

**Raamovereenkomst Logistieke dienstverlening
m.b.t. ICT-Hardware**



<Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Stichting voor Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie regio Utrecht, gevestigd aan Australiëlaan 23 te Utrecht, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55757278, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J. (Joany) C. Krijt, voorzitter College van Bestuur;

hierna te noemen **MBO Utrecht**,

en

<volledige naam en rechtsvorm contractant>, <statutair> gevestigd te <plaats> en kantoorhoudend aan < straatnaam > te < naam plaats > ingeschreven in het handelsregister onder nummer <nummer KvK > vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw> <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen; <Opdrachtnemer>,

MBO Utrecht en <Opdrachtnemer> hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen',

Overwegende dat:

- MBO Utrecht op basis van de Europese aanbesteding een Inschrijving heeft gevraagd voor het verrichten van Logistieke diensten met betrekking tot ICT-Hardware;
- <Opdrachtnemer> op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving op <datum>;
- MBO Utrecht de onderhavige Raamovereenkomst aan <Opdrachtnemer> heeft gegund op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding";
- Partijen hun contractuele relatie voor een periode van twee jaar en de optionele periodes wensen te regelen.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt gebruik gemaakt van specifieke begrippen. MBO Utrecht heeft de hieronder weergegeven begrippen van uitleg voorzien zoals MBO Utrecht deze bedoeld in deze Raamovereenkomst, zodat er geen dubbelzinnigheid van het begrip behoeft plaats te vinden. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen. Begrippen in deze Raamovereenkomst worden derhalve ook geschreven met een hoofdletter.

Aflevering:

Het bezorgen van de ICT-Hardware op de in de Nadere Overeenkomst (bestelling) vermelde locatie.

Algemene Inkoopvoorwaarden:

de ARBIT-2022 die van toepassing zijn op deze Raamovereenkomst.

ARBIT-2022:

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten.

Aanbestedingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de Raamovereenkomst en de wijze waarop deze Raamovereenkomst gesloten zal worden, beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit document worden de gegadigden gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Bijlagen:

Aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die na door beide Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Raamovereenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Raamovereenkomst wordt verwezen. Bij deze Raamovereenkomst zijn de volgende Bijlagen opgenomen, in de volgende rangorde:

1. het Verificatieverslag (indien van toepassing) d.d. < >;
2. de Nota('s) van Inlichtingen, d.d. <..... >;
3. Aanbestedingsleidraad;
4. ARBIT-2022;
5. Inschrijving van <Opdrachtnemer> d.d. <.....>; inclusief benodigde verklaringen en bescheiden.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Verificatieverslag d.d. <.....>;
2. Nota('s) van Inlichtingen, d.d. <.....>;
3. Raamovereenkomst;
4. Aanbestedingsleidraad & Bijlagen;
5. ARBIT-2022;
6. De complete Inschrijving van < naam Contractant >, inclusief de benodigde verklaringen en bescheiden.

Contractant:

De Inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in de Aanbestedingsleidraad opgestelde (sub)gunningscriteria beoordeeld is met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.

Diensten:

De door <Opdrachtnemer> op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van MBO Utrecht tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

ICT-hardware:

De door <Opdrachtnemer> op basis van een Nadere Overeenkomst te leveren werkplekhardware, Apple producten, AV-middelen, Mobiele telefoons, Multifunctionals en optioneel Netwerkapparatuur. Onder ICT-hardware worden tevens nieuwe c.q. vervangende merken c.q. modellijnen van apparatuur verstaan.

Garantieafhandeling:

Alle door <Opdrachtnemer> op basis van deze Raamovereenkomst en een Nadere Overeenkomst te verrichten activiteiten die nodig zijn voor het afhandelen van defecten aan de ICT-Hardware met als basis de standaard fabrieksgarantie van zijn toeleverancier.

Inkoopopdracht:

Een document uit het bedrijfsbesturingssysteem van MBO Utrecht waarmee MBO Utrecht onder toepasselijkheid van de bepalingen van deze Raamovereenkomst aan <Opdrachtnemer> opdracht geeft tot uitvoeren van Logistieke Dienstverlening ten behoeve van de Nadere Overeenkomst (bestelling).

