



Dit document is onderdeel van de Aanbesteding Afdrukapparatuur en Repro(portaal).

Bij inschrijving op de Aanbesteding verklaart Inschrijver dat zijn Inschrijving tenminste voldoet aan de in deze Bijlage genoemde Eisen. De kosten om de dienstverlening, als onderdeel van de Opdracht, te leveren die voldoet aan de Eisen zijn verwerkt in de Tarieven als opgenomen in Prijzenblad (Bijlage D). Hetgeen wel in de Inschrijving wordt beschreven, ook de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwalitatieve aspecten, maar niet in het prijzenblad is voorzien, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden. Inschrijvers die aangeven aan één of meer van de Eisen niet te kunnen voldoen, komen niet voor gunning in aanmerking.

	Omschrijving
1	Contractueel
1.1	<p>Inschrijver verstuurt per kwartaal een nota per school waarop per locatie de periodieke termijncosten zijn gespecificeerd digitaal naar crediteuren@kw1c.nl Digitale facturen dienen worden aangeleverd in PDF.</p> <p>Op de factuur dient minimaal het volgende worden vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none">• Factuurdatum• Factuurnummer• Klantnummer• Debiteurennummer• Totaal afdrukken per machine/huur per machine• Locatie• Kostenplaats (betreffende school)
1.2	Afdrukken worden per kwartaal achteraf op basis van het werkelijk aantal gemaakte afdrukken afgerekend
1.3	Facturen worden binnen 30 dagen na afsluiting van een kwartaal ingediend.
1.4	Kosten voor het retourhalen van de MFP's en de verwijderingsbijdragen zijn voor rekening van Inschrijver.
1.5	Het maken van scans brengt geen kosten met zich mee, ongeacht bestandstype.
1.6	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief de eventuele verlengingen) heeft KW1C het onbeperkte gebruiksrecht op de geleverde beheertools, drivers en andere Software binnen de KW1C-infrastructuur voor een onbeperkt aantal gebruikers, servers en werkplekken. Tevens heeft KW1C recht op Onderhoud en support inclusief updates en upgrades van de beheertools, drivers, firmware en andere door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Software.
1.7	<p>KW1C verlangt van de Opdrachtnemer flexibiliteit waarin er machines Geretourneerd, ge-upgrade en ge-downgrade kunnen worden zonder financiële consequenties (afkoop).</p> <p>Tijdens de contractperiode zal er een retourpercentage van 10% over de contractwaarde bij aanvang van het gecontracteerde machinepark en contractduur gelden, hierna te noemen retourwaarde. Dit betekent dat indien er een machine retour komt, het daarvoor geldende huurbedrag op de eerstvolgende factuur niet meer voorkomt en er geen verdere afkoop door de KW1C is verschuldigd. De berekening van de 10% retourwaarde is als volgt;</p> <p>Totale waarde van de opdracht bij aanvang;</p>



