



COMMERCIEEL VERTROUWELIJK

Beschrijvend document

Nationale Openbare procedure

Herinrichting 3 Pleinen

Gemeente Valkenburg a/d Geul

Kenmerken van de aanbesteding

Datum:	<i>Vrijdag 18 april 2025</i>
Documentversie:	<i>Definitief</i>
Procedure	<i>Openbare procedure, nationaal (volledig digitaal)</i>
Aanbestedende dienst	<i>Gemeente Valkenburg aan de Geul</i>
Kenmerk aanbestedende dienst	<i>NL VB-23.03.02</i>
Aantal percelen	<i>1</i>
Samenvoeging van opdrachten	<i>Nee</i>
Aantal te selecteren contractanten	<i>1</i>
Gunningscriterium	<i>Laagste prijs</i>
Sluitingsdatum inschrijvingen	<i>Woensdag 20 mei 2025, 12:00u</i>
Startdatum overeenkomst	<i>Na opdrachtverlening, e.e.a. conform bestek</i>
Duur overeenkomst	<i>Ca. 3 jaar (aanleg eerste jaar, 1 jaar civieltechnisch onderhoud, 2 jaar cultuurtechnisch onderhoud over 2 volledige groeiseizoenen van 1 april tot 1 april.)</i>
Verleningsopties	<i>n.v.t.</i>
Toepasselijke voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> - <i>VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten met addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024</i> - <i>Standaard RAW Bepalingen 2020</i> - <i>Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012</i>
Toepasselijke wetgeving	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 02-03-2022</i> - <i>Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016</i> - <i>Gids Proportionaliteit (2023)</i>

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	5
1.1	Algemeen en leeswijzer.....	5
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
2.	DE OPDRACHT	7
2.1	Huidige situatie.....	7
2.2	Doelstelling van de aanbesteding	7
2.3	Te sluiten overeenkomst.....	7
2.4	Verdeling in percelen	7
2.5	Samenvoeging van opdrachten.....	7
2.6	Social return	7
2.7	Contractvorm	7
3.	OFFERTEPROCEDURE.....	8
3.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
3.2	Toepasselijke procedure	8
3.3	Gunning criterium	8
3.4	Planning.....	8
3.5	Schouw	8
3.6	Inlichtingen - stellen van vragen	8
3.7	Wijze van aanbieden offerte	9
3.8	Overeenkomst en rangorde	9
3.9	Indienen van varianten.....	9
3.10	Voorbehoud.....	10
3.11	Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	10
3.11.1	Inkoopvoorwaarden.....	10
3.11.2	Inschrijving	10
3.11.3	Offerte.....	10
3.11.4	Ondertekening	10
3.11.5	Informatieverstrekking	10
3.11.6	Wijziging bedrijfsvoering.....	10
3.11.7	Staking bedrijfsactiviteiten	10
3.11.8	Vertrouwelijkheid	11
3.11.9	Gebruik offerteaanvraag en gegevens.....	11
3.11.10	Intellectueel eigendom	11
3.11.11	Kostenvergoeding	11

3.11.12	Taal.....	11
3.12	Klachten.....	11
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS	12
4.1	Uitsluitingsgronden (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)).....	12
4.2	Geschiktheidseisen.....	12
4.2.1	Uittreksel handelsregister	12
4.2.2	Verklaring verzekeringsmaatschappij	12
4.2.3	Gedragsverklaring Aanbesteden	12
4.2.4	Verklaring Belastingdienst.....	12
4.2.5	VCA* certificaat.....	13
4.2.6	Beroepsbekwaamheid / Kerncompetentie	13
4.2.7	Documenten aanleveren na voornemen tot gunning.....	13
4.3	Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	14
4.3.1	Eén keer inschrijven	14
4.3.2	Inschrijven binnen één concern	14
4.3.3	Samenwerkingsverband.....	14
4.3.4	Beroep op derden	14
4.3.5	Inschrijven met onderaannemers	14
5.	EISEN EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT.....	15
5.1	Prijs.....	15
6.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	16
6.1	Beoordelingsprocedure.....	16
6.2	Gunningsprocedure.....	16
BIJLAGE A	Bestek Herinrichting 3 Pleinen Gemeente Valkenburg aan de Geul.....	17
BIJLAGE 1	Beroepsbekwaamheid	17
BIJLAGE 2	Eigen Verklaring (UEA).....	17
BIJLAGE 3	Inschrijvingsbiljet	17
BIJLAGE 4	Inschrijvingsstaat	17

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Nationaal openbare aanbesteding met kenmerk NL VB-23.03.02 voor Herinrichting 3 Pleinen Valkenburg aan de Geul, hierna te noemen “aanbestedende dienst” of “opdrachtgever”.