Inschrijving:

De door <Opdrachtnemer> ingediende Inschrijving (aanbieding/offerte) op de Europese openbare aanbesteding Logistieke dienstverlening m.b.t. ICT-Hardware die door MBO Utrecht is gehouden.

Levertijd:

De periode gerekend in Werkdagen, gelegen tussen de datum van het tot stand komen van een Nadere Overeenkomst en de datum van uitvoering van de Nadere Overeenkomst..

Leverbetrouwbaarheid:

De mate waarin de overeengekomen Levertijd door <Opdrachtnemer> wordt nagekomen, gespecificeerd naar soort ICT-Hardware.

Logistieke Dienstverlening:

Alle werkzaamheden die <Opdrachtnemer> op basis van deze Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten uitvoert, onder meer bestaande uit:

- a) het in overleg met MBO Utrecht periodiek vaststellen van merk, type en configuraties van ICT- Hardware;
- b) het ten behoeve van MBO Utrecht inkopen van deze ICT-Hardware en deze vervolgens tegen overeengekomen opslagen c.q. opslagpercentages en gegarandeerde levertijd doorleveren aan MBO Utrecht;
- c) het inrichten c.q. beschikbaar houden van een webwinkel ten behoeve van (inkoop)medewerkers van MBO Utrecht, waar de ICT-Hardware kan worden besteld;
- d) de afhandeling van garantie met betrekking tot de geleverde ICT-Hardware;
- e) het in voorkomend geval op verzoek van MBO Utrecht verzorgen van aanvullende dienstverlening.

Nadere Overeenkomst:

Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen MBO Utrecht enerzijds en <Opdrachtnemer> anderzijds wordt gesloten met betrekking tot de inkoop en het vervolgens aan MBO Utrecht doorleveren van ICT-Hardware, in voorkomend geval de beschikbaarstelling van Systeemprogrammatuur en/of het uitvoeren van aanvullende dienstverlening als aangeduid in de Aanbestedingsleidraad en de Inschrijving.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele verduidelijkingen van de Aanbestedingsleidraad en/of de Raamovereenkomst.

Ontvangst:

De Werkdag waarop de te verrichten Logistieke dienstverlening ten behoeve van de uitvoering van de Nadere Overeenkomst ICT-Hardware op de in de Nadere Overeenkomst vermelde locatie door (een bevoegde vertegenwoordiger van) MBO Utrecht wordt ontvangen door middel van het ondertekenen van een bewijs.

Openingstijd:

De periode gedurende welke defecten aan de ICT-Hardware kunnen worden aangemeld en welke voor de ICT-Hardware is vastgesteld op Werkdagen tussen 08.30 uur en 17.00 uur.

Orderbevestiging:

Een document of elektronisch bericht dat <Opdrachtnemer> ter bevestiging van een Inkoopopdracht aan MBO Utrecht stuurt en waarmee een Nadere Overeenkomst tot stand komt.

Personeel:

De voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomsten in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen, die krachtens deze Raamovereenkomst onder de verantwoordelijkheid van <Opdrachtnemer> zullen werken.

Programma van eisen:

De Bijlage van de Aanbestedingsleidraad waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan <Opdrachtnemer> voor, tijdens en na uitvoering van de te verrichten Logistieke diensten moet voldoen.

Raamovereenkomst:

De onderhavige overeenkomst met Bijlagen waarin de voorwaarden zijn neergelegd voor het leveren van de Logistieke Dienstverlening.

Systeemprogrammatuur:

Alle informatiesysteemonafhankelijke besturingssystemen, waaronder operating systems, micro codes en/of embedded software, welke op de ICT-hardware zullen worden gebruikt, met bijbehorende documentatie.

Werkdagen:

Kalenderdagen, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor Personeel van MBO Utrecht verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen (brugdagen).

Zaken:

De door <Opdrachtnemer> op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van MBO Utrecht te leveren producten (diensten en/of levering en/of werken).