	<p>Aantal Apparaten x Huurprijs x Looptijd = totale waarde opdracht.</p> <p>Voorbeeld: 100 Apparaten x € 75,-- Huurprijs x 60 maanden looptijd = € 450.000,--.</p> <p>Retourwaarde 10% is derhalve 10% van € 450.000,-- = € 45.000,--.</p> <p>Wanneer er een Apparaat retour komt na 24 maanden is er nog een resterende periode van 36 maanden x € 75,-- = € 2.700,-- welke Opdrachtnemer tegoed zou hebben. Dit tegoed gaat af van de retourwaarde.</p> <p>Resterende retourwaarde; € 45.000,-- minus € 2.700,-- = € 42.300,--.</p> <p>Er is veel zorg besteed aan de initiële plaatsing van de Apparatuur door een uitgebreide inventarisatie.</p>
1.8	<p>Tijdens de Looptijd van het contract dienen Bijplaatsingen mee te lopen in de Raamovereenkomst en dus ook dezelfde einddatum te hebben als initieel afgesproken. De Bijplaatsing dient op dezelfde factuur te worden opgenomen als de factuur voor de vaste Huurprijs van de lopende Raamovereenkomst. Bijplaatsingen tijdens de Looptijd gaan tegen dezelfde tarieven als opgenomen in het prijzenblad voor de dan geldende resterende looptijd.</p> <p>Bijplaatsing dient nieuwe en ongebruikte Apparatuur te zijn. Vanaf 24 maanden na ingang van de Raamovereenkomst mag er gebruikte en/of refurbished Apparatuur ingezet worden. Deze dient minimaal aan dezelfde specificaties te voldoen als hier uitgevraagd.</p> <p>Bijplaatsing volgens deze regeling zal gelimiteerd worden tot 15% van het initieel afgesproken aantal Apparaten (naar boven afgerond).</p>
1.9	<p>De overeengekomen Huurprijzen zijn vast voor de initiële duur van de Overeenkomst en kunnen mitsdien niet tussentijds aan herziening onderhevig zijn. Uitzondering hierop is de huurprijs bij verlenging, waarbij 75% van de initiële huurprijs komt te vervallen.</p>
1.10	<p>Hetgeen wel in de Inschrijving wordt beschreven, ook de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwalitatieve aspecten, maar niet in het prijzenblad is voorzien, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden.</p>
1.11	<p>Inschrijver is gerechtigd de overeengekomen afdruchtprijzen ten hoogste één (1) maal per jaar bij de start van het kalenderjaar te indexeren, voor het eerst op 1 januari 2027. De indexering kan niet plaatsvinden gedurende de eerste zes (6) maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Deze prijswijziging dient Opdrachtnemer uiterlijk op 1 december kenbaar te maken. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.</p> <p>Toelichting: Indexering per 01-01-2027 is gebaseerd op het jaarmutatiecijfer van 07-2026.</p> <p>Indien nodig, vindt er een gesprek plaats tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over o.a. de werkelijke kosten, prestaties Opdrachtnemer, efficiëncyslagen in bedrijfsvoering (Opdrachtnemer). Na schriftelijke overeenstemming, wordt de prijsaanpassing doorgevoerd door de Opdrachtnemer.</p>
1.12	<p>Voor indexatie aangeduid met 1 in het prijzenblad geldt:</p> <p>De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan de CBS-index (2020=100) SBI2008 tabel 26- 28 Elektronische en machine – industrie, Cao-lonen per uur incl. beloningen (StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) (cbs.nl))</p> <ul style="list-style-type: none">- voor de versie: "huidige cijfers"- voor de SBI"26-28 Elektrotechn. en machine-industrie"- voor onderwerpen: "jaarmutatie Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen"- voor cao-sectoren: "particuliere bedrijven".

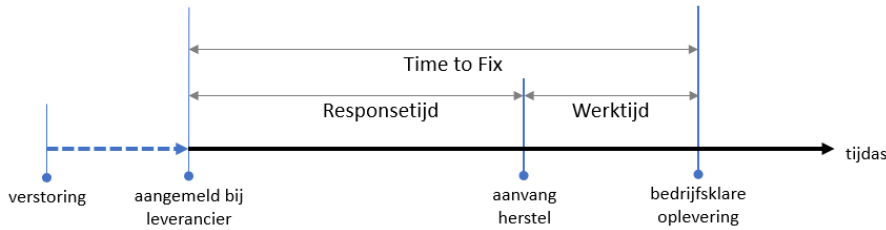


	In geen geval zal de voorgestelde prijsstijging meer dan 5% bedragen.
1.13	Voor indexatie aangeduid met 2 in het prijzenblad geldt: De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan de CBS-index "Drukwerk, diensten in verband met drukwerk, reproductie van opgenomen media"(PPI 18) (2015=100), waarbij het prijspeil gesteld wordt op het prijspeil bij de start van de overeenkomst. Het resultaat van de berekening wordt rekenkundig afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. In geen geval zal de voorgestelde prijsstijging meer dan 5% bedragen.
1.14	Voor indexatie aangeduid met 3 in het prijzenblad geldt: De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan het CBS Indexcijfer Product Prijzen Index 17 (papier en karton). Verbijzondering: afzetprijzenbinnenland. Hierbij wordt het meest recent beschikbare indexcijfer gebruikt. Het resultaat van de berekening wordt rekenkundig afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. In geen geval zal de voorgestelde prijsstijging meer dan 7% bedragen.
1.15	Behoudens de indexering uit 1.12, 1.13 en 1.14. liggen alle aangeboden prijzen vast gedurende de gehele duur van de overeenkomst inclusief de opties tot verlenging.
1.16	Voor iedere indexering geldt dat Opdrachtnemer een nieuw ingevuld Prijzenblad dient te overleggen, zodat beide partijen een duidelijk overzicht hebben van de actuele prijzen na de indexering.

