



Huisregels derden

Colofon

Uitgave : 20 november 2018

Opgesteld door : Facilitair & Huisvesting
Kenmerk : 20181120.01

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	3
1.1	Strekking van deze regels	3
1.2	Verplichtingen	3
1.3	Verantwoordelijkheden.....	3
2	Aansprakelijkheid	4
2.1	Schade	4
3	Naleving	4
4	Wet- en Regelgeving	4
4.1	Regelgeving MBO Utrecht m.b.t. Veiligheid	4
4.2	Camera Toezicht.....	4
4.3	Geheimhouding	4
5	Algemene gedragsregels MBO Utrecht.....	5
6	Personeel opdrachtnemer	5
6.1	Illegale Arbeid medewerkers.....	5
6.2	Tijdelijke medewerkers (stagiair)	5
6.3	Bekwaamheid medewerkers	5
7	Stimulerende middelen.....	5
8	Roken	6
9	Huisdieren	6
10	Geluidoverlast.....	6
11	Bewegingsvrijheid	6
12	Voorzieningen	6
12.1	Keten, loodsen, containers.....	6
12.2	Sanitaire voorzieningen	6
12.3	Schaftfaciliteit.....	6
13	Toegang en gebruik werkterrein.....	6
13.1	Gegarandeerde toegang werkterrein.....	6
13.2	Parkeren op het werkterrein	7
13.3	Op het werkterrein	7
13.4	Opslag goederen.....	7
13.5	Transport op het terrein.....	8
13.6	Verkeersregels.....	8
14	Verkeersregeling / maatregelen	8
15	Calamiteiten.....	8
15.1	Brand en Brandpreventie	8
15.2	Brandgevaar	9
15.3	Ongeval (bijna ongeval).....	9

1 Algemeen

Veiligheid voor bezoekers, studenten, medewerkers is een kerntaak van MBO Utrecht. De Huisregels derden (nader genoemd regels) in dit document, spelen een belangrijke rol bij deze kerntaak. De regels in dit document zijn gebaseerd op wettelijke verplichtingen en eisen door MBO Utrecht zelf gesteld, voor de zorg voor mensen, gebouwen en goederen.

1.1 Strekking van deze regels

De regels zijn van toepassing op alle werkzaamheden van opdrachtnemers die in opdracht van het MBO Utrecht werkzaamheden uitvoeren aan gebouwen, installaties of materieel op de terreinen rond de verschillende locaties. Onder opdrachtnemers wordt tevens verstaan, diens personeel, met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Bij de uitvoering van werkzaamheden zijn de Wet op de Arbeidsomstandigheden, de Wet Milieubeheer en de Woningwet van toepassing.

1.2 Verplichtingen

- a. De opdrachtnemer is bij de uitvoering van de werkzaamheden verantwoordelijk voor het instrueren van zijn personeel over deze regels en ziet toe op het daadwerkelijk naleven daarvan. Art 8 Wet op de Arbeidsomstandigheden
- b. Bij het aangaan van een overeenkomst worden deze regels overhandigd
- c. De opdrachtnemer tekent voor het lezen van dit document en neemt daarmee de verantwoordelijkheid voor de Veiligheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
- d. Bij het niet naleven van deze regels is MBO Utrecht gerechtigd de opdrachtnemer of personeel van de opdrachtnemer zonder aanspraak op vergoeding de toegang tot MBO Utrecht te ontzeggen.
- e. In het geval dat deze regels niet voorzien in specifieke situaties dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de contactpersoon van MBO Utrecht.
- f. MBO Utrecht is in deze situaties gerechtigd deze regels (tijdelijk) aan te passen.

1.3 Verantwoordelijkheden

- MBO Utrecht is verantwoordelijk voor de Veiligheid van de in gebruik zijnde gebouwen en terreinen met een onderwijsfunctie
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid (Security en Safety) op het werkterrein (de plaats of terrein waar iets gebouwd of aangelegd wordt of onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd)
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van art. 19 Arbo-wet, betreffende de samenwerking van meerdere (onder) aannemers op de werkterrein
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voorlichting en instructie van eigen medewerkers, externen, en hun medewerkers, conform artikel 8, de Wet op de Arbeidsomstandigheden

2 Aansprakelijkheid

Voortvloeiend uit het niet naleven van deze regels.

