

NHL Stenden

Format vragenlijst

Student Informatie Systeem

15-4-2025

Vragenlijst

Wij verzoeken u vriendelijk onderstaande vragen schriftelijk te beantwoorden. U kunt dit document gebruiken om uw antwoorden in te vullen.

Marktontwikkeling

1. Welke belangrijke ontwikkelingen ziet u in het onderwijs, en wat betekent dit voor de functionaliteit van het SIS?
2. Welke technologische ontwikkelingen zijn essentieel voor uw pakket, en hoe zal uw pakket zich de komende jaren verder ontwikkelen?

Visie onderwijslogistieke applicatielandschap

3. Wat is uw visie op integraties binnen het onderwijslogistieke applicatielandschap. Welke integratieoplossingen worden door de huidige oplossing reeds ondersteund en welke vragen om (door)ontwikkeling?
4. Wat is uw visie op de rol van het SIS binnen het onderwijslogistieke applicatielandschap van een grote hogeschool? Welke bedrijfsprocessen horen daarbij, welke eventueel en welke absoluut niet?

Eigenschappen van uw pakket/ oplossing

5. Hoe ondersteunt uw oplossing het realiseren van kwalitatief hoogwaardige API-koppelingen, met aandacht voor heldere documentatie, goede beveiliging, openheid, uitbreidbaarheid en beheersbaarheid en in hoeverre sluit deze aan op de OOAPI-standaarden die binnen het Nederlandse onderwijs worden toegepast?
6. Wat is de modulaire opbouw en architectuur van uw oplossing en op welke wijze ondersteunt deze structuur het realiseren van koppelingen met andere systemen?

Functionaliteiten

Hieronder zijn de functionele gebieden gerelateerd aan het studieproces van NHL Stenden opgenomen.

7. Heeft u op het eerste gezicht vragen/opmerkingen bij de functionele afbakening zoals omschreven in de scope van het document 'Marktconsultatie Student Informatie Systeem', paragraaf 4.3?
8. In hoeverre zijn de onderstaande functionaliteiten op dit moment beschikbaar in uw pakket? Wij verzoeken u om dit aan te geven met behulp van onderstaande tabel. Naast de beschikbaarheid in de tweede kolom, kunt u in de derde kolom aangeven welke module van uw pakket dat betreft en in de vierde kolom voor welke doelgroep de functionaliteit geschikt is. In de laatste kolom is er ruimte voor een toelichting.

1	2	3	4	5
Functioneel gebied	J/N	Module	a) Student NHL Stenden, b) Student buiten NHL Stenden (KOM/Exchange) c) NL-student d) EU-student e) NON-EU-student	Toelichting
NHL Stenden studieproces				
Aanmelding				
Toelating				
Inschrijving				
Uit- en herinschrijving				
Studieprogramma				
Vastleggen van het studieprogramma				
Intekenen op onderwijs op curriculum				
Intekenen voor een keuzevak				
Intekenen voor een minor inclusief aanmeldproces				
Inzicht resultaten en voortgang				
Toetsing				
Intekenen op toetsen door een student				
Toetsvoorzieningen registreren				
Afmelden van toetsen door een student				
Beoordeling				
Studieresultaten invoeren				
Studieresultaten en voortgang raadplegen				
Studieresultaten controleren				
Vrijstellingen vastleggen				
Frauderegistratie				
Resultatenlijsten, certificaten en diploma				
Aanvragen en genereren resultatenlijst en Communicatiesjablonen				

zoals VBR, TOR, OSR en OCR.				
Aanvragen en genereren propedeuse				
Aanvragen en genereren diplomawaardepapier				
Archivering				
Algemeen				
Financiële afwikkeling en vastleggen en berekenen van les gelden				
Rapportage				
Communicatie met gebruikers				
Kwaliteitscontrole inclusief normen				
HORA hoofd bedrijfsproces				
<i>Inschrijven voor opleiding</i>				
Aanmeldingsregistratie				
Deelnemerinschrijving				
Deelnemeruitschrijving				
Deelnemerherinschrijving				
Deelnemermatching				
<i>Diplomerings</i>				
Kwalificatiecontrole				
Bindend studieadvies				
Waardedocumentverstreking				
<i>Onderwijsplanning</i>				
Onderwijsadministratie				
Onderwijsactiviteitenplanning				
Lesgroepvorming				
Toetsinschrijving				
Vraagprognosisering				
Onderwijsinschrijving				

9. Welke mogelijkheden en uitdagingen ziet u bij de inzet van een diplomaregister en de archivering daarvan, inclusief de naleving van wettelijke vereisten zoals audit-trails/NEN-ISO?
10. Hoe ondersteunt uw systeem het waarborgen van het naleven van kwantitatieve toelatingseisen en normen, evenals kwalitatieve toelatingseisen en normen die gesteld worden aan de studievoortgang?
11. Hoe voorziet uw systeem in de behoefte om onderwijsonderdelen in studieprogramma's van studenten te vervangen door nieuwe versies van hetzelfde onderwijsonderdeel?

12. Wat is uw visie op het beperken van de toegang tot bepaald onderwijsaanbod op basis van de inschrijving van een lerende? In hoeverre voorziet uw oplossing hierin op dit moment?
13. We zoeken een oplossing die de resultaatverwerking kan optimaliseren en administratieve fouten kan minimaliseren. Hoe kan uw systeem bijdragen aan deze behoefte? Welke mechanismen en technologieën gebruikt uw systeem om dubbele invoer van resultaten te voorkomen en gebruikers te waarschuwen voor mogelijke fouten?
14. We zoeken een systeem dat het batchgewijs invoeren van resultaten en notities efficiënt ondersteunt, met mogelijkheden voor het toevoegen van bijlagen. Welke voordelen en innovaties biedt uw systeem voor het verwerken van grote datasets en het toevoegen van notities in bulk?
15. We zoeken een geautomatiseerde oplossing die het inactiveren van pakketten na studieafsluiting, het behalen van de propedeuse, of het stoppen/switchen van de opleiding kan stroomlijnen en verbeteren. Hoe kan uw systeem bijdragen aan deze behoefte? Hoe zorgt uw systeem ervoor dat deze inactivering correct en tijdig plaatsvindt, en welke mogelijkheden zijn er om deze actie eenvoudig terug te draaien indien nodig?

