

Overeenkomst Liftonderhoud
Gemeente Arnhem

Perceel 1 / Perceel 2

Zaaknummer:	4311185
Datum	December 2024

Inhoudsopgave

Ondergetekenden:	3
Overwegende dat:	3
Artikel 1 Opdracht en Bijlagen	4
Artikel 2 Begripsbepalingen	4
Artikel 3 Aard van de overeenkomst	5
Artikel 4 Duur van de overeenkomst	5
Artikel 5 Plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden	5
Artikel 6 Prijzen	5
Artikel 7 Facturering en betaling	6
Artikel 8 Managementinformatie	6
Artikel 9 Algemeen	6
Ondertekening	7
Bijlagen	

Ondergetekenden:

Gemeente Arnhem, gevestigd te Arnhem, Eusebiusbuitensingel 53, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, **Clustermanager @@, mevr./dhr. @@@**, daartoe bevoegd op grond van het 'Algemeen ondermandaat-, ondervolmacht- en ondermachtigingsbesluit gemeentesecretaris gemeente Arnhem 2023' d.d. 8 maart 2023, zaaknummer 82385

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

@@ BV

gevestigd te **woonplaats, straatnaam en nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, **Functie, dhr./mevr. @@@**

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

Overwegende dat:

- De Opdrachtgever voornemens is de uitvoering van het **Liftonderhoud** uit te besteden, waarbij wordt voldaan aan hetgeen gesteld is in het Europese openbare aanbestedingsdocument Liftonderhoud. Dat document maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en is als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd;
- Opdrachtnemer er zijn bedrijf van maakt Liftonderhoud uit te voeren;
- Opdrachtnemer een inschrijving d.d. **@@** voor de uitvoering van Liftonderhoud heeft ingediend, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en als bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd;
- Opdrachtgever, op basis van bovengenoemde documenten, gebruik wenst te maken van de diensten van Opdrachtnemer.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht en Bijlagen

- 1.1 Opdrachtgever geeft Opdracht aan Opdrachtnemer, die deze opdracht tot het uitvoeren van Liftonderhoud, zoals in deze Overeenkomst en bijlagen omschreven, aanvaardt.
- 1.2 Als bijlagen bij deze overeenkomst behoren en daarvan één geheel uitmakend, de navolgende stukken:
- Nota van Inlichtingen d.d. @@;
 - Aanbestedingsdocument d.d. @@;
 - De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Arnhem;
 - Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. @@;
- 1.3 Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de bijlagen, prevaleert deze overeenkomst boven de bijlagen. In geval van strijdigheid tussen de bijlagen, gelden de bijlagen in de volgorde waarin ze in artikel 1.2 zijn opgenomen. (Bijlage 1 geldt boven bijlage 2, etc.)

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Bijlagen	Aanhangsels bij deze overeenkomst die deel uitmaken van deze overeenkomst.
Inschrijving	De aanbidding van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. @@
Opdrachtgever	De gemeente Arnhem.
Opdrachtnemer	@@
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Personeel van Opdrachtgever	De door Opdrachtgever voor de uitvoering van deze overeenkomst ter beschikking te stellen personeelsleden en/of hulppersonen, die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Personeel van Opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Programma van eisen	Aanbestedingsdocument Liftonderhoud d.d. @@; Nota van Inlichtingen: d.d. @@;
Werkdagen	Alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen en erkende feestdagen.

Artikel 3 Aard van de overeenkomst

- 3.1 Het bepaalde in deze overeenkomst is van toepassing op de uitvoering van het Liftonderhoud en bijbehorende werkzaamheden die tijdens de looptijd van deze overeenkomst door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, met name in het Programma van eisen.
- 3.2 Beide Partijen zullen een contactpersoon aanwijzen die de contacten over de uitvoering van de overeenkomst zal onderhouden. Deze contactpersoon is tevens beslissingsbevoegd om de Partij te vertegenwoordigen en te binden.
- 3.3 De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Arnhem zijn op deze overeenkomst van toepassing.
- 3.4 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn op geen enkele wijze op deze overeenkomst van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

- 4.1 Deze overeenkomst treedt in werking per **1 april 2025** voor de periode van **drie** jaar.
- 4.2 De overeenkomst kan optioneel maximaal **drie maal** verlengd worden met een periode van **twee jaar**.
- 4.3 Voorgaande betekent dat de absolute einddatum van het contract **31 maart 2034** is.
- 4.4 Gemeente Arnhem heeft het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van **zes** maanden.

Artikel 5 Plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden

- 5.1 Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van de Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de ruimte waar de werkzaamheden verband houdend met het Liftonderhoud dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten tijdens Werkdagen. Opdrachtnemer verplicht zich haar Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

Artikel 6 Prijzen

- 6.1 De overeengekomen prijzen voor de uitvoering Liftonderhoud zijn vastgelegd in de Inschrijving, zie bijlagen.
- 6.2 De prijzen en (uur)tarieven liggen vast tot 1 januari 2026 en kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen, éénmaal per jaar, (vanaf 1 januari 2026) worden bijgesteld conform de gestelde eisen in het aanbestedingsdocument.
- 6.3 Opdrachtnemer dient hiervoor met een voorstel te komen minimaal 30 dagen voor de ingangsdatum.
- 6.4 Na schriftelijke goedkeuring hierop van de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer de prijzen wijzigen.

Artikel 7 Facturering en betaling

- 7.1 Facturering- en betalingscondities zijn opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Arnhem.
- 7.2 Op de factuur dient het volgende te worden vermeld:
- Gemeente Arnhem, t.a.v. Gebiedsrealisatie en Vastgoed, afdeling Vastgoedmanagement, **naam contactpersoon**, Postbus 5465, 6802 EL Arnhem;
 - De orderreferenties;
 - Indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer
- 7.3 De facturen dienen in PDF aangeleverd te worden via het emailadres facturen@arnhem.nl waarbij het volgende geldt
- Per email dient maximaal 1 pdf bestand (bestaande uit een factuur inclusief eventuele bijlage(n)) verzonden te worden;
 - Het pdf bestand mag niet groter zijn dan 5 MB;
 - De factuur mag niet eveneens per post verzonden worden.
- 7.4 Naast bovenstaande is het ook mogelijk om via eFacturatie te factureren. Indien Opdrachtnemer over deze mogelijkheden beschikt dient nadere afstemming plaats te vinden met de crediteurenadministratie van de gemeente Arnhem.

Artikel 8 Managementinformatie

- 8.1 De Opdrachtnemer die het Liftonderhoud uitvoert dient managementinformatie inzichtelijk te maken, zoals bepaald in het aanbestedingsdocument.
- 8.2 Deze managementinformatie omvat tenminste:
- Planning: Overzicht en beheer van onderhoudsdata;
 - Status en opvolging van storingen en reparaties, ook van keuringen;
 - Detail-documentatie van de bezoeken per installatie;
 - Overzicht en detail-documentatie van facturen;
 - Keuring status.

Artikel 9 Algemeen

- 9.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats.
- 9.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.3 Het nalaten van één van de Partijen om binnen een in de overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met niet-nakoming akkoord is gegaan.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, per bladzijde geparafeerd en ondertekend te Arnhem op @@

Gemeente Arnhem

@@

Burgemeester en Wethouders van Arnhem,
namens dezen,

namens deze,

Dhr./mevr. @@

Dhr./mevr. @@

Functie @@

Functie @@

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten achter deze overeenkomst opgenomen:

1. Nota van Inlichtingen d.d. @@;
2. Aanbestedingsdocument d.d. @@;
3. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem;
4. Inschrijving van Opdrachtnemer met bijlagen d.d. @@.