Artikel 1: Voorwerp van de raamovereenkomst; duur

- 1.1. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op de Logistieke Dienstverlening, en alle Nadere Overeenkomsten (bestellingen) die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst door MBO Utrecht enerzijds en <Opdrachtnemer> anderzijds op de wijze zoals bepaald in Artikel 3 worden gesloten met betrekking tot de Logistieke Dienstverlening.
- 1.2. Partijen komen overeen dat de bepalingen van deze Raamovereenkomst van toepassing zijn in het kader van het vragen en uitbrengen van nadere offertes, mits binnen de scope van de in de Begrippenlijst genoemde documenten, ook al wordt in de standaard brief lay out c.q. standaard lay out van andere communicatiemiddelen van Partijen niet expliciet naar de Raamovereenkomst verwezen c.q. ook al wordt door <Opdrachtnemer> naar eigen (algemene) verkoopvoorwaarden verwezen.
- 1.3. MBO Utrecht is gerechtigd Nadere Overeenkomsten met <Opdrachtnemer> af te sluiten; MBO Utrecht is daartoe niet verplicht. Voor <Opdrachtnemer> geldt een leverplicht.
- 1.4. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. MBO Utrecht is gerechtigd van <Opdrachtnemer> te verlangen dat <Opdrachtnemer> alle goederen en diensten die behoren tot het door <Opdrachtnemer> aangeboden pakket, zal aanbieden of verrichten geheel volgens de voorwaarden, die in deze Raamovereenkomst zijn vastgelegd.
- 1.5. Tijdens de duur van deze Raamovereenkomst is MBO Utrecht gerechtigd aan delen van de ICT-Hardware gelijke ICT-Hardware, alsmede wijzigingen, uitbreidingen en/of aanvullingen daarvan, onder gelijklopende condities als die voor de ICT-Hardware gelden, bij <Opdrachtnemer> te bestellen en geleverd te krijgen.
- 1.6. <Opdrachtnemer> verplicht zich MBO Utrecht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een termijn van drie maanden vooraf schriftelijk te informeren over wijzigingen, uitbreidingen en/of aanvullingen van de ICT-Hardware en/of Systeemprogrammatuur, alsmede het voornemen tot beëindigen van de productie van en/of de mogelijkheid tot het verrichten van werkzaamheden ter zake van Garantieafhandeling op (delen van) de ICT-Hardware en/of Systeemprogrammatuur zoals in deze Raamovereenkomst is bepaald.
- 1.7. Beide Partijen zullen contactpersonen aanwijzen, die de contacten over de wijze van uitvoering van deze Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst(en) zullen onderhouden. Tenzij door de ene Partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere Partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst(en) te vertegenwoordigen.
- 1.8. Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van twee jaar, ingaande op 1 augustus 2025 en derhalve eindigende op 31 juli 2027. MBO Utrecht is bevoegd deze Raamovereenkomst tweemaal met een periode van één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen, mits MBO Utrecht hiervan uiterlijk acht kalenderweken voor het verstrijken van de lopende periode aan de <Opdrachtnemer> schriftelijk kennis geeft.

Artikel 2: Nadere overeenkomsten

- 2.1 De Nadere Overeenkomst komt tot stand doordat MBO Utrecht een Inkoopopdracht (Bestelling) plaatst gevolgd door middel van een Orderbevestiging (de aanvaarding). <Opdrachtnemer> is verplicht uiterlijk de volgende Werkdag, volgende na het verzenden van de Inkooporder(bestelling) door MBO Utrecht, een Orderbevestiging bij MBO Utrecht aan te leveren.
- 2.2 Door <Opdrachtnemer> uitgebrachte prijsopgaven, nadere offertes, opgegeven Levertijden hebben de status van onherroepelijk aanbod en zijn als zodanig bindend voor <Opdrachtnemer>, ongeacht de vorm waarin ze worden gedaan, mits schriftelijk of per email uitgebracht.
- 2.3 Het is <Opdrachtnemer> niet toegestaan in de sub 1 genoemde documenten naar eigen algemene of verkoopvoorwaarden te verwijzen, onverkort het sub 1 bepaalde.

