

Set van ICT Begrippen voor:

Selectieleidraad "IT Omzetbelasting" (IUC22-036)



Belastingdienst

Opdrachtgever: de Belastingdienst

Datum: 31-05-2023

Versie: 1.1

Nr.	Omschrijving
1.1	Aanbestedende dienst: de Belastingdienst.
1.2	Aanbestedingsstukken: Alle documenten in de aanbestedingsprocedure verwoord in de Selectieleidraad.
1.3	Aanbestedingswet: Gewijzigde wet van 2012, geldend vanaf 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012, ook wel AW2012 genoemd.
1.4	Aangifte: Een belastingaangifte voor de btw is een verklaring van een belastingplichtige waarmee hij de verschuldigde belasting over een tijdvak kenbaar kan maken aan de Belastingdienst. Dit gebeurt elektronisch met behulp van een standaard gestructureerd bericht. Door middel van een soortelijk bericht (suppletie) kunnen eerder geleverde gegevens worden verbeterd. Het begrip Aangifte heeft betrekking op de Omzetbelastingregeling Omzetbelasting NL. Ook de regelingen EU btw e-commerce, VAT-refund en ICP (intracommunautaire prestaties) kennen dergelijke berichten, er wordt dan echter gesproken over resp. een btw-melding, een teruggaafverzoek en een ICP-listing.
1.5	Aankondiging: Een publicatie in het Publicatieblad van de EU, via www.tenderned.nl , waarin de opdracht wordt aangekondigd en de markt wordt opgeroepen een Inschrijving in te dienen.
1.6	Additionele Dienst(en): Aanvullende diensten, conform de opsomming in paragraaf 2.6 van de Selectieleidraad en Gunningsleidraad, welke door middel van een opdracht op incidentele basis aan Opdrachtnemer zijn en/of worden verstrekt.
1.7	Applicatie: Het geautomatiseerde gedeelte van een informatiesysteem, bestaande uit Applicatieprogrammatuur, applicatie gebonden Gegevens, de (fysieke) opslagstructuren en gegevensbanken waarin deze Gegevens zijn ingebed en de bijbehorende documentatie.
1.8	AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming (VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD)
1.9	Beheer: De 3 vormen van Beheer zoals genoemd in paragraaf 2.6 van de Selectieleidraad, namelijk: Functioneel Beheer, Applicatiebeheer en Technisch Beheer. De twee laatstgenoemde vormen van Beheer worden door Opdrachtnemer uitgevoerd. Allen ten behoeve van optimale exploitatie van de OB Oplossing.
1.10	Bijlagen: Genoemde documenten in de lijst van bijlagen in de Selectieleidraad.
1.11	BIO: Baseline Informatiebeveiliging Overheid: De BIO is een gemeenschappelijk normenkader voor de beveiliging van de informatie(systemen). De BIO is volledig gebaseerd op de internationale norm ISO/IEC 27002. Het concretiseert een aantal eisen tot verplichte operationele afspraken (rijksmaatregelen), om een eenduidig minimumniveau van beveiliging voor Gegevens te garanderen. De standaard basisbeveiligingsniveaus (BBN's) met bijbehorende beveiligingseisen maken risicomanagement eenvoudiger.
1.12	Configureren: Het door de Opdrachtnemer aanpassen van de werking van de OB Oplossing binnen de door de OB Oplossing geboden functionaliteit. Initieel zal dit tijdens de Implementatie plaatsvinden waarbij de OB Oplossing moet gaan voldoen aan de gevraagde specificaties en wet- en regelgeving. Na Implementatie zal dit met name bedoeld zijn voor het aanpassen van parameters of het in- en uitschakelen van bepaalde functionaliteiten, bijvoorbeeld als gevolg van veranderende wet- en regelgeving. Het geheel van werking en functionaliteiten van de OB Oplossing, inclusief de aanpassingen blijft worden gegarandeerd en ondersteund door de leverancier in volgende versies van de OB Oplossing, dit minimaal tijdens de looptijd van de Overeenkomst.
1.13	Conformiteitenlijst: Bijlage VI bij de Aanbestedingsstukken met een overzicht van alle Geschiktheids-, (GE), Gunnings-, (GUE) en Uitvoeringseisen (UE).
1.14	Consultancy: Adviesdiensten op basis van een specifieke vraag, gericht op een effectieve en efficiënte inzet van de OB Oplossing bij de Opdrachtgever en deelname aan projecten met als doel de gegeven adviezen te realiseren.
1.15	Dialoogdocument: Het document ten behoeve van de te voeren dialoog zelf. Deze wordt separaat en voorafgaande aan de dialoog ter beschikking gesteld.
1.16	Documentatie: Alle in het kader van de Prestatie verwerkte informatie en Gegevens, als omschreven in de Aanbestedingsstukken waaronder, indien van toepassing, persoonsgegevens en met inbegrip, maar niet beperkt tot, Documentatie ter beschikking gesteld in een gangbare en voor Opdrachtgever bruikbare en gedocumenteerd elektronisch formaat.
1.17	Financieel verwerken: Het verzamelen, vastleggen en verwerken van financiële gegevens. Belasting betalen of terugkrijgen (ondernemers) inclusief de financiële verantwoording.
1.18	Functioneel Beheer: Deze rol richt zich op het bepalen van de behoefte aan ondersteuning vanuit de OB Oplossing binnen de Belastingdienst. Vanuit deze activiteiten ontstaan eisen die de benodigde functionaliteit en kwaliteit van de OB Oplossing definiëren. Daarnaast bestaat functioneel beheer uit ondersteuning van gebruikers bij het gebruik van de OB Oplossing.
1.19	Gebruiker: Een willekeurige functionaris van Opdrachtgever in de Oplossing die geautoriseerd is om Gebruik te maken van de Oplossing.
1.20	Gegadigde: Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Selectieleidraad een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.
1.21	Gegevens: feiten die een waarde of een toestand aanduiden. Gegevens worden weergegeven door karakters, getallen of symbolen etc.