1.1 ALGEMEEN EN LEESWIJZER

Dit document bevat een beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1) en de opdracht (hoofdstuk 2), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een offerte (hoofdstuk 3), de eisen en wensen ten aanzien van de inschrijvers, waaronder de uitsluitingsronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), het eisen- en wensenpakket ten aanzien van de opdrachtnemer (hoofdstuk 5) en de beoordeling van de offerte en gunningsprocedure (hoofdstuk 6). Gekozen is voor een Nationale Openbare aanbesteding.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de onder paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Wij verwachten van de inschrijver een proactieve houding, zodat wij de aanbestedingsstukken effectief kunnen herstellen. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de opdrachtgever worden uitgelegd.

1.2 BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST

De eerste schriftelijke vermelding van Valkenburg dateert van het jaar 1041. Uit dat jaar wordt een oorkonde bewaard waarin de Duitse koning Hendrik III vier dorpen schenkt aan zijn nicht Irmgard. Het zijn de dorpen Herve, Epen, Vaals en Valkenburg. De oorkonde draagt als datum 15 februari 1041 en de naam Falchenberch is duidelijk leesbaar. Historici zijn het erover eens dat hier niet de tegenwoordige stad aan de Geul mee wordt bedoeld, maar het huidige Oud-Valkenburg.

Belegeringen en veroveringen kenmerken de geschiedenis van Valkenburg. Ze worden doorstaan en overleefd en iedere keer volgt er een restauratie. Dat geldt zeker voor de burcht, waarvan nu helaas niet meer dan een ruïne over is. In december 1672 wordt ze verwoest en niet meer opgebouwd. Slechts twee stadspoorten en een deel van de stadswallen overleven de vernietiging. Valkenburg is voortaan geen vestingstad meer.

Rond het midden van de negentiende eeuw ontwikkelt zich een nieuwe bron van inkomsten: het toerisme. Vakantiegangers en dagjesmensen krijgen oog voor de unieke en ongerepte omgeving waarin Valkenburg is gelegen en bezoeken het plaatsje om een vrije dag of een korte vakantie door te brengen. De aanleg van de spoorlijn Valkenburg-Aken in 1853 met een station in Valkenburg is een voorname stap op de weg naar ontsluiting van het Geulstadje. Waar dat toe heeft geleid is bekend: Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen.

De gemeente Valkenburg aan de Geul omvat overigens veel meer dan alleen toeristisch Valkenburg. Valkenburg aan de Geul is met 16.365 inwoners (per 1 januari 2021) een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is een gemeente met veel ambities. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen en buurten Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha.

1.3 AANBESTEDENDE DIENST

De aanbestedende dienst is de gemeente Valkenburg aan de Geul en deze is verantwoordelijk voor de inhoudelijke technische en functionele aspecten in deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding hebben wij een projectteam geformeerd bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

Wij wensen het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw bedrijf. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en

zijn plaatsvervanger vermeldt u in uw inschrijving. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de inschrijver en diens plaatsvervanger beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate.

Het is niet toegestaan om andere dan de hierna vermelde contactpersonen bij de aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Contactpersoon aanbestedende dienst:

*Contactpersoon
aanbestedende dienst:*

Namens de Gemeente Valkenburg aan de Geul:

bureau VERBEEK landschapsarchitectuur/ecologie/stedelijk ontwerp

Alfred Mutsaers

amutsaers@bureauverbeek.nl

+31 (0)43 450 30 45

2. DE OPDRACHT

De opdracht voor deze aanbesteding kan als volgt worden gedefinieerd:

De volledige herinrichting van enkele locaties in de gemeente Valkenburg aan de Geul.