2	Contractmanagement
2.1	Inschrijver legt tijdens de Transitiefase in afstemming met Opdrachtgever de procedures voor aanvragen, meldingsafhandeling, Klachten en Escalatie vast in een Dossier Afspraken en Procedures (DAP).
2.2	Opdrachtgever wil één centraal aanspreekpunt bij Inschrijver hebben.
2.3	Inschrijver levert per kwartaal uiterlijk de 15e dag van de volgende maand de service- en financiële - rapportages over het betreffende rapportagekwartaal, uitgesplitst naar maand.
2.4	Opdrachtgever wil inzicht over de performance en kwaliteit van de afgenomen dienstverlening. Er dient per kwartaal een rapportage beschikbaar gesteld te worden en eenmaal per jaar een jaarrapportage over het kalenderjaar (naar maand gesplitst). De rapportage dient overzichtelijk en eenvoudig leesbaar te zijn. Samenvattingen van de belangrijkste onderwerpen dienen in één overzicht weergegeven te worden waarbij voor elk onderwerp verdere detailinformatie inzichtelijk is in onderliggende laag(en). De volgende onderwerpen dienen minimaal in deze rapportage aan bod te komen: Rapportage van het gebruik per Apparaat (incl. machinetype en serienummer) gespecificeerd in: <ul style="list-style-type: none">• A3 kleur• A3 zwart/wit• A4 kleur• A4 zwart/wit• Aantal enkelzijdige prints• Aantal dubbelzijdige prints• Aantal scans• Begin- en eindtellerstanden per machine• Overzicht van de Apparaten waarvan de tellerstand de afgelopen periode niet uitgelezen kon worden waarbij dat wel de verwachting was



	<ul style="list-style-type: none"> • Weergave van overeengekomen Service Levels en de realisatie ervan, van het rapportagekwartaal en de voorgaande 4 kwartalen • Rapportage over de bij de Inschrijver aangemelde storingen per locatie per Apparaat • Rapportages van incidenten, de oplostijden per prioriteit en doorlooptijden hiervan, per locatie per Apparaat. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen software en hardware • Rapportage van wijzigingen en de doorlooptijden hiervan, per locatie per Apparaat. Gespecificeerd in software en hardware • Rapportage van de geregistreerde klachten <p>Ten aanzien van de bestellingen via de repro portaal minimaal;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kosten per maand per afdeling/kostenplaats • Kosten per maand totaal • Uitsplitsing per type product <p>Gedurende de Contractduur worden gegevens die nodig zijn voor het maken van bovenstaande rapportages door Inschrijver bewaard en zijn deze voor Opdrachtgever op ieder moment opvraagbaar en te exporteren naar Excel.</p>
2.5	Eens per halfjaar initieert de Inschrijver een servicelevel rapportage bespreking waarin de servicelevel rapportage en de financiële rapportage besproken worden. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het, binnen vijf werkdagen opstellen van de notulen met actiepunten.
3 Service	
3.1	Een Nederlandstalige helpdesk is beschikbaar op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur en 24/7 via een portal of via e-mail.
3.2	Inschrijver beschikt over een serviceafdeling in eigen dienst.
3.3	Een totale reparatietijd van maximaal 12 werkuren wordt in 100 % van de gevallen gegarandeerd.
3.4	<p>Een Beschikbaarheid per Apparaat van minimaal 98% per kwartaal wordt gegarandeerd. Voor het Repro portaal geldt een beschikbaarheid van 99%. Beschikbaarheid wordt gemeten tijdens Werkdagen van 8.00 uur tot 17.00. Niet beschikbare tijd wordt gemeten vanaf het moment dat een Storing wordt aangemeld bij inschrijver tot het moment van bedrijfsklare oplevering (Time to Fix) aan de organisatie. De meting zal plaatsvinden op basis van het gemiddeld aantal Werkbare dagen per kwartaal, vakantiedagen tellen hierin mee.</p> $100 \times \frac{585 - (b1 + b2) - c}{585 - c} = \text{Beschikbaarheid in \%}$ <p>b1 = De som van alle Responsetijden gedurende meetperiode. b2 = De som van alle Werktijden gedurende meetperiode. C = De som van alle tijd besteed aan preventief Onderhoud en aantoonbaar molest gedurende meetperiode.</p> <p>585 = Gemiddeld aantal uren per kwartaal. ((52 weken * 5 werkdagen x 9 uur) / 4 kwartalen)</p>