1.22	Gegevensbeheer: Het waarborgen van de kwaliteit, opslag, toegang, rechten, metadata, beveiliging, samenhang, eigenaarschap en lifecycle management van data. Van het ontvangen, uitzetten en verwerken van verzoeken tot het leveren / beschikbaar stellen van gegevenssets.
1.23	Geschiktheidseis (GE): Eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van een opdracht in aanmerking te komen. Het gaat daarbij om eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische en/of beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid. Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
1.24	Gunningsleidraad: Het document met kenmerk IUC22-036 op basis waarvan de Inschrijver een Inschrijving kan indienen in het kader van de Europese aanbesteding "IT Omzetbelasting".
1.25	Gunningstest: De te houden test op de genoemde Gunningseisen voor voorgenomen gunning, met inbegrip van de mogelijkheid een referentiebezoek af te leggen.
1.26	Implementatie: Alle activiteiten – waaronder het voor in productie gereed maken en initieel Configureren van de OB Oplossing op zodanige wijze dat de OB Oplossing conform de overeengekomen specificaties functioneert. Tot Implementatie worden tevens de conversies van bestaande Gegevens vanuit het huidige OB applicatielandschap gerekend in de vorm van een Migratie. Zie onderstaand een nadere uitwerking van de taken welke bij de Implementatie horen.
1.27	Informatiebeveiliging: Het proces van vaststellen van de vereiste betrouwbaarheid van informatieverwerking van de Prestatie in termen van vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit alsmede het treffen, onderhouden en controleren van een samenhangend pakket van bijbehorende maatregelen.
1.28	Inschrijver: Partij die een Inschrijving indient op basis van het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
1.29	Inschrijving: De aanbieding met begeleidende documenten die de Inschrijver indient bij de Aanbestedende dienst ter beantwoording van het gestelde in Aanbestedingsstukken.
1.30	Kalenderdag: Aaneengesloten periode van 24 uren, gerekend van 00:00 uur tot en met 24:00 uur.
1.31	Kwaliteit: De mate waarin de Prestatie voldoet aan de overeengekomen functionele eisen en prestatie-eisen volgens de Aanbestedingsstukken en die de Opdrachtgever redelijkerwijs mag verwachten en eveneens ziet op het geheel van eigenschappen en kenmerken van de Prestatie dat van belang is voor het voldoen aan vastgestelde of vanzelfsprekende behoeften.
1.32	Marktconform: Condities die overeenkomstig de gangbare normen binnen de markt zijn.
1.33	Migratie: de conversie van Gegevens vanuit het huidige applicatielandschap naar de OB Oplossing.
1.34	Nota(s) van Inlichtingen: Nadere Inlichtingen op de Aanbestedingsstukken.
1.35	OB Oplossing: Standaardprogrammatuur in de vorm van een OB Oplossing die een klant-tot-klant proces biedt aan de omzetbelastingregelingen: Omzetbelasting NL, Intracommunautaire processen, One-stop Shop en VAT Refund met inbegrip van Onderhoud, Support, Beheer en Configuratie. De OB Oplossing dient volledig zelfstandig te zijn, hetgeen betekent dat de OB Oplossing onafhankelijk van al in gebruik zijnde softwaresuite(s) met de daarbij behorende licentie(s), - en/of (contract) voorwaarden kan (blijven) functioneren.
1.36	Omzetbelasting: Onder Omzetbelasting verstaat de Belastingdienst de onderstaande regelingen: 1. Omzetbelasting Nederland (OB NL) - de Aangifte van in Nederland verschuldigde btw. 2. VAT refund - verzoeken in eigen land tot teruggave van in een ander EU-land betaalde btw. 3. One Stop Shop (OSS) - aangeven en betalen in eigen land van btw verschuldigd in een ander EU-land. 4. Intracommunautaire Processen (ICP) - verstrekken van informatie over levering van goederen en diensten aan ondernemers in een ander EU-land. 5. Btw-compensatiefonds - compensatie voor overheden voor niet-afrekbare btw.
1.37	Onderhoud: Alle activiteiten van Opdrachtnemer gericht op het verbeteren, herstellen, en/of in aanvaardbare werkbare (operationele) situatie houden van de OB Oplossing conform de minimale eisen gesteld in de Aanbestedingsstukken. Dit alles met inbegrip van de (eventuele) beschreven opties en/of (gedeeltelijke) vernieuwingen van de OB Oplossing na Implementatie, gericht op de OB Oplossing in operationele staat te brengen en te houden, evenals de helpdeskactiviteiten in de vorm van Support.
1.38	Opdrachtgever: Aanbestedende dienst conform Aanbestedingswet en eveneens de partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
1.39	Opdrachtnemer: de partij met wie deze Overeenkomst wordt aangegaan.
1.40	Opleiding: Een reeks van lessen en/of andere werkvormen met het doel de beoogde doelgroep de wijze van gebruik van de OB Oplossing duidelijk te maken.
1.41	Prestatie: Het leveren en Implementeren van een OB Oplossing en de levering van Additionele diensten.
1.42	Prijs: De overeengekomen vergoeding(en) voor de te verrichten Prestatie door Opdrachtnemer neergelegd in het prijsmodel van de Aanbestedingsstukken.