- 2.4 MBO Utrecht heeft het recht Nadere Overeenkomsten (bestellingen) eenzijdig te ontbinden in geval van verzuim van <Opdrachtnemer>. In dit kader geldt dat de door <Opdrachtnemer> opgegeven Levertijd in beginsel als fatale datum geldt, waardoor <Opdrachtnemer> direct in verzuim is, tenzij MBO Utrecht hier, door het alsnog stellen van een termijn voor nakoming, van af wenst te wijken. Indien de in artikel 2.1 bedoelde Orderbevestiging voor wat betreft aantal, soort, prijs of Levertijd afwijkt van de Inkoopopdracht (bestelling) is dit artikellid van overeenkomstige toepassing.
- 2.5 MBO Utrecht heeft het recht de uitvoering van deze Raamovereenkomst eenzijdig op te schorten indien er gedurende een termijn van zes maanden meer dan drie Nadere Overeenkomsten worden ontbonden wegens verzuim aan de zijde van <Opdrachtnemer>. De Nadere Overeenkomsten (bestellingen) dienen in het kader van de toepasselijkheid van dit artikel een minimale waarde te hebben van € 500,00 exclusief BTW.
- 2.6 <Opdrachtnemer> is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MBO Utrecht andere dan de overeengekomen ICT-Hardware te leveren c.q. nieuwe of andere modellen c.q. versies van de ICT-Hardware te leveren.

Artikel 3: Aflevering, ontvangst en controle

- 3.1 De Aflevering van de ICT-Hardware door <Opdrachtnemer> vindt plaats conform de in de Nadere Overeenkomst gestelde voorwaarden. De Aflevering zal op Werkdagen geschieden tenzij anders overeengekomen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MBO Utrecht is <Opdrachtnemer> niet bevoegd de ICT-Hardware in gedeelten af te leveren. Terstond na Aflevering van de ICT-Hardware en/of onderdelen daarvan, zal MBO Utrecht voor bewijs van Ontvangst zorgdragen. <Opdrachtnemer> ziet er op toe dat de Ontvangst door een bevoegde contactpersoon namens MBO Utrecht geschiedt.
- 3.2 <Opdrachtnemer> is verantwoordelijk voor een deugdelijke wijze van verpakking en vervoer van de ICT-Hardware. Volledige configuraties van ICT-Hardware zullen, indien mogelijk, als één verpakking worden Afgeleverd.
- 3.3 MBO Utrecht is gerechtigd te verlangen dat Aflevering van de ICT-Hardware en/of onderdelen daarvan op (een) later(e) tijdstip(pen) plaatsvindt.
- 3.4 Indien het <Opdrachtnemer> bekend is c.q. behoort te zijn c.q. verwacht mag/moet worden, dat de Aflevering van de ICT-Hardware en/of onderdelen daarvan, niet tijdig zal plaatsvinden, zal <Opdrachtnemer> hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen één Werkdag na ontvangst van de Inkooporder (bestelling) schriftelijk aan (de betreffende, bevoegde contactpersoon op de aangegeven locatie van) MBO Utrecht melding maken en daarbij aangeven de oorzaak van de vertraging, alsmede de door hem/haar voorgestelde maatregelen om de dreigende vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Een en ander doet geen afbreuk aan het recht van MBO Utrecht tijdige Aflevering te verlangen.
- 3.5 Direct na Ontvangst zal MBO Utrecht de ICT-Hardware aan de hand van een pakbon aan een uiterlijke controle onderwerpen op onder meer hoeveelheid en beschadiging. Indien MBO Utrecht de ICT-Hardware bij controle niet akkoord bevindt, zal de <Opdrachtnemer> binnen een nader overeen te komen aantal Werkdagen nadat MBO Utrecht hem/haar dit schriftelijk of mondeling heeft meegedeeld op het door MBO Utrecht aan te geven adres en op eigen kosten de ICT-Hardware die niet akkoord wordt bevonden bij MBO Utrecht afhalen en omruilen voor nieuwe ICT-Hardware. Indien <Opdrachtnemer> in de nakoming van deze verplichting tekortschiet, mag MBO Utrecht, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, de ICT-Hardware voor rekening van <Opdrachtnemer> bij hem/haar doen afleveren. MBO Utrecht heeft recht de Nadere Overeenkomst (bestellingen) buiten rechte te ontbinden zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist indien verdere instandhouding van de Nadere Overeenkomst (bestelling) door de ontstane vertraging in redelijkheid niet van MBO Utrecht gevegd kan worden. Ook Gebreken die zich binnen vijf (5) Werkdagen na installatie op de werkplek openbaren, dienen te worden aangemerkt als een Death On Arrival. Installatie vindt uiterlijk binnen twee weken na levering plaats; indien er niet wordt geïnstalleerd binnen deze termijn wordt de ICT-hardware geacht zonder gebreken te zijn geleverd.
- 3.6 Tot het moment van Ontvangst als in artikel 3.5 bedoeld, berust het risico van beschadiging of verlies bij <Opdrachtnemer>. Het eigendom van de ICT-Hardware gaat over op MBO Utrecht na betaling van de koopprijs.