Categorie	Toelichting
Support Window	Op Werkdagen 8:00 – 17:00 uur *
Melden	via Self Service Portal, telefonisch of email
Maintenance Window	Werkdagen 08:00-17:00

3.5	Gedurende werkdagen is tijdens het Support Window het Reproortaal 99% van de tijd beschikbaar, gemiddeld gemeten per maand. <ul style="list-style-type: none"> • Er geldt een maximaal dataverlies van 24uur; De maximale hersteltijd in geval van incidenten is binnen 16 uren (2 werkdagen van 8 uur).
3.6	In verband met eventuele ongewenste downtijd vindt preventief onderhoud door Inschrijver alleen plaats na overleg met Opdrachtgever.
3.7	De apparatuur communiceert zelfstandig met Inschrijver voor o.a. het automatisch bestellen van toner, ophalen van tellerstanden en het melden van storingen
3.8	Inschrijver dient gedurende de looptijd van het Contract zorg te dragen dat er voor alle locaties te allen tijde alle Verbruiksartikelen (exclusief papier en nietjes) voldoende voorradig zijn. Bestelde verbruiksmaterialen worden binnen maximaal twee werkdagen bij Opdrachtgever afgeleverd.
3.9	Op aanvraag moeten er extra verbruiksmaterialen op voorraad gelegd kunnen worden.

4 Apparatuur	
4.1	De eisen en specificaties ten aanzien van de aantallen en typen multifunctionals staan in bijlage C. De bijlage maakt onderdeel uit van het programma van eisen.
4.2	Het display en de bediening van alle aangeboden Apparaten is in de Nederlandse taal en voorzien van het KW1C logo en huisstijl.
4.3	Bij de initiële plaatsing mogen alleen fabrieksnieuwe Apparatuur geleverd worden van de laatste generatie voorzien van identieke firmware, software-versies en basisinstellingen.
4.4	Met het oog op beheersbaarheid voor Opdrachtgever en eenduidigheid voor gebruikers is het Inschrijver slechts toegestaan om één merk Apparaten te leveren.
4.5	Opdrachtgever eist een uniforme "look and feel" van de bedieningspanelen van de Apparatuur. Taken die op de verschillende type Apparatuur uitgevoerd worden, dienen op eenduidige wijze door de Gebruiker uitgevoerd kunnen worden.



4.6	Printopdrachten kunnen standaard dubbelzijdig worden afgedrukt. Enkelzijdig afdrukken kan per printopdracht ingesteld worden.
4.7	Printopdrachten worden standaard zwart/wit afgedrukt. Kleur kan per printopdracht ingesteld worden.
4.8	Gebruikers krijgen voor het vrijgeven van een printopdracht of een kopieeropdracht op het display te zien of de opdracht in zwart/wit of kleur wordt geprint, enkel- of dubbelzijdig en het aantal printjes/kopieën dat wordt gemaakt.
4.9	Het apparaat maakt gebruik van slechts één bedrade netwerkaansluiting.
4.10	Als de invoerbak tijdens een opdracht leeg is dan is per machine instelbaar of de opdracht wordt stopgezet óf wordt voortgezet vanuit een andere invoerbak.
4.11	Het display van de Apparatuur dient op afstand te kunnen worden overgenomen door een beheerder van Opdrachtgever om te helpen bij storingen e.d.
4.12	Alle afdrukapparatuur dient van een geïntegreerde multiscard paslezer te zijn voorzien, welke PaperCut compatibel is. De toegangspassen die op dit moment gebruikt worden voor het inloggen op het Apparaat, zijn van het type: <ul style="list-style-type: none">• Mifare Classic Toekomstig zal de kaart vervangen gaan worden door het Mifaire Desfire protocol. Tevens kan de ontwikkeling van de KW1C app er voor gaan zorgen dat de pas digitaal wordt en er met nfc (telefoon) aangemeld moet kunnen worden. De op het Apparaat aanwezige kaartlezer dient minimaal deze protocollen te ondersteunen. Het moet mogelijk zijn gelijktijdig minimaal 2 protocollen te herkennen en te gebruiken voor een inlog/aanmelding. Tijdens de acceptatietest zal de juiste werking van de kaartlezers worden getest. Vooraf worden er geen testkaarten ter beschikking gesteld.