2.1 *Schade*

Schade aan personen, gebouwen, tuinen of goederen veroorzaakt door de opdrachtnemer zullen bij de opdrachtnemer worden verhaald. De opdrachtnemer dient zich hiertegen te verzekeren. MBO Utrecht is in geen enkele vorm door opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor schade die opdrachtnemer of diens personeel (met inbegrip van door hem ingeschakelde onder opdrachtnemer(s), etc.) hebben geleden. Schade welke is ontstaan door het verplicht moeten beëindigen van de werkzaamheden vanwege het niet nakomen van deze regels komt geheel voor rekening van de opdrachtnemer.

3 Naleving

Op het naleven van de regels zal specifiek worden toegezien door de medewerkers van Facilitair & Huisvesting. Overige medewerkers van MBO Utrecht hebben een meldingsplicht aan Facilitair & Huisvesting indien Regels worden overtreden door de opdrachtnemer.

4 Wet- en Regelgeving

Vigerende wet- en regelgeving zijn van toepassing.

4.1 *Regelgeving MBO Utrecht m.b.t. Veiligheid*

Van toepassing zijn:

- CAO MBO
- Bedrijfsnoodplannen MBO Utrecht
- Huisregels MBO Utrecht
- Protocollen en Procedures opgesteld door Personeel & Organisatie van MBO Utrecht

4.2 *Camera Toezicht*

MBO Utrecht past in en om de locaties cameratoezicht toe met het doel:

Het beveiliging en bewaken van personen, gebouwen, terreinen en goederen.

Het toepassen van cameratoezicht is een gerechtvaardigd belang, zoals diefstal tegengaan of werknemers, studenten en bezoekers beschermen.

4.3 *Geheimhouding*

Informatie:

Zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van MBO Utrecht is het de opdrachtnemer, diens personeel, met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemer(s) en zijn bezoekers niet toegestaan informatie over MBO Utrecht aan derden te vertrekken.

Bouwtekeningen, technische installaties, beveiligingsinstallaties:

Zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming van MBO Utrecht, is het niet toegestaan bouwtekeningen, gegevens van technische installaties of beveiligingssystemen aan externe partijen ter beschikking te stellen.

Foto & Filmopnames:

Anders dan wanneer hier schriftelijk toestemming voor is gegeven door de afdeling Communicatie is het niet toegestaan Foto- of Video-opnames te maken in MBO Utrecht en of het werkterrein. Indien foto's of opnames worden gemaakt van medewerkers, studenten of bezoekers mag dit alleen indien hiervoor toestemming is gegeven door de persoon in kwestie. Overtreding van dit verbod leidt tot in beslagname van foto of filmapparatuur.

5 Algemene gedragsregels MBO Utrecht

Binnen haar sociaal beleid draagt MBO Utrecht zorg voor de veiligheid, de Gezondheid en het Welzijn van haar medewerkers en studenten. Een onderdeel van dat beleid is het voorkomen van ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag veroorzaakt door externe partijen is in dit beleid opgenomen. Uitgangspunt van dit beleid is dat agressie en geweld in en rond de locaties van MBO Utrecht onaanvaardbaar is. Degene die agressie en geweld gebruikt wordt direct hierop aangesproken. Wanneer een veroorzaker strafrechtelijke handelingen heeft verricht kan de medewerker van MBO Utrecht melding of aangifte bij de politie doen. Na overleg met de politie, zal het College van Bestuur adviseren of de veroorzaker de toegang tot MBO Utrecht kan worden onttrokken.

6 Personeel opdrachtnemer

De opdrachtnemer levert aan MBO Utrecht een lijst van de personen die het werkterrein betreden. Van het personeel van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij zich kunnen legitimeren met een geldig Identiteitsbewijs te weten:

- paspoort;
- Nederlandse identiteitskaart;
- ID-kaart of paspoort uit het land van herkomst;
- Nederlands vreemdelingendocument.

6.1 Illegale Arbeid medewerkers

De inzet van illegale arbeid door buitenlandse werknemers is niet toegestaan. Boetes en gerechtelijke procedures vallen geheel onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Bij enig vermoeden van illegale arbeid, schakelt MBO Utrecht de bevoegde instanties in.