- A. *Beckerswei (Sibbe): aanbrengen hwa riolering, vervangen kolken, fundering, aanbrengen betonstraatstenen en beplanting.*
 - B. *Kerkplein (Schin op Geul): deels aanpassen riolering, vervangen kolken, fundering, aanbrengen straatbaksteen en beplanting.*
 - C. *Ljubjanaplein (Schin op Geul): aanbrengen hwa riolering, vervangen kolken, fundering, aanbrengen betonstraatstenen en beplanting.*
 - D. *Verbindend trottoir en rijweg tussen Kerkplein en Ljubjanaplein: vernieuwen trottoirs, trottoirbanden, kolken en vernieuwen toplaag asfalt en belijning*
-

2.1 HUIDIGE SITUATIE

De inrichting van genoemde project onderdelen is verouderd en aan vervanging toe. Een gescheiden rioleringsstelsel is er niet.

2.2 DOELSTELLING VAN DE AANBESTEDING

Met deze aanbesteding beogen wij een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst af te sluiten met één aannemer en het gewenste eindresultaat en verwachtingen helder en contractueel vast te leggen.

De gemeente Valkenburg aan de Geul is dan ook op zoek naar een échte partner. Eentje die haar ontzorgd. Een partner die kwaliteit levert, die betrokken is, optreedt als verlengstuk van de gemeente en de werkzaamheden beheerst laat verlopen. Een partner die ook proactief is en duidelijk en tijdig communiceert, met ons als gemeente maar indien noodzakelijk ook met andere belanghebbenden zoals inwoners en bedrijven. Een partner die samen met ons als gemeente zorgdraagt voor een aantrekkelijke en nette openbare ruimte, met zo min mogelijk meldingen aangaande een onverzorgde publieke ruimte.

2.3 TE SLUITEN OVEREENKOMST

De overeenkomst heeft uitsluitend betrekking op hetgeen omschreven in bijbehorende bestek en tekeningen.

2.4 VERDELING IN PERCELEN

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat samenhang van kwaliteit tussen de uit te voeren werkzaamheden wordt gewenst. Opdeling van de werkzaamheden in percelen, vraagt een onevenredige extra inzet van de opdrachtgever in termen van capaciteit en tijd bij de aansturing van de werkzaamheden voortvloeiend uit het bestek en het beheren van het contract. Daarnaast is de omvang van de opdracht dusdanig dat het volledige werk voor een gemiddeld MKB bedrijf goed uitvoerbaar is.

2.5 SAMENVOEGING VAN OPDRACHTEN

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.6 SOCIAL RETURN

Voor deze opdracht dient tenminste 5% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk) aangewend te worden voor social return, door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichtingen voor social return zijn opgenomen in deel 3 van het bestek.

2.7 CONTRACTVORM

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van de RAW Standaard 2020 en de UAV 2012.

3. OFFERTEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de offerteprocedure beschreven. Offertes dient u conform de aanwijzingen in dit document in te dienen.

3.1 TOEPASSELIJKE WETGEVING

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 is van toepassing en is in Nederland geïmplementeerd via de wijziging van de Aanbestedingswet 2012, die op 1 juli 2016 in werking is getreden. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit (2023), van toepassing op deze aanbesteding.

3.2 TOEPASSELIJKE PROCEDURE

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de gemeente Valkenburg aan de Geul is er voor gekozen een Nationale Openbare procedure te volgen om de volgende redenen:

- de geraamde waarde;
- het aantal potentiële inschrijvers, welke is te overzien;
- de complexiteit van de opdracht, welke gemiddeld is.

Bij deze procedure kunnen ondernemers die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen naar aanleiding van de gepubliceerde stukken een inschrijving doen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de in dit document gestelde gunningcriteria.

3.3 GUNNING CRITERIUM

Het gunningscriterium bij deze opdracht is laagste prijs. Het criterium wordt in hoofdstuk 6 verder uitgewerkt.

3.4 PLANNING

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data, behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de opdrachtgever. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Het is de opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met de inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed.

Datum	Mijlpaal
2025-04-18, donderdag	Publicatie
2025-05-07, donderdag 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen
2025-05-13, dinsdag	Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen
2025-05-20, woensdag 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen inschrijving
2025-06-03, dinsdag	Collegebesluit t.a.v. voorgenomen gunning
2025-06-04, woensdag	Mededeling gunningsbeslissing
2025-06-24, dinsdag	Einde Stand Still (20 kalenderdagen)
2025-06-25, woensdag	Definitieve gunning

3.5 SCHOUW

Voor deze aanbesteding wordt geen inlichtingenbijeenkomst of schouw gehouden.