5	Software en beheer
5.1	Opdrachtgever heeft een PaperCut MF omgeving in eigen beheer. De Apparatuur van Inschrijver dient hiermee gekoppeld te worden.
5.2	Opdrachtgever stelt kosteloos de benodigde machinelicenties ter beschikking indien dat noodzakelijk is om een installatie van PaperCut mogelijk te maken (niet de PaperCut licenties zelf!). Inschrijver gaat akkoord dat de benodigde software op de Apparatuur geïnstalleerd mag en kan worden.
5.3	Inschrijver dient binnen drie maanden een release een update/ upgrade van de software en firmware kosteloos ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever. Bij security alerts m.b.t. software en firmware dient IT geïnformeerd te worden binnen 3 werkdagen en dienen binnen 5 werkdagen passende maatregelen genomen te worden.
5.4	Er dient een beheertool beschikbaar (beheersoftware) te zijn, waarmee machines op afstand gemonitord en beheerd kunnen worden Opdrachtgever. De toegang tot deze beheertooling is gekoppeld aan in te stellen accounts waarbij er een mogelijkheid is van het instellen van verschillende gebruikersrechten/niveaus (admin/gebruiker). Deze software heeft minimaal de volgende functionaliteit; <ul style="list-style-type: none">• Remote powercycle kunnen uitvoeren• Lokale instellingen centraal uitvoeren• Lokale firmware en updates geautomatiseerd centraal uitvoeren



	<ul style="list-style-type: none">• Mogelijkheid tot pushen van standaard geconfigureerde instellingen naar alle Apparatuur• Verzamelen van tellerstanden• Managen van toner voorraden• Automatisch melden van machine incidenten• Uitlezen van machine status informatie (toner niveau, papierniveau, ip adres, tellerstanden)
5.5	Toegang tot de beheerinterfaces van de Apparatuur is afgeschermd zodat alleen geautoriseerde beheerders toegang hebben tot de beheerfuncties. De verbinding met deze interface is beveiligd met moderne versleuteling op basis van tenminste TLS 1.3 of hoger. De default wachtwoorden zijn te vervangen.
5.6	Van Inschrijver wordt geëist dat zij passend onderhoud aanbiedt waarin door Inschrijver geleverde software, beheertoolsing en Apparatuur zoveel mogelijk up-to-date blijft door middel van het proactief voorstellen en uitvoeren van updates en upgrades

6 Security	
6.1	Inschrijver beschikt over een ISO27001 certificering of gelijkwaardig.
6.2	Wanneer een opdracht is vrijgegeven op de machine door een Gebruiker en de machine krijgt tijdens de verwerking een storing, dient de opdracht automatisch verwijderd te worden. Een opdracht mag dan niet verder gaan wanneer de storing is verholpen.
6.3	Niet gebruikte diensten en functionaliteiten van het Apparaat moeten uitgeschakeld kunnen worden.
6.4	Data in (flash)memory moet automatisch verwijderd worden wanneer deze niet meer nodig is. Informatie op de (HDD of SSD) schijf is encrypted en/of wordt automatisch verwijderd wanneer deze niet meer nodig is. Wanneer de machines retour genomen worden zal alle data op de machine worden gewist volgens de DoD 5220.22 M methode (HDD) of NIST 800-88 (SSD) en/of vergelijkbaar. Hiervan zal ook een bewijs van uitvoering van moeten kunnen worden overlegd
6.5	Alle verbindingen zowel intern als extern moeten ge-encrypt worden via Transport Layer Security (TLS). Dit geldt voor ETL (FTPS, SFTP) en servicekoppelingen (https obv TLS 1.3)
6.6	Het door een Gebruiker aansluiten van een gegevensdrager op de door Inschrijver geleverde Apparatuur is niet mogelijk of de aansluitpoorten van gegevensdragers zijn uit te schakelen via centraal management.
6.7	Standaard wachtwoorden moeten direct bij installatie gewijzigd worden. Fysiek op apparaat, maar ook web interface direct bij installatie. Er mag geen gebruik worden gemaakt van een serviceprovider generiek wachtwoord.