6.2 Tijdelijke medewerkers (stagiair)

De inzet van stagiairs door de opdrachtnemer gebeurt onder volledige verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en mag geen nadelige invloed hebben op de veiligheid van de werkzaamheden.

6.3 Bekwaamheid medewerkers

De opdrachtnemer zorgt te allen tijde dat personeel bekwaam is in de uitvoering van hun taken. Voor risicovolle werkzaamheden kunnen aanvullende eisen gesteld worden door MBO Utrecht.

7 Stimulerende middelen

Het gebruik van alcoholhoudende dranken, drugs en andere hallucinerende en/of stimulerende middelen door medewerkers van de opdrachtnemer is bij MBO Utrecht verboden.

8 Roken

Op de locaties van MBO Utrecht geldt een algemeen rookverbod. Roken buiten de gebouwen is uitsluitend toegestaan op de daarvoor aangewezen Rookplekken.

9 Huisdieren

Zonder nadrukkelijke en schriftelijke toestemming is het niet toegestaan om met huisdieren de locaties of terreinen van MBO Utrecht te betreden.

10 Geluidoverlast

De opdrachtnemer, zijn onderaannemers en de leveranciers dienen met de mogelijke geluidsoverlast of hinder, veroorzaakt door werkzaamheden, radio's e.d. rekening te houden met de studeer-/les- en werkomgeving waarin wordt gebouwd. MBO Utrecht houdt zich het recht voor om radio's en werkzaamheden e.d. in voorkomend geval te verbieden.

11 Bewegingsvrijheid

Het is de opdrachtnemer of diens personeel verboden gebouwen of gedeelten van gebouwen van MBO Utrecht te betreden die niet behoren tot zijn werkterrein.

12 Voorzieningen

12.1 Keten, loodsen, containers

Het gebruik van keten, loodsen, containers of opslagplaatsen is alleen toegestaan op de door MBO Utrecht vooraf aangegeven plaatsen.

12.2 Sanitaire voorzieningen

De opdrachtnemer dient uitsluitend gebruik te maken van de aangewezen, in gebruik zijnde sanitaire ruimten op de locaties. Indien door afsluiting van water of afvoer er geen gebruik gemaakt kan worden van deze voorzieningen, dient de opdrachtnemer zelf te voorzien in toiletfaciliteiten. Deze faciliteiten staan op een door MBO Utrecht aangegeven plaats.

12.3 Schaftfaciliteit

Het nuttigen van voedsel en drinken, is alleen toegestaan in de ruimten die voor schaftfaciliteiten zijn ingericht.

13 Toegang en gebruik werkterrein

Onder toegang en gebruik werkterrein wordt verstaan toegang tot alle terreinen en locaties onder beheer van MBO Utrecht en alle werkzaamheden die in opdracht van MBO Utrecht plaats vinden.

13.1 Gegarandeerde toegang werkterrein

De opdrachtnemer verleent te allen tijde toegang tot het werkterrein aan:

- a. vertegenwoordigers van MBO Utrecht (op vertoon van badge)
- b. de overheid en vergunningverleners
- c. Personen die door MBO Utrecht gemachtigd zijn (op vertoon van badge)
- d. Personeel van de Afdeling Facilitair & Huisvesting

13.2 Parkeren op het werkterrein

- a. Parkeren is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen
- b. Parkeren is op eigen risico
- c. Voertuigen geparkeerd op ondergrondse brandkranen worden direct en op kosten van de opdrachtnemer verwijderd
- d. Fietsen en scooters worden gestald in de fietsen- of scooterstalling
- e. Fietsen worden geplaatst in de daarvoor bestemde fietsrekken