- 3.7 MBO Utrecht kan geen aanspraak maken op nakoming van een overeengekomen Leverdatum voor de dagen dat de overschrijding het gevolg is van overmacht en/of een tevoren overeengekomen termijnverlenging, bijvoorbeeld in het kader van het verstrekken van een meerwerkopdracht. Bij overmacht is niet begrepen de te late levering door toeleveranciers van <Opdrachtnemer>.
- 3.8 Als de overschrijding van de Levertijd het gevolg is van het in gebreke blijven van MBO Utrecht, dan kan MBO Utrecht geen aanspraak maken op nakoming van een overeengekomen Levertijd.

Artikel 4: Garantieafhandeling

4.1 De Garantieafhandeling omvat:

- Helpdesk; <Opdrachtnemer> zal een helpdesk ter beschikking houden voor het aannemen van meldingen van defecten, het beoordelen hiervan en het beantwoorden van meldingen. De helpdesk zal gedurende de Openingstijd via telefoon en email bereikbaar zijn.
- Elk defect zal door <Opdrachtnemer> worden geïnterpreteerd en worden vastgelegd in een helpdesk-registratiesysteem van <Opdrachtnemer>.
- Het namens MBO Utrecht verzorgen van de garantieaanspraken bij betreffende fabrikanten of andere toeleveranciers in geval van defecten aan de ICT-Hardware. <Opdrachtnemer> is verplicht de garantieaanspraken binnen de kortst mogelijke termijn af te handelen, alle benodigde (fysieke) logistieke handelingen daarbij begrepen.
- <Opdrachtnemer> zal maandelijks een schriftelijke rapportage verzorgen vanuit zijn helpdeskregistratiesysteem betreffende defecten waarin de volgende onderdelen zijn opgenomen:
 1. aantal ingeleverde ICT-Hardware met vermelding van merk, type en aard van defect;
 2. aantal ICT-Hardware met defect dat niet onder garantie valt met vermelding van merk, type en aard van defect;
 3. aantal openstaande garantie 'claims'.

4.2 Tenminste eenmaal per kwartaal zal overleg plaatsvinden tussen functionarissen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zullen in ieder geval aan de orde komen: prijsstellingen, opslagen en kwaliteit waarmee de Garantieafhandeling wordt uitgevoerd op basis van de rapportages.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

5.1 De aansprakelijkheid van Partijen in het kader van een handelen of nalaten wordt als volgt beperkt:

- voor zaakschade, dat wil zeggen beschadiging, vernietiging en verlies van ICT-Hardware, alsmede vuil worden van zaken van wederpartij en/of derden, met inbegrip van de daaruit voortvloeiende op geld waardeerbare gevolgschade, tot een bedrag van € 50.000,00 per gebeurtenis en gemaximeerd tot tweemaal per kalenderjaar;
- voor financieel nadeel, dat wil zeggen door wederpartij geleden directe schade in het vermogen (financieel nadeel) dat voortvloeit uit handelen of nalaten in verband met de uitvoering van de Logistieke Dienstverlening tot een bedrag van € 250.000,00 per gebeurtenis en gemaximeerd tot tweemaal per kalenderjaar.

5.2 De aansprakelijkheid voor personenschade, dat wil zeggen letsel of aantasting van de gezondheid van personen, al dan niet de dood ten gevolge hebbend, met inbegrip van de daaruit voortvloeiende op geld waardeerbare gevolgschade, is onbeperkt.

5.3 De sub 1 opgenomen beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen indien er sprake is van opzet en/of grove schuld.

5.4 Gebeurtenissen die met elkaar verband houden, of uit elkaar of uit hetzelfde handelen of nalaten voortvloeien, als één gebeurtenis worden beschouwd en worden geacht te zijn gevorderd op het moment dat de eerste gebeurtenis heeft plaatsgevonden.