7 Repro (Portaal – Bestellingen en Leveringen)	
7.1	<p>Repro portaal:</p> <ul style="list-style-type: none">o Voor het inloggen is er een koppeling met SURFconnexto Single Sign On is mogelijk (via SURFconnext)o Webshop functionaliteito Layout in huisstijl van KW1Co Webshop layout in huisstijl van KW1Co Producten toevoegen, verwijderen in webshopo Er is een keuze uit gevisualiseerde producten en productgroepen en er kan zelf een opdracht samengesteld kan wordeno Gebruikers hebben inzicht in de kosten voor hetgeen ze bestelleno Accounting is mogelijko Bij het bestellen van producten dient dit gemakkelijk en overzichtelijk te zijn met een hoge mate van WYSIWYG (What you see is what you get)o Er moeten meerdere opdrachten tegelijk/gelijktijdig kunnen worden besteld door één gebruikero De status van de opdracht moet worden weergegeveno Wanneer de status van de opdracht wijzigt moet er automatisch een bericht (email) gegenereerd worden die de opdrachtgever informeert.
7.2	<p>De bestelportal moet kunnen werken op recente (< 1 jaar) versie van Chrome, Mozilla, Firefox, Safari en Microsoft Edge.</p>
7.3	<p>De Opdrachtnemer werkt conform ISO27001 t.b.v. de bescherming van informatie in clouddiensten en de bescherming en privacy van gebruikersgegevens in de Cloud (of vergelijkbaar) volgens het principe 'privacy by design'. De dataopslag dient binnen de Europese Economische Ruimte (EER) plaats te vinden. De Opdrachtnemer geeft de garantie en kan aantoonbaar maken dat de verwerkte gegevens binnen de EER worden verwerkt en opgeslagen. Het uitgangspunt van het te leveren product/dienst is dat er zo min mogelijk persoonlijke data wordt verzameld.</p>
7.4	<p>Wanneer Opdrachtnemer een levering van een opdracht niet, niet tijdig, of niet naar behoren kan nakomen, meldt deze dat direct via e-mail bij besteller en vermeldt daarbij de reden en voorgestelde oplossing.</p>
7.5	<p>Opdrachtnemer dient Reprowerk te kunnen leveren in minimaal de standaard A-formaten: A0 t/m A6.</p>
7.6	<p>Iedere levering is:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verpakt in een gesloten, spatwatervaste milieuvriendelijke duurzame omverpakking• Wordt voldoende beschermd verpakt tegen vocht, vallen en stoten• Is in colli niet groter en zwaarder dan volgens de Arbowetgeving is toegestaan om het pakket te mogen tillen <p>Duidelijk aangegeven voor welke besteller de levering bestemd is, inclusief ordernummer</p>
7.7	<p>Facturatie vindt plaats op kostenplaatsnummer.</p>