13.3 Op het werkterrein

- a. Op alle terreinen van MBO Utrecht is de Wegenverkeerswet van toepassing.
- b. Blokkeren of afsluiten van verkeerswegen, gangen, paden, in- en uitgangen, is niet toegestaan
- c. Aanrijdroutes voor ambulances en andere hulpdiensten moeten altijd vrijgehouden worden
- d. Nooduitgangen uitkomende op de buitenzijde van de gevel (aansluitende terrein) moeten altijd vrijgehouden zijn
- e. Openingen en kuilen of obstakels van elke aard op het terrein en op verkeersroutes dienen te worden afgezet met daartoe geschikt materiaal en te zijn voorzien van voldoende verlichting bij duisternis
- f. Brandkranen, afsluiters van water en gas, hoogspanningsruimten e. d. moeten altijd vrijgehouden worden en goed bereikbaar zijn
- g. Bij hijswerkzaamheden dient de opdrachtnemer altijd een hijsplan ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever
- h. Grondresten, puin en overige afvalmaterialen dienen te worden verwijderd en het werkterrein behoort zo snel mogelijk in de originele staat terug te worden gebracht.

13.4 Opslag goederen

- a. Het opslaan van goederen is in de directe gebieden waar onderwijsfuncties zijn gesitueerd, niet toegestaan
- b. Opslag van goederen en materialen is uitsluitend toegestaan op de door de MBO Utrecht aangewezen plaatsen
- c. Opslag bij en nabij uitgangen, nooduitgangen, brandblusmiddelen, branddeuren of vluchtroutes is verboden
- d. Goederen, materialen, gereedschappen evenals steigers, trappen en ladders, mogen niet onbeheerd, bereikbaar voor kwaadwillende worden achtergelaten
- e. Opslag van gevaarlijke stoffen (vast en vloeibaar) moet voldoen aan de Richtlijn PGS 15 en MBO Utrecht dient daarvan op de hoogte te worden gebracht.
- f. Verpakkingsmaterialen moeten door de opdrachtnemer direct meegenomen / opgeruimd worden
- g. Goederen, materialen en gereedschappen aangetroffen op niet aangewezen en/of overeengekomen plaatsen worden zonder kennisgeving op kosten van de opdrachtnemer verwijderd
- h. De opslag van goederen, materialen en gereedschappen binnen en buiten MBO Utrecht gebeurt geheel voor eigen risico van de opdrachtnemer en schade kan niet verhaald worden bij MBO Utrecht

13.5 Transport op het terrein

Van ieder transport georganiseerd door de opdrachtnemer, op het terrein van MBO Utrecht is vooraf bij de opdrachtnemer bekend, wanneer, wie en met welk doel en soort voertuig het terrein zal worden betreden.

Voor zeer zware transporten gelden de navolgende regels:

- a. Zwaar transport is pas toegestaan na goedkeuring van MBO Utrecht, hiervoor moeten gegevens aangeleverd worden van het transport over asdruk, lengte en hoogte van het transport
- b. Aanvoer van goederen en/of apparatuur met zware en/of grote voertuigen moet 24 uur van te voren worden gemeld aan MBO Utrecht
- c. In de transportweg mogen geen materialen worden opgeslagen.

13.6 Verkeersregels

- a. Op alle wegen vallend op de terreinen van MBO Utrecht gelden de voorschriften uit de Wegen Verkeerswet en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens
- b. De maximale snelheid is 5 km / uur

14 Verkeersregeling / maatregelen

De opdrachtnemer is bij transporten die de verkeersveiligheid op de openbare wegen rond MBO Utrecht beïnvloeden, verantwoordelijk voor de inzet van verkeersregelaars, volgens de wetgeving, "Regeling verkeersregelaars 2009".

De opdrachtnemer zorgt tevens voor de benodigde vergunningen en legt contacten met de wegbeheerder en MBO Utrecht over afstemming van verkeersmaatregelen.

15 Calamiteiten

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het hebben van een calamiteitenplan wat is afgestemd op de actuele werkzaamheden bij MBO Utrecht. Het BHV plan van MBO Utrecht is eveneens van toepassing en is afgestemd op de onderwijsfuncties. De opdrachtnemer en MBO Utrecht hebben een gezamenlijke zorgplicht wanneer de calamiteit gelijktijdig de werkzaamheden als onderwijsfuncties raakt. Beiden dragen zorg voor een adequate hulpverlening. Afstemming hierover dient voor de werkzaamheden plaatsgevonden te hebben. Onderstaande procedures behoren in ieder geval opgenomen te zijn in het Calamiteitenplan van de opdrachtnemer en dienen bekend gemaakt te zijn onder het personeel van de opdrachtnemer.