Artikel 6: Opslagpercentages en tarieven

- 6.1 De toepasselijke opslagpercentages en tarieven zijn vermeld in **Bijlage**.
- 6.2 Voor zover <Opdrachtnemer> gehouden is omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de in de Nadere Overeenkomst (bestellingen) vermelde bedragen worden verhoogd met het ten tijde van verrichten van de prestatie voor de prestatie geldende percentage omzetbelasting. Alle prijzen en tarieven zullen steeds vastgesteld zijn in Euro.
- 6.3 De navolgende diensten zullen door <Opdrachtnemer> steeds kosteloos worden verleend: periodieke rapportages, periodiek overleg, evaluaties en toekomstverkenningen.
- 6.4 Het (periodiek) inrichten en aansluiten van de webwinkel op de omgeving van <Opdrachtnemer> als bedoeld in de Aanbestedingsleidraad is bij de berekende inkoopopslagen begrepen.

Artikel 7: Facturering en betaling

- 7.1 De koopprijs zal overeenkomstig het bepaalde in de Nadere Overeenkomst (bestelling) worden gefactureerd.
- 7.2 <Opdrachtnemer> zal de door MBO Utrecht op basis van een Nadere Overeenkomst (bestelling) verschuldigde vergoeding voor het verzorgen van de Garantieafhandeling in één keer vooraf en deugdelijk gespecificeerd aan MBO Utrecht in rekening brengen. Tevens zal <Opdrachtnemer> specificaties van de door hem op grond van een Nadere overeenkomst (bestelling) gemaakte kosten specificeren, alsmede documenten overleggen waarmee de facturen inhoudelijk worden gestaafd.
- 7.3 De factuur zal door <Opdrachtnemer> zijn voorzien van de datum, indien afgegeven het bestelnummer en andere door MBO Utrecht schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens. De factuur dient aan te sluiten bij de samenstelling van de betreffende Nadere Overeenkomst (bestelling), hetgeen onder meer inhoudt dat orderregels herkenbaar dienen te zijn.
- 7.4 De factuur zal per orderregel vermelden in hoeverre een thuiskopievergoeding is afgedragen (zie www.thuiskopie.nl).
- 7.5 <Opdrachtnemer> zal zich onthouden van het versturen van samengestelde facturen.
- 7.6 <Opdrachtnemer> zal met betrekking tot de levering van ICT-Hardware alleen factureren nadat hij daadwerkelijk heeft Afgeleverd. Het is niet toegestaan om vooruit te factureren.
- 7.7 MBO Utrecht zal de door hem op basis van een Nadere Overeenkomst (bestelling) verschuldigde bedragen binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de betreffende factuur aan <Opdrachtnemer> betalen.
- 7.8 Indien MBO Utrecht de betreffende factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van de sub 7.6 bedoelde termijn heeft voldaan, is MBO Utrecht van rechtswege een rentevergoeding over het aan <Opdrachtnemer> toekomende bedrag verschuldigd, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente voor handelstransacties.
- 7.9 <Opdrachtnemer> zal na de vervaldatum een aanmaning tot betaling sturen en hierin aangeven of hij de rentevergoeding in rekening zal brengen en voor welk(e) bedrag en termijn. Op deze rentevergoeding zal <Opdrachtnemer> geen aanspraak kunnen maken indien de betreffende factuur niet de in sub 2 bedoelde gegevens bevatte c.q. MBO Utrecht terecht gebruik heeft gemaakt van het opschortingsrecht.
- 7.10 MBO Utrecht is te allen tijde gerechtigd door <Opdrachtnemer> verzonden facturen door een door MBO Utrecht aan te wijzen Register Accountant op inhoudelijke juistheid te doen controleren. <Opdrachtnemer> zal de betrokken Register Accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De Register Accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uitbrengen. MBO Utrecht is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal MBO Utrecht uitsluitend gebruik maken indien bij MBO Utrecht redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. De kosten van het accountants onderzoek komen voor rekening van MBO Utrecht, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet geheel juist was.