3.6 INLICHTINGEN - STELLEN VAN VRAGEN

Inhoudelijke vragen betreffende de aanbesteding kunt u uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed stellen. Vragen voorziet u van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn beantwoorden wij alle vragen geanonimiseerd digitaal via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen. Wij streven ernaar vragen al tussentijds te beantwoorden.

De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbesteder geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Toezending per post zal niet geschieden.

Wij gaan er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.

3.7 WIJZE VAN AANBIEDEN OFFERTE

Offertes dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en digitaal te worden ingediend via TenderNed. Aan inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document: "In zes stappen volledig digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" door te nemen. Dit document is te raadplegen op www.tenderned.nl. De offertetermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.4 Planning bij 'Uiterste datum en tijdstip van indienen inschrijving'. Offertes die worden ingediend nadat de offertetermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen. U als inschrijver bent en blijft verantwoordelijk voor het tijdig, correct en volledig indienen van de inschrijving.

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

De navolgende documenten dienen deel uit te maken van uw offerte onder vermelding van de naam van het document aangevuld met de naam van de inschrijvende organisatie.

Document	Formaat
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
Uittreksel Handelsregister (KvK) (niet ouder dan 6 maanden) met rechtsgeldige ondertekening	PDF
Ingevlude opgave kerncompetentie	PDF
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet	PDF
Ingevlude en rechtsgeldig ondertekende Inschrijvingsstaat	PDF
Verklaring onderaanneming (optioneel)	PDF

3.8 OVEREENKOMST EN RANGORDE

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. Overeenkomst;
- b. (Eventuele) Nota('s) van Inlichtingen*;
- c. Herinrichting 3 Pleinen Valkenburg aan de Geul (RAW-bestek), inclusief alle bijlagen;
- d. VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten met addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024 (hierna: Algemene inkoopvoorwaarden Valkenburg aan de Geul);
- e. Beschrijvend document, inclusief alle bijlagen;
- f. UAV 2012;
- g. Inschrijving van de opdrachtnemer.

* Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.9 INDIENEN VAN VARIANTEN

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3.10 VOORBEHOUD

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.11 TOEPASSELIJKE ALGEMENE VOORWAARDEN

3.11.1 INKOOPVOORWAARDEN

Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Valkenburg aan de Geul van toepassingen en de UAV 2012. In geval van tegenstrijdigheden tussen beide documenten prevaleren de Inkoopvoorwaarden van Gemeente Valkenburg aan de Geul.

Uw eigen algemene (levering)voorwaarden, voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), branchevoorwaarden of andere niet benoemde voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Zowel gedurende deze aanbestedingsprocedure, alsook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten meerwerkopdrachten / aanvullende opdrachten.

3.11.2 INSCHRIJVING

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

3.11.3 OFFERTE

Indien u een offerte indient verklaart u akkoord te gaan met het beschrijvend document en de gestelde eisen en wensen in dit document.

Offertes, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden niet beoordeeld. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden.

Indien op grond van deze offerteaanvraag door één inschrijver meerdere offertes worden ingediend, wordt geen van deze offertes in behandeling genomen.

3.11.4 ONDERTEKENING

Sommige documenten moeten rechtsgeldig ondertekend worden. Dit moet gebeuren door iemand van uw organisatie die hiervoor bevoegd is, eventueel via een volmacht. Die bevoegdheid moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Een gekwalificeerde elektronische handtekening is eveneens toegestaan.

3.11.5 INFORMATIEVERSTREKKING

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.

3.11.6 WIJZIGING BEDRIJFSVOERING

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst.

3.11.7 STAKING BEDRIJFSACTIVITEITEN

Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw offerte om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.

3.11.8 VERTROUWELIJKHEID

De Aanbestedende dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.

3.11.9 GEBRUIK OFFERTEAANVRAAG EN GEGEVENS

U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

3.11.10 INTELLECTUEEL EIGENDOM

In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan het beschrijvend document aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.

3.11.11 KOSTENVERGOEDING

Wij vergoeden geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de procedure. Deelname geschiedt volledig voor rekening van de inschrijver.

3.11.12 TAAL

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, contractvorming en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle correspondentie en communicatie van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld.

3.12 KLACHTEN

Klachten over deze aanbesteding kunt u richten aan het onafhankelijk klachtenmeldpunt van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden (na eerder uw bezwaar kenbaar te hebben gemaakt bij de aanbestedende dienst) via: www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/valkenburg.