Flexibiliteit

16. Welke mogelijkheden en uitdagingen ziet u op het gebied van gepersonaliseerde communicatie- en voortgangsmonitoring, die:
 - a. Aan een gepersonaliseerd aanmelding- en toelatingsproces van een student bijdraagt? Bijvoorbeeld door een eenvoudig upload van documenten, eigen inzicht in real-time voortgang, maatwerk communicatie.
 - b. Aan een gepersonaliseerd studievoortgangproces bijdraagt? Bijvoorbeeld in resultaatverwerking, studieadvies/norm.
17. Welke mogelijkheden en uitdagingen ziet u bij het inzetten van moderne communicatiemogelijkheden van social media en andere media door uw systeem, inclusief het tonen van afbeeldingen, filmpjes en huisstijl mogelijkheden?
18. Welke mogelijkheden biedt uw systeem om flexibel onderwijs te ondersteunen? Graag uw toelichting per onderwijstype:
 - a) Graadverlenend onderwijs voor deeltijd- en duale opleidingsvormen,
 - b) Niet graadverlenend onderwijs:
 - Aanschuifonderwijs, waarbij een cursist bij de bestaande opleiding aanschuift en het onderwijsproces doorloopt zoals inschrijving, studieprogramma, toetsing, uitgifte van certificaten, microcredentials en
 - Modulair (niet-WHW) cursorisch onderwijs (cursussen).
19. Hoe kan uw oplossing omgaan met flexibele (persoonlijke) leerroutes met flexibele instroommomenten en variabele studiepaden, zoals vereist door de Wet leernutkomsten?

SLA en Functioneel beheer

20. Welke standaarden biedt u met betrekking tot beschikbaarheid, performance, integriteit, exclusiviteit en conformiteit van uw SIS conform uw SLA? Als functioneel beheer zijn we tevens benieuwd naar uw visie op het autorisatiebeheer en de documentatie van het systeem.

Compliance en Veiligheid

21. Welke maatregelen en certificeringen waarborgen dat uw (cloud)oplossing voldoet aan relevante wet- en regelgeving (zoals de AVG) en aan sectorspecifieke normen en standaarden op het gebied van informatiebeveiliging en kwaliteitsborging?
22. Hoe waarborgt u bij de (door)ontwikkeling van uw oplossing de veiligheid, autonomie en soevereiniteit van data in de cloud, rekening houdend met geopolitieke ontwikkelingen?
23. Hoe zorgt uw oplossing ervoor dat de architectuurprincipes worden nageleefd en geïntegreerd? Zie bijlage 1: NHL Stenden Architectuurprincipes.

Dienstverlening

24. Welke soorten diensten en producten kunt u aanbieden? Denk hierbij aan aanvullende functionaliteiten in de onderwijslogistieke keten, trainingen, handleidingen, technische en functionele ondersteuning, datamigratie en dataconversie.
25. Hoelang verwacht u dat de implementatie duurt en hoe biedt u ondersteuning bij migratie van bestaande gegevens?

Licentiemodellen en kosten

26. Welke licentie- en afrekenmodellen zijn beschikbaar, en wat is de budgetindicatie voor de terugkerende en eenmalige kosten? (bijvoorbeeld kosten voor koppelingen met andere systemen, consultancy uren, beheer en onderhoud, doorontwikkeling).
27. Welke toekomstige ontwikkelingen voorziet u, en welke parameters beïnvloeden het afrekenmodel? Kunt u ook aangeven hoe uw oplossing omgaat met verschillende integratiescenario's?

Inrichting mogelijke aanbesteding

28. Welke vragen (gunningcriteria) zou NHL Stenden volgens u moeten opnemen in de mogelijke aanbesteding voor een oplossing?
29. Is het mogelijk om in een POC de daadwerkelijke werking van de data workflow in de acceptatieomgeving van het SIS te zien? Welke wijze van toetsing stelt uw voor om de efficiëntie en betrouwbaarheid van koppelingen met andere systemen te evalueren?
30. Hoe kunnen wij in een POC de gebruiksvriendelijkheid van uw SIS voor verschillende gebruikersgroepen, zoals studenten, docenten en ondersteunend personeel testen? Welke toetsingsmethoden stelt u voor om de gebruiksvriendelijkheid grondig te testen?
31. NHL Stenden hanteert Inkoopvoorwaarden (ARBIT 2022), zijn er bepalingen waar u op voorhand bezwaren tegen heeft?
32. Welke Europese aanbestedingsprocedure acht u het meest geschikt voor deze aanbesteding? Moet er worden gekozen voor een standaardprocedure (zoals een openbare of niet-openbare procedure) of een bijzondere procedure, zoals de concurrentiegerichte dialoog, en welke overwegingen spelen hierbij een rol?
33. Wat is een geschikte contractduur voor een SIS, en hoe kunnen de initiële looptijd en eventuele verlengingsopties optimaal worden ingericht?

Advies en tips

34. Welke adviezen en tips zou u NHL Stenden nog willen meegeven, die in uw
beantwoording nog niet zijn genoemd?

