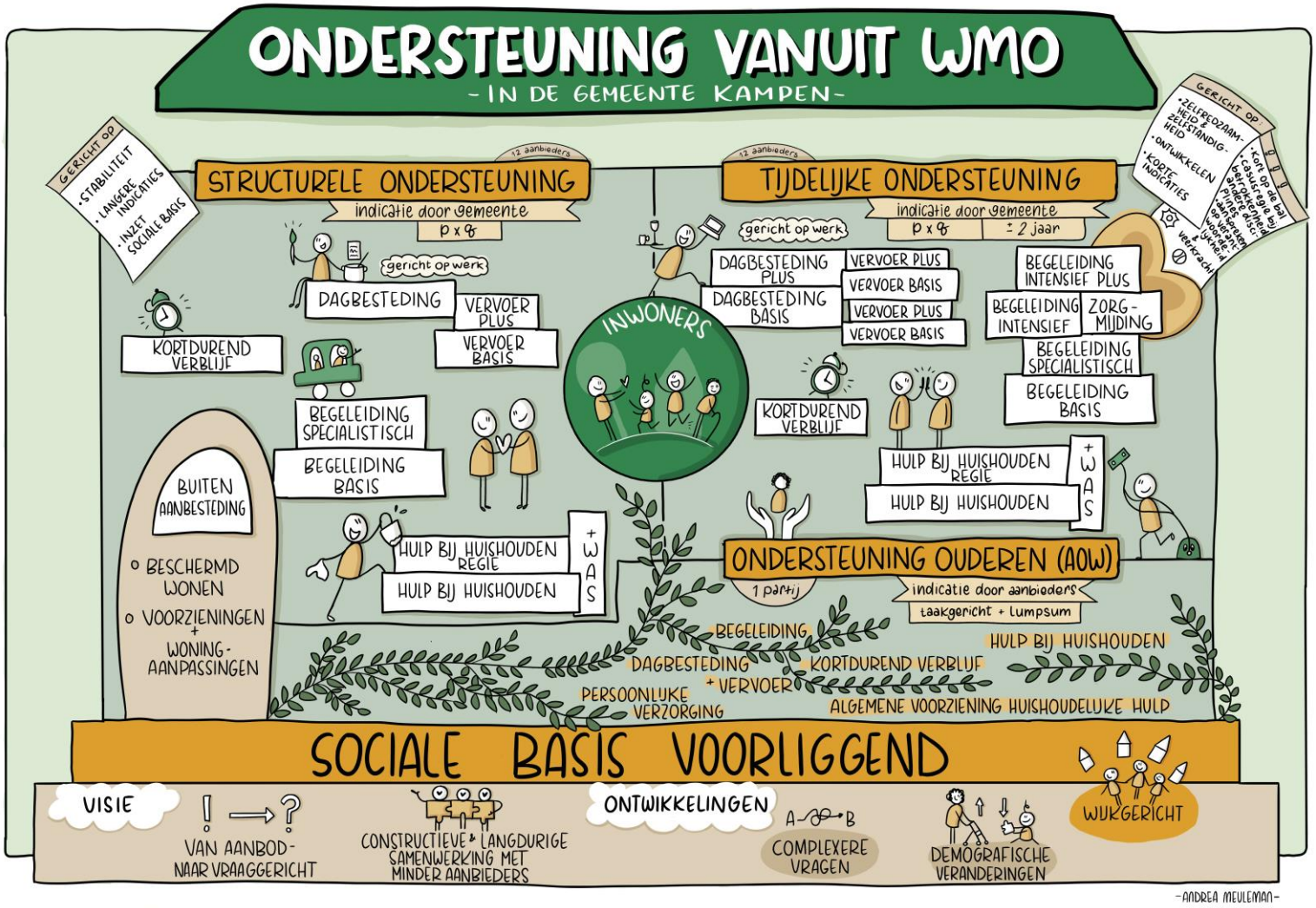
6 Bijlagen

I. Holding verklaring
II. Verklaring Aansprakelijkheid
III. Verklaring Inzet derden
IV. Verklaring Kerncompetenties
V. Verklaring Russische partijen
VI. UEA In TenderNed: uea_481667_20240903144813.pdf
VII. SROI Bouwblokken
VIII. Inschrijfformulier

De (concept) Raamovereenkomst Wmo ondersteuning segment Tijdelijk
De (concept) Raamovereenkomst Wmo ondersteuning segment Structureel
Bijlagen van elke Raamovereenkomst:

1. Programma van Eisen
    a. Omschrijving bouwstenen Tijdelijk / Omschrijving bouwstenen Structureel
    b. Cliëntreis Tijdelijk en Structureel
2. Tarievenblad
3. Folder-CS-Wmo-def
4. AIV2022

Achtergrondinformatie
bijlage A. Inkoopstrategie Wmo Gemeente Kampen.pdf
Bijlage B Documenten MC.ZIP (MC=marktconsultatie)
Bijlage C NB241242 Notitie opbouw tarieven Wmo gemeente Kampen (def rapportage).pdf



Figuur 1 Ondersteuning vanuit de Wmo