- 7.11 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door MBO Utrecht of niet betaling door MBO Utrecht van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft <Opdrachtnemer> niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 8: (Intellectuele) eigendomsrechten

- 8.1 Onverminderd de in deze Raamovereenkomst aan MBO Utrecht toegekende bevoegdheden, berusten de (intellectuele) eigendomsrechten, welke ten aanzien van de Systeemprogrammatuur kunnen worden uitgeoefend bij <Opdrachtnemer> of diens toeleverende derde (rechthebbende). (Intellectuele) eigendomsrechten welke ten gevolge van door <Opdrachtnemer> ten behoeve van MBO Utrecht verrichte werkzaamheden ontstaan, komen aan MBO Utrecht toe. Voor zover nodig worden deze rechten op grond van de onderhavige Raamovereenkomst door <Opdrachtnemer> aan MBO Utrecht overgedragen, welke overdracht terstond na het ontstaan van die rechten door MBO Utrecht reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 8.2 <Opdrachtnemer> vrijwaart MBO Utrecht voor aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op (intellectuele) eigendomsrechten van derden, zgn. persoonlijkheidsrechten, alsmede aanspraken met betrekking tot know how, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen. <Opdrachtnemer> verplicht zich tot het, op zijn kosten, treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie bij MBO Utrecht en tot beperking van de door MBO Utrecht te maken extra kosten en/of te lijden schade. Onverminderd het hiervoor in dit lid bepaalde, is MBO Utrecht gerechtigd, indien derden MBO Utrecht ter zake van schending van (intellectuele) eigendomsrechten als hiervoor omschreven op basis van niet kennelijk ongegronde argumenten aansprakelijk stellen, deze Raamovereenkomst en/of de betreffende Nadere Overeenkomst (bestellingen) schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, al dan niet met terugwerkende kracht, te ontbinden, onverminderd zijn verdere rechten. <Opdrachtnemer> verplicht zich tot het, op zijn kosten, treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie bij MBO Utrecht en tot beperking van de door MBO Utrecht te maken extra kosten en/of te lijden schade.

Artikel 9: Geheimhouding

- 9.1 Onverminderd de in deze Raamovereenkomst aan MBO Utrecht toegekende bevoegdheden, zal <Opdrachtnemer> strikte vertrouwelijkheid in acht nemen t.a.v. de informatie over de organisatie van MBO Utrecht, de bestanden en toepassingsprogrammatuur. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van MBO Utrecht zal <Opdrachtnemer> informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet buiten het kader van hetgeen in deze Raamovereenkomst is toegestaan aan derden ter beschikking stellen en aan zijn Personeel en voor zover dit krachtens deze Raamovereenkomst is toegestaan aan desbetreffende derden slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.
- 9.2 <Opdrachtnemer> verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsbepalingen na te leven. Indien door <Opdrachtnemer> wordt gehandeld in strijd met deze bepaling dan zal MBO Utrecht zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor compensatie vatbare boete opleggen aan <Opdrachtnemer> van € 5.000,00 per gebeurtenis. Deze boete laat de overige rechten van MBO Utrecht, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.
- 9.3 Geen van beide Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij in publicaties of reclame uitingen van deze Raamovereenkomst melding maken.

Artikel 10: Verzekering

- 10.1 <Opdrachtnemer> heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen voor de risico's die samenhangen met wettelijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.
- 10.2 De door <Opdrachtnemer> verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 11: Overdracht rechten en verplichtingen; Onderaanneming

- 11.1 <Opdrachtnemer> is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst (bestelling) zonder schriftelijke toestemming van MBO Utrecht aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd; MBO Utrecht is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 11.2 Indien <Opdrachtnemer> bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst (bestelling), gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van MBO Utrecht, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is MBO Utrecht gerechtigd aan de goedkeuringvoorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.
- 11.3 Door MBO Utrecht gegeven schriftelijke toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de <Opdrachtnemer> voor de nakoming van de krachtens deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst (bestelling) op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 12: Tussentijds beëindigen

- 12.1 Buiten hetgeen elders in deze Raamovereenkomst is bepaald is MBO Utrecht, zonder daardoor tot enige vergoeding van schade te zijn gehouden, gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist en buiten rechte, deze Raamovereenkomst en/of de Nadere Overeenkomst (bestellingen) d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te beëindigen indien <Opdrachtnemer> surseance c.q. voorlopige surseance van betaling aanvraagt of hem surseance c.q. voorlopige surseance van betaling wordt verleend; <Opdrachtnemer> zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van <Opdrachtnemer> wordt geliquideerd; <Opdrachtnemer> zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van <Opdrachtnemer> dan wel op de ICT-Hardware en/of de Systeemprogrammatuur beslag wordt gelegd dan wel <Opdrachtnemer> anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst (bestellingen) na te kunnen komen.