Het klachtenmeldpunt tracht een klacht binnen vijf werkdagen te behandelen.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.6 van dit beschrijvend document.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1 UITSLUITINGSGRONDEN (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA))

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding aangevinkt. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat deze uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De verplichte uitsluitingsgronden en de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden (zie UEA) worden gehanteerd.

In geval van onderaanneming of inschrijven in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer de bijgevoegde pdf van het UEA in te vullen en te ondertekenen. De ingevulde pdf van het UEA dient bij de inschrijving te worden toegevoegd.

4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

4.2.1 UITTREKSEL HANDELSREGISTER

De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en toont dit aan door middel van een uittreksel dat op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

4.2.2 VERKLARING VERZEKERINGSMAAATSCHAPPIJ

De opdrachtnemer is voldoende verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen. Na de gunningsbeslissing dient een verklaring van de verzekeringsmaatschappij te worden overlegd waarin is opgenomen dat een verzekering is afgesloten conform artikel 16 van de Algemene inkoopvoorwaarden Valkenburg aan de Geul.

4.2.3 GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN

Na de gunningsbeslissing dient een gedragsverklaring aanbesteden te worden overlegd, die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.) In geval van een combinatie dient de combinatie als geheel of iedere combinant afzonderlijk een gedragsverklaring aanbesteden aan te leveren.

Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl/producten/gva).

4.2.4 VERKLARING BELASTINGDIENST

Ook wordt de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, een verklaring van de Belastingdienst gevraagd, die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.

4.2.5 VCA* CERTIFICAAT

De inschrijver beschikt over een Veiligheids-, Arbo- en Milieusysteem op basis van VCA* of een daarmee vergelijkbaar systeem op het moment van inschrijving. Deze eis geldt ook voor een eventuele onderaannemer. Ter onderbouwing wordt na de gunningsbeslissing van de winnende inschrijver een kopie van een geldig VCA* certificaat gevraagd of bewijzen dat u een daarmee vergelijkbaar systeem heeft.

4.2.6 BEROEPSBEKWAAMHEID / KERNCOMPETENTIE

De inschrijver dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de opdrachtgever te stellen randvoorwaarden. De inschrijver moet daarom voldoen aan de volgende kerncompetentie met betrekking tot bekwaamheid:

U heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van binnenstedelijke riolerings- en gww herinrichtingswerkzaamheden inclusief cultuurtechnische werkzaamheden, waarbij u verantwoordelijk was voor de volledige projectcoördinatie, bij een vergelijkbare (overheids-)organisatie, met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 550.000,- (excl. btw).

De beschreven kerncompetentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Om dit te beoordelen wordt van de inschrijver verwacht dat hij één (1) referentie opgeeft met tenminste omschreven de items als genoemd in bijlage 1.

Aanbestedende dienst is bij het doen van een inschrijving gemachtigd de door u opgegeven referentie te contacteren en bovenstaande aandachtspunten te toetsen. Indien de referenties niet als positief worden beoordeeld kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

4.2.7 DOCUMENTEN AANLEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNING

Binnen 10 dagen na het communiceren van het voorgenomen gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Document
Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
Kopie verzekeringspolis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering (niet ouder dan 1 jaar)
Kopie VCA* (VGM Checklist Aannemers *) of bewijzen van vergelijkbaar systeem

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4.3 SAMENWERKINGSVERBAND EN BEROEP OP DERDE(N)

4.3.1 EÉN KEER INSCHRIJVEN

U mag slechts één inschrijving indienen bij deze aanbestedingsprocedure. Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere inschrijving bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

4.3.2 INSCHRIJVEN BINNEN ÉÉN CONCERN

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

4.3.3 SAMENWERKINGSVERBAND

Het is toegestaan om samen met andere inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit werd voorheen ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in dit beschrijvend document.

4.3.4 BEROEP OP DERDEN

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen.

4.3.5 INSCHRIJVEN MET ONDERAANNEMERS

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver.

Wij verzoeken om in de inschrijving middels het UEA-formulier aan te geven of hij/zij voornemens is om onderaannemers in te schakelen en welk gedeelte van de opdracht hij/zij voornemens is om bij derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Bij de in te zetten derden / onderaannemer(s) dient minimaal de (meewerkend) voorman / -vrouw de Nederlandse taal in woord machtig zijn.