1.43	Programmatuur: De door Opdrachtnemer te Beheren en Onderhouden en op te leveren set programmaregels zoals die op directe en indirecte wijze kunnen worden gebruikt om een bepaald nader omschreven resultaat ten behoeve van de Opdrachtgever tot stand te brengen.
1.44	Registratie: De ondernemer dient een verzoek in om zich te registreren als ondernemer of deel te nemen aan een regeling.
1.45	Retransitie: Het geheel van handelingen en maatregelen welke nodig zijn om te voorzien in een overgang van de Prestatie van de ene Opdrachtnemer naar een eventuele andere/nieuwe Opdrachtnemer van de Opdrachtgever, waaronder maar niet limitatief wordt verstaan de overdracht van Gegevens, middelen, documentatie en de bij Opdrachtnemer aanwezige kennis van de Prestatie.
1.46	Selectiecriteria: wensen die worden gesteld aan de financiële en economische draagkracht en/of technische en of beroepsbekwaamheid van Gegadigde.
1.47	Selectieleidraad: Onderhavig document, inclusief Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het indienen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de aanbesteding "IT Omzetbelasting" waarop dit document betrekking heeft.
1.48	Specificatie van de opdracht: Het onderdeel van de Aanbestedingsstukken met Gunnings-, Uitvoeringseisen en Wensen ten aanzien van de Prestatie.
1.49	SSO CFD: Shared Service Organisatie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening is verantwoordelijk voor de levering van facilitaire producten en diensten aan de medewerkers van de Belastingdienst en andere overheidsorganisaties. Het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) is tevens onderdeel van SSO CFD.
1.50	Standaardprogrammatuur: de voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur, met inbegrip van de Documentatie en/of eventuele mee te leveren Systeemprogrammatuur, die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
1.51	Support: Ondersteuning bieden aan de Opdrachtgever bij vragen en verstoringen conform de bepalingen zoals neergelegd in Aanbestedingsstukken en Service level Agreement.
1.52	Technisch Beheer: De functie die verantwoordelijk is voor het leveren van technische vaardigheden ten behoeve van de werking van de onderliggende de IT-infrastructuur van de OB Oplossing.
1.53	Toezicht: De Belastingdienst houdt op verschillende manieren toezicht op het nakomen van de verplichtingen van iedereen die met ons te maken heeft.
1.54	Uitvalbehandeling: Het kunnen behandelen van een uitgevallen bericht.
1.55	Verzoeken: Het verwerken van een aanvraag en het besluit nemen hierop.
1.56	Verzoek tot Deelneming: Het geheel van documenten die Gegadigde indient ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad en ter beoordeling van de Selectiecriteria.
1.57	Vormvereiste (VE): Deze eis heeft als doel om tot een objectieve vergelijking van de Inschrijvingen te komen. Vormvereisten zien toe op de wijze waarop een Inschrijving ingediend moet worden. Bijvoorbeeld welke Bijlagen moeten worden aangeleverd. De Aanbestedende dienst kan bij kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. Het niet voldoen aan een Vormvereiste kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
1.58	Werkdagen: kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van de Opdrachtgever verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen. Opdrachtgever kan eisen dat gedurende feestdagen en weekenden door Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht conform Werkdagen mits dit door de Opdrachtgever van tevoren is aangegeven.