Artikel 13: Geschillen en toepasselijk recht

- 13.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van deze Raamovereenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland tenzij Partijen alsnog arbitrage of bindend advies zullen overeenkomen.
- 13.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 14: Algemeen

- 14.1 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van <Opdrachtnemer>, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing. Ter zake van Systeemprogrammatuur gelden de toepasselijke licentievoorwaarden van de betreffende rechthebbende.
- 14.2 Op deze Raamovereenkomst zijn tevens de bepalingen van de ARBIT-2022 van toepassing. Bij tegenstrijdigheid van de bepalingen van deze Raamovereenkomst en de ARBIT prevaleren de bepalingen van deze Raamovereenkomst.

- 14.3 Bij tegenstrijdigheid van de bepalingen van deze Raamovereenkomst en de bepalingen van de Nadere Overeenkomst (bestellingen) prevaleren de bepalingen van deze Raamovereenkomst, zulks onverkort de mogelijkheid van Partijen om in een Nadere Overeenkomst (bestellingen) van de bepalingen van deze Raamovereenkomst af te wijken. Een dergelijke afwijking wordt als niet tegenstrijdig beschouwd indien expliciet is aangegeven dat er is afgeweken met vermelding van het betreffende artikel van deze Raamovereenkomst. Het bepaalde in dit artikellid is van overeenkomstige toepassing bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen van een Nadere Overeenkomst (bestelling) en bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden, waarbij de bepalingen van de Nadere Overeenkomst (bestellingen) prevaleren en onverkort het hiervoor in dit artikellid gestelde.
- 14.4 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Raamovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door daartoe door Partijen schriftelijk aangewezen contactpersonen.
- 14.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk of per email zijn bevestigd.
- 14.6 Geen van Partijen is bevoegd personeelsleden van de andere Partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke, tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder welke beloning of gift de prestatie of toezegging niet, c.q. onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen. Indien het personeel van een van Partijen in strijd met het hier bepaalde handelt, zal deze Partij zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling is vereist in elk van deze gevallen een dadelijk opeisbare, niet voor compensatie vatbare boete verbeuren aan de andere Partij van € 10.000,00 per overtreding. Deze boete laat de overige rechten van de andere Partij, waaronder die op schadevergoeding, onverlet.
- 14.7 Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Raamovereenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.
- 14.8 Gedurende de duur van deze Raamovereenkomst zullen Partijen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij (een) medewerker(s) van deze andere Partij in dienst nemen, dan wel anderszins voor zich laten werken. <Opdrachtnemer> staat ervoor in dat het bepaalde in dit lid tevens zal worden nagekomen door met <Opdrachtnemer> gelieerde derden zoals maatschappijen in en/of buiten Nederland, die behoren tot het concern van <Opdrachtnemer> of het concern waar <Opdrachtnemer> deel van uitmaakt.
- 14.9 Indien de niet nakoming van één van de bepalingen van deze Raamovereenkomst zou leiden tot verschuldigdheid van meerdere overeengekomen boetes, dan is voor die niet nakoming slechts één boete verschuldigd. Indien de betreffende boetes van verschillende hoogte zijn, geldt de hoogste boete.
- 14.10 Indien deze Raamovereenkomst wordt ontbonden, tussentijds wordt beëindigd of niet wordt verlengd, zal <Opdrachtnemer> zijn volledige medewerking verlenen de door <Opdrachtnemer> verrichtte Garantieafhandeling over te dragen aan MBO Utrecht dan wel aan een door MBO Utrecht aan te wijzen derde. Volledige medewerking zal worden verleend met vergoeding van de door <Opdrachtnemer> gemaakte kosten, berekend naar de op basis van de voor <Opdrachtnemer> gangbare tarieven. <Opdrachtnemer> zal die informatie overdragen die specifiek van toepassing is op de Garantieafhandeling en die hiervoor specifiek is geproduceerd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

MBO Utrecht



Mevr. J.C. Krijt
Voorzitter College van Bestuur

Datum:

Plaats:

<Opdrachtnemer>



<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

- A. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
- B. Nota's van Inlichtingen;
- C. Aanbestedingsleidraad;
- D. ARBIT-2022;
- E. Inschrijving Opdrachtnemer.