5. EISEN EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht.

5.1 PRIJS

De prijs beoordelen wij aan de hand van het door u in te dienen inschrijfbiljet. De totaalprijs is de vergelijkingsprijs, waarbij verwezen wordt naar 01.01.06 leden 01 en 02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

De inschrijving/inschrijfstaat dient verder te voldoen aan:

- Negatieve bedragen/percentages of bedragen/percentages van € 0,00 (nul Euro) vóór het sub totaal of 0% (nul procent) ná het sub totaal mogen niet worden gegeven, behoudens een eventuele korting en winst en risico waar dit als enige uitzondering wel is toegestaan.
- De percentages voor opslag in de inschrijfstaat voor uitvoeringskosten, algemene kosten en winst & risico zijn gedurende het werk ook geldend voor bestekwijzigingen, afwijkingen c.q. meerwerken, mits deze het gestelde in bepaling 01.03.03 lid 03 van het bestek niet overschrijdt, in geval van overschrijding geldt het percentage in betreffende bepaling.
- In afwijking van artikel 01.21.04 Standaard 2020 geldt dat, indien de inschrijver een korting op zijn inschrijfstaat opneemt, deze korting gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gestand dient te doen. De korting zal net als de overige staartposten als percentage bij iedere deelopdracht / termijn verrekend worden.
- De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken.
- Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

In het inschrijfbiljet / inschrijfstaat kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld dan die op het inschrijfbiljet / inschrijfstaat vermeld staan. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is dus uitgesloten. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Alle de te verwachten kosten moeten in dit overzicht zijn meegenomen om de gevraagde dienstverlening uit te voeren.

6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 6.1), de beoordeling van de gunningscriteria (paragraaf 6.2 en 6.3) en de gunningsprocedure (6.4).

6.1 BEOORDELINGSPROCEDURE

Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving volledig is en voldoet aan de eisen, waaronder het UEA. Offertes die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Offertes die niet tijdig zijn ingediend, worden eveneens niet in behandeling genomen. Daarna worden de offertes die aan de eisen voldoen geëvalueerd en zal degene met de laagste prijs worden beoordeeld.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in deze offerteaanvraag gestelde eis volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (Knock-out criterium).

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die:

- Met de laagste prijs heeft ingeschreven en alle stukken correct heeft ingediend.

6.2 GUNNINGSPROCEDURE

De inschrijving die na de beoordeling van de inschrijvingen de laagste prijs heeft en alle documenten correct heeft ingeleverd komt in aanmerking voor gunning.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing, zodra het College van Burgemeester en Wethouders hiertoe hebben besloten. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s) die de laagste prijs heeft (hebben) gedaan, wordt vermeld.

U heeft vanaf het moment van ontvangst van de voorgenomen gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen dit besluit in beroep te gaan. Dit is een fatale termijn, het niet tijdig in beroep gaan leidt tot rechtsverwerking.

BIJLAGE A Bestek Herinrichting 3 Pleinen Gemeente Valkenburg aan de Geul

Als separate bijlage toegevoegd.

TE RETOURNEREN BIJLAGEN

BIJLAGE 1 Beroepsbekwaamheid

Omschrijving van tenminste navolgende items:

Projectnaam, opdrachtgever met contactpersoon en correcte contactgegevens, omschrijving locatie en werkzaamheden project, gefactureerd bedrag, datum van aanvang en oplevering.

BIJLAGE 2 Eigen Verklaring (UEA)

Zie separaat document via TenderNed

BIJLAGE 3 Inschrijvingsbiljet

Zie bijbehorend bestek in .pdf en .rsx format.

Let op: Het is NIET toegestaan de opmaak van het inschrijvingsbiljet anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze bijlage maakt de inschrijving onvergelijkbaar met andere inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van inschrijver.

BIJLAGE 4 Inschrijvingsstaat

Zie bijbehorend bestek in .pdf en .rsx format.

Let op: Het is NIET toegestaan de opmaak van de inschrijvingsstaat anders dan aangegeven te wijzigen. Het door een inschrijver zelfstandig wijzigen van de opmaak van deze bijlage maakt de inschrijving onvergelijkbaar met andere inschrijvingen en kan leiden tot uitsluiting van inschrijver.