15.1 Brand en Brandpreventie

Bij brand in de gebouwen van MBO Utrecht geldt voor de opdrachtnemer de volgende procedure:

Melden:

- via de dichtstbijzijnde handmelder
- bellen 112
- bellen Hoofd BHV MBO Utrecht, **Petra Delsen** 06-52112833
- waarschuw een ieder in de directe omgeving
- tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen
- is de brand niet te blussen, verlaat de ruimte en geef informatie door aan de bedrijfshulpverleners
- volg instructies op van de bedrijfshulpverleners
- verzamel op de door de bedrijfshulpverlening aangewezen verzamelplaats

15.2 Brandgevaar

Om het brandgevaar tot een minimum te beperken dienen door de opdrachtnemer de volgende maatregelen te worden opgenomen:

- a. Alle Brandgevaarlijke werkzaamheden waarbij warmte, stof, rook en/of damp voorkomt, zoals: lassen, solderen, branden, boren, teren, slijpen, machinaal zagen, schaven, frezen en werken met chemische stoffen zoals lijmsorten en/of oplosmiddelen bijv. aceton, thinner, etc. zijn melding plichtig bij de dienst F&H.
- b. De dienst Facilitair & Huisvesting van MBO Utrecht is bevoegd brandgevaarlijk werk te controleren en indien noodzakelijk het werk stil te laten leggen of te verbieden
- c. Alle apparaten die gebruikt worden bij brandgevaarlijke werkzaamheden moeten in goede technische staat verkeren en voldoen aan de geldende veiligheidsnormen
- d. Op plaatsen waar brandgevaarlijke werkzaamheden plaatsvinden moet als blusmiddel aanwezig zijn een uitgerolde onder druk staande slang van de vaste slanghaspel, of een schuimblusser van tenminste 6 kg of andere gelijkwaardige brandblusmiddelen (poederblussers zijn niet toegestaan)
- e. Om goederen etc. af te kunnen dekken, dient gebruik te worden gemaakt van een blusdeken. Het werken met open vuur (snijden, lassen, solderen, verhitten, smelten) is slechts toegestaan op plaatsen waarvoor door of namens de opdrachtgever toestemming is verleend en wel gedurende de normale werkuren tot één uur voor einde werktijd
- f. Brandbare materialen in de omgeving van het brandgevaarlijk werk moeten worden verwijderd of worden afgedekt met een blusdeken
- g. Bij werkzaamheden waar stof, damp of rook vrijkomt, moet een kap om de rookmelders geplaatst worden
- h. Een uur voor einde werktijd mogen er geen brandgevaarlijke werkzaamheden meer worden uitgevoerd
- i. Bij werkonderbrekingen langer dan 30 minuten en/of bij einde werktijd dient een extra controleronde te worden gehouden door de opdrachtnemer
- j. Gas- en zuurstofflessen mogen voor brandgevaarlijk werk worden gebruikt, mits deze zijn goedgekeurd en de in de daarvoor bestemde houders zijn geplaatst, voorzien van een borging tegen omvallen. De flessen moeten bij calamiteiten altijd verplaatsbaar zijn
- k. Gas- en Zuurstofflessen worden aan het eind van de werkzaamheden altijd buiten het gebouw gebracht en opgeslagen in de daarvoor bestemde opslag, aangewezen door de opdrachtgever

Voor alle bovenstaande punten geldt: **bij twijfel, contact opnemen met de dienst F&H.**

15.3 Ongeval (bijna ongeval)

Bij een ongeval in- en rond de gebouwen van MBO Utrecht geldt:

Melden:

- bellen 112
- bellen Hoofd BHV MBO Utrecht (06-52112833),
- verleen Eerste Hulp
- blijf ter plaatse tot er hulp arriveert
- volg instructies op van de bedrijfshulpverleners

Ongeval

Een ongeval waarbij lichamelijk letsel of schade een direct gevolg is, dient onmiddellijk telefonisch gemeld te worden aan het Hoofd BHV MBO Utrecht (06-52112833),

Gevaarlijke situaties moeten door de opdrachtnemer worden gemeld aan de dienst F&H.