8 Implementatie	
8.1	<p>Inschrijver toont aan door middel van een acceptatietest, dat de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in het PvE, kan worden geleverd (de acceptatietest maakt <u>geen</u> deel uit van een definitieve gunning).</p> <p>Ten aanzien van de MFP's betreft het de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Print-functionaliteit op de aangeboden hardware i.c.m. PaperCut• Scan-functionaliteit op de aangeboden hardware i.c.m. PaperCut• Kopieer-functionaliteit op de aangeboden hardware i.c.m. PaperCut• OCR-functionaliteit op de aangeboden hardware i.c.m. PaperCut• Afwaardeerfunctionaliteit op de aangeboden hardware i.c.m. PaperCut• Technisch en functioneel management (beheerssoftware), w.o. storingsmeldingen en bestellen toner• Ten aanzien van de inrichting en opzet van de acceptatietest gelden de volgende randvoorwaarden:<ul style="list-style-type: none">○ De acceptatietest dient op de locatie (nader te bepalen) van Opdrachtgever ingericht te worden○ Inschrijver levert kosteloos twee machines voor testdoeleinden. Na de acceptatietest mag deze apparatuur worden ingezet binnen de Raamovereenkomst○ Er is een client-server omgeving voor testdoeleinden beschikbaar bij Opdrachtgever (Indien nodig)○ Kosten voor de acceptatietest komen voor rekening van de Inschrijver, met uitzondering van de kosten voor de inzet van personeel en apparatuur, waaronder PaperCut van Opdrachtgever <p>Ten aanzien van het reproportaal worden de eisen uit 7.1 aangetoond.</p> <p>De acceptatietest start binnen 1 week na mededeling van de voorgenomen gunning voor de duur van 2 weken.</p>
8.2	<p>Een overzicht van MAC-adressen en fysieke locaties dient aangeleverd te worden bij uitlevering, zodat de DHCP-scopes, Vlans en IP-plan voorbereid kunnen worden.</p>
8.3	<p>Inschrijver levert een instructiekaart per type apparaat op in de Nederlandse taal. Hierop staat minimaal een verkorte handleiding en wat te doen bij storingen. Dit mag eventueel vervangen of aangevuld worden door instructies via het bedieningspaneel/display op het betreffende apparaat. In het geval van de instructiekaart is de grootte een A4 en is door Opdrachtgever nog aanpasbaar en is in de huisstijl van KW1C.</p>
8.4	<p>Inschrijver verzorgt kosteloos trainingen ten behoeve van de centrale en lokale beheerders met betrekking tot omgang met Apparatuur en bijbehorende software.</p>
8.5	<p>Het werkproces van opdrachtgever mag niet onder druk komen te staan door de implementatie van de afdrukapparatuur.</p>
8.6	<p>Alle afdrukapparatuur wordt uiterlijk 1 september 2025 gebruiksklaar voor de eindgebruiker opgeleverd door Inschrijver.</p>
8.7	<p>In de implementatiefase zijn onderstaande eisen (minimaal) van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none">○ De totale doorlooptijd van migratie van de eerste tot de laatste MFP is maximaal 3 weken;○ De doorlooptijd van de migratie per locatie is maximaal 3 dagen;○ Te allen tijde moet er op een locatie geprint en gescand kunnen worden;○ Het moment van migratie van een locatie is minimaal 1 week van tevoren bekend bij Opdrachtgever;○ De maximale totale tijdsbesteding per medewerker ten behoeve van de migratie is 15 minuten;



- Repro portaal wordt in overleg met KW1C ingericht en een basisset met standaardproducten worden toegevoegd.

9 Duurzaamheid	
9.1	Inschrijver beschikt over een ISO-14001 certificering of gelijkwaardig.
9.2	De aangeboden machines voldoen minimaal aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid. Dit geldt voor de huidige wetgeving, maar ook voor wat betreft de reeds bekend zijnde toekomstige veranderingen volgens de nieuwste inzichten van het NNI (Nederlands Normalisatie Instituut).
9.3	De te leveren machines voldoen aan de vigerende eisen van Energy Star, Blauwe Engel of vergelijkbaar, voor kantoormachines (imaging equipment)
9.4	Het tonerpoeder in de tonercartridges of de inkt in de inktcartridges bevatten geen stoffen die gevaarlijk zijn voor het milieu en de mens. Dit betekent dat de stoffen geclassificeerd met de R-zinnen R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 en R59 volgens richtlijn 1999/45/EG niet zijn toegestaan.
9.5	Inschrijver zorgt ervoor dat verpakkingsmaterialen (van apparatuur en onderdelen) na inbedrijfstelling, direct op milieuvriendelijke wijze worden afgevoerd. De kosten van afvoer en verwerking zijn voor rekening van Inschrijver.
9.6	Alle bij de Apparatuur vrijkomende afvalstoffen, waaronder tonerhouders, klein chemisch afval, verbruiks- en onderhoudsmateriaal, worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op een verantwoorde wijze, en voor Opdrachtgever op een kosteloze wijze, afgevoerd en verwerkt door Inschrijver.
9.7	Er wordt gebruik gemaakt van 75 tot 256 grams laser- en inktgeschikt papier. Inschrijver garandeert dat de papierkeuze die voldoet aan NEN 2728:2006+C1:2011 en 12281:2002, geen invloed heeft op het functioneren van de machines. De machines moeten alle media voor laserapparatuur aan kunnen. Opdrachtgever bepaalt zelf via welke leveranciers het papier aangekocht worden.
9.8	De machines moeten dusdanig ingesteld kunnen worden dat deze na een te bepalen tijd automatisch de energiebesparingsstand in gaan.